

Recensement des agents éligibles au dispositif « Sauvadet II »

**- Notice explicative -
Tableau portant recensement des agents éligibles au
dispositif d'accès à l'emploi titulaire.**

Le tableau figurant à l'annexe n° 2.4 doit être complété conformément aux items développés ci-après :

1-Nom de l'agent

Nom de l'agent en majuscules. Exemple : DUPUIS.

2-Prénom

Prénom de l'agent avec l'initiale en majuscule. Exemple : Julie.

3- Sexe

Sexe de l'agent. Cette donnée est à remplir à l'aide d'un menu déroulant : M / F.

4-Date de naissance

Renseigner la date de naissance de l'agent au format : JJ/MM/AAAA.

5-Situation administrative actuelle

La situation administrative de l'agent doit être renseignée à la date du présent recensement.

6-Nature du contrat

Elle est à remplir à l'aide d'un menu déroulant qui comporte deux possibilités :

- contrat à durée déterminée (CDD)
- contrat à durée indéterminée (CDI).

7-Fondement de recrutement

Liste de choix du menu déroulant :

fondement *	objet	nature
article 4-1	lorsqu'il n'existe pas de corps de fonctionnaires susceptibles d'assurer les fonctions correspondantes	CDD ou CDI
article 4-2	lorsque la nature des fonctions ou les besoins des services le justifient (au MCC, réservé au recrutement du niveau de la catégorie A, selon la loi)	CDD ou CDI
article 6	fonctions correspondant à un besoin permanent à temps incomplet	CDD ou CDI
article 6 quater	remplacement momentané de fonctionnaires ou d'agents	CDD

	contractuels autorisés à exercer leurs fonctions à temps partiel ou indisponibles en raison d'un congé annuel, d'un congé de maladie, de grave ou de longue maladie, d'un congé de longue durée, d'un congé de maternité ou pour adoption, d'un congé parental, d'un congé de présence parentale, d'un congé de solidarité familiale, de l'accomplissement du service civil ou national, du rappel ou du maintien sous les drapeaux, de leur participation à des activités dans le cadre des réserves opérationnelles, de sécurité civile ou sanitaire ou en raison de tout autre congé régulièrement octroyé en application des dispositions réglementaires applicables aux agents contractuels de l'Etat	
article 6 quinquies	pour faire face à une vacance temporaire d'emploi dans l'attente du recrutement d'un fonctionnaire.	CDD
article 6 sexies	pour faire face à un accroissement temporaire ou saisonnier d'activité lorsque cette charge ne peut être assurée par des fonctionnaires.	CDD

* articles de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984

8-La nature du besoin

Une liste déroulante vous est proposée pour renseigner la nature du besoin : permanent ou non permanent. Pour les agents recrutés sur les fondements de l'article 6 sexies, il s'agira de préciser « saisonnier » ou « occasionnel ».

9-La date de premier recrutement

Renseigner la date de début du premier contrat dans votre établissement : JJ/MM/AAAA. .

10-Pour les CDD, date de début et de fin du ou des contrats

Renseigner la date de début et de fin du ou des contrats pour les agents en CDD : JJ/MM/AAAA.

En cas d'interruption ou de nouveau contrat, merci de remplir une seconde ligne pour le contrat suivant.

Dans l'hypothèse où l'agent justifie de plusieurs contrats, une ligne totale devra être insérée afin que les services effectifs de l'agent puissent être décomptés.

11-Quotité

Deux types de cas doivent être distingués pour renseigner cette colonne :

- les agents recrutés à temps incomplet : il s'agit de contrats dont le besoin initial repose sur un temps incomplet et dont la quotité est inférieure ou égale à 70% (fondement de recrutement : articles 6 et 6 sexies de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984) ;

- les agents à temps plein ou à temps partiel : un agent à temps plein aura une quotité de 100% ; un agent qui a fait le choix de travailler à temps partiel aura une quotité égale à 50%, 60%, 70%, 80% ou 90%.

Le format de la colonne du tableau est en pourcentage.

Pour mémoire, la quotité de temps de travail est différente du calcul en ETPT qui prend en compte à la fois la quotité de temps de travail mais aussi la présence de l'agent sur une année.

Les services accomplis à temps partiel et à temps incomplet correspondant à une durée supérieure ou égale à 50 % d'un temps complet sont assimilés à des services à temps complet. Les services accomplis à temps incomplets correspondant à une durée inférieure au mi-temps sont assimilés aux trois quarts du temps plein.

12-Fonctions exercées

Cette donnée est à remplir à l'aide d'un menu déroulant. Cette information correspond aux fonctions métiers décrites dans le référentiel métier du ministère de la culture.

13- Code corps

Cette donnée est à remplir à l'aide d'un menu déroulant.
Les corps proposés au sein du menu déroulant découlent des informations complétées au titre des fonctions exercées.

14-Libellés corps

Cette colonne se remplit de façon automatique selon le code corps sélectionné.

15-Spécialité

Cette donnée est à compléter à l'aide de la liste des spécialités telle que synthétisée au titre du 4^e onglet intitulé « libellé spécialité ».

16- Familles de métiers

Cette donnée se remplit automatiquement en rapport avec les fonctions exercées remplies précédemment.

Les familles métiers correspondent aux "**domaines fonctionnels**" du répertoire des métiers du ministère de la culture et de la communication (RMCC).

Ce répertoire est en libre accès sur l'intranet Sémaphore dans l'onglet « Ressources Humaines » puis dans la partie « Évolution et mobilité ».

Vous y trouverez les emplois « types » par famille de métiers.

Liste de choix du menu déroulant :

Famille de métiers	Description	Exemples d'emploi-type
Élaboration et pilotage des politiques publiques	Le ou les responsables de la structure qui pilotent, organisent, gèrent l'opérateur et mettent en œuvre les délibérations du Conseil d'Administration	directeur, directeur adjoint
Études et évaluation des politiques publiques –	Emplois qui contribuent à l'analyse et à la mesure de	Responsable de programmes d'études, chargé d'études,

Prospective	l'impact d'une politique publique, à son évaluation et à la mise en œuvre d'une démarche itérative d'aide à la décision	responsable de production et d'informations de base, chargé d'évaluation et de prospective
Sécurité et Sûreté	Métiers liés à la protection des personnes et des biens	agent de sûreté-sécurité, sapeur-pompier
Contrôle et Expertise	Métiers relatifs aux contrôles, évaluations et audits internes aux administrations	Responsable de l'activité d'inspection contrôle, responsable de mission d'inspection, chargé de la méthodologie et de l'appui au contrôle, chargé de l'évaluation interne des services, inspecteur santé et sécurité au travail, chargé de mission d'inspection conseil
Éducation et Formation tout au long de la vie	Métiers liés à l'éducation, la formation et l'accompagnement des élèves, des apprentis et des adultes	Responsable de service de scolarité, responsable de l'accompagnement des étudiants, assistant éducatif, concepteur organisateur d'actions de formation continue, formateur d'adultes
Enseignement supérieur – Recherche	Métiers liés à l'enseignement supérieur et à la recherche	Cadre de direction d'établissement supérieur et de recherche, enseignant, métiers de la recherche
Santé – Cohésion sociale	Métiers liés à la veille, à la prévention et à l'amélioration de l'état de santé général de la population et au fonctionnement du système de santé ainsi que ceux relatifs au développement de la cohésion sociale, de la solidarité et de la promotion de l'égalité	Professionnels de santé, médecin de prévention, infirmier, psychologue, assistant social
Services aux usagers	Métiers de l'accueil et de l'information des usagers	Chargé d'accueil et d'information, chargé d'information et de production de services
Bâtiment – Infrastructures	Métiers liés aux équipements, à la maintenance et l'exploitation, à l'immobilier	Concepteur d'ouvrage et d'équipement, expert en infrastructures
Accueil et surveillance	Métiers dont la finalité est de fournir une prestation aux usagers	agents d'accueil et de surveillance, caissiers contrôleurs

Famille de métiers	Description	Exemples d'emploi-type
Développement des publics et de la production culturelle	Métiers liés à la politique, au développement et à l'animation des publics, à la production et la programmation culturelle	Responsable de politique des publics, chargé de développement des publics, chargé d'animation auprès des publics
Spectacle	Métiers liés à la conception et à la production de spectacles, à l'animation de spectacles et d'événements, et à l'interprétation et la création artistique	Responsable de conception ou de production de spectacles, chargé de conception ou de production de spectacles, chargé d'animation de spectacle et d'événement, technicien du spectacle
Métiers d'art	Métiers liés à la création des œuvres d'art, le développement des connaissances et des pratiques artistiques.	Responsable d'atelier d'art, chargé de restauration d'œuvres et d'objets d'art, manufacturier d'art
Conservation, architecture et patrimoine architectural	Métiers liés à la conservation, à la restauration et au contrôle de l'architecture, de l'urbanisme, de fonds patrimoniaux, d'archives, ainsi qu'aux métiers liés aux bibliothèques	Responsable d'un service d'architecture, responsable de conservation et de restauration des patrimoines, chargé de conservation et de restauration des patrimoines
Muséographie et gestion des œuvres d'art	Métiers qui contribuent à la sauvegarde, la protection et à la mise en valeur du patrimoine dans toutes ses composantes	Architecte scénographe, réalisateur de dispositifs d'expositions d'œuvres, régisseur d'œuvres
Édition et librairie	Métiers de l'édition et de la librairie	Responsable d'une politique éditoriale, secrétaire d'édition, maquettiste-PAO
Finances publiques	Métiers relatifs à la gestion des finances publiques, en matière de ressources, de dépenses, d'établissement et de vérification des comptes publics	Chargé de la comptabilité publique, chargé du contrôle et de l'exécution de la dépense publique (gestionnaires)
Affaires générales	Métiers qui contribuent au fonctionnement général des services de l'État et de leurs établissements publics notamment dans les domaines de l'assistance administrative, des achats, du management de la qualité, de la documentation et des archives	Fonctions d'assistant administratif (secrétaires, assistant de direction, gestionnaire administratif, assistant administratif, rédacteur), responsable des achats, de la qualité, gestionnaire des ressources documentaires, gestionnaire du courrier et des archives
Gestion budgétaire et financière	Métiers liés à l'élaboration et au suivi de la programmation budgétaire, à l'exécution	Responsable budgétaire, responsable de gestion comptable, gestionnaire de

	budgétaire et comptable, au pilotage et contrôle financier, à l'expertise financière et juridique	ressources financières, contrôleur de gestion, auditeur financier interne (responsables)
Affaires juridiques	Métiers liés à l'élaboration, à l'analyse, et à la protection de la norme juridique ainsi qu'à la préservation du contentieux	Cadre, consultant et assistant juridique
Famille de métiers	Description	Exemples d'emploi-type
Logistique	Métiers liés à la mise à disposition des ressources de matières, de matériels et de services dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité	Responsable d'un service ou d'un pôle « logistique et bâtiment », gestionnaire logistique, ouvrier de maintenance, agent d'entretien, cuisinier, serveur, conducteur de véhicules ou d'engins spéciaux, conducteur de moyens nautiques, imprimeur reprographe, magasinier, manutentionnaire
Ressources humaines	Métiers ayant pour objectif de gérer, mobiliser et développer les ressources humaines, valoriser l'engagement des personnels pour une plus grande efficacité de l'institution	Responsable de ressources humaines, chargé de gestion prévisionnelle des ressources humaines, conseiller mobilité carrière, chargé de formation, chargé de la prévention des risques professionnels, gestionnaire de personnel, gestionnaire de concours et examens professionnels, gestionnaire coordonnateur des dispositifs sociaux, chargé du dialogue social
Systemes et réseaux d'information et de communication	Métiers qui concourent à la collecte, au stockage, au traitement, à la protection et à la diffusion des informations auprès des acteurs internes et externes, et qui en assurent l'intégrité et la sécurité	Directeur, administrateur, responsable, urbaniste, chef de projet maîtrise d'ouvrage ou maîtrise d'œuvre, responsable de sécurité et expert en matière de systèmes et réseaux d'information et de communication, responsable de domaine métier, gestionnaire de données et de référentiels métier, pilote de la production, technicien d'exploitation et d'équipements locaux, concepteur développeur et intégrateur d'applications,

		architecte technique, assistant support
Communication	Métiers permettant de présenter et de promouvoir l'image des politiques publiques en direction de cibles internes et externes	Directeur, responsable et chargé de communication, webmestre, chargé de la presse, chargé de la communication événementielle, responsable des campagnes de communication médias, chargé de l'audiovisuel, chef de projet multimédia, chargé de publication, créateur graphique, journaliste reporter audiovisuel
Développement des institutions	Métiers liés à la promotion et à la diffusion commerciale, aux relations internationales, et au mécénat et partenariats	Responsable de promotion et de diffusion commerciale, responsable des relations internationales, chargé d'actions internationales

17- Niveau de fonction exercée

Cette colonne se remplit de façon automatique selon le corps équivalent renseigné dans la colonne précédente.

(groupe 1 : catégorie C ; groupe 2 : catégorie B ; groupe 3 : catégorie A)

18- était en fonction (ou en congé) le 31 mars 2013

Cette donnée est à remplir à l'aide d'un menu déroulant (oui/non).

19-était en fonction (ou en congé) entre le 1er janvier 2013 et le 31 mars 2013 mais contrat non renouvelé entre ces deux dates

Cette donnée est à remplir à l'aide d'un menu déroulant (oui/non).

20-Ancienneté au 31/03/2013

Cette colonne se remplit de façon automatique au regard des dates de début et fin de contrat.

Dans l'hypothèse où l'agent justifie de plusieurs contrats, une ligne totale devra être insérée afin que les services effectifs de l'agent puissent être décomptés.

21-Ancienneté au 01/09/2017

Cette colonne se remplit de façon automatique au regard des dates de début et fin de contrat. La date du 1/09/2017 est donnée à titre indicatif eu égard à la date prévisible d'ouverture des recrutements réservés.

22-Éligible aux concours réservés

Cette donnée est à remplir à l'aide d'un menu déroulant (Oui-non) au regard des critères d'éligibilité définis ci-dessus.

23-Motif de l'inéligibilité

Cette donnée est à remplir à l'aide du menu déroulant. 4 motifs ont été pré-renseignés :

- 1- « *mauvais fondement juridique de recrutement* » : l'agent n'a pas été recruté en application des articles 4 ou 6, 6 quater, 6 quinquies, 6 sexies de la loi du 11 janvier 1984 ou du I de l'article 34 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 ;
- 2- « *trop faible quotité de travail* » : la quotité de l'emploi occupé est inférieure à 70% d'un temps complet ;
- 3- « *ancienneté insuffisante* » : l'agent ne justifie pas des 4 ans de services effectifs en équivalent temps plein auprès du même employeur ;
- 4- « *autres* » : le motif de l'inéligibilité devra être précisé dans la colonne « observations ».

24-Indice majoré du contrat

Renseigner l'indice majoré (IM) détenu par l'agent.

25-Éligible au Sauvadet I et II

Cette information est à compléter à l'aide du menu déroulant (oui-non). Le « oui » recouvre la situation suivante : un agent remplissait les conditions d'éligibilités au dispositif Sauvadet I et serait, à ce titre, éligible à la prolongation du dispositif Sauvadet II.

26-Observations

Cette cellule vous permet de nous transmettre toute information qui vous semblerait utile pour justifier une incohérence ou un problème rencontré.