Ministère de la Culture
Secrétariat Général – Service des Ressources Humaines
Bureau du dialogue social et de l'expertise statutaire

Recensement des agents éligibles au dispositif « Sauvadet décret liste»

- Notice explicative -
Tableau portant recensement des agents éligibles au dispositif d'accès à l'emploi titulaire.

Le tableau figurant à l'annexe n° 2.4 doit être complété conformément aux items développés ci-après :

1-Nom de l'agent

Nom de l'agent en majuscules. Exemple : DUPUIS.

2-Prénom

Prénom de l'agent avec l'initiale en majuscule. Exemple : Julie.

3- Sexe

Sexe de l'agent. Cette donnée est à remplir à l'aide d'un menu déroulant : M / F.

4-Date de naissance

Renseigner la date de naissance de l'agent au format : JJ/MM/AAAA.

5-Situation administrative actuelle

La situation administrative de l'agent doit être renseignée à la date du présent recensement.

6- était en fonction (ou en congé) le 31 mars 2016

Cette donnée est à remplir à l'aide d'un menu déroulant (oui/non).

7-était en fonction (ou en congé) entre le 1er janvier 2016 et le 31 mars 2016 mais contrat non renouvelé entre ces deux dates

Cette donnée est à remplir à l'aide d'un menu déroulant (oui/non).

8-Nature de l'emploi occupé au 1er avril 2017

Cette donnée est à remplir à l'aide d'un menu déroulant (dérogatoire/non dérogatoire).

Pour rappel, les agents occupant des emplois qui, du fait de leurs caractéristiques particulières, relèvent du décret du 29 mars 2017 précité, ne sont pas éligibles au dispositif d'accès à l'emploi titulaire.

9-Nature du contrat

Elle est à remplir à l'aide d'un menu déroulant qui comporte deux possibilités :
- contrat à durée déterminée (CDD)

- contrat à durée indéterminée (CDI).

10-La date de premier recrutement

Renseigner la date de début du premier contrat dans votre établissement : JJ/MM/AAAA. .

11-Pour les CDD, date de début et de fin du ou des contrats

Renseigner la date de début et de fin du ou des contrats pour les agents en CDD : JJ/MM/AAAA.
En cas d'interruption ou de nouveau contrat, merci de remplir une seconde ligne pour le contrat suivant.
Dans l'hypothèse ou l'agent justifie de plusieurs contrats, une ligne totale devra être insérée afin que les services effectifs de l'agent puissent être décomptés.

12-Quotité

La quotité de temps de travail est à compléter.
Le format de la colonne du tableau est en pourcentage.

Pour mémoire, la quotité de temps de travail est différente du calcul en ETPT qui prend en compte à la fois la quotité de temps de travail mais aussi la présence de l'agent sur une année.

Les services accomplis à temps partiel et à temps incomplet correspondant à une durée supérieure ou égale à 50 % d'un temps complet sont assimilés à des services à temps complet. Les services accomplis à temps incomplets correspondant à une durée inférieure au mi-temps sont assimilés aux trois quarts du temps plein.

13-Fonctions exercées

Cette donnée doit être complété par chaque service RH au regard des emplois inscrits au décret n°2017-436 du 29 mars 2017 fixant la liste des emplois et types d'emplois des établissements publics administratifs de l'État prévue au 2° de l'article 3 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984.

14- Code corps

Cette donnée est à remplir à l'aide d'un menu déroulant.
Les corps proposés au sein du menu déroulant découlent des informations complétées au titre des fonctions exercées.

15-Libellés corps

Cette colonne se remplit de façon automatique selon le code corps sélectionné.

16-Spécialité

Cette donnée est à compléter à l'aide de la liste des spécialités telle que synthétisée au titre du 4e onglet intitulé « libellé spécialité ».

17- Familles de métiers

Cette donnée est à compléter à l'aide du menu déroulant.

Liste de choix du menu déroulant :

Famille de métiers	Description	Exemples d'emploi-type
Élaboration et pilotage des politiques publiques	Le ou les responsables de la structure qui pilotent, organisent, gèrent l'opérateur et mettent en œuvre les délibérations du Conseil d'Administration	directeur, directeur adjoint
Études et évaluation des politiques publiques – Prospective	Emplois qui contribuent à l'analyse et à la mesure de l'impact d'une politique publique, à son évaluation et à la mise en œuvre d'une démarche itérative d'aide à la décision	Responsable de programmes d'études, chargé d'études, responsable de production et d'informations de base, chargé d'évaluation et de prospective
Sécurité et Sûreté	Métiers liés à la protection des personnes et des biens	agent de sûreté-sécurité, sapeur-pompier
Contrôle et Expertise	Métiers relatifs aux contrôles, évaluations et audits internes aux administrations	Responsable de l'activité d'inspection contrôle, responsable de mission d'inspection, chargé de la méthodologie et de l'appui au contrôle, chargé de l'évaluation interne des services, inspecteur santé et sécurité au travail, chargé de mission d'inspection conseil
Éducation et Formation tout au long de la vie	Métiers liés à l'éducation, la formation et l'accompagnement des élèves, des apprentis et des adultes	Responsable de service de scolarité, responsable de l'accompagnement des étudiants, assistant éducatif, concepteur organisateur d'actions de formation continue, formateur d'adultes
Enseignement supérieur – Recherche	Métiers liés à l'enseignement supérieur et à la recherche	Cadre de direction d'établissement supérieur et de recherche, enseignant, métiers de la recherche
Santé – Cohésion sociale	Métiers liés à la veille, à la prévention et à l'amélioration de l'état de santé général de la population et au fonctionnement	Professionnels de santé, médecin de prévention, infirmier, psychologue, assistant social

	du système de santé ainsi que ceux relatifs au développement de la cohésion sociale, de la solidarité et de la promotion de l'égalité	
Services aux usagers	Métiers de l'accueil et de l'information des usagers	Chargé d'accueil et d'information, chargé d'information et de production de services
Bâtiment – Infrastructures	Métiers liés aux équipements, à la maintenance et l'exploitation, à l'immobilier	Concepteur d'ouvrage et d'équipement, expert en infrastructures
Accueil et surveillance	Métiers dont la finalité est de fournir une prestation aux usagers	agents d'accueil et de surveillance, caissiers contrôleurs
Famille de métiers	**Description**	**Exemples d'emploi-type**
Développement des publics et de la production culturelle	Métiers liés à la politique, au développement et à l'animation des publics, à la production et la programmation culturelle	Responsable de politique des publics, chargé de développement des publics, chargé d'animation auprès des publics
Spectacle	Métiers liés à la conception et à la production de spectacles, à l'animation de spectacles et d'événements, et à l'interprétation et la création artistique	Responsable de conception ou de production de spectacles, chargé de conception ou de production de spectacles, chargé d'animation de spectacle et d'événement, technicien du spectacle
Métiers d'art	Métiers liés à la création des œuvres d'art, le développement des connaissances et des pratiques artistiques.	Responsable d'atelier d'art, chargé de restauration d'œuvres et d'objets d'art, manufacturier d'art
Conservation, architecture et patrimoine architectural	Métiers liés à la conservation, à la restauration et au contrôle de l'architecture, de l'urbanisme, de fonds patrimoniaux, d'archives, ainsi qu'aux métiers liés aux bibliothèques	Responsable d'un service d'architecture, responsable de conservation et de restauration des patrimoines, chargé de conservation et de restauration des patrimoines
Muséographie et gestion des œuvres d'art	Métiers qui contribuent à la sauvegarde, la protection et à la mise en valeur du patrimoine dans toutes ses composantes	Architecte scénographe, réalisateur de dispositifs d'expositions d'œuvres, régisseur d'œuvres
Édition et librairie	Métiers de l'édition et de la librairie	Responsable d'une politique éditoriale, secrétaire d'édition, maquettiste-PAO
Finances publiques	Métiers relatifs à la gestion des	Chargé de la comptabilité

	finances publiques, en matière de ressources, de dépenses, d'établissement et de vérification des comptes publics	publique, chargé du contrôle et de l'exécution de la dépense publique (gestionnaires)
Affaires générales	Métiers qui contribuent au fonctionnement général des services de l'État et de leurs établissements publics notamment dans les domaines de l'assistance administrative, des achats, du management de la qualité, de la documentation et des archives	Fonctions d'assistanat administratif (secrétaires, assistant de direction, gestionnaire administratif, assistant administratif, rédacteur), responsable des achats, de la qualité, gestionnaire des ressources documentaires, gestionnaire du courrier et des archives
Gestion budgétaire et financière	Métiers liés à l'élaboration et au suivi de la programmation budgétaire, à l'exécution budgétaire et comptable, au pilotage et contrôle financier, à l'expertise financière et juridique	Responsable budgétaire, responsable de gestion comptable, gestionnaire de ressources financières, contrôleur de gestion, auditeur financier interne (responsables)
Affaires juridiques	Métiers liés à l'élaboration, à l'analyse, et à la protection de la norme juridique ainsi qu'à la préservation du contentieux	Cadre, consultant et assistant juridique
Famille de métiers	**Description**	**Exemples d'emploi-type**
Logistique	Métiers liés à la mise à disposition des ressources de matières, de matériels et de services dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité	Responsable d'un service ou d'un pôle « logistique et bâtiment », gestionnaire logistique, ouvrier de maintenance, agent d'entretien, cuisinier, serveur, conducteur de véhicules ou d'engins spéciaux, conducteur de moyens nautiques, imprimeur reprographe, magasinier, manutentionnaire
Ressources humaines	Métiers ayant pour objectif de gérer, mobiliser et développer les ressources humaines, valoriser l'engagement des personnels pour une plus grande efficience de l'institution	Responsable de ressources humaines, chargé de gestion prévisionnelle des ressources humaines, conseiller mobilité carrière, chargé de formation, chargé de la prévention des risques professionnels, gestionnaire de personnel, gestionnaire de concours et examens professionnels,

		gestionnaire coordonnateur des dispositifs sociaux, chargé du dialogue social
Systèmes et réseaux d'information et de communication	Métiers qui concourent à la collecte, au stockage, au traitement, à la protection et à la diffusion des informations auprès des acteurs internes et externes, et qui en assurent l'intégrité et la sécurité	Directeur, administrateur, responsable, urbaniste, chef de projet maîtrise d'ouvrage ou maîtrise d'œuvre, responsable de sécurité et expert en matière de systèmes et réseaux d'information et de communication, responsable de domaine métier, gestionnaire de données et de référentiels métier, pilote de la production, technicien d'exploitation et d'équipements locaux, concepteur développeur et intégrateur d'applications, architecte technique, assistant support
Communication	Métiers permettant de présenter et de promouvoir l'image des politiques publiques en direction de cibles internes et externes	Directeur, responsable et chargé de communication, webmestre, chargé de la presse, chargé de la communication événementielle, responsable des campagnes de communication médias, chargé de l'audiovisuel, chef de projet multimédia, chargé de publication, créateur graphique, journaliste reporter audiovisuel
Développement des institutions	Métiers liés à la promotion et à la diffusion commerciale, aux relations internationales, et au mécénat et partenariats	Responsable de promotion et de diffusion commerciale, responsable des relations internationales, chargé d'actions internationales

18- Niveau de fonction exercée

Cette colonne se remplit de façon automatique selon le corps équivalent renseigné dans la colonne précédente.
(groupe 1 : catégorie C ; groupe 2 : catégorie B ; groupe 3 : catégorie A)

19-Ancienneté au 31/03/2016

Cette colonne se remplit de façon automatique au regard des dates de début et fin de contrat.
Dans l'hypothèse ou l'agent justifie de plusieurs contrats, une ligne totale devra être insérée afin que les services effectifs de l'agent puissent être décomptés.

20-Ancienneté au 01/01/2018

Cette colonne se remplit de façon automatique au regard des dates de début et fin de contrat. La date du 1/09/2017 est donnée à titre indicatif eu égard à la date prévisible d'ouverture des recrutements réservés.

21-Éligible aux concours réservés

Cette donnée est à remplir à l'aide d'un menu déroulant (Oui-non) au regard des critères d'éligibilité définis ci-après :

1) Avoir été en fonction le 31 mars 2016 ou entre le 1er janvier et le 31 mars 2016 ;
2) Occuper au 1er avril 2017 un emploi sortant du champ de la dérogation ;
3) Bénéficier d'un CDI ou justifier de 4 ans de services effectifs en équivalent temps plein. Ces 4 années doivent avoir été accomplies :

   • soit avant le 31 mars 2016 ;

   • soit à la date de clôture des inscriptions au recrutement réservé, 2 ans au moins devront avoir été accomplis avant le 31 mars 2016.

22-Motif de l'inéligibilité

Cette donnée est à remplir à l'aide du menu déroulant. 4 motifs ont été pré-renseignés :
1-*« emploi occupé dérogatoire » :* l'emploi occupé au 1er avril 2017 relève du champ de la dérogation tel qu'encadré par le décret n°2017-436 du 29 mars 2017 fixant la liste des emplois et types d'emplois des établissements publics administratifs de l'État prévue au 2° de l'article 3 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984
2- *« trop faible quotité de travail » :* la quotité de l'emploi occupé est inférieure à 70% d'un temps complet ;
3- *« ancienneté insuffisante » :* l'agent ne justifie pas des 4 ans de services effectifs en équivalent temps plein auprès du même employeur ;
4- *« autres » :* le motif de l'inéligibilité devra être précisé dans la colonne « observations ».

23-Indice majoré du contrat

Renseigner l'indice majoré (IM) détenu par l'agent.

24-Observations

Cette cellule vous permet de nous transmettre toute information qui vous semblerait utile pour justifier une incohérence ou un problème rencontré.