

Recours gracieux contre la décision individuelle relative à l'accès réservé à la titularisation dans le cadre de la loi n°2012-347 du 12 mars 2012 relative à l'accès à l'emploi titulaire et à l'amélioration des conditions d'emploi des agents contractuels dans la fonction publique, à la lutte contre les discriminations et portant diverses dispositions relatives à la fonction publique.

**Ministère de la culture
Service des ressources humaines
Bureau du dialogue social et de l'expertise statutaire
182 rue Saint-Honoré,
75001 Paris cedex 01**

Courrier recommandé avec accusé de réception N°: 1A 083 554 4674 0

Je soussignée,

Nom : **Pornay** Prénom : **Christophe**

Service : **EnsadLab / atelier Recherche**

Adresse professionnelle : **ENSAD - 31 rue d'ulm - 75240 Paris cedex 05**

Téléphone professionnel : **01 42 34 98 84**

Courriel : **christophe.pornay@ensad.fr**

conteste l'attestation du 11/09/2017 par laquelle vous m'informez de mon éligibilité au dispositif d'accès réservé à la titularisation dans le cadre de la loi n°2012-347 du 12 mars 2012 relative à l'accès à l'emploi titulaire et à l'amélioration des conditions d'emploi des agents contractuels dans la fonction publique en catégorie B.

Je conteste cette appréciation car j'assume la responsabilité de l'atelier recherche de l'ENSAD depuis 2008. Mes recherches constantes de techniques et méthodes nouvelles, mes nombreuses formations, la veille technologique et artistique que j'exerce, font de moi un expert dans mon domaine. Ces techniques servent de soutien pour conseiller et aider les élèves dans leurs recherches concernant leurs projets et grands projets dans les secteurs art espace, design objet, architecture d'intérieure, scénographie, photo/vidéo et animation. La pédagogie fait partie intégrante de mon travail quotidien tant dans l'encadrement des travaux pratiques des étudiants que dans l'enseignement. Je gère et administre des serveurs de rendus 3d et participe au développement de nouveaux produits, et élabore des scripts informatiques. J'assume également l'assistance à la 3d sur les logiciels propriétaires et à l'utilisation de machines 3d, pour le prototypage de pièces et/ou d'images de prévisualisation. Je participe à la valorisation des projets via la captation et le montage vidéo, et à la mise en ligne des informations sur le site d'EnsadLab. J'élabore des supports de fonctionnement, de processus de travail et de résolutions de pannes sur des matériel spécifiques. Je participe à la conception et à la mise en oeuvre des logiciels et matériel de réalité virtuelle.

A ce titre les fonctions que j'occupe correspondent à des fonctions de catégorie A, et mes missions correspondent à celle du corps des assistants ingénieurs.

Au vu des éléments listés ci-dessous et joints à ce recours :

Pièce n°1: copie de l'attestation notifiée par le bureau des ressources humaines en date du 11/ 09/17 m'informant de ma situation individuelle.

Pièce n°2: ma fiche de poste, en catégorie A datée du 03/05/2012.

Pièce n°3: dernier contrat de travail en C.D.I. sur le fondement de l'article 4-2 en date du 16 octobre 2007.

Pièce n°4: dernier avenant du 18 juin 2012.

Pièce n°5: Entretien professionnel du 13/06/2012.

Pièce n°6: lettres de soutien.

-6a: Emmanuel Mahé directeur de la recherche à L'ENSAD.

-6b: Pierre Hénon professeur à L'ENSAD.

Pièce n°7: diplômes.

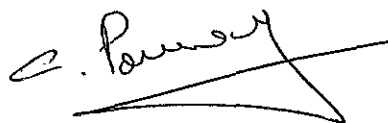
-7a: Master II Langages Textes et Communication Spécialisation Information et Communication.

-7b: D.U.T Informatique

(Je vous demande donc de bien vouloir procéder au retrait de la décision contestée ET d'édicter une nouvelle décision conforme à ma situation.

Fait à PARIS , le 10 novembre 2017

Nom et Signature de l'agent : Christophe Pornay

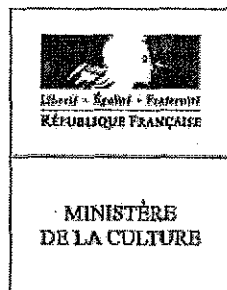


Copie à :

- Service des Ressources Humaines de l'ENSAD

- au syndicat CFDT-Culture

()



**ATTESTATION D'ÉLIGIBILITÉ A L'ACCES A
L'EMPLOI TITULAIRE
SAUVADET II**

Je soussignée, Madame Claire CHÉRIE, Cheffe du service des ressources humaines

Ministère de la Culture
Secrétariat général
Service des ressources humaines
182, rue Saint-Honoré
75 033 PARIS cedex 01

atteste que Monsieur ou Madame PORNAY Christophe
(rayer la mention inutile, préciser les nom et prénom du candidat)

employé(e) au sein de l'établissement/service (adresse complète) :
Ecole nationale supérieure des Arts Décoratifs
31 rue d'Ulm
75240 Paris Cedex 05

remplit¹ les conditions d'éligibilité pour se présenter à un recrutement réservé organisé dans l'un des corps ouverts dans la catégorie

☐ A ☒ B ☐ C

A titre indicatif, les fonctions exercées sont susceptibles de relever du corps des techniciens d'art

Cette attestation vaut admission à concourir. Elle ne vaut pas inscription. Il vous reviendra de vous inscrire individuellement dans les délais fixés par l'administration dans l'arrêté d'ouverture des futurs recrutements réservés.

En vertu des dispositions de l'article 4 du décret n°2012-631 du 3 mai 2012 pris en application de la loi citée en objet précise que les agents ne peuvent se présenter qu'à un seul recrutement réservé ouvert au titre d'une même année civile d'ouverture du recrutement.

*Si vos fonctions ont évolué depuis le 31 mars 2011 (Sauvadet 1) ou depuis le 31 mars 2013 (Sauvadet 2), ou qu'elles évoluent d'ici l'organisation du recrutement réservé que vous aurez choisi, sachez que l'ancienneté exigée de 4 ans s'apprécie au regard de l'ancienneté acquise à la date de clôture des inscriptions aux recrutements réservés. Aussi, si vous exercez des fonctions relevant d'un autre niveau hiérarchique -il s'agit d'une modification ayant fait l'objet d'un nouveau contrat avec votre employeur- vous êtes susceptible de vous présenter à un recrutement relevant d'une catégorie autre que celle précisée plus haut. Dans ce cas, votre situation serait étudiée lors de votre inscription.

La présente décision peut être contestée par voie de recours gracieux et/ou contentieux. Le recours gracieux suspend le délai de recours contentieux.

Le recours gracieux est à déposer, dans les deux mois maximum suivant la notification de la présente décision, auprès du bureau du dialogue social et de l'expertise statutaire du service des ressources humaines du ministère de la culture (adresse : 182 rue Saint-Honoré 75001 Paris cedex 01).

DATE ET LIEU : A Paris le 11/09/2017

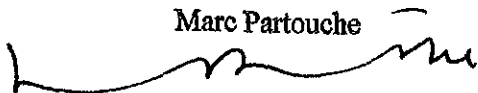
SIGNATURE : *(chef de service des ressources humaines du secrétariat général)*

La chef de service des ressources humaines

Claire CHÉRIÉ

VISA de l'établissement ou du service (nom du signataire et cachet de l'établissement ou du service) :

Marc Partouche



Directeur de
l'École nationale supérieure des Arts Décoratifs



MINISTÈRE DE LA CULTURE
ET DE LA COMMUNICATION

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

ECOLE NATIONALE SUPERIEURE
DES ARTS DECORATIFS

IMPUTATION

Chapitre : 641
Article : 6411
Paragraphe : 641116

CONTRAT

Entre les soussignés :

d'une part,

le directeur de l'Ecole Nationale Supérieure des Arts Décoratifs,

et,

d'autre part,

Monsieur Christophe **PORNAY**

Né le 28 octobre 1969

N° INSEE : 1 69 10 27 681 093 18

Demeurant à : 120, rue Ordonner – 75018 PARIS

il a été convenu ce qui suit :

ARTICLE 1^{er}. Définition du contrat.

Le contractant est engagé à temps complet, en application de l'article 4-2° de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'état, du décret 86-83 du 17 janvier 1986 modifié et des articles 12 et 13 de la loi n° 2005-843 du 26 juillet 2005 portant diverses mesures de transposition du droit communautaire à la fonction publique, en qualité d'agent contractuel IM 427/658 de l'établissement. L'intéressé exercera les fonctions d'assistant technique telles que fixées par la charte des assistants techniques approuvée par le comité technique paritaire de l'Ecole Nationale Supérieure des Arts Décoratifs le 16 décembre 1998. Dans le respect de la législation en vigueur en matière de durée du temps de travail dans les établissements publics sous tutelle du Ministère de la Culture, l'exercice de ses fonctions se déroulera dans l'amplitude horaire de 9 heures à 22 heures.

ARTICLE 2. Durée du contrat.

Le présent contrat, renouvelable par expresse, prend effet à compter du 16 octobre 2007 pour une durée indéterminée.

Lorsque le contractant conserve la rémunération afférente à son précédent contrat, conclu pour le même objet avec le ministère chargé de la culture, l'ancienneté d'échelon acquise dans le précédent contrat est maintenue dans sa nouvelle situation.

L'intéressé conserve donc à la date du présent contrat une ancienneté de 1 an et 15 jours valable pour l'avancement.

c.p

ARTICLE 3. Rémunération.

La rémunération du contractant est fixée par référence à l'indice brut : 642 - majoré (au 01.02.07) : 637, afférent au 4^{ème} échelon de sa catégorie.

La rémunération fixée ci-dessus est exclusive de toute autre indemnité, sous réserve du versement des indemnités représentatives de frais en tant qu'elles correspondent à des dépenses réelles et dès lors qu'elles sont prévues par un texte réglementaire ainsi que les indemnités expressément prévues par un texte de portée générale.

ARTICLE 4.

Les agents contractuels de l'établissement public administratif de l'ENSAD sont soumis aux dispositions réglementaires en vigueur relatives aux cumuls d'emplois, de rémunérations et de retraites.

ARTICLE 5. Protection sociale.

Pendant la durée de son contrat, le contractant bénéficiera des congés scolaires. Aucune indemnité de congé payé ne pourra lui être servie à l'expiration de son engagement.

En matière de couverture sociale et d'accidents du travail, il sera fait application des dispositions dont bénéficient les agents non titulaires de l'État soumis au régime général de sécurité sociale.

Le contractant sera affilié au régime complémentaire de retraite des agents non titulaires de l'État, l'IRCANTEC.

ARTICLE 6.

Les agents contractuels sont liés par l'obligation de discrétion professionnelle pour tout ce qui concerne les faits dont ils sont appelés à avoir connaissance dans l'exercice de leurs fonctions. Toute exploitation dans un but personnel de la documentation qu'ils seront appelés à utiliser ainsi que des travaux effectués dans le cadre de leurs attributions, notamment à des fins de publication, leur est interdite sans autorisation préalable du directeur de l'établissement.

ARTICLE 7.

Toutes modifications professionnelles ou familiales, intervenant postérieurement à la déclaration souscrite à l'occasion du présent contrat, devront être communiquées aussitôt qu'elles se produiront au directeur de l'établissement. L'inobservation de cette prescription pourra entraîner la résiliation du contrat sans préjudice de la reprise des sommes qui ont pu être indûment perçues.

ARTICLE 8.

Le contractant déclare avoir pris connaissance des dispositions du décret du 17 janvier 1986 modifié précité, auxquels sont soumis les agents contractants du ministère de la culture et de la communication et des établissements publics administratifs qui en dépendent.

Les contrats sont dispensés de droit d'enregistrement et de timbre. Les difficultés ou contestations qui pourraient s'élever pour l'interprétation des clauses des contrats sont d'abord soumises au directeur de l'établissement public, puis, s'il y a lieu, jugées par le tribunal administratif de Paris.

Fait à Paris, le 21/09/2007

lu et Approuvé

C. Bonneau

Visé le

sous le n° 13-13

[Signature]
Le Contrôleur Financier

L'adjoint au contrôle financier
VISÉ le :
09 AOUT 2007
Daniel BECARD

Le Directeur de l'ENSAD

[Signature]
Patrick RAYNAUD

Le contractant

Faire précéder la signature de la mention

"lu et approuvé"

(et après avoir paraphé chaque page du présent contrat)

Localisation administrative :

31 rue d'Ulm 75005 Paris

Intitulé du poste :

Assistant(e) technique
recherche

Intitulé du service :

Direction des Services
techniques

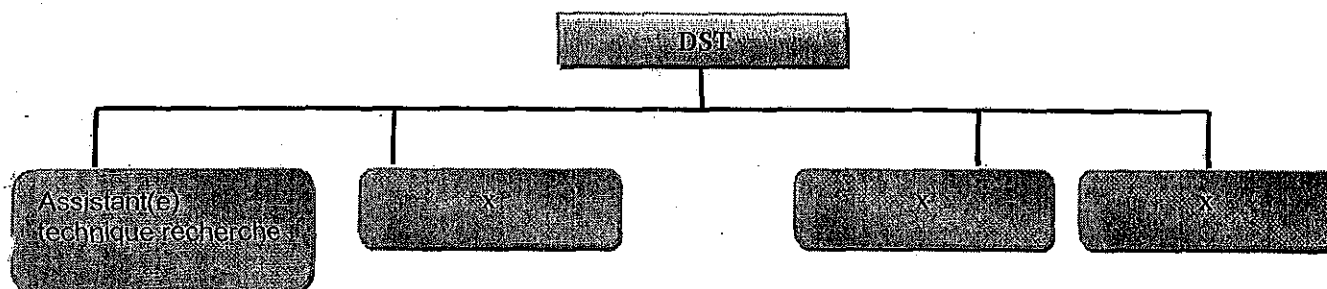
Finalité de la fonction : L'assistant(e) de la recherche assure la mise en œuvre des opérations liées aux activités de l'atelier recherche.

Missions :

Sous l'autorité du directeur des services techniques :

- met en œuvre les techniques adaptées d'installation et de fonctionnement, permettant de répondre aux exigences de chaque projet d'élève, administre les serveurs, teste et participe au développement de produits nouveaux, gère la programmation de scripts informatiques, scanne, et restauration de film ;
- ces techniques doivent pouvoir servir de soutien pour conseiller et aider les élèves dans leurs recherches concernant leurs projets et grands projets dans les secteurs art espace, design objet, architecture d'intérieure, scénographie, ou dans bien d'autres domaines ;
- assure les mises en route quotidiennes et la maintenance (préventive et curative) ;
- évalue les ressources nécessaires (temps de travail et fournitures) ;
- participe à la mise en sécurité des espaces dévolus à son/ses ateliers ;
- transmet un savoir en fonction des techniques établis et concernant son domaine d'activité
- gère les stocks des matériels de l'atelier
- gère les jauges au sein de ses espaces suivant les normes d'accessibilité.

Positionnement hiérarchique du poste (extrait de l'organigramme) :



Compétences et/ou qualifications requises :

- Connaissance des règles de l'art dans les domaines concernés ;
- Maîtrise des outils bureautiques standards (word, excel, logiciels métiers, ...) ;
- Goût du travail en équipe, qualités relationnelles ;
- Rigueur, méthode et sens de l'organisation
- Ponctualité, disponibilité

Encadrement exercé effectivement : non ☒ oui ☐ Si oui, préciser le nombre d'agents :

Responsabilités particulières à signaler :

Contraintes à signaler :

- Amené(e) à travailler en dehors des horaires administratifs en journée continue
- Disponibilité, le cas échéant, pendant des périodes de fermeture de l'établissement
- Lieux de travail : l'EnsAD, et tout lieu choisi pour les manifestations de l'EnsAD, déplacements éventuels en France et à l'étranger

Déplacements : ☐ non ☒ exceptionnels ☐ fréquents

Conduite d'un véhicule de service : ☐ non ☒ oui

ECOLE NATIONALE SUPERIEURE DES ARTS DECORATIFS

DECISION

portant promotion d'échelon

La Directrice de l'Ecole Nationale Supérieure des Arts Décoratifs,

VU le décret n° 98-981 du 30 octobre 1998 portant statut de l'Ecole Nationale Supérieure des Arts Décoratifs ;

VU le contrat établi le 5 octobre 2000, à compter du 16 octobre 2000, en faveur de Monsieur Christophe PORNAY ;

DECIDE

Article 1er : la situation administrative de Monsieur Christophe PORNAY, agent contractuel faisant fonction d'assistant technique à l'Ecole Nationale Supérieure des Arts Décoratifs est modifiée comme suit :

SITUATION ANCIENNE

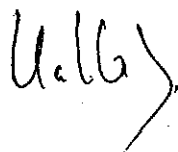
Date d'effet : 01-11-2010
Echelon : 6
Indice brut : 750
Indice majoré : 619

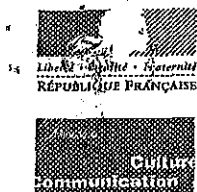
SITUATION NOUVELLE

Date d'effet : 01-11-2012
Echelon : 7
Indice brut : 801
Indice majoré : 658

Fait à Paris, le

18 JUIN 2012





COMPTE RENDU D'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

Année 2011

NOM PATRONYMIQUE : PORNAY

Affectation :

Ecole nationale supérieure des Arts Décoratifs

Direction (ou établissement) :

NOM D'USAGE :

Service : direction des services techniques

Prénom : Christophe

Bureau : Atelier Recherche

Pour les agents titulaires uniquement :

Corps :

Date d'entrée dans le corps :

Grade :

Date d'entrée dans le grade :

Echelon :

Date d'entrée dans l'échelon :

Pour les agents non titulaires (ANT) uniquement :

Groupe classement ANT :

Entrée au ministère de la culture et de la communication

depuis le : 16/10/2000

Contrat à durée déterminée

☐

depuis le :

Contrat à durée indéterminée

☒

depuis le : 16/10/2007

Intitulé du poste : Assistant technique

Cotation PFR
(part fonction) :

L'assistant de la recherche assure la mise en œuvre des opérations liées aux activités de l'atelier recherche.

Poste occupé depuis le :

Paraphe :

P.C.

I - EVALUATION de l'année écoulée

1. Résultats professionnels et développement de compétences

Bilan et réalisation des objectifs de l'année écoulée *

il n'est pas obligatoire de fixer 4 objectifs, ni à l'inverse de s'y limiter.

Intitulé de l'objectif		Réalisation
Rappel des indicateurs	Mettre en œuvre les techniques adaptées permettant de répondre aux exigences de chaque projet d'élève,	Atteint <input checked="" type="checkbox"/>
Analyse des résultats et enseignements tirés	Parfaitement maîtrisé	Partiellement atteint <input type="checkbox"/> Non atteint <input type="checkbox"/> Devenu sans objet <input type="checkbox"/>
Intitulé de l'objectif		Réalisation
Rappel des indicateurs	Tester et participer au développement de produits électronique et informatique nouveaux	Atteint <input checked="" type="checkbox"/>
Analyse des résultats et enseignements tirés	Parfaitement maîtrisé	Partiellement atteint <input type="checkbox"/> Non atteint <input type="checkbox"/> Devenu sans objet <input type="checkbox"/>
Intitulé de l'objectif		Réalisation
Rappel des indicateurs	Assurer les mises en route quotidiennes et la maintenance	Atteint <input checked="" type="checkbox"/>
Analyse des résultats et enseignements tirés	Géré avec un parfait professionnalisme	Partiellement atteint <input type="checkbox"/> Non atteint <input type="checkbox"/> Devenu sans objet <input type="checkbox"/>
Intitulé de l'objectif		Réalisation
Rappel des indicateurs	Gérer les stocks de matériaux de l'atelier	Atteint <input checked="" type="checkbox"/>
Analyse des résultats et enseignements tirés	Parfait.	Partiellement atteint <input type="checkbox"/> Non atteint <input type="checkbox"/> Devenu sans objet <input type="checkbox"/>

Observations générales ou autres :

Mr Poruay est un agent de grande valeur, son expérience et son professionnalisme permettant une vraie mise en valeur des projets d'élève au sein du secteur de la recherche.

* Pour les corps de recherche uniquement, au regard du statut particulier (article 1 / décret du 14 mai 1991) : cette page doit être remplacée par un compte rendu d'activité scientifique rédigé par l'agent. Il doit se suffire à lui-même sans document annexe. Il fait état et résume les réalisations perçues de l'année concernée.

Paraphe : P.C

2. Critères d'appréciation professionnelle

Tous les critères doivent être renseignés, mais parvent, le cas échéant, cocher le mention « sans objet ».

(1) domine le sujet, voire est capable de le faire évoluer - capacité à transmettre des savoirs ;

(2) (3) connaissances approfondies - capacité à traiter de façon autonome les situations complexes et inhabituelles ;

(3) connaissances générales - capacité à traiter de façon autonome les situations courantes ;

(4) connaissances élémentaires, notions - capacité à faire mais en étant libéré ;

(5) domine le sujet, en maîtrise ses évolutions - forte capacité à traiter de façon autonome les situations complexes ou inhabituelles. Forte capacité d'initiative ;

(7) connaissances générales, théoriques - Approfondissement de formation et pratique complémentaire ;

(12) connaissances élémentaires, notions - Recrute une période d'observation ou de pratique.

CRITERES D'APPRECIATION	Expert ⁽¹⁾	Maîtrise ⁽²⁾	Pratique ⁽³⁾	A développer ⁽⁴⁾
Connaissance du domaine d'intervention	X			
Capacité d'analyse	X			
Capacité de synthèse	X			
Capacité d'adaptation aux exigences du poste et du contexte	X			
Réactivité face aux sollicitations professionnelles		X		
Capacité à dialoguer et à coopérer avec les partenaires professionnels externes et internes		X		
Qualité rédactionnelle		X		
Qualité de l'expression orale		X		
Sens du service public (par référence aux obligations de l'agent public)		X		
Capacité à utiliser les outils bureautiques	X			
Qualité de travail en équipe		X		
Connaissance et respect des règles d'hygiène et sécurité		X		

RESPONSABILITE D'ENCADREMENT *	Excellente maîtrise ⁽⁵⁾	Maîtrise ⁽⁶⁾	A développer ⁽⁷⁾	A acquérir ⁽⁸⁾
Capacité d'organisation, de pilotage				
Capacité à fixer des objectifs cohérents				
Aptitude à la prise de décision				
Capacité à déléguer				
Aptitude à prévenir, arbitrer et gérer les conflits				
Aptitude à mobiliser et valoriser les compétences				
Capacité à favoriser le développement professionnel de ses collaborateurs				
Respect de la procédure annuelle de l'entretien professionnel				

* Nombre d'agents encadrés :

Nombre d'agents à évaluer :

Nombre d'agents évalués en 2012 (au titre de 2011) :

* Pour les agents en situation d'encadrement.


Avis circonstancié sur certains critères d'appréciation (le cas échéant) :

Paraphe :

P. C

3. Appréciation sur la manière de servir

M. Pornay est un agent ayant un grand sens du service public, avec une réelle implication dans le fonctionnement du secteur de la recherche.

Acquis de l'expérience professionnelle

Paraphe :

P.C

II - OBJECTIFS DE L'AGENT POUR L'ANNEE 2012

OBJECTIFS COLLECTIFS DU SERVICE (rappel : ces objectifs ne concernent pas directement l'agent)

- Rationalisation des achats
- Développement des axes du SD.

CONTEXTE PREVISIBLE DE L'ANNEE (réorganisation, environnement, moyens, objectifs du service, etc...)



OBJECTIFS INDIVIDUELS * (préciser les actions à conduire, les résultats attendus et les indicateurs retenus)	MOYENS DE REUSSITE (liés à l'agent ou/et à des facteurs externes, dont la formation)	ECHEANCE (si nécessaire)
Mettre en oeuvre les techniques adaptées permettant de répondre aux exigences de chaque projet d'élève		
Tester et participer au développement de produits électroniques informatiques nouveaux.		
Assurer les mises en route quotidiennes et la maintenance de ses espaces.		
Gérer les stocks de matériel de l'atelier.		

* Il n'est pas nécessaire de fixer 4 objectifs, ni à l'inverse de s'y limiter

Paraphe :

P.C

III - LES PERSPECTIVES D'EVOLUTION PROFESSIONNELLE DE L'AGENT

PIECE n°5 6/6

(à remplir par le supérieur hiérarchique)

Souhaits et perspectives d'évolution professionnelle (préciser l'échéance):

Evolution sur le poste actuel : /

Mobilité fonctionnelle interne ou externe ou mobilité géographique : /

Perspectives de carrières : /

IV - COMMENTAIRES DE L'AGENT SUR SON EVALUATION

A remplir par l'agent :

Sur la conduite de l'entretien :

Sur les perspectives de carrière et de mobilité :

Nom, prénom et qualité du responsable hiérarchique ayant conduit l'entretien :

Date et durée de l'entretien : 23/06/12

Date et signature du responsable hiérarchique :

Claude MARMILLOD

Directeur des Services techniques

Date et signature après observations et commentaires de l'agent :

Paraphe :

P.C

Emmanuel Mahé
 Directeur de la recherche
 École nationale supérieure des Arts Décoratifs
 PSL Research University Paris
 31, rue d'Ulm 75005 Paris
 www.ensadlab.fr / www.univ-psl.fr



Objet: Lettre de soutien à Christophe Pornay, assistant technique
 EnsadLab
 À de qui de droit

Paris le 10 novembre 2017

Madame, Monsieur

En tant que directeur de la recherche de l'EnsAD, je soutiens les démarches en cours de Christophe Pornay concernant son poste. Rattaché hiérarchiquement à la Direction technique de notre école, il est mis à disposition de la direction de la Recherche depuis plusieurs années et satisfait à tous les objectifs.

La Recherche est un environnement en pleine mutation et en forte croissance. Notre laboratoire de recherche, EnsadLab, accueille une quarantaine d'étudiants-chercheurs et doctorants, une trentaine d'intervenants experts et une vingtaine d'enseignants et chercheurs. Ce troisième cycle proposé aux jeunes designers et artistes ayant obtenu leur Master 2, est unique en Europe. Il est souvent pris comme modèle, par exemple par la HEAD à Genève ou bien encore Harvard qui souhaite s'en inspirer.

Ce contexte est complexe par nature : les collaborations sont multidisciplinaires (arts, design, sciences de l'ingénieur, sociologie, etc.). Les partenariats publics et privés structurent l'activité avec notamment l'apport de l'Agence Nationale de la Recherche, le Ministère de la Culture mais aussi de grandes entreprises comme Orange, EDF, Tarkett. Les interlocuteurs sont multiples et de haut niveau.

Christophe Pornay gère et coordonne les locaux et les moyens techniques du laboratoire, eux aussi complexes (imprimantes 3D, réalité virtuelle, etc.), ainsi que le planning des séminaires et des cours. Son travail d'assistant technique est similaire à celui d'un ingénieur d'études dans un laboratoire scientifique.

Dévoué, compétent dans plusieurs domaines techniques, toujours à l'écoute des besoins, il aide les étudiants dans leurs expérimentations, assiste les chercheurs pour l'organisation de séminaires (transmissions en direct, captations, etc.) ainsi que le service de la direction de la recherche.

Pour toutes ces raisons, je soutiens vivement Christophe Pornay pour que sa fonction et son grade soient en adéquation avec ses activités, mobilisant à la fois des compétences d'ingénierie et de coordinateur.

En vous remerciant par avance de l'attention que vous porterez à ce soutien, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations les plus sincères.

Emmanuel Mahé, Directeur de la recherche

École Nationale Supérieure
 des Arts décoratifs
 Emmanuel MAHÉ
 Directeur de la recherche

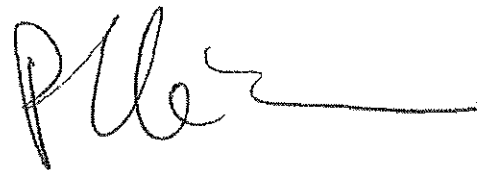
Pierre Hénon
51 avenue des Gobelins
75013 PARIS

le 9 novembre 2017

Attestation

Christophe Pornay a été engagé en octobre 2000 comme assistant technique du post-diplôme AII (Atelier d'Image et d'Informatique) dont j'avais la responsabilité. A ce poste il était chargé de la maintenance des postes informatiques et vidéo ainsi que de l'assistance aux étudiants réalisant un film en images de synthèse faisant appel aux plus récentes technologies. Il s'agissait de matériel de pointe et de réalisations particulièrement exigeantes menées par des étudiants de troisième cycle. Christophe Pornay a su en permanence mettre à jour ses connaissances face à des techniques en constante évolution, il a toujours assuré sa tâche avec une très grande compétence doublée d'une cordialité et d'une disponibilité sans faille.

A partir de 2007 les post-diplômes ont été supprimés lors de la création d'EnsadLab. Christophe Pornay n'a plus été sous mon autorité directe mais, en tant que professeur responsable ou co-responsable de plusieurs programmes de recherche, j'ai pu continuer à apprécier sa compétence, son efficacité et ses qualités relationnelles dans ce nouveau contexte professionnel.



Pierre Hénon
Professeur à l'EnsAD de 1972 à 2013
Responsable du post-diplôme AII de 1982 à 2007

RELEVÉ DE NOTES ET RESULTATS

Page : 1 / 1

Session 1**PORNAY Christophe**

N° Etudiant : 25003505

INE : 5SRSUF00A0 8

Né le : 28 octobre 1969

a : VERNON (027)

inscrit en **M2 Langages Textes et Communicat° Sp Information Communicat°**

à obtenu les notes suivantes :

	Note/Barème	Pts jury	Résultat	Session	Credits
S1 M2 miroir Info com	11.556 / 20		Admis	S1 2005/06	30
S2 M2 miroir Info com	11.483 / 20		Admis	S1 2005/06	30
(LTC Sp IC	11.52 / 20		Admis	S1 2005/06	60
S3 M2 INFO-COM	11.556 / 20		Admis	S1 2005/06	30
S4 M2 INFO-COM	11.483 / 20		Admis	S1 2005/06	30
Environnement profession.	11.667 / 20		Admis	S1 2005/06	12
Connaissance des Stés OI	12 / 20			S1 2005/06	
Stage professionnel	11 / 20			S1 2005/06	
Anglais	12 / 20			S1 2005/06	
Théories Info-Com 2	11.375 / 20		Admis	S1 2005/06	12
Com. Interne externe	10 / 20			S1 2005/06	
Droit de l'Info-Com	14 / 20			S1 2005/06	
Communication politique	13 / 20			S1 2005/06	
Communication publique	8.5 / 20			S1 2005/06	
Méthodologie Info-com2	11.5 / 20		Admis	S1 2005/06	6
(Opt 2 : Média Presse Mult	11.5 / 20			S1 2005/06	6

Résultat d'admission : 11.52/20 **Admis** **Passable** **120**

Le Doyen

M. LATCHOUMANIN

Fait à SAINT DENIS, le 19 septembre 2006

Le Président

Par Délégation

Avis important : Il ne peut être délivré qu'un seul exemplaire du présent relevé de note. Aucun duplicata ne sera fourni.



RÉPUBLIQUE
Ministère de l'Éducation nationale,
de la Jeunesse et des Sports

FRANÇAISE
Université de LE HAVRE

Diplôme universitaire de Technologie

Le Directeur (1) (2) de l'Institut Universitaire de Technologie du Havre certifie que
Monsieur PORNAY Christophe
né(e) le 28-10-1969 à VERNON (27)
a satisfait aux conditions prescrites pour l'obtention du diplôme universitaire de technologie.
Spécialité INFORMATIQUE
Option

Fait à Le Havre le 27 Juin 1991
Le Directeur (1) (2) de l'I.U.T. du Havre
A. PORTRON

Le Président de l'Université de HAVRE

Vu l'arrêté du 26 juin 1967 modifié relatif à l'organisation des études dans les différents départements des Instituts Universitaires de Technologie;
Vu la délibération du jury en date du 27 Juin 1991

Décerne à Monsieur PORNAY Christophe

le **DIPLÔME UNIVERSITAIRE DE TECHNOLOGIE**

Spécialité INFORMATIQUE

Option

pour en jouir avec les droits et prérogatives qui y sont attachés.

Fait à HAVRE

le 19 Juillet 1991

LE PRÉSIDENT DE L'UNIVERSITÉ,

M. LEDUC

- (1) DE L'INSTITUT UNIVERSITAIRE DE TECHNOLOGIE.
(2) DU CENTRE DE PROMOTION SUPÉRIEURE DU TRAVAIL.

Signature du titulaire :

Vu, pour le Ministre et par délégation :

LE RECTEUR DE L'ACADÉMIE,
CHANCELIER DES UNIVERSITÉS,

Christian GRAS N° 76380