

SECRETARIAT GÉNÉRAL

Compte rendu de réunion / relevé de décision

Sujet : Groupe de travail visant à renforcer l'exercice syndical et la qualité du dialogue social

Date de la réunion : Mercredi 18 mai 2016 - 2^e réunion du GT

SERVICE ORGANISATEUR

Service des ressources humaines (SRH2 / BSDS)

Rédacteur : BSDS

Pièces-jointes :

- la liste des participants est annexée au présent compte-rendu
- les 4 fiches envoyées aux participants

La présidence de la séance est assurée par Isabelle GADREY, sous-directrice des politiques de ressources humaines et des relations sociales.

L'administration indique qu'au titre de la mise en œuvre de l'agenda social 2016 et de son axe 3 portant sur la promotion de la qualité de vie au travail et hors du travail, la présente réunion vise à poursuivre la concertation relative au renforcement de l'exercice syndical et de la qualité du dialogue social.

Cette thématique figurant à l'agenda social 2016 comprend trois chantiers, dont celui de l'élaboration d'une note de cadrage sur le fonctionnement des instances.

Après la réunion tenue le 6 avril 2016, la séance du 18 mai 2016 est la seconde réunion du cycle de concertation sur le dialogue social. Cette séance porte sur le contenu de la note relative au **fonctionnement des instances**. L'administration présente les 4 fiches qui la composent et qui sont jointes au présent compte-rendu. Un tableau sur l'articulation des différents niveaux de CHSCT sera élaboré, sur le même modèle que le tableau relatif à l'articulation des CT.

Suite à cette présentation, **la CFDT-Culture** indique que l'urgence n'est pas la publication de cette note, mais plutôt la diffusion de la note relative aux droits et moyens des organisations syndicales. Par ailleurs, au titre de la qualité du dialogue social, il semblerait opportun de ne plus décaler les dates des instances prévues de longue date, au motif qu'une organisation le demande.

SUD-Culture souhaite quant à elle qu'un dossier papier soit mis à disposition de son organisation syndicale lors des réunions des groupes de travail.

L'UNSA souhaite que le planning prévisionnel des réunions, mis à jour par le BSDS, soit consultable via sémaphore. Chaque organisation pourrait fournir une liste de noms à ajouter à

l'espace collaboratif qui hébergera ce tableau, mis à jour très régulièrement. Cette demande de mise en ligne est également portée par SUD-Culture.

Par ailleurs, l'**PUNSA** souhaite que l'administration demande aux services de fournir les documents présentés en CT à BSDS « si possible 15 jours avant les instances et 8 jours au plus tard », et non « au plus tard 8 jours », comme cela est écrit actuellement dans la note.

La FSU revient ensuite sur la fiche intitulée « mieux préparer les instances formelles de dialogue social », et notamment sur le point relatif au tableau de suivi. Cette organisation n'est pas favorable à sa suppression en tant que point à l'ordre du jour des instances. Elle souhaite que le tableau de suivi apparaisse sur l'ordre du jour et qu'il soit examiné à un moment stratégique de la journée d'instance, comme en début d'après-midi par exemple.

La FSU souhaite enfin que le tableau de répartition des compétences entre les instances qui se trouve dans la fiche 4 soit plus clair, afin que les structures locales ne pensent pas que si un sujet n'est pas indiqué dans ce tableau, il ne faut pas l'inscrire dans un ordre du jour. Aussi, il serait souhaitable d'indiquer en en-tête du tableau que la liste des sujets n'est pas exhaustive.

Pour finir, l'**PUNSA** liste un certain nombre de sujets qu'il conviendrait de rajouter dans le tableau de répartition des compétences, comme la communication pour information du plan de prévention aux membres du CT ou la présentation du bilan social dans l'ensemble des CT.

Résumé des décisions prises

- l'administration s'engage à étudier la faisabilité de la création d'un espace collaboratif sémaphore permettant de déposer les documents calendaires par le BSDS et le BSST ;
- l'administration indique qu'elle maintiendra à l'ordre du jour des instances les tableaux de suivi, avec les nouveaux éléments surlignés en jaune pour en faciliter la lecture ;
- un tableau articulant les ordres du jour des CHSCT sera élaboré, sur le même modèle que celui qui a été présenté pour les CT ;
- l'administration allongera le délai de demande des documents aux services à 15 jours et non à 8 comme initialement prévu ;
- les éléments manquant dans le tableau d'articulation des CT seront rajoutés ;
- La prochaine réunion du groupe de travail aura lieu le 1^{er} juin à 9h30. Cette réunion sera consacrée à la finalisation de cette note et à la reprise de la concertation relative aux droits et moyens des OS.

Les participants

Nom, prénom	OS représentées
Jean CHAPELLON	UNSA
Frédéric MAGUET	FSU
Pascal Le FLANCHEC	CFTC-Culture
Cécilia RAPINE	CFDT-Culture
Arnaud GIBON	CFDT-Culture
Warda BALAH CHIKHA	SUD Culture solidaires
Patrick BOTTIER	SUD Culture solidaires
Nom, prénom	Membres de l'administration
Isabelle GADREY	Sous-directrice SRH2
Sébastien CLAUSENER	BSDS
Mélanie PILON	BSDS
Anne-Claire RICHARD	BSDS
Carole ETIENNE BOISSEAU	DGP – Mission dialogue social
Kevin THIERY	DGP – Mission dialogue social
Virginie ROCHER	cheffe du BSST
Marie BERNOT	BSST