Ministère de la Culture et de la Communication - Secrétariat Général

Demande de formation professionnelle continue ou préparation aux concours/examens professionnels

ATTENTION : Ce formulaire est **uniquement** destiné aux agents des établissements publics, aux agents ne disposant pas de poste de travail ou aux débutants en informatique. Dans tous les autres cas les demandes doivent **obligatoirement** être effectuées sur le **portail Formation** accessible via l'intranet Sémaphore (rubrique Ressources humaines/Formation).

Type d'action : ☒ Stage ☐ VAE ☐ Bilan de compétences	Bénéficiaire : ☐ Mme ☐ Mlle ☒ M.
Intitulé précis du stage (une fiche par stage) : <i>Cadre juridique de la lutte contre les discriminations dans la FP</i>	Nom : <i>MAGUET</i>
Dates précises : <i>11 décembre 2016</i>	Prénom : <i>FREDERIC</i> Né(e) le : <i>21.07.59</i>
Utilisation du DIF : ☐ Oui ☒ Non	Adresse personnelle : <i>5 rue des HAUDRIESTES 75002 Paris</i>
Nombres d'heures à mobiliser : <i>7</i> pendant le temps de travail hors temps de travail	Tél.(portable) : <i>06 82 83 68 69</i>
Accueil nouvel arrivant* : ☐ Oui ☒ Non	Mél : <i>maguet.fred@culture.gov.fr</i>
*Préciser obligatoirement les gares : de départ et d'arrivée :	

Motivation de la demande (obligatoire) : *Coursier juridique - dialogue social*

Pour une demande de formation hors catalogue, de VAE ou de bilan de compétences, préciser :

- Le coût€ HT TTC exonéré de taxes - N° de SIRET (obligatoire) :

Nom, adresse et téléphone de l'organisme proposé [joindre obligatoirement un devis + RIB de l'organisme] :

Cette formation est : diplômante professionnalisante qualifiante développement personnel

SITUATION ADMINISTRATIVE : Vous êtes cat. : A B C - Titulaire Vacataire Contractuel

- Grade (titulaires) : *Conseiller du patrimoine* - Date de fin de contrat (contractuel en CDD) :/...../20.....

- Date d'entrée dans la Fonction Publique : *1.1.1984* - Date d'entrée au Ministère de la Culture : *1.1.1984*

- Fonctions : *Assistant administratif des S.N.A.C. - F.S.U.*

- Direction ou Établissement Public d'affectation : *Tribunal administratif*

- Bureau ou Service : *S.N.A.C. - F.S.U.*

- Adresse administrative (complète) : *61, rue de Richelieu 75002 Paris*

- Tél. : *51 33* - Fax :

- Mél : *maguet.fred@culture.gov.fr*

Date et signature de l'agent :
19/10/2016
Maguet

<p>Le responsable hiérarchique :</p> <p>Nom : Prénom :</p> <p>Fonction :</p> <p>Tél. professionnel :</p> <p>Mél :@.....</p> <p>Le responsable doit indiquer dans quel cadre s'inscrit la demande selon les typologies définies par le décret n°2007-1470 du 15 octobre 2007 relatif à la formation professionnelle tout au long de la vie des fonctionnaires de l'État.</p> <p>☐ T1 - Adaptation immédiate de l'agent à son poste de travail ☐ T2 - Adaptation à l'évolution prévisible du métier de l'agent ☐ T3 - Développement ou acquisition de nouvelles qualifications ☐ Préparation à un concours ou examen professionnel ☐ VAE ou Bilan de compétences</p> <p>Je donne un avis : ☐ favorable ☒ défavorable</p> <p>Motivation (si refus) :</p> <p>Date : Signature et cachet :</p>	<p>Le responsable de formation :</p> <p>Nom : Prénom :</p> <p>Tél. professionnel :</p> <p>Mél :@.....</p> <p>Adresse (si différente du site) :</p> <p>.....</p> <p>Je donne un avis : ☐ favorable ☐ défavorable</p> <p>Motivation (si refus) :</p> <p>.....</p> <p>Date :</p> <p>Signature et cachet :</p>
---	---