|  |
| --- |
| SPECIFICITES TECHNIQUES DES LOGOS DES ORGANISATIONS SYNDICALES(VERSION DU 07/09/2018) |
| **FORMAT** | Image au format JPG. |
| **RESOLUTION** | Résolution **obligatoirement** à 300 dpi (dpi étant un terme de résolution en pouce. Selon les outils utilisés comme par exemple Acrobate Pro, Photoshop, il y a une notion de résolution dans les paramètres lors de l’enregistrement). |
| **COLORIMETRIE** | CMJN ou Noir et blanc. |
| **DIMENSIONS** | Nombre de logos par bulletin de vote : 1 à 2 au maximum.* logo de 3 cm x 3 cm.
 |

|  |
| --- |
| **SPECIFICITES TECHNIQUES DES FICHIERS PROFESSIONS DE FOI**(VERSION DU 07/09/2018) |
| **TYPE DE FICHIER ACCEPTE** | * **Type de fichier PDF :**

- Fournir des PDF page à page pour un recto/verso soit un 2 pages, nous devons avoir un fichier PDF regroupant les PDF de chaque page l’une en dessous de l’autre.- Les fichiers doivent être enregistrés en haute définition NON Sécurisés avec traits de coupe.* **Type de fichier jpeg :**

- Jpeg au format non optimisé en 300 dpi. **Aucunes images ne doivent être en couleur. Elles doivent toutes être en noir et blanc.****Les fichiers doivent être en résolution de 300 dpi.** |
| **FORMAT DE LA PAGE** | - Pour une impression sur un format A3 🡪 400 x 282 mm (**soit 95% d’un A3**). Ici, soit le format est remis à 95% par les organisations syndicales, soit il est en A3 et Koba fera la réduction sur le format à 95%. |
| **TAILLE FICHIERS MAXIMUM** | * 10 MO pour le A3
 |
| **COULEURS** | N’utiliser que des couleurs noir et blanc. |
| **TEXTES** | - Les textes noirs doivent être à **100 % de la valeur du noir** et non en quadrichromie. |
| **NOMMAGE DES FICHIERS** | - Le nom des fichiers ne doit comporter aucun accent.**- Les caractères suivants ne doivent pas être utilisés dans le nom lui-même :**Caractère blanc (espace) < (plus petit que) > (plus grand que) : (deux points) " (double apostrophe) / (slash; barre de fraction) | (barre verticale) ? (Point d'interrogation) \* (astérisque) , (virgule) % (pourcentage)**- Les caractères séparateurs acceptés :** - (tiret du 6) \_ (tiret du 8)- Le nom des fichiers doit être suivi d’une extension (PDF ou jpeg), séparée par un «.»N.B. : Les organisations syndicales, peuvent au préalable réduire à 95% les professions de foi. Dans tous les cas, que la profession de foi ait été réduite ou non, cela devra être indiqué dans l’intitulé du fichier : Si la profession de foi a été réduite à 95% : \_R (pour réduite). Si la profession de foi n’a pas été réduite à 95% : \_N (pour non réduite). **Par conséquent, le nommage des fichiers devra respecter l’ordre suivant :**PF\_OS\_SCRUTINETNUMEROSCRUTIN\_R  PF\_OS\_ SCRUTINETNUMEROSCRUTIN \_NPF\_OSLISTECOMMUNE\_ SCRUTINETNUMEROSCRUTIN\_R (pour liste commune)PF\_OSLISTECOMMUNE\_ SCRUTINETNUMEROSCRUTIN\_N (pour liste commune)Attention : le nommage du fichier d’une profession de foi devra être identique à celui indiqué dans le fichier de la matrice des candidats et du fichier de la matrice des logos.  |