

Direction

DIRECTION				
	Missions à réaliser par priorité en cas d'effectif restreint	Agent mobilisé	Agent mobilisé	Agent mobilisé
Bordeaux	Cellule de crise Coordination des travaux Diffusion des consignes Signature Réception/envoi des courriers	Arnaud Littardi Directeur régional Tel : 06.88.13.82.63 Portable mobilité	Christine Diacon Directrice déléguée adjointe Patrimoine Tel : 06 78 84 97 71 Portable mobilité	Emmanuelle Schweig Secrétaire générale Tel : 06.62.07.70.30 Portable mobilité
Limoges		Christine Diffembach Directrice adjointe déléguée Tel : 06.64.09.40.27 Portable mobilité	Lydie Naveau Secrétaire générale adjointe Tel : 06.26.89.63.71 Portable mobilité	
Poitiers		Eric Lebas Directeur adjoint délégué Création Tel :06.37.06.94.78 Portable mobilité	Florence Thibaudeau Secrétaire générale adjointe Tel : 06.30.36.57.14 Portable mobilité	

Bleu = présent sur site tous les jours

SECRETARIAT GENERAL					
	Missions à réaliser par priorité en cas d'effectif restreint	Agent mobilisé	Agent mobilisé	Agent mobilisé	Agent mobilisé
Bordeaux	1. Gestion financière : paiement des factures ; engagement des subventions les plus importantes	Emmanuelle Schweig Secrétaire générale Tel : 06.62.07.70.30 Portable mobilité	Marie-Pierre Laurent Cheffe adjointe Chorus en télétravail (valeur) Portable mobilité	Christine Barrière Cheffe service financier Tel : 07.88.73.66.29 Pas de portable mobilité	Guillaume Sence Gestionnaire financier Chorus saisisseur Portable mobilité
	2. Informatique : maintien en condition opérationnelle des serveurs/réseaux	David Gislard Responsable informatique Tel : 06.17.58.85.91 Portable mobilité	Société Tanquil IT Dépannage serveur et PC à distance Tel : 02.40.97.57.57		
	3. Bâtiment : nettoyage des locaux, entretien Veille : alarme intrusion/ pannes portail, portes, vitres cassées... <u>Fiche contact entreprises jointe</u>	Sylvie Guinet Tel : 06.17.58.85.70 Régisseuse bâtiment	Emmanuelle Schweig Secrétaire générale Tel : 06.62.07.70.30 Portable mobilité		
Limoges	1. Gestion financière : paiement des factures ; engagement des subventions les plus importantes	Lydie Naveau Secrétaire générale adjointe Tel : 06.26.89.63.71 Portable mobilité	Nadine Bourdin Gestionnaire Finances Portable mobilité Chorus en télétravail (valeur)	Marie-Manuela Roberto Responsable cellule financière Chorus en télétravail (valeur) Portable mobilité	Joëlle Barbier Gestionnaire financier Chorus saisisseur Portable mobilité
	2. Informatique : maintien en condition opérationnelle des serveurs/réseaux	Philippe Augras Responsable informatique Tel : 06.26.89.63.63 Portable mobilité	Société Tanquil IT Dépannage serveur et PC à distance Tel : 02.40.97.57.57		
	3. Bâtiment : nettoyage des locaux, entretien Veille : alarme intrusion/ pannes portail, portes, vitres cassées... <u>Fiche contact entreprises jointe</u>	Lydie Naveau Secrétaire générale adjointe Tel : 06.26.89.63.71 Portable mobilité	Stéphane Henry Responsable accueil/logistique 06.22.18.30.69 (pas de portable mobilité)		
Poitiers	1. Gestion financière : paiement des factures ; engagement des subventions les plus importantes	Hubert Fadier Responsable cellule financière (pas de portable mobilité, déplacement 1 jour/semaine)	Martine Cosset Gestionnaire finances (pas de portable mobilité, déplacement 1 jour/semaine)	Florence Thibaudeau Secrétaire générale adjointe Tel : 06.30.36.57.14 Portable mobilité	
	2. Informatique : maintien en condition opérationnelle des serveurs/réseaux	Jean-Pierre Cochon Responsable informatique Tel : 06. 03.41.24.59 Portable mobilité	Société Tanquil IT Dépannage serveur et PC à distance Tel : 02.40.97.57.57		
	3. Bâtiment : nettoyage des locaux, entretien Veille : alarme intrusion/ pannes portail, portes, vitres cassées... <u>Fiche contact entreprises jointe</u>	Stéphane Bernard Responsable logistique Tel : 06.29.92.75.63 Pas de portable mobilité, déplacement en tant que de besoin	Florence Thibaudeau Secrétaire générale adjointe Tel : 06.30.36.57.14 Portable mobilité		

Bleu = présent sur site tous les jours

UDAP

UDAP				
	Missions à réaliser par priorité en cas d'effectif restreint	Agent mobilisé	Agent mobilisé	Agent mobilisé
Pour tous les UDAP	Les instructions des demandes d'autorisations de travaux en espaces protégés au titre des codes du patrimoine, de l'urbanisme et de l'environnement ; Ces missions sont soumises au délai réglementaire d'un mois dès réception du dossier. L'absence de réponse valant accord tacite et le cas échéant réalisation de travaux illégaux quant au porté atteinte aux monuments ou à la valeur patrimoniale du cadre de vie. Ces dossiers sont susceptibles de faire l'objet de contentieux de la part de l'autorité compétente ou du demandeur.	Les agents exposés sont les architectes des bâtiments de France engageant leur responsabilité propre.		
UDAP 16	Instruction des dossiers + Cathédrale d'Angoulême	Fabien Chazelas AUE, Chef de service Tel : 06.70.06.36.13	Laura Proserpi Adjointe au chef d'UDAP Tel : 06.03.13.69.61	
UDAP 17	Instruction des dossiers + Cathédrale de La Rochelle	Lionel Mottin AUE, Chef de service Tel : 06.28.98.54.21 Portable mobilité	Jean Richer Adjoint au chef de service Tel : 07.87.14.26.69	Stéphane Gadre Ingénieur Tel :
UDAP 19	Instruction des dossiers + Cathédrale de Tulle Engagement fait auprès du BET pour le SSI.	Elisabeth Perot Cheffe d'UDAP Tel : 06. Portable mobilité	Stéphane Mandon Technicien Tel : 06.22.18.30.26	
UDAP 23	Instruction des dossiers	Nicolas Chevalier Chef d'UDAP Tel : 06.72.74.75.49	Marie-Laure Dubosclard Technicienne Tel : 07.63.47.16.38	
UDAP 24	Instruction des dossiers + Cathédrale de Périgueux	Xavier Arnold AUE, Chef de service Tel : 06.10 .25.80.09 Portable mobilité	Pia Haninen Adjointe au chef de service Tel : 06.87.59.35.47	
UDAP 33	Instruction des dossiers + Cathédrale de Bordeaux	Vincent Cassagnaud Chef d'UDAP Tel : 06.72.95.61.29	Emmanuelle Maillet Adjointe Tel : 06.78.27.00.95	Hubert Mercier Adjoint Tel : 07.77.46.39.14
UDAP 40	Instruction des dossiers + Cathédrale d'Aire sur Adour	Magali Guichard Ingénieur Tel : 06.71.83.67.16	Vincent Cassagnaud Chef d'UDAP Tel : 06.72.95.61.29	
UDAP 47	Instruction des dossiers + Cathédrale d'Agen	Philippe Gonzales Chef d'UDAP Tel : 06.79.66.59.34 Portable mobilité	Stéphane Buchet Technicien Tel : 06.	
UDAP 64	Instruction des dossiers + Cathédrale de Bayonne	René Colonel Chef d'UDAP Tel : 06.84.81.12.22 Portable mobilité	Anne Duthilleul Architecte Bayonne	Caroline Garbiso / Franck Marre Technicienne Bayonne / Pau
UDAP 79	Instruction des dossiers	Elodie Debierre Cheffe d'UDAP Tel : 06.37.15.55.39 Portable mobilité	Quentin Moreau Ingénieur Tel : 06.16.77.78.75 Portable mobilité	
UDAP 86	Instruction des dossiers + Cathédrale de Poitiers	Corinne Guyot Cheffe d'UDAP Tel : 06.33.22.95.52 Portable mobilité	Isabelle Van Mastrigt Adjointe Tel : 06.80.06.88.68	
UDAP 87	Instruction des dossiers + Cathédrale de Limoges	Laetitia Morellet Cheffe d'UDAP Tel : 06.26.89.63.72 Portable mobilité		

CRMH					
	Missions à réaliser par priorité en cas d'effectif restreint	Agent mobilisé	Agent mobilisé	Agent mobilisé	Agent mobilisé
Bordeaux	1. Le suivi des chantiers principaux sur monuments Etat (cathédrales de Bordeaux, Aire sur Adour, phare de Cordouan) pour des questions d'état sanitaire, de responsabilité, de travail des entreprises.	Muriel Mauriac CRMH adjointe	Adeline Rabaté CRMH Tel : 06.26.89.63.69 Portable mobilité	Henri Artigas Technicien	
	2. Les autorisations de travaux et permis de construire qui vont arriver en fin de délai de réponse pour des questions réglementaires	Muriel Mauriac CRMH adjointe	Adeline Rabaté CRMH Tel : 06.26.89.63.69 Portable mobilité	Florie Alard Conservatrice du patrimoine Tel : 06.98.27.77.64	Aude Claret Conservatrice du patrimoine Tel : 06.98.2778.72
	3. Les demandes de subventions qui arrivent en fin de délai pour éviter que les propriétaires perdent leur droit. Par ailleurs, en cas d'impossibilité on pourrait ne pas assurer cette mission et décréter a posteriori un rallongement du délai d'instruction compte tenu du contexte.	Michel Bristot Ingénieur Tel : 06.98.27.91.62 Portable mobilité Chorus saisisseur	Florence Challer Gestionnaire financier	Patricia Perrin Gestionnaire financier	
	4. le suivi de la grotte de Lascaux	Muriel Mauriac CRMH adjointe	Bruno Desplat Gardien de la grotte	JC Portais Ingénieur Tel : 06.19.46.53.75	
Limoges	1. Le suivi des chantiers principaux sur monuments Etat (cathédrale de Limoges, SSI de Tulle) pour des questions d'état sanitaire, de responsabilité, de travail des entreprises.	Nicolas Vedelago CRMH Adjoint Tel : 06.22.18.29.80	Leda Martines Conservatrice MH Tel : 06.25.87.80.53	Didier Rimbaud Technicien Tel : 06.25.87.80.61	Pierre Carcy Technicien Tel : 06.78.36.86.74
	2. Les autorisations de travaux et permis de construire qui vont arriver en fin de délai de réponse pour des questions réglementaires	Nicolas Vedelago CRMH Adjoint Tel : 06.22.18.29.80	Leda Martines Conservatrice MH Tel : 06.25.87.80.53		
	3. Les demandes de subventions qui arrivent en fin de délai pour éviter que les propriétaires perdent leur droit. Par ailleurs, en cas d'impossibilité on pourrait ne pas assurer cette mission et décréter a posteriori un rallongement du délai d'instruction compte tenu du contexte.	Catherine Blancheton Assistante	Nicolas Vedelago CRMH Adjoint Tel : 06.22.18.29.80		
Poitiers	1. Le suivi des chantiers principaux sur monuments Etat (cathédrale d'Angoulême) pour des questions d'état sanitaire, de responsabilité, de travail des entreprises.	Christophe Bourel le Guilloux CRMH Adjoint Tel : 07.85.12.12.81	Pauline Lucas Conservatrice MH Tel : 06.43.17.73.20	Manuel Lalanne Conservateur MH	Agnès Beaufort Technicienne Tel : 06.76.31.69.87
	2. Les autorisations de travaux et permis de construire qui vont arriver en fin de délai de réponse pour des questions réglementaires	Christophe Bourel le Guilloux CRMH Adjoint Tel : 07.85.12.12.81	Agathe Papiniot Technicienne Tel : 06.46.10.87.81	Paul Boubli Ingénieur Tel : 06.76.07.20.07	Agnès Beaufort Technicienne Tel : 06.76.31.69.87
	3. Les demandes de subventions qui arrivent en fin de délai pour éviter que les propriétaires perdent leur droit mais je ne pense pas qu'il y en ait beaucoup. Par ailleurs, en cas d'impossibilité on pourrait ne pas assurer cette mission et décréter a posteriori un rallongement du délai d'instruction compte tenu du contexte.	Christophe Bourel le Guilloux CRMH Adjoint Tel : 07.85.12.12.81	Laurence landreau Gestionnaire	Véronique Thibaudeau Gestionnaire	
Dossiers sensibles	- La réception de chantier du pont transbordeur de Rochefort - L'affectation de la cathédrale de Poitiers à la DRAC	Adeline Rabaté CRMH Tel : 06.26.89.63.69 Portable mobilité	Christophe Bourel le Guilloux CRMH Adjoint Tel : 07.85.12.12.81		

SERVICE REGIONAL de l'ARCHEOLOGIE					
	Missions à réaliser par priorité en cas d'effectif restreint	Agent mobilisé	Agent mobilisé	Agent mobilisé	Agent mobilisé
	Pilotage du SRA NA et des priorités de service	Nathalie Fourment CRA Tel : 06.88.71.10.25 Portable mobilité	G. Marchet-Legendre CRA adjointe Tel : 06.82.94.81.14 Portable mobilité	Hélène Mousset CRA adjointe Tel : 06.87.59.12.31 Portable mobilité	G. Migeon CRA Adjoint Tel : 06.73.92.07.61
Bordeaux	1. Contrôle scientifique et technique sur les opérations de diagnostics et de fouilles préventives, car engage la responsabilité de l'État (1 déplacement par agent prescripteur par semaine à minima)	G. Migeon CRA Adjoint Tel : 06.73.92.07.61			
	2. Prescriptions de diagnostic et de fouilles préventives car délai réglementaires à 30 jours, pouvant entraîner contentieux.	G. Migeon CRA Adjoint Tel : 06.73.92.07.61			
	3. Préparation des dossiers/ fouilles programmées / Ctra à venir.	G. Migeon CRA Adjoint Tel : 06.73.92.07.61			
	4. Programmation financière : Dossiers sensibles en cette période qui conditionne environ 80% de l'exécution du budget...	Alicia de Sousa Gestionnaire			
Limoges	1. Conseil scientifique et technique sur les opérations de diagnostics et de fouilles préventives, car engage la duite de la position de l'État (1 déplacement par agent prescripteur par semaine à minima)	Hélène Mousset CRA adjointe Tel : 06.87.59.12.31 Portable mobilité			
	2. Prescriptions de diagnostic et de fouilles préventives car délai réglementaires à 30 jours, pouvant entraîner contentieux.				
	3. Préparation des dossiers/ fouilles programmées / Ctra à venir.		P. Bouvard (1j / semaine)		
Poitiers	1. Conseil scientifique et technique sur les opérations de diagnostics et de fouilles préventives, car engage la duite de la position de l'État (1 déplacement par agent prescripteur par semaine à minima)	G. Marchet-Legendre CRA adjointe Tel : 06.82.94.81.14 Portable mobilité	1j/ semaine pour H. Bricchi Duhem		
	2. Prescriptions de diagnostic et de fouilles préventives car délai réglementaires à 30 jours, pouvant entraîner contentieux.	G. Marchet-Legendre CRA adjointe Tel : 06.82.94.81.14 Portable mobilité	1j/ semaine pour H. Bricchi Duhem		
	3. Préparation des dossiers/ fouilles programmées / Ctra à venir.	F. Juchaud Ingénieur			
	4. Programmation financière : minimum 3 j par semaine. Dossiers sensibles en cette période qui conditionne environ 80% de l'exécution du budget...	A de Sousa Gestionnaire financier			
Dossiers sensibles	CTRA de Mars, se tiendra à Cahors, à l'hôtel du département, du 23 au 27 mars. Elle mobilise 10 rapporteurs + Cra et cra-adjoint de NA et Occitanie + inspecteur, soit 17 personnes. L'effectif minima pour atteindre le quorum de 6 personnes : les 2 CRA + les rapporteurs. En l'absence de consultation ou si les décisions sont prises hors quorum : perte de l'assise juridique de nos actes, soumis de surcroît à des délais réglementaires, que ce soit fouilles programmées ou préventives.				

MUSEE				
	Missions à réaliser par priorité en cas d'effectif restreint	Agent mobilisé	Agent mobilisé	Agent mobilisé
Niveau régional	Commission de restauration le 19 mars à Poitiers. Report vers délégation permanente, traitement à distance.	Roland Pintat Conseiller Musée Bordeaux Tel : 07.63.46.98.15 Portable mobilité	Caroline Papin Conseillère musée Poitiers Tel : 06.70.06.36.47 Portable mobilité	Nicolas Bel Conseiller Musée Limoges Tel : 06.88.67.19.95 Portable mobilité
	Commission d'acquisition 25 juin (peut-être pourra-t-elle être maintenue). Sinon visio-conférences sur 3 sites.	Roland Pintat Conseiller Musée Bordeaux Tel : 07.63.46.98.15 Portable mobilité	Caroline Papin Conseillère musée Poitiers Tel : 06.70.06.36.47 Portable mobilité	Nicolas Bel Conseiller Musée Limoges Tel : 06.88.67.19.95 Portable mobilité
	Comité du FRAM 7 juillet : par visio-conférence sur 3 sites. Nécessité d'engager les crédits d'investissement (action 8).	Roland Pintat Conseiller Musée Bordeaux Tel : 07.63.46.98.15 Portable mobilité	Caroline Papin Conseillère musée Poitiers Tel : 06.70.06.36.47 Portable mobilité	Nicolas Bel Conseiller Musée Limoges Tel : 06.88.67.19.95 Portable mobilité
Bordeaux	L'instruction financière des dossiers de restauration : forte attente de subventions rapides des collègues sur ce chapitre.	Brigitte Moreau Gestionnaire		
Limoges	L'instruction financière des dossiers de restauration : forte attente de subventions rapides des collègues sur ce chapitre.	Marie-Pierre Lemery Gestionnaire Tel : 06.74.52.98.77 Portable mobilité		

DEMOCRATISATION et ACTION TERRITORIALE				
	Missions à réaliser par priorité en cas d'effectif restreint	Agent mobilisé	Agent mobilisé	Agent mobilisé
Niveau régional		Christine Diffembach Directrice adjointe déléguée Tel : 06.64.09.40.27 Portable mobilité	Claire-Lise Cammas Coordinatrice budgétaire Portable mobilité	Fabienne Béchade Assistante Portable mobilité
Bordeaux	1. Engager les dossiers de subvention : préparation des actes pour transmission au SG	Sylvie Minvielle Conseillère Tel : 06.03.04.50.37 Portable mobilité	Lei Kuen Yung Gestionnaire Tel : 06. Portable mobilité	Stéphane Pariaud Gestionnaire
		Marie-Hélène Rouaux Conseillère Tel : 06.17.58.85.65 Portable mobilité		
	Isabelle Farçat Conseillère Tel : 06.02.06.23.63 Portable mobilité			
	2. Dossier du PESMD Investissement	Christine Diffembach Directrice adjointe déléguée Tel : 06.64.09.40.27 Portable mobilité	Pierre Blanc Conseiller musique et danse Tel : 06.78.17.00.01 Portable mobilité	
Limoges	1. Engager les dossiers de subvention : préparation des actes pour transmission au SG	Sophie Girodon Conseillère Tel : 06.87.06.79.48 Portable mobilité	Joëlle Pinardon Gestionnaire Tel: 06.30.93.67.21 Portable mobilité	
		David Redon Conseiller Tel : 06.79.07.15.31 Portable mobilité		
Poitiers	1. Engager les dossiers de subvention : préparation des actes pour transmission au SG	Sylvie Duvigneau Conseillère Tel : 06.09.74.28.97 Portable mobilité	Sylvie Guilloteau Gestionnaire	
		Gwenaëlle Dubost Conseillère Tel : 06 Portable mobilité		

CREATION et INDUSTRIES CULTURELLES				
	Missions à réaliser par priorité en cas d'effectif restreint	Agent mobilisé	Agent mobilisé	Agent mobilisé
Niveau régional	Coordination des travaux	Eric Lebas Directeur adjoint délégué Création Tel :06.37.06.94.78 Portable mobilité	Pascale Auzanneau Coordinatrice budgétaire Tel : 06.26.87.71.20 Portable mobilité	
Bordeaux	Engagement des principaux opérateurs – labellisés ou non – faisant état de problèmes de trésorerie (notamment ceux qui n’ont pas pu bénéficier d’avances) et traitement des subventions des équipes et ensembles indépendants faisant état de difficultés et notamment ceux qui subissent des annulations du fait de la crise sanitaire	Pierre Blanc Conseiller musique Tel : 06.78.17.00.01 Portable mobilité	Guillaume Sence Gestionnaire Portable mobilité	Olga de Los Reyes Assistante – Gestionnaire
		Gwenaëlle Groussard Conseillère théâtre arts de la rue Tel : 06.84.86.80.24 Portable mobilité	Véronique Roger Assistante – Gestionnaire	
		Laure Joubert Conseillère livre et lecture Tel : 06.40.84.90.76 Portable mobilité	Camille Villeneuve Gestionnaire Catherine Chouvalov Gestionnaire	
		Mélanie Archambaud Conseillère livre et lecture Tel : Portable mobilité		
		Bertrand Fleury Conseiller arts plastiques Tel :06 17 58 86 02		
Limoges	Engagement des principaux opérateurs – labellisés ou non – faisant état de problèmes de trésorerie (notamment ceux qui n’ont pas pu bénéficier d’avances) et traitement des subventions des équipes et ensembles indépendants faisant état de difficultés et notamment ceux qui subissent des annulations du fait de la crise sanitaire	Marion Limeuil Conseillère théâtre Spectacle vivant Tel : 06.88.67.09.90 Portable mobilité	Nathalie Blondet Assistante-gestionnaire	
		Marianne Valkenburg Conseillère musique Tel : 06.88.34.93.18 Portable mobilité		
			Nadine Chanteraud Assistante-gestionnaire Tel : 05.55.45.66.27 Portable mobilité	
			MAZOYER Joelle Assistante gestionnaire Tel : 07.62.47.18.43 Portable mobilité	
		Marie-Hélène Virondeau Conseillère cinéma et ACT Tel / 06.88.34.48.98 Portable mobilité	Cécile Marquet Gestionnaire instructeur	
Poitiers	Engagement des principaux opérateurs – labellisés ou non – faisant état de problèmes de trésorerie (notamment ceux qui n’ont pas pu bénéficier d’avances) et traitement des subventions des équipes et ensembles indépendants faisant état de difficultés et notamment ceux qui subissent des annulations du fait de la crise sanitaire	Chantal de Romance Conseillère musique et danse Tel : 06.03.41.24.11 Portable mobilité	Jean-François Darde Gestionnaire financier	
		Sophie Bardet Conseillère théâtre Tel : 06.37.06.94.78		
	<i>Etablissement d'une liste d'opérateurs, labellisés ou pas, pour lesquels une attention particulière est attendue</i> <i>Procédure de recrutements (pour respect du calendrier fixé)</i>	Eric Lebas Directeur adjoint délégué Création Tel :06.37.06.94.78 Portable mobilité	Pascale Auzanneau Coordinatrice budgétaire Portable mobilité	