



## Fiche de poste - 2019-225771

Tous les postes du ministère de la culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur-euse handicapé.e

**Intitulé du poste :**

Responsable de la prospective emploi et métiers

**Catégorie :** A

**Corps :** Attaché d'administration de l'Etat

**Groupe RIFSEEP :** 3

Ouvert aux contractuels en CDI du ministère de la culture et de ses établissements

**Domaine(s) fonctionnel(s) :** Ressources humaines

**Emploi(s) type :** Responsable de ressources humaines - GRH01

**Localisation administrative et géographique/Affectation :**

Ministère de la culture – Secrétariat général - Service des ressources humaines – Sous-direction des politiques de ressources humaines et des relations sociales - Département du recrutement, de la mobilité et de la formation – Bureau des métiers, de la mobilité et des recrutements spécifiques - 182, rue Saint-Honoré – 75 033 Paris cedex 1

**Missions et activités principales**

Au sein du département du recrutement, de la mobilité et de la formation (DRMF), le bureau des métiers, de la mobilité et des recrutements spécifiques (BMMRS), actuellement composé de 7 agent.es, est un acteur essentiel du processus d'individualisation de la gestion des ressources humaines.

Il intervient à l'interface des besoins en compétences formulés par les services et des attentes portées par les agent.es dans le cadre d'un projet professionnel.

En son sein, la/le titulaire du poste est particulièrement chargé.e d'approfondir et de déployer la gestion anticipée des emplois et compétences (GAEC) du ministère. En lien avec les autres agents de BMMRS et du bureau de l'emploi et de la rémunération (BER), il/elle participe également à l'élaboration de la stratégie prévisionnelle du recrutement. Ses missions principales sont les suivantes :

**1 - Piloter le développement de la GAEC et accompagner sa mise en œuvre**

- Développer la « méthode » de GAEC pour chaque filière métier selon les priorités retenues (analyser la structure des emplois, métiers et compétences du ministère, ses évolutions et leurs référentiels)
- Élaborer et mettre à jour une cartographie des emplois, par famille de métiers
- Exploiter des données quantitatives et qualitatives, rédiger des notes et documents de synthèse à l'appui de ces analyses
- Animer et coordonner les contributions des parties prenantes (autorités d'emploi des directions métiers, établissements publics, DRAC, SCN...) et définir les orientations stratégiques en matière de GAEC
- Organiser les différents comités de gouvernance
- Piloter la refonte du répertoire ministériel des métiers et veiller à son actualisation régulière
- Définir les besoins en termes de « SI compétences » (parangonnage avec les autres ministères) et participer aux travaux ministériels dans le domaine
- Participer au plan de recrutement (définition des besoins en termes de concours, formations, recrutement et mobilité) et aux réflexions sur les parcours de carrières, sur les métiers et les corps statutaires, etc.
- Élaborer des plans d'actions RH et en suivre la mise en œuvre

**2 - Assurer l'élaboration et le suivi des dossiers des différentes instances de dialogue social**

- Veiller à la préparation des travaux de la commission de gestion prévisionnelle des ressources humaines (CGPRH)
- Assister aux différentes séances et assurer les comptes-rendus
- Participer aux autres instances du dialogue social (GT, CT, CHSCT...)

**3 - Contribuer à faire connaître les emplois et les métiers du ministère**

- Participer à des actions de communication et d'information sur les métiers du ministère
- Développer la coopération avec les établissements de formation en lien avec ces métiers, en collaboration avec les bureaux d'administration centrale en charge de ces secteurs le cas échéant.

### **Compétences principales mises en œuvre (cotées sur 4 niveaux : initié – pratique – maîtrise - expert)**

#### **Compétences techniques et savoir faire**

- Concepts de la GPEEC (Expert)
- Outils et méthodes en matière de statistiques (Maîtrise)
- Organisation et métiers du ministère (Pratique)
- Coordonner (Maîtrise)
- Gestion et pilotage de projet (Expert)
- Animation de réunion et de réseau (Expert)
- Aptitude à la prise de décision (Maîtrise)

#### **Savoir-être (compétences comportementales)**

- Sens du relationnel et esprit d'équipe
- Communication en public
- Autonomie, initiative et réactivité dans des délais contraints

Une ou plusieurs expériences dans le secteur public seraient un plus pour ce poste.

### **Environnement professionnel**

#### **Activité du service**

Au sein du service des ressources humaines, le département du recrutement, de la mobilité et de la formation (DRMF) est responsable de l'adéquation entre les compétences disponibles et les besoins fonctionnels des services. Il veille à trouver le meilleur moyen de pourvoir les postes vacants, à partir des personnels en place et par l'organisation de recrutements externes collectifs (concours, en particulier), en cohérence avec l'évolution prévisionnelle des effectifs et des métiers.

Il assure également l'élaboration et le pilotage de la politique de formation des personnels pour la meilleure adéquation possible des compétences avec les besoins des services, le développement des compétences managériales et l'accompagnement du développement professionnel et personnel des agents.

#### **Conditions particulières d'exercice**

Nombreux contacts avec les acteurs de la sphère RH et déplacements sur site si besoin

#### **Liaisons hiérarchiques**

- N+1 = Chef.fe du bureau des métiers, de la mobilité et des recrutements spécifiques
- N+2 = Chef.fe du département du recrutement, de la mobilité et de la formation

Une réflexion est en cours sur l'évolution de l'organisation du SRH.

*« Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la culture s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans ses activités de recrutement. Une cellule d'écoute est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement. »*

### **Qui contacter ?**

#### **Renseignements/Candidatures (CV et lettre de motivation):**

Par courriel à Cédric Pichoff chef du bureau des métiers, de la mobilité et des recrutements spécifiques  
01 40 15 85 49 – [cedric.pichoff@culture.gouv.fr](mailto:cedric.pichoff@culture.gouv.fr)

(par courrier à : Sous-direction des métiers et des carrières (SRH1), BMMRS, Ministère de la culture, 182 rue Saint-Honoré, 75 033, PARIS cedex 01.

**Copie impérative à : [recrutements.sg@culture.gouv.fr](mailto:recrutements.sg@culture.gouv.fr)**

*Les candidatures seront examinées collégalement. Les personnes présélectionnées seront invitées à un ou plusieurs entretiens.*

Date de mise à jour : 2407/2019