



# Plan de transformation ministériel

Regroupement au sein du SG  
de la fonction Documentation

Présentation aux organisations syndicales

*Mardi 15 octobre 2019*

## Un regroupement et des enjeux

- / Mettre en œuvre une organisation permettant l'accès à une information et des ressources utiles, prenant en compte les spécificités de chaque DG
- / Maintenir dans les DG les services actuels utilisés et reconnus
- / Répondre aux attentes et besoins exprimés par les agents dans les enquêtes récentes, notamment les ateliers participatifs CAMUS
- / Réussir le volet documentaire de CAMUS dans ses deux dimensions : espace physique et espace numérique

*→ Davantage qu'un regroupement, il s'agit de l'opportunité de construire, avec les équipes, un projet, attendu depuis longtemps, de modernisation aboutissant à un soutien documentaire plus visible, mieux utilisé par les agents et permettant aux documentalistes de remplir leurs missions de façon plus satisfaisante.*

# Des missions renouvelées et complétées

## / De nouvelles missions

- Mettre en œuvre le volet documentaire de CAMUS
  - Développer un portail de contenus numériques pour tous les agents
  - Faire vivre et gérer l'espace du RDC des Bons-Enfants de façon à assurer une fréquentation régulière et répondant aux attentes exprimées par les agents
- Répondre aux spécificités de chaque DG : relevé des besoins, prise en charge des demandes et des besoins de proximité
  - Assurer le développement et la coordination de l'offre de services avec un renseignement de premier niveau transversal (recherches d'articles, biographies, veille informationnelle, dossier d'actualité) et un second niveau (veilles et recherches complexes) personnalisé pour chaque DG

## / Et une montée en charge sur les missions actuelles

- Assurer les tâches de gestion courante (acquisitions, référencement, conservation des fonds et gestion des réserves, communication des documents) pour le SG et les DG, de façon mutualisée et plus satisfaisante pour l'ensemble des agents d'AC (et aussi les documentalistes)
- Mieux utiliser les ressources acquises, « papier » (meilleure exposition au RDC) et numériques (AFP, Newstank, Kantar, revues online) : paramétrages, gestion des codes d'accès, évaluation de l'utilisation
- Mettre en place au niveau de l'AC un programme de collecte et valorisation de la mémoire éditoriale et de la littérature grise
- Développer les services à valeur ajoutée : veilles personnalisées, fonctionnalités du portail, animations et partenariats, formation et transfert de connaissances, veille sur le numérique, accompagnement documentaire des équipes, etc.
- Accélérer la transition vers les services numériques

# Une réflexion engagée depuis 18 mois

## / Une réflexion avec les équipes...

- Le GT Documentation dans le cadre d'AC Stratège
  - 3 réunions avec chaque référent et 4 réunions du GT
  - Une fonction documentaire très impliquée dans le GT : 5 documentalistes sur 7 référents
- Un séminaire MPDOC en mars 2018
- Quatre ateliers thématiques avec le réseau documentaire en 2018
- Un parangonnage auprès de quatre ministères

## / ... appuyée sur le relevé des pratiques, des attentes et des besoins des agents en information et documentation,

- Les ateliers participatifs CAMUS : trois ateliers sur les services documentaires et trois ateliers sur l'environnement de travail
- Relevé des attentes des DG auprès des documentalistes de proximité
- Rencontres avec des documentalistes d'autres domaines et institutions (14 sites visités)

## / ... qui permet de dégager plusieurs axes pour engager cette modernisation

# L'équipe

## / L'équipe

- Une équipe regroupée au sein du SG avec des missions confirmées et élargies
- S'appuyer sur les équipes actuelles et maintenir les missions de proximité
- Mettre en valeur les compétences « métier » et favoriser les montées en compétences via des plans de formation adaptés

## / Regrouper notre action en quatre pôles

- Offre de services : assurer les veilles informationnelles et les recherches documentaires, les services de proximité et les veilles de haut niveau, mettre en oeuvre un transfert de connaissances, diffuser des produits documentaires, assurer la veille « numérique », etc.
- Animation du centre et gestion de la chaîne documentaire : faire vivre le centre de ressources du RDC des BE (et son antenne au QA), prendre en charge la chaîne documentaire et gérer les ressources documentaires papier et online
- Valorisation de la production interne : donner au ministère les moyens de réutiliser sa propre production
- Portail numérique : outils et système d'information documentaire, une évolution vers le numérique nécessaire et très demandée par les agents

# Les points clés du regroupement

- / Des éléments qui reprennent les analyses du GT Documentation et le relevé des besoins
- / L'accent mis sur l'échange et la co-construction : des procédures communes à rédiger, un projet commun à construire, la création de relais et de soutien internes (renseignement 1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> niveau, juridique, accueil, numérique) et la diversité des parcours « métier »
- / Rationalise et améliore l'offre de services
  - Libère les documentalistes de proximité des tâches de gestion, redondantes, sources de pertes de temps, pour leur permettre de se consacrer aux missions documentaires de proximité propres à chaque DG
  - Regroupe et développe les renseignements de 1<sup>er</sup> niveau pour l'ensemble de l'AC
- / Regroupe les tâches de gestion pour
  - Homogénéiser les données produites
  - Diversifier et augmenter les sources d'acquisition : achat d'articles en ligne à l'unité, etc.
  - Mieux utiliser mieux les ressources acquises : revues online, AFP, Newstank, Lexisnexis, etc.
  - Mutualiser et valoriser les fonds, sécuriser les processus (prêts, relances)
- / Anime et fait vivre le centre de ressources (Cf ateliers participatifs Camus) :
  - Co-construire un planning d'animations participant au « vivre ensemble »
  - En faire un lieu de travail individuel ou collaboratif et de transmission de bonnes pratiques
  - En faire le lieu de consultation et de valorisation des ressources internes ou achetées
- / Une plus grande visibilité, facilitant le recours aux documentalistes et la valorisation de leur action

# Une méthodologie participative

- Trois axes
- Des réunions avec chacune des équipes afin de **rédiger une matrice de passage** sur les éléments métier.
  - Un état des lieux, une photographie à un instant « T », pour poser clairement et factuellement, activité, missions, bonnes pratiques, points de vigilance, outils, projets en cours, idées de projets, tous les services qui doivent être maintenus, ceux qui sont prioritaires, avec la définition des moyens affectés.
  - Maintenir ce qui doit être maintenu dans une logique d'offre et de réponses aux besoins des services métier.
- L'organisation de **trois séminaires** avec l'ensemble des équipes documentaires concernées par le PTM.
- **Information individuelle** à la demande des agents

## Trois séminaires



- ✓ Solliciter les expertises individuelles
- ✓ Permettre à chacun de s'approprier le projet et le regroupement, d'en être partie intégrante
- ✓ Initier une démarche commune pour faciliter le travail en équipe et les actions futures
- ✓ Construire ensemble la future structure
  
- ✓ Six ateliers sur l'ensemble des thématiques, une restitution en plénière et des livrables afin de définir notre organisation, les liens internes, les modalités de construction de l'offre, le contrat de service,
- ✓ Des ateliers qui se poursuivront en 2020 avec l'élaboration en commun d'un projet de service

## Achèvement du relevé des besoins des agents en information/documentation

Parallèlement, le relevé des pratiques, des attentes et des besoins en information et documentation des agents des services métier doit être poursuivi en mettant en œuvre une double démarche :

- **Mise en place d'ateliers participatifs** auxquels seront conviés les agents des services métier sur la base du volontariat, sur le modèle et dans la continuité des ateliers CAMUS de l'été 2018. L'objectif est d'organiser au moins un atelier par direction, préparé et co-animé avec le documentaliste de proximité.
- **Entretiens avec l'encadrement des DG.** Ces entretiens commenceront à l'automne.



**Adapter au mieux l'offre de services aux besoins réels** et aux spécificités de chacun, dans le cadre de ce regroupement mais aussi du volet documentaire du projet CAMUS.

# Regrouper au sein du SG les fonctions support : documentation – Le calendrier permettra d’avoir un schéma stabilisé avec une mise en place de la nouvelle organisation en T1 2020

## Réforme 1.2.1





ministère  
de la Culture  
60  
ans  
1959—2019

Paris, le 15 Octobre 2019