Proposition de grille d'identification des emplois et des compétences associées- Annexe à la note de restitution de l'atelier relatif aux métiers de la formation

Annexe à la note de restitution de l'atelier relatif aux métiers de la formation

Elisabeth Lalaut/ Naïma Alim/ Séminaire PTM Formation du 25/11/2019

EMPLOI 1		Compétences et Savoir-faire	EMPLOI 2	
Rôle	Chargé(e) de développement des compétences et des parcours professionnels		Chargé(e) d'ingénierie de formation et de développement des compétences	Compétences et Savoir-faire
Rôle	<p>Accompagner les personnels relevant du périmètre de la DG dans l'expression de leurs besoins dans le développement de leurs compétences.</p> <p>Co-construction du volet formation du plan de gestion anticipée des emplois et des compétences (GAEC) de la DG.</p> <p>Agit dans le domaine de la gestion des RH de proximité de la DG- rôle stratégique en gestion des moyens et des compétences.</p>	<p>Permettre aux organisations et aux personnes d'identifier les compétences dont elles vont avoir besoin pour s'adapter à l'évolution de leur métier et se professionnaliser.</p>	<p>Management de projets de développement des compétences</p> <p>- inscrits au plan de formation ministériel par portefeuille</p> <p>- proposés par le chargé de développement des compétences et des parcours professionnels au sein des bureaux RH de proximité des DG.</p>	<p>Etre en capacité de conseiller, concevoir, coordonner et évaluer des projets de développement de compétences</p>
Missions	<p>Conseiller l'agent / le service sur les dispositifs de formation répondant à leurs besoins et leurs attentes.</p> <p>Apporter les solutions adaptées permettant l'acquisition ou le développement des connaissances et des compétences requises par l'agent / le service.</p> <p>Co-construire un projet de développement en lien avec le SRH/DRMF (chargé d'ingénierie de formation), visant</p> <ul style="list-style-type: none"> - soit à garantir la continuité du parcours de formation professionnelle du/des agent(s) - soit à garantir un parcours de professionnalisation dans un contexte de transformations technologiques. <p>Contribuer à l'élaboration/ la conception du projet de développement des compétences</p> <p>Contribuer à la rédaction d'un cahier des charges (formation interne ou achat de prestation)</p>	<p>Connaissances</p> <p>Droit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respect des textes applicables en matière de formation - Connaître les dispositifs d'accès à la formation - Connaissance en droit de la commande publique - Connaissance du statut général de la Fonction Publique de l'État et de la Fonction Publique Territoriale. Connaissance des statuts particuliers de la FP. - Connaissance des filières métiers du MC, des corps spécifiques et spécialités. <p>Gestion</p> <p>Compétences administratives et financières Maîtrise des règles de gestion RH</p> <p>Pédagogie</p> <p>doit savoir comprendre et définir les besoins exprimés par les services/ les agents</p> <p>Savoir-faire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Savoir analyser des demandes et les traduire en besoins - Savoir communiquer, dialoguer - Connaissance de l'environnement professionnel, et plus largement le ministère (AC, EP, SCN) - Savoir rédiger un cahier des charges et décrire les objectifs attendus. <p>Savoir-être</p> <p>Grandes qualités d'écoute Sens des relations humaines Esprit ouvert et critique Esprit d'équipe Sens de la confidentialité Sens de l'organisation Sens de la pédagogie</p>	<p>Analyse des besoins de formation recensés dans ces domaines</p> <p>Conseil et Expertise :</p> <ul style="list-style-type: none"> - sur les solutions adaptées à ces besoins - sur l'offre de formation à concevoir et formaliser et à planifier <p>Contribution à l'élaboration du plan de formations transverses du SG</p> <p>Ingénierie de formation :</p> <p>Montage du projet de formation :</p> <p><u>Coordination</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - juridique : si commande publique de prestations - économique : élaboration du budget prévisionnel des actions de formation - pédagogique : définir les objectifs de la formation et la démarche pédagogique du projet , les publics cibles, le profil du formateur interne si le projet ne nécessite pas de faire appel à par un/des intervenant(s) externe <p>Les étapes du projet de formation de la conception à la mise en œuvre opérationnelle :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formalisation du cahier des charges (objectifs, nature des prestations, critères de réussite) - Procédure de consultation via la mission achat pour la passation d'un marché public de formation ou achat de prestations sur mise en concurrence sans publicité - Analyse des offres , de la pertinence des contenus et de la démarche pédagogique au regard des objectifs définis <p><u>Mise en œuvre opérationnelle du projet de formation :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organisation logistique et technique ▪ suivi de la réalisation des actions et de la programmation ▪ évaluation (voir infra) et régulation (actions correctives) <p>Engagement des dépenses et suivi d'exécution du budget relatif aux pilotage des formations de son portefeuille</p> <p>Communication</p> <ul style="list-style-type: none"> - Publication des offres sur l'outil RenoiRH Formation - Diffusion des offres via les adresses génériques du ministère - Echanges réguliers avec les prestataires <p>Evaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluation à chaud en fin de formation - Analyse des questionnaires d'évaluation - s'assurer de la cohérence des formations - Expression de besoins complémentaires à prendre en compte pour la programmation de l'année suivante <p>Participation au recrutement de formateurs internes (concerne le bureau des concours)</p>	<p>Connaissances</p> <p>Droit- Respect des textes applicables en matière de formation- Connaître les dispositifs d'accès à la formation - Connaissance en droit de la commande publique</p> <p>Gestion- Compétences administratives et financières</p> <p>ManagementSavoir gérer des personnes, individuellement ou collectivement Savoir concevoir et piloter un projet de formation</p> <p>Pédagogie doit savoir comprendre et définir les besoins exprimés par les services/ les agents</p> <p>Evaluation Techniques et outils d'évaluation d'une formation</p> <p>Savoir-faire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacité d'analyse : analyser des demandes et les traduire en besoins - Savoir communiquer, dialoguer - Savoir évaluer une procédure, une activité, une action, un résultat - Savoir gérer un budget - Savoir rédiger un cahier des charges et décrire les objectifs attendus. <p>Savoir-être</p> <p>Grandes qualités d'écoute Sens des relations humaines Esprit ouvert et critique Esprit d'équipe Sens de l'organisation Sens de la pédagogie</p>