



Séminaire

« regroupement de la fonction formation »

25 novembre 2019

— Les missions du bureau de la formation professionnelle et du développement des compétences du SG

- Pilotage de la politique de formation du ministère
- Élaboration du plan de formation du SG
- Pilotage du budget annuel de formation de l'administration centrale (y compris les frais de mission)
- Pilotage et production des bilans de formation annuels (ministériel et administration centrale) et du bilan DGAFP + collaboration au bilan social
- Participation aux instances de concertation avec les représentants du personnel (CTM, CTAC, CHSCT)
- Animation et coordination des commissions formation
- Animation du réseau ministériel des responsables de formation
- Participation avec le SIRH à la mise en œuvre et le suivi de l'outil RenoIRH

— L'activité du bureau de la formation professionnelle et du développement des compétences du SG

- Élaboration du plan de formation du SG en lien avec les services du ministère et à partir de l'analyse des besoins de formation
- Mise en œuvre des formations transversales (outils et métiers) pour les agents du ministère dans les domaines suivants :
 - Management
 - ressources humaines (gestion de personnel-métiers de la formation)
 - hygiène, santé, sécurité, sûreté au travail
 - développement durable
 - finances publiques
 - achats publics
 - techniques juridiques
 - Langues
 - communication et services aux usagers
 - Bureautique
 - Informatique

— L'activité du bureau de la formation professionnelle et du développement des compétences du SG *(suite)*

- Élaboration des offres sur mesure de développement des compétences et suivi des dispositifs individuels (CFP, CPF, VAE, formations individuelles...)
- Accompagnement des agents en lien avec les conseillères en évolution professionnelle
- Animation du réseau de formateurs internes
- Préparation et suivi des marchés publics de formation