

# Procès verbal de la réunion du conseil d'administration de Portes à Portes, du 09-09-2016

## Ordre du jour :

- Approbation du CR du CA du 06/06/2016
- Elections du bureau : présidence
- Point sur la répartition des activités
- Questions diverses (dont l'acquisition d'un frigo pour PAP)

## Étaient présents :

Isabelle Blanchard,  
Claude Carlotti,  
Stéphanie Cathala,

Catherine Ermatos  
Sandrine Morawski Beugnon

Sothean Nhieim  
Christian Piozzoli  
Isabelle Smadja  
Dorothee Chaoui-Derieux

Excusée : Valérie Guillemot

## 12 h 25 : ouverture de la séance

### **I. Approbation du CR du CA 06/06/2016**

---

Catherine partira vers 13h à cause d'un rendez-vous impératif à l'extérieur.

Approbation du CR du 06/06, tout le monde en a pris connaissance.

Contre : 0 - Pour : tous les présents.

Le CR est donc approuvé à l'unanimité.

### **II. Elections du bureau : présidence**

---

Isabelle S. évoque son départ de la présidence de l'association, présidence qu'elle a beaucoup apprécié. Elle reviendra afin de participer à certaines activités. Elle démissionne de ses fonctions et passe le relais à Isabelle Blanchard qui a accepté de reprendre le flambeau.

Evocation cette année de la mise en place d'une formation par le CAP concernant la gestion des subventions. Isabelle B. rappelle que cette formation se présente sous forme d'atelier de travail qui permettrait de remplir les dossiers de subventions adressées au CNAS. Cette proposition concerne les trésorières et la présidente de l'association, mais il serait pertinent qu'elle soit élargie, pour information, aux autres membres du bureau.

Passage au vote pour l'élection de la présidence de l'association :

Abstention : 0 - Contre : 0

La nouvelle présidente est élue à l'unanimité : 8 voix

Une déclaration sera à faire en préfecture au sujet de cette nouvelle nomination.

### **III. Point sur la répartition des activités**

---

Ce point concerne les commandes suivantes, le beaufort (commande en novembre et en mai), l'atelier dessin, les expositions et les voyages.

Pour le beaufort Claude pourra voir avec quelqu'un en cas de nécessité.

Pour le dessin, suggestion que se soit Claude qui s'en occupe. Il faudra bien vérifier le contrat concernant le professeur de dessin en début d'année et préparer également en fin de mois une fiche d'après le nombre de cours (informations fournies par le professeur).

Envoi du tableau de remise des inscriptions à Claude par Isabelle. S. A noter, la prise en compte des annonces informant des séances de cours, ainsi que la salle à réserver. Cette réservation ne pourra être effectuée que par une personne en interne via l'application glpi de la DRAC.

Christian se propose pour l'envoi des messages et pour la réservation de salle. Il est aussi nécessaire qu'il sache comment fonctionne l'atelier dessin.

Concernant les expositions et les voyages, reprise par Isabelle B.

Stéphanie verra avec Claude au sujet des remises de chèques et les procédures. Elle rappelle également que pour la réception des tableaux de remise qu'une clarification est nécessaire.

Isabelle B. doit prendre des renseignements auprès du CAP afin de s'informer dans quelle mesure Claude qui est à l'extérieur pourra s'occuper d'une activité au sien de PAP.

#### IV. Questions diverses

Isabelle S. reste joignable par téléphone ainsi que par son courriel personnel qu'elle nous communiquera. Concernant la gestion des personnes qui quittent la DRAC, un tableau est à renseigner sur la ressource de l'Association. Isabelle S. fait savoir qu'elle reste bien sûr adhérente. Elle rappelle que Véronique Chatenay-Dolto le reste également ainsi que Suzanne Doucet qui est récemment partie à la retraite.

Faire attention à ceci au sujet des anciens adhérents : il faut absolument vérifier la liste de diffusion qui sera à renseigner, avec une mise à jour permanente.

Stéphanie indique qu'elle doit renvoyer le message correspondant à la commande des parfums à S. Doucet qui avait l'habitude d'en commander.

Sothean invoque le lancement de la proposition concernant le One man show de Gad Elmaleh qui a été abandonné, la personne qui était à l'origine de cette proposition n'a même pas pris la peine de commander des places, alors que le message est resté d'actualité durant tout un mois. Les demandes n'atteignaient pas le nombre escompté qui était de 10.

Discussion sur la nécessité d'effectuer des relances à propos de cette proposition, de nombreuses personnes étaient en vacances début juillet.

Isabelle S. évoque l'ouverture de dates supplémentaires donc une éventuelle relance supplémentaire.

Elle évoque également les différentes difficultés de trésorerie rencontrées par PAP, le compte n'était pas suffisamment alimenté, ainsi que les cadeaux de naissance.

Stéphanie s'occupera pour cette fois des cadeaux de naissance et pour la suite on verra, des convocations seront à adresser aux personnes concernées. Interrogation sur la nécessité d'y inclure Célestin Neullas, vu qu'il n'est plus à la DRAC. Une liste de bénéficiaires est à établir.

Isabelle S. évoque également la remise des tampons de l'association à Isabelle B.

Sothean nous informe qu'il serait intéressé par un spectacle au Théâtre de L'Odéon qui dure 12 heures. Isabelle B. a pré-réservé mais ne peut pas appliquer le tarif adhérent, le coût étant trop élevé pour l'association. Cependant elle proposera le tarif abonnement sans participation de l'association.

Pour le Théâtre de la Ville et peut-être le Théâtre du rond-Point, Isabelle B. proposera également des spectacles au tarif abonnement, sans participation de l'association.

Isabelle B. va proposer également des spectacles « jeune public » et notamment « Balthazar » au Théâtre Paris Villette.

Stéphanie C. fait part de deux problèmes qu'elle a rencontrés cet été concernant deux adhérentes. Une personne a passé une commande de parfums et n'est pas venue la récupérer et une autre a réservé 2 places pour une pièce de théâtre qu'elle n'a pas réclamées non plus. Pour les parfums Isabelle B. suggère de demander à la Parfumerie s'ils peuvent reprendre les produits. Pour la pièce théâtre il est trop tard mais la même personne ayant réservé deux places pour une autre pièce au mois d'octobre, il serait plus raisonnable de les proposer à la DRAC dans un premier temps puis au CAP si elle ne se manifeste pas rapidement.

A la rentrée, un frigo a été acheté pour l'association à Jean-Marc Gouedo du SRA afin de pouvoir stocker dans de bonnes conditions les produits fermiers commandés par Catherine ou encore les fromages lors des commandes de Beaufort. Il est dans le local de l'association mais il faudra réfléchir à l'endroit exact où le mettre afin de ne pas gêner le bon déroulement des cours de piano. Stéphanie rappelle qu'il faut payer Jean-Marc (100 €) et qu'il faudra faire une facture pour la bonne tenue des comptes.

Enfin Isabelle B. annonce qu'elle souhaite renouveler l'offre de massage qui rencontre un beau succès, peut-être tous les 2 mois en 2017.

Stéphanie et Isabelle B. comptent également proposer un atelier vocal et sont pour l'instant en attente du recrutement d'un professeur.

Se pose également la question de la salle, à ce sujet Isabelle B. a envoyé un mail au conservatoire du 9<sup>e</sup> mais n'a pas de réponse pour le moment. Ce projet d'atelier vocal ferait l'objet d'une demande de subvention complémentaire au SMD.

La date du prochain CA est fixée au 14 octobre.

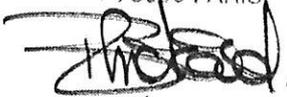
Fin de séance 13h25

PV rédigé par Catherine Ermatius le 26/09/2016

PORTES À PORTES

47, Rue Le Peletier

75009 PARIS

  
Isabelle Blandin