

## COMPTE RENDU DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE MERCREDI 15 MARS 2017

L'Assemblée générale débute à 9H45.

Annick RICHARD, présidente, ouvre la séance et remercie les personnes présentes à l'AG. Elle salue l'investissement fourni par les membres du CA tout au long de l'année 2016 qui a été parfois intense.

Elle rappelle la composition du CA en 2016 :

Hervé Beaumont, Annie Cordelier (trésorière), Isabelle Ducret (secrétaire), Virginie Fassenet (trésorière-adjointe), Pascal Gavet, Sylvie Laurent (vice-présidente), Sylvie Lenoir, Fabienne Marcot (secrétaire-adjointe), Béatrice Renahy, Annick Richard (présidente).

Fabienne MARCOT est nommée secrétaire de séance.

**17 personnes sont présentes. 19 pouvoirs de vote sont transmis.  
36 personnes sont représentées.**

L'assemblée peut valablement délibérer, car aucun quorum minimum n'est prévu dans les statuts pour approuver les décisions.

### **1. Rapport moral**

La présidente présente le rapport moral et le bilan des activités pour l'année écoulée.

La fusion des régions Bourgogne et Franche-Comté au 1<sup>er</sup> janvier 2016 a enclenché une réduction de l'effectif des agents du MCC à la DRAC – site de Besançon. 79 agents ont travaillé en 2016 dans les départements de Franche-Comté (il y en avait 88 en 2015) répartis comme suit :

- 66 sur le site de Besançon et dans les UDAP (75 en 2015, soit 9 en moins),
- 13 agents en archives et bibliothèques (le nombre est inchangé).

Cela dit, 80 personnes ont adhéré en 2016 à l'APDRAC, chiffre relativement stable par rapport à l'année 2015, compte tenu de la diminution des effectifs en DRAC – site de Besançon (81 en 2015, 73 en 2014). Les agents adhérents sont au nombre

de 60 (nombre identique à celui de 2015 et 2014, 52 en 2013) et les conjoints au nombre de 20 (21 en 2015, 13 en 2014).

En revanche, le nombre des conjoints a augmenté, passant de 13 à 21 (14 en 2012, 15 en 2013, 13 en 2014).

En 2015 :	28 A et 7 conjoints	En 2016 :	30 A et 9 conjoints = 39
	17 B et 6 conjoints		16 B et 6 conjoints = 22
	15 C et 8 conjoints		14 C et 5 conjoints = 19

La forte adhésion des agents du MCC à l'APDRAC reste un signe fort et encourageant quant au maintien des activités de l'association.

Le montant de la subvention attribuée par le ministère de la Culture / Comité national d'action sociale (CNAS) a été pour l'année 2016 de **11 000 €**. L'association avait fait une demande de 13 000 €.

Cette subvention a permis :

- **le remboursement des activités menées par les adhérents**, conformément aux statuts de l'association. 5 279,45 € ont été attribués aux remboursements d'activités culturelles et sportives, ainsi qu'à la vente des tickets de cinéma (Cinéma Victor Hugo et Beaux-Arts) et des chèques-Lire.

La présidente indique que La billetterie, qui reste l'activité la plus importante de l'association, est toujours gérée par Virginie Fassenet et que c'est un lourd investissement de suivi et de comptes, puisque tout au long de l'année, les adhérents (80) ont pu être remboursés de leurs activités à hauteur de 100 €.

Elle rappelle que tout ce travail se fait bénévolement en dehors des activités professionnelles.

- **l'organisation de deux voyages à hauteur de 6000 € :**

**Un voyage à Rome (5 jours, 4 nuits).** Préparé par Annie Cordelier, Virginie Fassenet et Annick Richard avec l'agence Prêt à Partir, il aura lieu du 24 au 28 avril. Il était prévu à l'automne 2016, mais l'année n'était pas une année propice à une bonne organisation du séjour puisque c'était l'année de la Miséricorde avec une forte influence religieuse et touristique. Le programme culturel proposé comprend notamment les visites de la Rome antique, de la Rome médiévale et du Vatican. 26 personnes sont inscrites au voyage. Cela a été une lourde organisation, car le contact de l'agence Prêt à partir de Besançon (Madame Thiard) a quitté l'agence l'été dernier et il a fallu recomposer avec l'agence de Nancy, moins pratique pour les négociations, notamment au début. Notre nouveau contact (Madame Beltzung) a finalement bien compris la démarche de l'APDRAC et nous avons pu finaliser le voyage dans de bonnes conditions. D'autre part, la compagnie Swiss Air qui devait nous emmener à Rome depuis Genève ne propose plus les vols directs Genève-Rome. Nous partirons de Zurich avec des horaires un peu différents mais tout aussi pratiques.

**Un voyage parents-enfants de deux jours dans la vallée du Rhône et en Ardèche le week-end du 15-16 octobre 2016.** Organisé par Fabienne Marcot, il s'est décliné en visites du musée des Confluences à Lyon, du Palais idéal du Facteur Cheval, de la Caverne du Pont-d'Arc (réplique de la grotte Chauvet) et du jardin zen d'Eric Borja.

La direction de la DRAC Bourgogne – Franche-Comté ayant émis le souhait qu'une activité regroupant les agents des deux sites de Dijon et Besançon soit organisée en 2016, l'APDRAC a proposé ce voyage qui a été retenu par la DRAC et l'Association Culture-Loisirs de Bourgogne (ACLB). L'escapade a réuni trente personnes (quinze de chaque site). Pour appuyer cette volonté de créer du lien entre les deux sites, la DRAC a financé le transport en bus (soit 2 250 €) et a permis à ce voyage d'être bon marché, puisque selon les indices il a coûté aux participants entre 100,00 € (indice < 600 et enfant mineur) et 120,00 € (indice > 600 et conjoint adhérent et enfant majeur).

Les autres activités de l'APDRAC ont été réalisées sans la subvention du CNAS, en autofinancement (commandes) ou aide financière pour les activités collectives (ateliers Pilates et chant choral).

#### **- Activité hebdomadaire de gymnastique Pilates**

A. Richard rappelle qu'elle a été lancée en 2014 par Isabelle Ducret et Sylvie Laurent, qui en assurent le suivi, et qu'elle est très prisée par les adhérents. Quinze personnes étaient inscrites sur l'année scolaire 2015-2016, 14 personnes forment le groupe pour l'année scolaire 2016-2017. Une convention de partenariat entre la DRAC et l'APDRAC permet la pratique de cette activité dans les locaux de la DRAC et l'utilisation de la salle Duhamel le lundi durant la pause méridienne (12h15-13h15). Cette convention a été revue début mars avec le Secrétariat Général. Elle conforte la mise à disposition de la salle Duhamel. C'est Mehdi BOUKHRISSI qui a assuré les cours jusqu'en juin 2016. Pour la saison 2016-2017, une convention de partenariat a d'abord été établie avec un nouveau prestataire, mais il l'a résilié après deux séances car il a trouvé un contrat de travail salarié. Une nouvelle convention établie avec une nouvelle animatrice, Laurette GAGIC et l'APDRAC a défini les conditions d'intervention pour assurer 26 séances hors périodes scolaires et jours fériés, échelonnées du 7 novembre 2016 au 3 juillet 2017.

Pour cette activité, l'APDRAC apporte une aide financière de 30,00 € par participant, amenant le coût de l'activité sur l'année scolaire à 80,00 € par adhérent.

#### **- Atelier de chant choral**

Cette activité a démarré en septembre 2015. Il s'agit d'une séance hebdomadaire (le mardi entre 12h45 et 13h45) proposée par Fabienne Marcot. Une convention de partenariat entre la DRAC et l'APDRAC permet la pratique de cette activité dans les locaux de la DRAC. La salle Colette où se pratiquait les séances étant occupée désormais par le bureau de la Direction, l'activité se pratique dans la salle de réunion du SRA. Le prestataire est l'association Centre Musical de Besançon (Pierre Klinguer). 25 séances ont été programmées (hors périodes scolaires) entre le 6 octobre 2015 et le 17 mai 2016. Seulement 20 séances sont programmées sur l'année scolaire 2016-

2017, car le coût de l'activité est réparti entre 7 personnes (il y en avait 12 au premier atelier).

L'atelier, avec l'aide financière de l'APDRAC de 30,00 € par participant, revient à 90,00 € pour l'année scolaire 2016-2017.

L'APDRAC a également proposé à ses adhérents d'autres prestations correspondant à des **commandes groupées** :

- les **commandes d'oranges et d'huile d'olive de Sicile** gérées par Claire Jounin, que l'APDRAC remercie. Les adhérents ont profité de trois livraisons réalisées durant l'hiver 2016-2017 (décembre, janvier, février). Au total, 70 commandes ont été satisfaites ;

- le dépôt hebdomadaire (chaque mercredi) des **paniers bio de légumes distribués par les Jardins de Cocagne**, suivi par Fabienne Marcot a dû être arrêté fin janvier 2017 à la demande de la Direction de la DRAC du fait de la densification des locaux et des questions de sécurité ;

- les **achats de parfums et cosmétiques** sont gérés par Sylvie Lenoir qui a permis la réalisation de 5 commandes en 2016 (en juin, novembre et décembre) ;

- Isabelle Ducret a proposé une commande de **chocolats et papillotes Révillon** qui a été réalisée en octobre pour une livraison à la mi-décembre ; elle a également proposé une commande groupée de **Thés et cafés** qui a été réalisée en novembre. Ces commandes ont aussi été proposées aux adhérents de l'ACLB ;

- Sylvie Laurent a proposé une **commande de champagne** « Prestige des Sacres » pour les fêtes de fin d'année. Afin de préparer cette commande, elle a donné la possibilité aux agents de découvrir différentes cuvées lors d'une dégustation organisée salle Duhamel qui s'est déroulée le vendredi 21 octobre 2016 à 12h00. Peu de personnes ont participé à la dégustation, mais la commande a pu se faire.

- les billets pour des concerts au tarif CE du **festival de musique classique** de Besançon en septembre ont été gérés par Annie Cordelier ;

- les commandes de chèques Lire, gérées par Fabienne Marcot, sont au nombre de deux par an, avec 340 chèques livre et 34 chèques disque commandés en 2016. La participation de l'APDRAC est de 3 € par chèque d'une valeur de 10 € chacun (hors frais de port).

- **Arbre de Noël de la DRAC et des agents du MCC travaillant dans les départements de Franche-Comté**

Il a eu lieu le mercredi après-midi 14 décembre 2016.

La présidente rappelle que cette manifestation festive de fin d'année est financée par la DRAC, avec le soutien du directeur régional qui a souhaité que deux arbres de Noël aient lieu à la DRAC Bourgogne – Franche-Comté, un sur chaque site (Dijon et Besançon). L'arbre de Noël sur le site de Besançon a été organisé par l'APDRAC, avec



l'aide des agents du service du Secrétariat général. L'ensemble de la manifestation s'est tenu dans les salles Colette et Duhamel.

Le spectacle proposé en début d'après-midi – « Petit loup – grand loup » produit par la compagnie *À la lueur des contes* – a été choisi par Pascale Canivet, conseillère au théâtre, avant son départ pour Nantes et que le CA remercie pour sa collaboration. Certaines histoires racontées dans ce spectacle ont malheureusement apeuré plusieurs enfants, notamment les plus petits. Nous le regrettons. Il a été suivi de la traditionnelle remise des cadeaux aux enfants par le Père Noël, puis du buffet offert à tous les agents.

Isabelle Ducret s'est chargée du suivi des achats des cadeaux de Noël : 34 enfants nés à partir de l'année 2002 ont bénéficié des chèques-cadeaux (à hauteur de 30,00 €) offerts par le ministère de la Culture. 21 enfants ont bénéficié d'un article sur le catalogue de jouets et 13 enfants de 10 ans et plus ont reçu un chèque CADHOC.

La présidente remercie l'ensemble des membres du CA et les agents du secrétariat général pour leur implication dans l'organisation et la réussite de ce Noël.

La présidente indique qu'elle a participé à la **réunion des responsables des associations de personnels du MCC**, organisée par le CAP (Collectif des associations de personnel du MCC), qui s'est tenue à Nantes du 19 au 21 mai 2016. Cela a été l'occasion de rencontrer les autres responsables et d'échanger sur les façons de gérer et d'animer ces associations. Il est important qu'au moins un membre du bureau de l'APDRAC participe aux Journées des responsables d'associations de personnel. Les membres du CNAS et du CAP présents à la réunion ont réaffirmé l'importance des actions de proximité dans les DRAC qui ont fusionné et tout l'intérêt à ce que les associations soient au plus près des agents. Ils ont précisé qu'il n'y avait aucune obligation à ce que les associations s'alignent sur la fusion des régions et qu'il n'y avait pas de changement au niveau des pratiques des associations. Par contre, ils ont insisté sur la nécessité de modifier les statuts pour être en concordance avec les nouvelles régions. Ce qu'a fait l'APDRAC en modifiant son périmètre d'intervention par rapport à la nouvelle région. Les nouveaux statuts de l'association sont inscrits au journal officiel depuis le 4 avril 2016.

La réunion des responsables d'association se tient cette année à Orléans les 18-21 mai 2017. Fabienne Marcot et Sylvie Lenoir représenteront l'APDRAC. Les frais de déplacement sont pris en charge par la DRAC qui a donné son accord.

Pour rappel, l'APDRAC paie chaque année son adhésion au CAP (15,00 €), ce qui permet aux adhérents de l'association de bénéficier des prestations du CAP.

### **Le rapport moral et le bilan d'activités sont approuvés à l'unanimité.**

## **2. Rapport financier 2016**

La présidente donne la parole à Annie Cordelier, trésorière de l'association, pour le compte rendu financier (cf. pièces jointes). Analyse du compte de résultat et bilan

comptable de l'année civile (au 31/12/2016) sont détaillés. L'année démarre sereinement avec un compte positif.

**Le compte de résultat et le bilan comptable sont approuvés à l'unanimité.**

### **3. Activités 2017**

La présidente informe l'assemblée que l'APDRAC a proposé à l'ACLB une rencontre des membres des deux bureaux, afin de prendre connaissance de l'ensemble des activités de chaque association et de leur fonctionnement, et aussi convenir de ce qu'il serait possible de mutualiser (commandes groupées par exemple) et/ou proposer en partenariat aux adhérents (notamment les voyages). Cette réunion a lieu le 4 avril sur le site de Dijon.

Le Conseil d'administration présente un ensemble de propositions pour l'année 2017. Suite à la demande de subvention au CNAS d'un montant de **13 000 €**, pour poursuivre dans cette dynamique présentée dans le bilan d'activités, celui-ci a attribué à l'association la somme sollicitée répartie comme suit :

- 3 500 € pour un voyage parents-enfants à l'automne sur un week-end. Sylvie Laurent et Sylvie Lenoir se sont chargées de préparer une offre de voyage. Deux destinations sont proposées aux adhérents au choix :

- . un voyage en bus en Alsace-Lorraine-Allemagne (Meisenthal, Sarrebruck, Wolxheim) en décembre dans le cadre des marchés de Noël,
- . un voyage en bus dans le sud de la France (Montélimar et Avignon) en septembre ou octobre.

La majorité des adhérents présents optent pour le voyage en Alsace-Lorraine-Allemagne qui pourra avoir lieu le week-end des 9-10 décembre.

La présidente souhaite une rencontre avec la direction de la DRAC dans l'optique éventuelle de renouveler l'expérience du voyage en Ardèche de 2016. Ce sujet sera évoqué lors de la réunion avec l'ACLB le 4 avril.

- 1 500 € qui apporteront un complément d'aide financière au voyage de cinq jours et quatre nuits à la découverte de la Rome antique, médiévale et moderne, organisé en avril 2017. En effet, la richesse du patrimoine de Rome à découvrir a incité l'association à allonger le voyage d'une journée ;

- 6 000 € pour toutes les autres activités culturelles (cinéma, spectacles, concerts, musées, parcs d'attraction) et sportives, ainsi que les chèques Lire.

L'APDRAC a augmenté de 1000 € la somme attribuée aux remboursements à cause du nombre grandissant des adhérents. Ceci permet de ne pas toucher au montant de remboursement annuel qui reste inchangé : 100 € maximum.

- 2 000 € pour favoriser les échanges entre les adhérents de l'APDRAC et ceux de l'ACLB et leur participation aux voyages proposés par l'une ou l'autre des deux associations. Dans ce sens, à l'initiative de l'APDRAC, les bureaux de l'APDRAC et de l'ACLB se rencontrent le 4 avril à Dijon pour envisager au mieux la mutualisation ou

la complémentarité de certaines activités, notamment les voyages et les commandes groupées.

A ce jour, une aide financière est apportée à l'inscription d'une personne de l'APDRAC au voyage en Grèce organisé par l'ACLB, afin que cette personne bénéficie du même prix que les adhérents de l'ACLB.

La poursuite du cours hebdomadaire de **gymnastique « Pilates »** dans les locaux de la DRAC va pouvoir être reconduite à la rentrée de septembre, toujours coordonnée par Isabelle Ducret et Sylvie Laurent. Le problème de la salle Duhamel reste posé, l'installation de la grande table provenant du salon Ledoux, lourde et difficile à déplacer, rend l'activité très difficile, voire impossible.

La poursuite de l'atelier chant choral, organisé par Fabienne Marcot, est posée. L'effectif actuel (7) ne permet pas de progresser au niveau du chant choral. L'appel à participer à cet atelier est lancé afin que le groupe de chant soit plus fourni.

Il est indiqué qu'une chorale existe à la préfecture du Doubs et qu'il pourrait peut-être être possible d'y participer. F. Marcot se renseigne.

Les **commandes groupées** sont poursuivies :

- commandes d'oranges et d'huile d'olive en hiver (suivi Claire Jounin)
- commandes de parfums et produits cosmétiques (suivi S. Lenoir) : Pâques, fêtes des Mères et des Pères, été, Noël ;
- commande de chocolats et papillotes Révillon qui pourra être réalisée en septembre pour une livraison début novembre (suivi I. Ducret) ;
- commande de thés et cafés (suivi I. Ducret) ;
- chèques Lire (suivi F. Marcot)

L'achat, en général peu important, des billets au tarif CE des concerts du festival de musique classique en septembre (suivi A. Cordelier) soulève la question de la réalisation d'une carte d'adhérent APDRAC. Celle-ci permettrait aux personnes intéressées d'acheter directement leurs billets, non seulement pour le festival de musique mais aussi pour d'autres spectacles ou manifestations, en bénéficiant du tarif CE.

Quant à la création de cette carte d'adhérent, A. Richard propose d'en discuter avec Hervé Beaumont.

La présidente informe l'assistance que de nouvelles activités peuvent être proposées par l'association aux adhérents, à condition que les personnes adhérentes qui les envisagent les gèrent directement.

Claire Jounin propose deux commandes groupées de produits d'épicerie Onélia en provenance d'Italie et du Pays Basque : une commande en mai avec livraison en juin et une commande en septembre avec livraison en octobre.

### **Arbre de Noël**

Il risque d'y avoir cette année un problème de salle pour accueillir l'arbre de Noël, la salle Colette étant occupée désormais par la direction et la grande table de réunion assortie des fauteuils qui se trouvaient salon Ledoux occupent une bonne partie de l'espace de la salle Duhamel.

La présidente propose de rencontrer prochainement la direction de la DRAC pour l'organisation de l'Arbre de Noël 2017 au sein de la DRAC – site Besançon ou à l'extérieur. La date de l'Arbre de Noël 2017 est d'ores et déjà choisie : le mercredi après-midi 20 décembre.

B. Pontefract souhaiterait pouvoir participer à l'arbre de Noël, mais en tant que retraité il ne reçoit pas d'invitation. La présidente posera la question à la direction afin de savoir si les retraités de la DRAC peuvent y participer.

### **Les prévisions d'activités 2017 sont approuvées à l'unanimité.**

#### **4. Budget prévisionnel 2017**

Annie Cordelier présente le budget prévisionnel (cf. pièce jointe).

Le montant de la subvention attribuée cette année par le CNAS est de 13 000 € (en 2014 : 9 500 €, en 2015 : 7 000 €, en 2016 : 11 000 €). 7 000 € sont prévus pour les voyages et échanges avec l'ACLB et 6 000 € pour la billetterie de toutes les autres activités culturelles et sportives.

La demande de subvention 2017 a été motivée par la volonté de toucher le maximum d'agents en proposant les voyages collectifs et en apportant une aide plus personnelle aux activités culturelles et sportives.

### **Le budget prévisionnel 2017 est approuvé à l'unanimité.**

#### **5. Renouvellement du conseil d'administration**

La présidente propose de procéder au renouvellement du Conseil d'administration. Il est rappelé que le ministère accorde 72 heures de décharge horaire à répartir entre les membres du bureau.

- Il n'y a pas de démission parmi les membres du CA.
- Une nouvelle candidature est proposée : Claire JOUNIN.
- Les membres actuels du CA renouvellent leur mandat.

Il est indiqué que les statuts de l'APDRAC ne prévoient pas un nombre limité de membres au CA, mais que, pour la bonne gestion de l'association, il conviendrait que celui-ci ne dépasse pas 12 personnes.

Après dissolution du précédent Conseil d'administration, les candidatures suivantes sont proposées :

Hervé Beaumont, Annie Cordelier, Isabelle Ducret, Virginie Fassenet, Pascal Gavet, Claire Jounin, Sylvie Laurent, Sylvie Lenoir, Fabienne Marcot, Béatrice Renahy, Annick Richard.



**La constitution du nouveau Conseil d'Administration est approuvée à l'unanimité.**

## **6. Règlement intérieur**

Le Conseil d'Administration propose que soit maintenu en 2018 le tarif des cotisations et de remboursement à savoir :

Catégorie C : 17 €	Conjoint : 20 €
Catégorie B : 20 €	Conjoint : 23 €
Catégorie A : 23 €	Conjoint : 26 €

Plafond de remboursement (activités culturelles et sportives) : 100 €.

**Le maintien des tarifs de cotisation et de remboursement est approuvé à l'unanimité.**

**Clôture de l'Assemblée générale de l'APDRAC du 15 mars 2017 à 11H30.**

-  
-

### **APDRAC Mardi 15 mars 2017 - 11H40 Réunion du Conseil d'administration**

Membres présents : Annie Cordelier, Isabelle Ducret, Virginie Fassenet, Claire Jounin, Sylvie Laurent, Sylvie Lenoir, Fabienne Marcot, Annick Richard.

Membres excusés : Hervé Beaumont, Pascal Gavet, Béatrice Renahy.

Élection du nouveau bureau de l'association :

Sont nommées à l'unanimité membres du bureau :


- Présidente : Annick Richard
- Vice-Présidente : Sylvie Laurent
- Trésorière : Virginie Fassenet
- Trésorière-adjointe : Annie Cordelier
- Secrétaire : Isabelle Ducret
- Secrétaire-adjointe : Fabienne Marcot

Les 72 heures de décharge horaire sont réparties au profit de deux intervenantes :  
Isabelle Ducret (48 heures) et Annick Richard (24 heures).

La présidente et la trésorière ont la délégation de signature au nom de l'association.  
La présidente et Virginie Fassenet, nouvelle trésorière, se rendront à la Caisse  
d'Épargne afin de procéder au changement de délégation de signature.

**Clôture du Conseil d'administration à 12H05.**

Beaugou, le 13 novembre  
2017

Annick RICHARD  
Présidente APDRAC 



**DRAC Bourgogne - Franche-Comté – site de Besançon**  
**7 rue Charles Nodier - 25043 Besançon Cedex**

**MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION – 2017**

Hervé Beaumont, Informaticien

Annie Cordelier, Conseillère Musées

Isabelle Ducret, Adjointe administrative, Pôle Patrimoine

Virginie Fassenet, Secrétaire administrative, Pôle Patrimoine

Pascal Gavet, Technicien, CRMH

Claire Jounin, Assistante-ingénieure, SRA

Sylvie Laurent, Assistante-ingénieure, SRA

Sylvie Lenoir, Adjointe administrative, Direction

Fabienne Marcot, Adjointe administrative, Coordination pôle Action culturelle et territoriale

Béatrice Renahy, Conseillère pour l'Architecture

Annick Richard, Ingénieure d'étude, SRA

**MEMBRES DU BUREAU - 2017**

Présidente : Annick Richard

Vice-Présidente : Sylvie Laurent

Trésorière : Virginie Fassenet

Trésorière-adjointe : Annie Cordelier

Secrétaire : Isabelle Ducret

Secrétaire-adjointe : Fabienne Marcot

Besançon, le 13 novembre 2017  
La présidente de l'association  
Annick RICHARD