

Ministère de la culture et de la communication

**CONCOURS INTERNE POUR L'ACCES AU CORPS DE TECHNICIEN DES
SERVICES CULTURELS ET DES BÂTIMENTS DE FRANCE**

SPECIALITES

(cocher la spécialité choisie)

- ACCUEIL ET SURVEILLANCE
- BÂTIMENTS DE FRANCE
- MAINTENANCE DES BÂTIMENTS ET REPARATION
DES MATERIELS TECHNIQUES

SESSION

**DOSSIER DE RECONNAISSANCE DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE
PROFESSIONNELLE**

Épreuve orale d'admission

ATTENTION

Les candidats devront transmettre leur dossier en 3 exemplaires à l'adresse suivante :

Service interacadémique des examens et concours (SIEC)

**DSCP – Bureau xxx
7, rue Ernest Renan
94749 ARCUEIL Cédex**

ou

**Ministère de la culture et de la communication
Service des ressources humaines
Pôle recrutement et parcours professionnels
182 rue Saint-Honoré
75033 Paris Cedex 01**

**Dossier à adresser au plus tard le xx/xx/xxxx, en 3 exemplaires, le cachet de la
poste faisant foi**

Nom d'usage :

Nom de naissance :

Prénom(s) :

Téléphone (*) :

Courriel (*) :

(*) Ces informations permettent de vous contacter rapidement en cas de nécessité.

SOMMAIRE

PREMIÈRE RUBRIQUE :

- *Identification du candidat*

DEUXIÈME RUBRIQUE :

- *Formation professionnelle continue*

TROISIÈME RUBRIQUE :

- *Parcours professionnel*

QUATRIÈME RUBRIQUE :

- *Les acquis de votre expérience professionnelle*

CINQUIÈME RUBRIQUE :

- *Déclaration sur l'honneur*

Photo

PREMIÈRE RUBRIQUE
IDENTIFICATION DU CANDIDAT

Merci de compléter chacune des rubriques ci-dessous et de cocher les cases correspondant à votre situation :

M. Mme

Nom d'usage :

Nom de naissance :

Prénom(s) :

Rappel des conditions à remplir : Ce concours est ouvert aux fonctionnaires et agents de l'Etat, des collectivités territoriales et des établissements publics qui en dépendent, y compris ceux mentionnés à l'article 2 de la loi n°86-33 du 9 janvier 19586 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière, aux militaires ainsi qu'aux agents en fonctions dans une organisation internationale intergouvernementale à la date de clôture des inscriptions comptant au moins quatre ans de services publics au 1er janvier de l'année au titre de laquelle le concours est organisé.

Ce concours est également ouvert aux candidats justifiant de quatre ans de services auprès d'une administration, un organisme ou un établissement mentionnés au troisième alinéa du 2° de l'article 19 de la loi du 11 janvier 1984 susvisée, dans les conditions fixées par cet alinéa

DEUXIÈME RUBRIQUE
FORMATIONS (page 1/2)

Il ne vous est pas demandé de remplir obligatoirement l'intégralité des deux pages du tableau, seules doivent figurer les actions de formations que vous jugerez important de mentionner, **de la plus ancienne à la plus récente.**

Année	Intitulé de la formation	Contenu de la formation et compétences acquises

DEUXIÈME RUBRIQUE
FORMATIONS (page 2/2)

Il ne vous est pas demandé de remplir obligatoirement l'intégralité des deux pages du tableau, seules doivent figurer les actions de formation que vous jugerez important de mentionner, de la plus ancienne à la plus récente.

Année	Intitulé de la formation	Contenu de la formation et compétences acquises

TROISIÈME RUBRIQUE
PARCOURS PROFESSIONNEL (page 1/3)

Il ne vous est pas demandé de remplir obligatoirement l'intégralité des trois pages du tableau, seuls doivent figurer les emplois occupés que vous jugerez important de mentionner du plus ancien au plus récent. L'expérience professionnelle auprès d'un employeur privé peut figurer dans ce document.

Période	Corps et grade détenu le cas échéant	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste
Décrivez vos principales missions et activités :		Nouvelles compétences acquises :	

TROISIÈME RUBRIQUE
PARCOURS PROFESSIONNEL (page 2/3)

Il ne vous est pas demandé de remplir obligatoirement l'intégralité des trois pages du tableau, seuls doivent figurer les emplois occupés que vous jugerez important de mentionner **du plus ancien au plus récent**. L'expérience professionnelle auprès d'un employeur privé peut figurer dans ce document.

Période	Corps et grade détenu le cas échéant	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste
Décrivez vos principales missions et activités :		Nouvelles compétences acquises :	

TROISIÈME RUBRIQUE
PARCOURS PROFESSIONNEL (page 3/3)

Il ne vous est pas demandé de remplir obligatoirement l'intégralité des trois pages du tableau, seuls doivent figurer les emplois occupés que vous jugerez important de mentionner **du plus ancien au plus récent**. L'expérience professionnelle auprès d'un employeur privé peut figurer dans ce document.

Période	Corps et grade détenu le cas échéant	Employeur, service et lieu d'affectation	Intitulé du poste
Décrivez vos principales missions et activités :		Nouvelles compétences acquises :	

QUATRIÈME RUBRIQUE

LES ACQUIS DE VOTRE EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Présentez les éléments qui constituent selon vous des acquis et des atouts dans votre expérience professionnelle pour occuper un poste de technicien des services culturels et des Bâtiments de France.

Vous pouvez également présenter une action réalisée au cours de vos activités qu'il vous paraît pertinent de porter à la connaissance du jury.

CINQUIEME RUBRIQUE
DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e):

certifie sur l'honneur :

- l'exactitude des renseignements figurant dans le dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle ;
- avoir pris connaissance des dispositions ci-dessous concernant les fausses déclarations.

La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :

En cas de fausses déclarations, le candidat est passible de sanctions pénales prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

A _____ , le

Signature du candidat
précédée de la mention manuscrite «*lu et approuvé*»