



DECISION VALANT ACCREDITATION PERMANENTE D'UTILISATION DES VEHICULES ADMINISTRATIFS DE [NOM DE L'ADMINISTRATION]

Le secrétaire général de [nom de l'administration],

Vu le [texte de nomination et date] portant nomination de [nom du secrétaire général], en qualité de secrétaire général de [nom de l'administration],

Vu la décision du [date] portant délégation de signature à [nom de l'autorité hiérarchique signataire de la décision, fonction]

Vu la circulaire du 16 février 2015, relative à la mutualisation et à l'optimisation de la gestion du parc automobile de l'État et des opérateurs,

Vu le règlement d'utilisation des véhicules de services du ministère de la Culture et de la Communication.

DÉCIDE

Article 1

Ordre de mission est donné à [nom de l'agent bénéficiaire, fonctions et affectation] pour les déplacements qu'il effectuera dans le cadre de ses attributions et pour nécessité de service au cours de l'année [millésime de l'année].

Article 2

Les déplacements pourront être effectués avec un des véhicules de service mis à disposition, depuis [lieu d'affectation des agents ou lieu de remisage des véhicules], dans la limite du périmètre défini dans le règlement d'utilisation des véhicules administratifs de [nom de l'administration].

Les déplacements hors de ce périmètre devront faire l'objet d'une accréditation ponctuelle.

Article 3

La présente décision est justifiée par [nécessités de service justifiant l'accréditation permanente]. En cas de disparition de ces nécessités de services, la présente décision prendra fin.

Article 4

Le règlement d'utilisation des véhicules administratifs de [nom de l'administration], signé par le conducteur, est joint à la présente décision.

Article 5

Le conducteur s'engage à signaler au [service en charge du parc automobile], toute modification susceptible de remettre en cause l'accréditation ou de la modifier (changement d'affectation, annulation du permis de conduire, incapacité totale ou partielle à conduire un véhicule, etc.).

Article 6

La présente décision prend fin au plus tard le 31/12/[millésime de l'année indiqué à l'article 1].

Fait à [lieu], le [date]

<p>Pour [nom, fonction de l'autorité hiérarchique qui délivre l'accréditation]</p> <p>[Signature]</p>	<p>Reçu par [nom du service en charge du parc automobile], le [date] [Nom du gestionnaire du parc automobile]</p> <p>[Signature]</p>
---	--