



CT AC du 13 mars 2015

Projet d'évolution de la Dicom



Rappel : lancement des groupes de travail et accompagnement des agents

- Fin Juillet 2014 : lancement d'une démarche participative de partage et réflexion sur les difficultés et les pistes d'évolutions souhaitables
- L'appui méthodologique à cette démarche est confiée au département de la stratégie et de la modernisation (DSM) du secrétariat général.
- 6 groupes thématiques sont constitués :
 - Répartition/clarification des rôles et missions entre la DICOM et le cabinet de la Ministre sur les relations presse, les relations publiques et la communication événementielle ;
 - Renforcement des activités de communication institutionnelle, digitale et événementielle de la DICOM, dans un contexte d'évolution de la stratégie de communication gouvernementale ;
 - Veille, documentation et analyse média : quels besoins, quelle offre et quel positionnement ?
 - Communication Interne : comment accroître son rôle dans l'accompagnement des agents et des évolutions du ministère ?
 - Rôle du SG du ministère en matière de mécénat ;
 - Les fonctions support de la DICOM : quels besoins et quel positionnement ?
- En parallèle, des entretiens individuels sont proposés aux agents qui le souhaitent (SGA, chef du SRH).



Rappel : Constitution et déroulement des groupes (1/2)

- Les groupes de travail se sont tenus d'octobre à décembre 2014. Pour chacun des groupes, un livrable a été produit et validé par le pilote et les membres du groupe
- **Groupe 1 : Répartition/clarification des rôles et missions entre la DICOM et le cabinet de la Ministre sur les relations presse, les relations publiques et la communication événementielle**

Le groupe était piloté par Elise Grousset (chef du pôle presse et relations publiques) et Stephen Cousin (responsable de projet DSM). Le groupe s'est réuni à deux reprises et était composé de la déléguée adjointe, des collaborateurs du PPRP, et d'intervenants extérieurs DICOM, comité d'histoire.

- **Groupe 2 : Renforcement des activités de communication institutionnelle, digitale et événementielle de la DICOM, dans un contexte d'évolution de la stratégie de communication gouvernementale**

Le groupe était piloté par Thomas Aillagon (délégué à l'information et la communication). Le groupe s'est réuni à 4 reprises et était composé d'agents de la DICOM issus des différents pôles.

- **Groupe 3 : Veille, documentation et analyse média : quels besoins, quelle offre et quel positionnement ?**

Le groupe était piloté par Stephen Cousin (responsable de projet DSM). Le groupe s'est réuni à 3 reprises et était composé des agents du pôle, d'Eric Rouard chef de la mission de la politique documentaire du SG (SCPCI). Le DSM a assuré des réunions préparatoires avec différents acteurs de la documentation.



Rappel : Constitution et déroulement des groupes (2/2)

- **Groupe 4 : Communication Interne : comment accroître son rôle dans l'accompagnement des agents et des évolutions du ministère ?**

Le groupe était piloté par Laurence Korénian (Chef de la mission de la communication interne) et Stephen Cousin (responsable de projet DSM). Le groupe s'est réuni à 3 reprises et était composé des agents de la MCI, un groupe s'est tenu avec des acteurs de la conduite du changement et/ou porteurs des transformations (SRH, DSM & DAT).

- **Groupe 5 : Rôle du SG du ministère en matière de mécénat ?**

Le groupe était piloté par Robert Fohr (Chef de la mission du mécénat). Le groupe s'est réuni à 3 reprises et était composé de tous les agents du pôle et également de représentants de la SDAJ, de la DGCA et de la DGP. Par ailleurs des entretiens ont été menés avec des interlocuteurs extérieurs .

- **Groupe 6 : Les fonctions support de la DICOM : quels besoins et quel positionnement ?**

Cette thématique a finalement été traitée dans le cadre du projet global d'amélioration de l'organisation financière et Achats du SG



Principales préconisations issues des groupes de travail

Une restitution complète des groupes de travail a été faite aux agents le 12/02/2015

Les principales préconisations sont ainsi synthétisées :

- > **Valoriser le rôle de la Dicom dans la communication institutionnelle** du ministère :
 - en développant une capacité interne à fixer une ligne éditoriale en fonction d'une stratégie globale,
 - en optimisant des circuits courts et une réactivité importante.
- > **Positionner la DICOM comme pivot pour l'animation et la coordination des communicants du Ministère** (par exemple en réactivant des outils : comités éditoriaux, instances et outils internes de partage de l'information).
- > **Renforcer le positionnement de la DICOM comme chef de file pour les travaux interministériels** relatifs à l'information, à la communication et à l'édition (Liens SIG, DILA, COEPIA).
- > **Clarifier les circuits hiérarchiques externes** (DICOM, SG, Cabinet)
- > **Valoriser une organisation simplifiée et recentrée sur ses missions principales** : communication externe et événementielle, communication digitale, communication interne, ressources documentaires en lien avec la mission de la politique documentaire du SG.
- > **Développer largement la transversalité** au sein de la DICOM
- > **Revoir la complémentarité des profils du binôme délégué et délégué adjoint et repositionner le délégué adjoint**
- > **Prendre en compte les évolutions techniques des métiers** de la communication et de l'information et s'assurer de la capacité des équipes à s'approprier les avancées techniques et les nouvelles pratiques.
- > **Établir un plan de formation** et de développement des compétences des agents qui prendra en compte l'adéquation des besoins et des moyens
- > **Mieux valoriser les productions de la DICOM.**



Suite des travaux : plan d'action (1/2)

Les préconisations issues des groupes de travail ont vocation à être mise en œuvre rapidement sur 2015.

Actions à très court terme (Avril 2015) :

- Repositionner le binôme délégué et délégué adjoint
- Compte tenu des départs en cours et à venir, mettre en œuvre les évolutions nécessaires au regard de l'organisation financière cible du SG (projet de service prescripteur mutualisé au DPM) :
 - > création d'un poste de responsable administratif et financier auprès du délégué adjoint notamment pour assurer la coordination entre les pôles et le DPM,
 - > accompagnement individuel des agents de l'actuel BAFG
- Créer un poste de chargé de relation presse au cabinet de la ministre
- Désignation d'un chargé de mission, qui sous la responsabilité du SG/SGA, travaillera pendant une période de transition avec le délégué sur :
 - > la préparation des évolutions requises pour mettre en œuvre les préconisations des groupes de travail
 - > le développement de l'animation et la transversalité
 - > la définition du plan de formation & de développement des compétences des agents afin d'accompagner l'évolution des métiers.



Suite des travaux : plan d'action (2/2)

Actions à court terme (horizon de l'été 2015) :

Mise en œuvre :

- > des évolutions organisationnelles
- > du plan de formation et accompagnement des agents