

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : **chargé de projet OPUS**

Catégorie statutaire / Corps : Titulaire B ou C

Domaine(s) Fonctionnel(s) : **Fonction financière de l'Etat**

Emploi(s) Type : SIC07

Localisation administrative et géographique / Affectation :

Ministère de la Culture et de la communication

Secrétariat général

Service des affaires financières et générales

Sous-direction des affaires économiques et financières

Mission modernisation de l'information financière

182, rue Saint-Honoré

75033 PARIS CEDEX 1

Missions et activités principales

Les missions du titulaire du poste, sous l'autorité du chef de mission, visent à :

- exercer la maîtrise d'ouvrage de l'application OPUS (outil de pilotage à l'usage des services)
- mettre en place un outil de reporting permettant de suivre les données budgétaires et comptables et la performance des opérateurs pour le bureau des opérateurs

1. Maîtrise d'ouvrage opérationnelle de l'application OPUS

Le titulaire sera la personne ressource du ministère sur l'application OPUS. Dans ce cadre, il sera chargé de :

- l'administration fonctionnelle de l'application (mise à jour des tables de référence, création de rapports BO ...)
- l'assistance aux utilisateurs : support téléphonique, rédaction de procédures d'aide, diffusion de bonnes pratiques
- la formation des utilisateurs : rédaction de documents de formation et participation avec les experts à l'organisation de la formation
- l'animation des formations
- la communication concernant l'outil de pilotage (publication sur Sémaphore)
- l'animation du réseau des utilisateurs experts

Ces actions seront menées en étroite collaboration avec la maîtrise d'œuvre (SDSI) :

- suivi de la tierce maintenance applicative (relation avec le prestataire)
- préparation des comités de suivi
- identification des anomalies, suivi des corrections dans l'environnement de tests et validation avant passage en production

2. Outil de reporting permettant de suivre les données budgétaires et comptables et la performance des opérateurs

L'outil OPUS opérateurs doit être remplacé par un outil de reporting plus adapté aux besoins du bureau des opérateurs.

Dans ce cadre, le titulaire sera chargé, sous l'autorité du chef de la mission et en collaboration avec les services métier concernés :

- d'identifier les besoins en termes de données budgétaires et comptables à analyser
- d'identifier les besoins en termes de performance,

3. Outil de suivi des informations des établissements publics sous tutelle du ministère (BRIO)

L'outil BRIO contient les informations de suivi des informations des établissements.

Dans ce cadre, le titulaire sera chargé, sous l'autorité du chef de la mission et en collaboration avec les

services métier concernés :

- d'identifier les besoins en termes de données à suivre dans BRIO
- de travailler en lien avec le prestataire en charge du développement de l'application
- de définir les restitutions à produire pour le suivi

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Savoir-faire :

Maîtrise des systèmes d'information financière
Maîtrise de l'organisation administrative et de ses leviers d'évolution, du rôle des acteurs
Maîtrise de l'outil Business Objects
Pratique en gestion de projet et outils de pilotage associés (tableaux de bord...)
Pratique des outils de bureautique (Excel, Word, PowerPoint)

Savoir-être

Capacité d'initiative, d'autonomie, d'adaptation, sens de l'organisation.
Rigueur, réactivité, aptitude à travailler en équipe
Capacité d'organisation et de gestion d'un réseau d'acteurs centraux et déconcentrés
Sens de la communication et de l'animation de réunions
Sens de la pédagogie
Capacité de transmission et de capitalisation des informations

Environnement professionnel :

La mission modernisation de l'information financière

La mission modernisation de l'information financière est l'ancienne mission Chorus, créée au 1^{er} juillet 2009 dans la perspective de la mise en place de Chorus au ministère de la Culture et de la Communication ; elle est composée de 7 agents, y compris encadrement et poste proposé. L'équipe peut être assistée de prestataires dans le cadre de marchés ministériels qu'elle passe, ou mis à disposition par l'agence pour l'informatique financière de l'État (AIFE) sur la base de marchés passés par l'agence.

La mission modernisation de l'information financière assure la coordination des chantiers de modernisation des procédures budgétaires et comptables liées à la mise en œuvre des applications financières ministérielles et interministérielles, et le déploiement des applications dans les services centraux et déconcentrés. Elle intervient également en appui et conseils auprès des établissements publics, sous tutelle du ministère, en matière de SI budgétaire et comptable.

La mission est responsable de la maîtrise d'ouvrage des outils ministériels financiers ARPEGE 2 et Opus.

Elle analyse la convergence des applications ministérielles au vu des fonctionnalités couvertes par ces différentes applications et prépare, en collaboration avec les maîtrises d'ouvrage ministérielles, le système d'information financier (SIF) cible du ministère.

Enfin, la mission modernisation de l'information financière définit et met en œuvre le plan de conduite du changement afin de favoriser l'appropriation par les services des changements que ses projets entraînent.

La mission participe aux instances interministérielles de gouvernance et de conception du projet Chorus ; dans ce cadre elle représente les services du ministère. La mission doit ainsi veiller à la prise en compte des besoins ministériels dans l'élaboration et la déclinaison de ces nouveaux processus ainsi que dans les systèmes d'information budgétaires et comptables.

La mission est une équipe projet ministérielle : le suivi de l'ensemble des chantiers pris en charge par la mission est un facteur clé de l'efficacité de l'équipe et chacun peut être amené à intervenir sur tous les aspects des travaux en cours : participation à des réunions interministérielles ou interservices, préparation et animation de réunions, contacts téléphoniques, rédaction de comptes rendus, ainsi que sur les travaux relatifs à l'accompagnement du changement (principalement communication et formation).

Liaisons hiérarchiques :

Le titulaire du poste sera placé sous l'autorité de la cheffe de mission qui est directement rattachée au ~~Chef du service des affaires financières et générales~~ **sous-directeur des affaires économiques et financières**.

Liaisons fonctionnelles :

Le titulaire du poste travaillera en étroite collaboration avec les équipes du service des affaires financières et générales (mission achats, département des affaires budgétaires et de la synthèse, bureau de la qualité comptable, mission du contrôle interne pour la maîtrise des risques), du département de l'action territoriale, du département de la stratégie et de la modernisation, du service des ressources humaines, mais aussi des services prescripteurs des directions centrales et déconcentrées. Il sera également en contact direct avec les équipes de la direction du budget, de la direction générale des finances publiques, de l'agence pour l'informatique financière de l'État (AIFE) en charge de la modernisation des processus et des systèmes d'information financière.

Perspectives d'évolution :

Chef de projet informatique

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions : Néant

Profil du candidat recherché (le cas échéant)

Voir rubrique « compétences ».

Qui contacter ?

Date de mise à jour de la fiche de poste : 5 mars 2018

Date de mise à jour de la fiche de poste : 23 mai 2014