

## FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : **chef de projet rénovation financière et SI opérateurs GBCP**

Catégorie statutaire / Corps : **A ou contractuel**

Domaine(s) Fonctionnel(s) : **Fonction financière de l'État**

Emploi(s) Type : SIC02

### Localisation administrative et géographique / Affectation :

Ministère de la Culture et de la communication  
Secrétariat général

Service des affaires financières et générales

**Sous-direction des affaires économiques et financières**

Mission modernisation de l'information financière  
182, rue Saint-Honoré  
75033 PARIS CEDEX 1

### Missions et activités principales

Placé sous l'autorité de la cheffe de mission, le titulaire du poste a pour principales missions de :

- conseiller et accompagner l'ensemble des services centraux et déconcentrés du ministère de la Culture dans l'adaptation des processus financiers et, le cas échéant, des organisations afférentes ;
- assurer la chefferie de projet de la nouvelle solution Chorus-DT
- assurer la maîtrise d'ouvrage du futur SI-opérateurs

Il assurera la mise en œuvre de ces missions en étroite collaboration avec les services métier pilotes des processus concernés et les différents services prescripteurs du ministère.

#### **1 -Conseiller et accompagner les services dans l'adaptation des processus financiers et, le cas échéant, des organisations afférentes dans un contexte de modernisation de la chaîne de la dépense**

*Conseil et assistance dans l'adaptation des processus et des organisations financiers*

Sous l'autorité de la cheffe de mission, le titulaire du poste sera chargé :

- dans le cadre des prescriptions interministérielles et ministérielles en matière de qualité financière, d'identifier et de proposer les améliorations nécessaires en termes de processus financiers internes permettant de garantir l'optimisation de la fonction financière (respect du macro-processus de la dépense ; qualité et efficacité de la gestion) ;
- d'assister les services du ministère dans la redéfinition de leur organisation financière et de leurs relations (réorganisation de services prescripteurs en administration centrale ; mise en place de contrats de service et d'outils de pilotage et de suivi de la gestion, etc.) ; à cet égard, il en assurera le suivi de la mise en place ;
- de diffuser les bonnes pratiques, de faciliter la mutualisation et de proposer des retours d'expérience ;
- de contribuer aux travaux interministériels sur les organisations financières interministérielles déconcentrées ;

Par son action, le titulaire du poste contribuera à la bonne adaptation des processus et organisations financiers liés à l'amélioration du délai global de paiement du ministère, à la dématérialisation des actes et à la mise en œuvre du Portail Chorus-Pro (facturation dématérialisée).

Dans le cadre de ces adaptations, il proposera les différents éléments utiles à la conduite du changement (stratégie, diagnostic, communication, formation, etc.) et en assurera le suivi.

*Suivi des indicateurs de mesure du respect des processus financiers*

Le titulaire du poste sera chargé du suivi des indicateurs qualitatifs, fournis par l'AIFE, et définis par la direction du budget et la DGFIP, afin de mesurer la maturité des services au regard du macro-processus de la dépense (MP3).

Dans le cadre de ses missions, le titulaire sera amené à élaborer des supports de groupes de travail et à animer ces groupes de travail.

Il proposera les outils permettant d'accompagner les services et concevra les dispositifs de suivi des différents chantiers. Il assurera le *reporting* des chantiers directement placés sous sa responsabilité.

**2-Mise en place de nouveaux outils : à ce titre il sera chef de projet nouvelle solution Chorus-DT. Il sera responsable, sous l'autorité de la cheffe de la mission :**

- de l'animation des travaux de conception, de déploiement, de conduite du changement, au sein du ministère (services centraux et déconcentrés).
- de représenter le ministère à l'ensemble des ateliers et instances de gouvernance du projet organisés par l'AIFE.
- du respect du calendrier de déploiement de Chorus DT au sein du ministère.
- de proposer une stratégie de déploiement (vagues de déploiement).
- de faire un diagnostic et concevoir le dispositif de conduite du changement et des supports de communication.
- de fournir un appui méthodologique à l'ensemble des services du ministère sur tous les thèmes liés à la gestion des frais de déplacement.
- de réaliser des études sur l'impact de la mise en place de ce nouvel outil (retours d'expérience, bilan, etc.).

**3 - Maîtrise d'ouvrage du futur SI-opérateurs en collaboration avec le département des affaires budgétaires et de la synthèse :**

- étude de l'existant,
- formalisation de l'expression de besoins des différents acteurs,
- rédaction du cahier des charges fonctionnelles du futur SI-opérateurs.

**Compétences principales mises en œuvre : (cotées sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise – expert)**

Gestion de projet et outils de pilotage associés (tableaux de bord...) - niveau expert

Ré-ingénierie des processus – niveau expert

Organisation administrative et de ses leviers d'évolution, du rôle des acteurs – niveau expert

Gestion en mode LOLF et des nouveaux processus budgétaires et comptables associés – niveau expert

**Compétences techniques**

Outils de bureautique (Excel, Word, PowerPoint) – niveau expert

Systèmes d'information financière – niveau expert

**Savoir-faire**

Excellentes capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse

Capacité d'initiative, d'autonomie, d'adaptation, sens de l'organisation.

Sens de la communication et de l'animation de réunions

Capacité d'organisation et de gestion d'un réseau d'acteurs centraux et déconcentrés

**Environnement professionnel :**

**La mission modernisation de l'information financière**

La mission modernisation de l'information financière est l'ancienne mission Chorus, créée au 1<sup>er</sup> juillet 2009 dans la perspective de la mise en place de Chorus au ministère de la Culture et de la Communication ; elle est composée de 7 agents, y compris encadrement et poste proposé. L'équipe peut être assistée de prestataires dans le cadre de marchés ministériels qu'elle passe, ou mis à disposition par l'agence pour l'informatique financière de l'État (AIFE) sur la base de marchés passés par l'agence.

La mission modernisation de l'information financière assure la coordination des chantiers de modernisation des procédures budgétaires et comptables liées à la mise en œuvre des applications financières ministérielles et interministérielles, et le déploiement des applications dans les services centraux et déconcentrés. Elle intervient également en appui et conseils auprès des établissements publics, sous tutelle du ministère, en matière de SI budgétaire et comptable.

La mission est responsable de la maîtrise d'ouvrage des outils ministériels financiers ARPEGE 2 et Opus.

Elle analyse la convergence des applications ministérielles au vu des fonctionnalités couvertes par ces différentes applications et prépare, en collaboration avec les maîtrises d'ouvrage ministérielles, le système d'information financier (SIF) cible du ministère.

Enfin, la mission modernisation de l'information financière définit et met en œuvre le plan de conduite du changement afin de favoriser l'appropriation par les services des changements que ses projets entraînent.

La mission participe aux instances interministérielles de gouvernance et de conception du projet Chorus ; dans ce cadre elle représente les services du ministère. La mission doit ainsi veiller à la prise en compte des besoins ministériels dans l'élaboration et la déclinaison de ces nouveaux processus ainsi que dans les systèmes d'information budgétaires et comptables.

La mission est une équipe projet ministérielle : le suivi de l'ensemble des chantiers pris en charge par la mission est un facteur clé de l'efficacité de l'équipe et chacun peut être amené à intervenir sur tous les aspects des travaux en cours : participation à des réunions interministérielles ou interservices, préparation et animation de réunions, contacts téléphoniques, rédaction de comptes rendus, ainsi que sur les travaux relatifs à l'accompagnement du changement (principalement communication et formation).

**Liaisons hiérarchiques :**

Le titulaire du poste sera placé sous l'autorité de la cheffe de mission qui est directement rattachée au ~~Chef du service des affaires financières et générales~~ **sous-directeur des affaires économiques et financières**.

**Liaisons fonctionnelles :**

Le titulaire du poste travaillera en étroite collaboration avec les équipes du service des affaires financières et générales (mission achats, département des affaires budgétaires et de la synthèse, bureau de la qualité comptable, mission du contrôle interne pour la maîtrise des risques), du département de l'action territoriale, du département de la stratégie et de la modernisation, du service des ressources humaines, mais aussi des services prescripteurs des directions centrales et déconcentrées. Il sera également en contact direct avec les équipes de la direction du budget, de la direction générale des finances publiques, de l'agence pour l'informatique financière de l'État (AIFE) en charge de la modernisation des processus et des systèmes d'information financière.

**Perspectives d'évolution :**

Secrétaire général, responsable d'un service financier

**Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions : Néant**

**Profil du candidat recherché (le cas échéant)**

Voir rubrique « compétences ».

**Qui contacter ?**

*Les candidatures seront examinées collégialement. Les personnes présélectionnées seront invitées à un ou plusieurs entretiens.*