

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : **chef de projet suivi procédures financières pour les services du ministère rattachés à l'organisation « bloc 3 »**

Catégorie statutaire / Corps : **A ou contractuel**

Domaine(s) Fonctionnel(s) : **Fonction financière de l'Etat**

Emploi(s) Type : SIC02

Localisation administrative et géographique / Affectation :

Ministère de la Culture et de la communication
Secrétariat général

Service des affaires financières et générales

Sous-direction des affaires économiques et financières

Mission modernisation de l'information financière

182, rue Saint-Honoré
75033 PARIS CEDEX 1

Missions et activités principales

Les missions du titulaire du poste, sous l'autorité de la cheffe de mission, visent à proposer et mettre en place les évolutions relatives aux procédures financières pour les services du ministère rattachés à l'organisation déconcentrée dite « Bloc3 », en particulier suite à la mise en place de la réforme territoriale et en tenant compte des objectifs et actions du plan ministériel de modernisation de la chaîne de la dépense.

A ce titre, le titulaire sera chargé de :

- s'assurer de la formalisation de procédures métiers en lien avec les différents outils du SIF ;
- diffuser les bonnes pratiques et proposer des retours d'expérience sur les procédures métier existantes ;
- identifier et proposer les évolutions à mettre en place sur les procédures financières permettant ainsi de garantir l'optimisation de la fonction financière et plus particulièrement sur l'interface Place-Chorus, la facturation électronique dans le cadre du nouveau projet Chorus-Portail-Pro ;
- suivre les travaux sur la dématérialisation des factures et les échanges de données informatisées avec les correspondants des grandes entreprises dans le cadre de la mise en place de l'ordonnance de juin 2014 sur la dématérialisation ;
- contribuer aux travaux interministériels sur la mise en place de la nouvelle cartographie des CSP et SFACT (transferts des dossiers comptables en particulier) et piloter ces travaux dans le cadre de la gouvernance des ministères du bloc3 et les DRAC ;
- participer à la réunion mensuelle de gouvernance des ministères du bloc3 et à la conférence téléphonique bi-hebdomadaire des DRAC ;
- piloter les travaux de réorganisation des services financiers des nouvelles DRAC fusionnées en lien avec le DAT, diffuser les bonnes pratiques et faciliter la mutualisation. ;
- développer la dématérialisation des échanges entre les services des nouvelles DRAC et avec les nouveaux CSP/SFACT définis à partir 2017.

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Savoir-faire :

Maîtrise des systèmes d'information financière
Maîtrise de l'organisation administrative et de ses leviers d'évolution, du rôle des acteurs
Maîtrise de la gestion en mode LOLF et des nouveaux processus budgétaires et comptables associés
Maîtrise de la réingénierie des processus

Expert en gestion de projet et outils de pilotage associés (tableaux de bord...)
Expert des outils de bureautique (Excel, Word, PowerPoint)

Savoir-être

Excellentes capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse
Capacité d'initiative, d'autonomie, d'adaptation, sens de l'organisation.
Rigueur, réactivité, aptitude à travailler en équipe
Capacité d'organisation et de gestion d'un réseau d'acteurs centraux et déconcentrés
Sens de la communication et de l'animation de réunions
Sens de la pédagogie
Capacité de transmission et de capitalisation des informations

Environnement professionnel :

La mission modernisation de l'information financière

La mission modernisation de l'information financière est l'ancienne mission Chorus, créée au 1^{er} juillet 2009 dans la perspective de la mise en place de Chorus au ministère de la Culture et de la Communication ; elle est composée de 7 agents, y compris encadrement et poste proposé. L'équipe peut être assistée de prestataires dans le cadre de marchés ministériels qu'elle passe, ou mis à disposition par l'agence pour l'informatique financière de l'État (AIFE) sur la base de marchés passés par l'agence.

La mission modernisation de l'information financière assure la coordination des chantiers de modernisation des procédures budgétaires et comptables liées à la mise en œuvre des applications financières ministérielles et interministérielles, et le déploiement des applications dans les services centraux et déconcentrés. Elle intervient également en appui et conseils auprès des établissements publics, sous tutelle du ministère, en matière de SI budgétaire et comptable.

La mission est responsable de la maîtrise d'ouvrage des outils ministériels financiers ARPEGE 2 et Opus.

Elle analyse la convergence des applications ministérielles au vu des fonctionnalités couvertes par ces différentes applications et prépare, en collaboration avec les maîtrises d'ouvrage ministérielles, le système d'information financier (SIF) cible du ministère.

Enfin, la mission modernisation de l'information financière définit et met en œuvre le plan de conduite du changement afin de favoriser l'appropriation par les services des changements que ses projets entraînent.

La mission participe aux instances interministérielles de gouvernance et de conception du projet Chorus ; dans ce cadre elle représente les services du ministère. La mission doit ainsi veiller à la prise en compte des besoins ministériels dans l'élaboration et la déclinaison de ces nouveaux processus ainsi que dans les systèmes d'information budgétaires et comptables.

La mission est une équipe projet ministérielle : le suivi de l'ensemble des chantiers pris en charge par la mission est un facteur clé de l'efficacité de l'équipe et chacun peut être amené à intervenir sur tous les aspects des travaux en cours : participation à des réunions interministérielles ou interservices, préparation et animation de réunions, contacts téléphoniques, rédaction de comptes rendus, ainsi que sur les travaux relatifs à l'accompagnement du changement (principalement communication et formation).

Liaisons hiérarchiques :

Le titulaire du poste sera placé sous l'autorité de la cheffe de mission qui est directement rattachée au ~~Chef du service des affaires financières et générales~~ **sous-directeur des affaires économiques et financières**.

Liaisons fonctionnelles :

Le titulaire du poste travaillera en étroite collaboration avec les équipes du service des affaires financières et générales (mission achats, département des affaires budgétaires et de la synthèse, bureau de la qualité comptable, mission du contrôle interne pour la maîtrise des risques), du département de l'action territoriale, du département de la stratégie et de la modernisation, du service des ressources humaines, mais aussi des services prescripteurs des directions centrales et déconcentrées. Il sera également en contact direct avec les équipes de la direction du budget, de la direction générale des finances publiques, de l'agence pour l'informatique financière de l'État (AIFE) en charge de la modernisation des processus et des systèmes d'information financière.

Perspectives d'évolution :

Contrôleur interne, auditeur interne, responsable financier, chargé de programme.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions : Néant

Profil du candidat recherché (le cas échéant)

Voir rubrique « compétences ».

Qui contacter ?

Date de mise à jour de la fiche de poste : 5 mars 2018

Date de mise à jour de la fiche de poste : 19 janvier 2015