

DIRECTION GÉNÉRALE DES PATRIMOINES

Sommaire

I Introduction.....	1
II Orientations générales du plan de formation 2015.....	1
III Traduction des priorités interministérielles et des orientations pluriannuelles du ministère dans le plan de formation.....	1
A) Traduction des priorités interministérielles pour 2015.....	1
B) Traduction des orientations pluriannuelles ministérielles 2014-2016.....	2
IV Présentation des principales actions par domaine.....	3
V Programme prévisionnel détaillé (tableau annexe).....	4

I Introduction

Le plan de formation 2015 de la direction générale des patrimoines s'inscrit dans le cadre de la note pluriannuelle de formation 2014-2016, fixé en partenariat avec le Secrétariat général. C'est plus de 150 stages qui sont programmés pour un public d'environ 2 500 stagiaires attendus. Il faut compter plus de 30 stages nouveaux ou au contenu pédagogique mis à jour. Le tableau joint ne tient pas compte du détail des stages à réaliser en cours d'année (stages à la demande de tel ou tel service ou stages individuels).

II Orientations générales du plan de formation 2015

Au titre de la DGP, nous avons retenu 5 grandes orientations :

- préparation concours et post-recrutement
- acquisition des fondamentaux métiers des patrimoines
- accompagnement aux évolutions des métiers
- formations sécurité-sûreté et accueil des publics
- formations sur site patrimonial

III Traduction des priorités interministérielles et des orientations pluriannuelles du ministère dans le plan de formation

A) Traduction des priorités interministérielles pour 2015

Priorité 5 (annuelle) : amélioration relation agents-usagers

Une priorité du département porte en 2015 sur le développement des formations liées à l'accueil des publics dans les établissements patrimoniaux. L'offre se construit autour de stages généraux et spécifiques (catégories de publics, techniques comportementales, notions de médiation...), autant dans des sessions catalogue (inter) que dans des stages intra (pour tel ou tel établissement patrimonial).

B) Traduction des orientations pluriannuelles ministérielles 2014-2016

- Préparation concours et post-recrutement

Domaine 5 : environnement professionnel

Plan de formation 2015 accueil des nouveaux personnels issus des concours de technicien des services culturels et des bâtiments de France, technicien d'art et adjoint technique des administrations de l'Etat « jardins », adjoints administratifs et recrutements dans le cadre de la loi Sauvadet.

- Acquisition des fondamentaux

Domaine 10 : techniques juridiques

Ces formations de base se déclinent dans les différentes disciplines et concernent aussi bien les questions de connaissances juridiques, historiques (histoire de l'art, histoire des institutions...), de gestion et de traitement des collections et fonds, que de conservation-restauration. Elles alternent théorie et pratique et s'adressent à toutes les catégories de personnels. Certaines de ces formations s'adressent aux publics des trois secteurs métiers (« conservation préventive », « plan de sauvegarde des collections », « droit des fonds audiovisuels », « exposer des documents audiovisuels »).

- Accompagnement aux évolutions des métiers

Le département formation poursuit son action liée aux évolutions juridiques, techniques et pratiques de nos différents métiers, comme par exemple la numérisation, l'informatisation, la diffusion sur internet.

- Formations Sécurité-sûreté

Domaine 6 : hygiène santé et sécurité au travail

Le département continue la programmation d'une série de stages créée en 2014 concernant la sûreté et la sécurité : des biens, des personnes, des collections.

- Formations sur site

Domaine 11 – communication et service aux usagers

Accueil physique et téléphonique

Depuis sa création, le département de la formation scientifique et technique (DFST) accompagne l'ingénierie pédagogique et financière de formations en intra, à la demande essentiellement des SCN musées nationaux. Ces stages sont réalisés sur site, et couvrent des domaines très différents (sécurité-sûreté, accueil des publics, connaissance des collections...). Ils répondent aux besoins spécifiques des établissements en adaptant thématiques et méthodes pédagogiques aux publics concernés ou encore par l'accompagnement et l'amélioration du management d'équipe.

IV Présentation des principales actions par domaine

- **Post-recrutement**

Domaine 5 : environnement professionnel

- accueil des nouveaux arrivants

Suite au recrutement par concours en 2014 de personnels des corps de techniciens des services culturels et des bâtiments de France (TSCBF), de techniciens d'art (TA) et adjoints techniques des administrations de l'Etat (ATAE) « jardin », le département formation propose en 2015 pour les agents issus de ces concours externes et internes, des actions de formation adaptées. Le processus envisagé est le suivant :

- des formations dites de post-recrutement ayant un caractère obligatoire pour les personnels issus des concours externes ;

- des formations techniques de base, d'accompagnement à la prise de poste n'ayant pas un caractère obligatoire mais dont le public visé serait celui des agents nouvellement affectés externes et internes.

Les formations post-recrutement ayant un caractère obligatoire

Elles seront réservées aux personnels externes et pourront également être proposées aux agents issus des concours internes si eux-mêmes ou leur hiérarchie en font la demande. L'objectif de ces formations est de situer l'environnement de travail sur le plan juridique ainsi que sur le plan de l'organisation des services d'affectation. Elles sont complémentaires des formations organisées par le Secrétariat général qui ont un caractère plus transversal (Missions et organisation du ministère de la culture). Pour les personnels de TSCBF, affectés en DRAC-STAP : une formation de 4 à 5 jours traitant des sujets suivants (3 à 4 sessions) : missions et champs d'intervention des DRAC ; missions et champs d'intervention des STAP ; les règles et dispositifs de protections MH, espaces protégés... ; les outils et applications informatiques de gestion. Pour les personnels des jardins TA et ATAÉ : une formation de 4 à 5 jours dont le contenu abordera les thèmes suivants (2 à 3 sessions) : la spécificité des jardins historiques ; les acteurs et les modes réglementaires d'intervention.

- **Acquisition des fondamentaux**

Nous mettons notamment au catalogue 2015 des formations nouvelles destinées aux personnels des musées concernant « la régie des expositions » niveaux 1 et 2, « la régie des collections » ainsi qu'un atelier pratique consacré à « l'emballage des œuvres », réalisé avec le concours du musée des Arts décoratifs. Il en va de même pour les personnels de l'archéologie avec un nouveau stage « Assurer la veille en conservation préventive d'un dépôt archéologique » (2 sessions) organisé avec le service départemental d'archéologie des Yvelines. Nous réaliserons en 2015 un stage qui a lieu tous les deux ans intitulé « Pratiques numériques » qui fédère les personnels photographes des différents services patrimoniaux de la DGP.

- **Accompagnement aux évolutions des métiers**

Nous programmons à nouveau les stages créés en 2014 et consacrés à l'informatisation des collections et des fonds (musées) (stages « Participer à Joconde », « Informatiser les collections d'un musée »), la diffusion des collections et sources patrimoniales sur internet que nous

complétons par des stages nouveaux en 2015 comme « la veille documentaire sur internet pour les musées », « circulaire sur l'évaluation et la sélection des archives » ou « les services d'archives sur internet ». Nous actualisons le stage consacré au récolement décennal en incorporant le sujet du post-récolement. Avec le Service de l'Architecture, nous programmons pour la première fois deux stages pour mieux comprendre les enjeux de l'architecture au XXème siècle : « Architecture et patrimoine du XXème siècle » ainsi que ceux de l'analyse et de l'utilisation des outils d'identification et de compréhension du paysage « Lecture du paysage ».

A la suite des travaux d'un groupe de travail organisé cette année, nous complétons en 2015 le cycle mis en place il y a 2 ans appelé « Maîtriser l'archivage à l'ère du numérique : du records management à la pérennisation de l'information ». A l'appui du cycle, nous mettrons en œuvre des stages pratiques basés sur des retours d'expériences : il s'agit des stages « initiation au records management » et « archiviste et conduite de projet » (réalisé avec le service d'archives du groupe La Poste), « dématérialisation des flux comptables », « gestion des risques et sécurité informatique » (avec la BnF).

- **Sécurité-sûreté, étude et accueil des publics**

Domaine 11 – communication et service aux usagers

Accueil physique et téléphonique

Réseaux sociaux

Charte d'accueil

Nous visons à la fois les personnels des services éducatifs et en charge de la programmation éducative et culturelle comme les personnels chargés de l'accueil et de la surveillance. Pour les premiers, nous créons des stages pratiques sur « musées et réseaux sociaux » et sur l'application « Museomix », un stage réalisé avec l'équipe du château de Compiègne consacré à la « Médiation du champ social », basé sur la pratique du musée, un dernier sur « la politique des publics dans les archives ». Pour les seconds, le département a travaillé cette année avec des représentants de différentes institutions patrimoniales, pour étudier les évolutions pédagogiques à apporter aux formations concernant l'accueil des publics. Nous proposons en 2015 aux personnels d'accueil et de surveillance des formations diversifiées et abordant des aspects différents de l'accueil avec des stages comme « Mieux accueillir les publics », « le développement des relations inter-personnelles en situation d'accueil », « accueil des publics étrangers » ou « l'orientation et l'accompagnement des publics ».

- **Formations sur site**

Domaine 11 – communication et service aux usagers

Accueil physique et téléphonique

Les formations sont programmées en 2015 pour les établissements suivants : musée Chagall à Nice (« accueil des publics spécifiques »), musée de Saint-Germain-en-Laye (« relations inter-personnelles en situation d'accueil »), Archives nationales (musée des Archives de France : « accueil des publics, gestion de conflits »).

V Programme prévisionnel détaillé (tableau annexe)