

SG - SRH - Département du recrutement, de la mobilité et de la formation

MANAGEMENT - DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

STAGIAIRES

Nombre de stagiaires cible

6 848

JOURS DE FORMATION

Nombre de jours-groupes

1 897 (*)

Durée moyenne des formations (par stagiaire)

Nombre de jours-stagiaires

16 111

2,4 jour(s)

DEPENSES DE FORMATION

Montant des dépenses prévues

2 269 054 €

Coût moyen par stagiaire :

331 €

(*) Valeur hors formations individuelles

Domaines	Nb de groupes	Nb de stagiaires	Dépenses prestataires externes	Dépenses formateurs internes	Total Dépenses	Total jours-groupes	Total jours-stagiaires
Management	18	191	95 450		95 450	54	580
Gestion et suivi des politiques publiques	31	284	113 130	180	113 310	52	462
Achats publics	20	190	69 022		69 022	39	366
Ressources humaines	52	492	150 996	5 580	156 576	124	1 159
Techniques administratives	16	190	121 089	1 620	122 709	108	1 037
Techniques juridiques	18	183	44 725	1 260	45 985	32	320
Bureautique	88	566	111 225	5 960	117 185	167	1 070
Informatique	259	1 505	451 276	41 760	493 036	531	3 487
Développement durable	11	72	7 950	3 420	11 370	16	122
Hygiène, sécurité et conditions de travail	44	408	138 376	1 440	139 816	127	830
Communication	3	30	16 789		16 789	6	60
Formations linguistiques	48	553	186 336		186 336	201	1 998
Europe	3	30	5 250		5 250	3	30
Formations individuelles hors mobilité		18	44 476		44 476		90
Préparation aux concours et aux examens professionnels	211	2 110	542 344	14 400	556 744	438	4 380
Mobilité et parcours professionnels		26	95 000		95 000		120
Total	822	6 848	2 193 434	75 620	2 269 054	1 897	16 111

Le coût des locations de salles est réparti dans les différents domaines, pour un montant global de 524861,85 €

SG - SRH - Département du recrutement, de la mobilité et de la formation								
Intitulé de la formation	Durée en jours	Nbre total sessions	Nb de stagiaires cible	Dépenses prévues			Total jours-groupes	Total jours-stagiaires
				Dépenses prestataires externes	Dépenses formateurs internes	Total Dépenses		
Management								
Parcours de formation en management								
Accompagnement à la prise de poste	2	2	20	5 980		5 980	4	40
Accompagnement à sa fonction d'encadrement	11	1	10	16 445		16 445	11	110
Perfectionnement dans sa fonction d'encadrement	9	1	10	13 455		13 455	9	90
Formations thématiques								
Organisation du travail de son équipe	2	2	20	5 980		5 980	4	40
Animation d'une équipe	2	2	20	5 980		5 980	4	40
Conduite de réunion	2	1	10	2 990		2 990	2	20
Accompagnement des évolutions d'une organisation	2	1	10	2 990		2 990	2	20
Les enjeux et la conduite d'un entretien professionnel et d'un entretien de formation	2	2	20	5 980		5 980	4	40
Recrutement d'un collaborateur	2	1	10	2 990		2 990	2	20
Prévention et résolution des conflits	3	2	20	8 970		8 970	6	60
Initiation à la conduite de projet	2	1	10	2 990		2 990	2	20
Prise de parole en public	2	1	8	3 000		3 000	2	16
Accompagnement individualisés	8		3	9 300		9 300		24
IGAC/ Audit des organisations publiques	2	1	20	4 900		4 900	2	40
Formation nouvelles ou révisées				3 500		3 500		
Sous-total Management		18	191	95 450		95 450	54	580
Gestion et suivi des politiques publiques								
Finances publiques								
Les fondamentaux de la fonction financière de l'État	2	4	40	15 569		15 569	8	80
Les responsabilités du gestionnaire public	1	2	20	3 892		3 892	2	20
Programmation : enjeux et méthodes	1	2	20	3 892		3 892	2	20
Programmation : techniques de construction et de pilotage	1	2	20	3 892		3 892	2	20
Les principes du contrôle interne financier	1	3	30	5 839		5 839	3	30
Mise en œuvre du contrôle interne financier	1	2	20	3 892		3 892	2	20
Gestion et exécution budgétaire des marchés publics	2	2	20	7 785		7 785	4	40
Gestion des subventions	2	2	20	7 785		7 785	4	40
Les comptabilités de l'État	2	1	10	3 892		3 892	2	20
Gestion des immobilisations	1	1	10	450	180	630	1	10

SG - SRH - Département du recrutement, de la mobilité et de la formation								
Intitulé de la formation	Durée en jours	Nbre total sessions	Nb de stagiaires cible	Dépenses prévues			Total jours-groupes	Total jours-stagiaires
				Dépenses prestataires externes	Dépenses formateurs internes	Total Dépenses		
Achats formations nouvelles ou révisées				10 224		10 224		
Contrôle de la gestion publique								
Sensibilisation aux outils de pilotage du contrôle de la gestion publique	1	2	16	3 869		3 869	2	16
Pilotage par tableaux de bord	3	1	6	5 803		5 803	3	18
Méthodes d'analyse des coûts	2	1	6	3 869		3 869	2	12
Statistiques pour la gestion	2	1	6	3 869		3 869	2	12
Exercice de la tutelle des opérateurs de l'Etat	2	2	16	7 737		7 737	4	32
Méthode de contrôle des établissements publics	3	2	16	11 606		11 606	6	48
Méthode de contrôle des organismes subventionnés	3	1	8	5 803		5 803	3	24
Achats formations nouvelles ou révisées				3 463		3 463		
Sous-total Gestion et suivi des politiques publiques		31	284	113 130	180,00	113 310	52	462
Achats publics								
Initiation aux marchés publics	1	1	10	1 688		1 688	1	10
Points clés des marchés publics	1	2	20	3 376		3 376	2	20
Élaboration et passation des marchés publics	4	2	20	13 504		13 504	8	80
Outils de la performance pour l'achat public	1	2	20	3 376		3 376	2	20
Techniques d'analyse des candidatures et des offres	2	2	20	6 752		6 752	4	40
Techniques de négociation dans les marchés publics	2	2	20	6 752		6 752	4	40
Exécution et suivi des marchés publics	2	1	10	3 376		3 376	2	20
Droit et contentieux des marchés publics	2	1	10	3 376		3 376	2	20
Marchés publics de travaux	3	1	8	5 064		5 064	3	24
Atelier d'analyse de pratique sur les marchés publics de travaux	1	1	10	1 688		1 688	1	10
Marchés publics d'informatique	3	1	8	5 064		5 064	3	24
Marchés publics d'études, de conseil et autres prestations intellectuelles	2	1	8	3 376		3 376	2	16
Marchés publics de formation	2	1	8	3 376		3 376	2	16
Marchés publics de communication	2	1	8	3 376		3 376	2	16
Actualité des marchés publics	1	1	10	1 688		1 688	1	10
Achats formations nouvelles ou révisées				3 190		3 190		
Sous-total Achats publics		20	190	69 022		69 022	39	366
Ressources humaines								
Gestion de personnel								

SG - SRH - Département du recrutement, de la mobilité et de la formation								
Intitulé de la formation	Durée en jours	Nbre total sessions	Nb de stagiaires cible	Dépenses prévues			Total jours-groupes	Total jours-stagiaires
				Dépenses prestataires externes	Dépenses formateurs internes	Total Dépenses		
Bases de la gestion du personnel	3	1	10	4 791		4 791	3	30
Gestion statutaire	5	1	10	7 985		7 985	5	50
Gestion administrative CSRH	6	2	20	19 164		19 164	12	120
GA-ONP	4	5	40	9 000	1 800	10 800	20	160
Gestion des agents non titulaires de l'État	3	2	20	9 582		9 582	6	60
Fondamentaux de la paye publique en cible ONP	2	9	72	8 100	3 240	11 340	18	144
Ircantec	2	1	10	900		900	2	20
Contentieux de la gestion du personnel	1,5	1	10	2 396		2 396	2	15
Retraite de l'État	1	1	10	450	540	990	1	10
Gestion des congés de maladie	2	1	10	3 194		3 194	2	20
Cadre juridique de la mobilité et des parcours professionnels	3	2	20	9 582		9 582	6	60
Valorisation du parcours professionnel	3	4	40	19 164		19 164	12	120
La mise en œuvre de la rénovation du dialogue social	1	1	10	1 597		1 597	1	10
Cadre juridique de la lutte contre les discriminations dans la fonction publique	1	1	10	1 597		1 597	1	10
Prévention contre les discriminations dans la fonction publique	1	1	10	1 597		1 597	1	10
Prévention contre les discriminations pour les responsables de prévention des discriminations	2	3	30	9 582		9 582	6	60
Mise en œuvre de l'égalité professionnelle hommes-femmes	1	1	10	1 597		1 597	1	10
Préparation à la retraite	2,5	2	20	7 985		7 985	5	50
Formations accueil – post-recrutement	1	8	80	12 776		12 776	8	80
Achats formations nouvelles ou révisées				1 734		1 734		
Métier de la formation								
Cadre juridique de la formation	1	1	10	1 519		1 519	1	10
Pratique professionnelle du responsable de formation	5	1	10	7 593		7 593	5	50
Techniques d'analyse des besoins en formation	2	1	10	3 037		3 037	2	20
Mise en pratique du conseil en formation	2	1	10	3 037		3 037	2	20
Pratique de l'évaluation d'une formation	2	1	10	3 037		3 037	2	20
Sous-total Ressources humaines		52	492	150 996	5 580	156 576	124	1 159

SG - SRH - Département du recrutement, de la mobilité et de la formation								
Intitulé de la formation	Durée en jours	Nbre total sessions	Nb de stagiaires cible	Dépenses prévues			Total jours-groupes	Total jours-stagiaires
				Dépenses prestataires externes	Dépenses formateurs internes	Total Dépenses		
Techniques administratives								
Formations de base : lire et écrire								
Français langue étrangère (2 niveaux)								
Tests septembre 2013	0,5	1	10				1	5
Groupe A de janvier à avril 2013	11	1	8	10 780		10 780	11	88
Groupe A d'octobre à décembre 2013	9	1	10	8 820		8 820	9	90
Groupe B de janvier à avril 2013	10	1	5	9 800		9 800	10	50
Groupe B d'octobre à décembre 2013	10	1	10	9 800		9 800	10	100
Ateliers d'écriture (5 niveaux)								
Tests-entretiens	1	1	46	2 106		2 106	1	46
Bases du français	14	1	8	17 416		17 416	14	112
Consolidation des écrits en français	10	1	12	12 440		12 440	10	120
Approche de la rédaction en français – niveau 1	10	1	13	12 440		12 440	10	130
Approche de la rédaction en français – niveau 2	10	1	10	12 440		12 440	10	100
Rédaction administrative	6	1	11	7 464		7 464	6	66
Révisions du français	10	1	7	12 440		12 440	10	70
Achats formations nouvelles ou révisées				2 443		2 443		
Gestion des archives	2	2	20	1 800	900	2 700	4	40
Gestion des archives papier et fichiers électroniques	1	2	20	900	720	1 620	2	20
Sous-total Techniques administratives		16	190	121 089	1 620	122 709	108	1 037
Techniques juridiques								
Contentieux administratif : fondamentaux	3	1	10	4 075		4 075	3	30
Contentieux administratif : approfondissement	2	1	10	2 760		2 760	2	20
Contentieux administratif : rédaction d'un mémoire	2	2	20	5 477		5 477	4	40
Pratique de l'acte réglementaire de base	2	2	20	5 477		5 477	4	40
Légistique : initiation à l'élaboration des normes	2	1	10	900	1 080,00	1 980	2	20
Droit de la propriété intellectuelle et artistique	2	2	20	5 477		5 477	4	40
Droit des contrats en propriété littéraire et artistique	2	2	20	5 477		5 477	4	40
Actualité du droit de la propriété intellectuelle et artistique	1	1	10	1 358		1 358	1	10
Droit de l'Outre-Mer	2	1	10	2 760		2 760	2	20

SG - SRH - Département du recrutement, de la mobilité et de la formation								
Intitulé de la formation	Durée en jours	Nbre total sessions	Nb de stagiaires cible	Dépenses prévues			Total jours-groupes	Total jours-stagiaires
				Dépenses prestataires externes	Dépenses formateurs internes	Total Dépenses		
Formalité de création d'un traitement automatisé de données à caractère personnel - CNIL	0,5	2	20	450	180,00	630	1	10
Évolution des rapports entre État et collectivités territoriales	1	1	10	1 450		1 450	1	10
Loi création et internet pour la DGCA	2	2	20	5 434		5 434	4	40
Formations particulières			3	2 000		2 000		
Formation nouvelles ou révisées				1 630		1 630		
Sous-total Techniques juridiques		18	183	44 725	1 260	45 985,25	32	320
Bureautique								
Micro-ordinateur en réseau								
Veille technologique	1	1	8	705		705	1	8
Sensibilisation à l'informatique	5	4	40	14 100		14 100	20	200
Prise en main de l'ordinateur	2	7	48	7 050	720	7 770	14	96
Windows 7 : organisation et optimisation de l'ordinateur	1	6	60	2 820	360	3 180	6	60
Suivi LibreOffice pour formateurs internes	2	1	8	1 410		1 410	2	16
Traitement de texte								
Passage de Word à Writer	1	2	12	1 410		1 410	2	12
Writer bases	2	7	48	7 050	720	7 770	14	96
Writer perfectionnement	2	5	36	7 050		7 050	10	72
Writer gestion des rapports	2	2	12	2 820		2 820	4	24
Writer publipostage et étiquettes	2	5		7 050		7 050	10	
Modules e-learning Writer								
Tableur								
Passage d'Excel à Calc	1	2	12	1 410		1 410	2	12
Calc bases	2	12	72	11 280	1 440	12 720	24	144
Calc perfectionnement	2	5	36	7 050		7 050	10	72
Calc pilote des données	2	4	24	5 640		5 640	8	48
Calc fonctionnalités avancées	2	2	12	2 820		2 820	4	24
Modules e-learning Calc								
Bases de données								
Filemaker Pro bases	1	3	18	2 115		2 115	3	18
Filemaker Pro perfectionnement	2	3	18	4 230		4 230	6	36
Access 2000 bases	3	1		2 115		2 115	3	
Access 2000 perfectionnement	5	1		3 525		3 525	5	

SG - SRH - Département du recrutement, de la mobilité et de la formation								
Intitulé de la formation	Durée en jours	Nbre total sessions	Nb de stagiaires cible	Dépenses prévues			Total jours-groupes	Total jours-stagiaires
				Dépenses prestataires externes	Dépenses formateurs internes	Total Dépenses		
Communication								
Thunderbird	1	2	12	1 410		1 410	2	12
Outlook version 2010	1	1	12	705		705	1	12
Impress	2	4	24	5 640		5 640	8	48
Télém@c agenda	1	4	24	1 410	360	1 770	4	24
Télém@c fonctionnalités avancées	1	4	24	1 410	360	1 770	4	24
Divers bureautiques								
Formations individuelles en bureautique	2		6	5 000		5 000		12
Stages DRAC formateurs internes					2 000	2 000		
Matériel pédagogique				4 000		4 000		
Sous-total Bureautique		88	566	111 225	5 960	117 185	167	1 070
Informatique								
Gestionnaire des ressources humaines								
Rhapsodie DG gestionnaire de proximité	1,5	5	30		1 350	1 350	8	45
Rhapsodie gestionnaires des carrières	3	6	36		3 240	3 240	18	108
Rhapsodie Encadrement	1	3	18		540	540	3	18
Paye Publique et GIRAFE	3	8	48		4 320	4 320	24	144
GIRAFE encadrement	0,5	3	18		270	270	2	9
NEOCASE	0,5	4	18		360	360	2	9
SIRH ONP	5	12	90		10 800	10 800	60	450
Gestion de la dépense publique								
CHORUS FI: Gestion avancée de la dépense débutant	3	1	5	3 450		3 450	3	15
CHORUS FI : Gestion des tranches fonctionnelles	1	2	16	1 840		1 840	2	16
CHORUS FI : Pilote des CP	1	2	16	1 840		1 840	2	16
CHORUS FI :Restitutions services prescripteurs	2	6	16	11 040		11 040	12	32
CHORUS FI : Fondamentaux de la dépense	5	1	4	4 600		4 600	5	20
CHORUS FI : Gestion avancée de la dépense	3	1	4	2 760		2 760	3	12
CHORUS FI : Gestion des marchés avec gestion de listes de prix	2	1	4	1 840		1 840	2	8
CHORUS FI : Mise à disposition des ressources(Rôle RPROG/RBOP)	2	1	4	1 840		1 840	2	8
CHORUS FI : Gestion et suivi des tranches fonctionnelles	1	1	4	920		920	1	4
CHORUS FI : Gestion des recettes non fiscales	5	1	4	4 600		4 600	5	20
CHORUS FI : Restitutions CSP gestionnaire débutant	2	1	4	1 840		1 840	2	8

SG - SRH - Département du recrutement, de la mobilité et de la formation								
Intitulé de la formation	Durée en jours	Nbre total sessions	Nb de stagiaires cible	Dépenses prévues			Total jours-groupes	Total jours-stagiaires
				Dépenses prestataires externes	Dépenses formateurs internes	Total Dépenses		
CHORUS FI : Initiation au traitement et suivi des fiches immobilisations	3	1	4	2 760		2 760	3	12
CHORUS FI : Restitutions CSP gestionnaire débutant	2	1	4	1 840		1 840	2	8
CHORUS FI : gestion des marchés des travaux	4	1	4	3 680		3 680	4	16
CHORUS FI : gestion des marchés informatiques	3	1	4	2 760		2 760	3	12
CHORUS FI : gestion et impact des tiers dans l'exécution de la dépense	1	1	4	920		920	1	4
CHORUS FI : Modification d'un marché complexe	1	1	4	920		920	1	4
CHORUS FI : Initiation au traitement et suivi des fiches immobilisations	3	1	4	2 760		2 760	3	12
CHORUS FI : gestion des marchés des travaux	4	1	4	3 680		3 680	4	16
CHORUS FI : gestion des marchés informatiques	3	1	4	2 760		2 760	3	12
CHORUS FI : gestion et impact des tiers dans l'exécution de la dépense	1	1	4	920		920	1	4
CHORUS FI : Intérêt moratoire	1	1	4	920		920	1	4
CHORUS FI : Modalités de clôture d'un marché moratoire	1	1	4	920		920	1	4
CHORUS FI : formulaires	2	8	48		2 880	2 880	16	96
CHORUS MCC : Pilotage budgétaire à l'aide des restitutions	2	8	48		2 880	2 880	16	96
CHORUS MCC : Pilotage de la gestion à l'aide des restitutions	2	2	24		720	720	4	48
CHORUS MCC : Formations des formateurs- pilotage budgétaire	3	1	6		540	540	3	18
CHORUS MCC : Formations des formateurs- pilotage de la gestion	3	1	6		540	540	3	18
Chorus MCC : Chorus DT utilisateurs réguliers	1	10	5	1 150	900	2 050	10	5
CHORUS MCC : Chorus DT correspondants administrateurs	1	20	6	2 300	1 800	4 100	20	6
CHORUS MCC : Chorus DT correspondants réguliers – formation en ligne								
CHORUS Programmation	2	4	30	7 360		7 360	8	60
CHORUS 2012 facturation interne				23 100		23 100		
Formations Chorus pour les formateurs internes	3	2	8		1 080	1 080	6	24
Chorus RE : perfectionnement	2	2	12		720	720	4	24
Chorus FI : Chorus RE FX GRIM	3		3	2 070		2 070		9
ARPEGE Pilotage	1	4	24	4 560		4 560	4	24
ARPEGE gestion métier	2	4	24	9 120		9 120	8	48
ARPEGE- Agrégée	1	4	24	4 560		4 560	4	24
A,REGIE	1	1	8	2 128		2 128	1	8
Outils Marchés publics								
Portail achat (PMI)	2	2	16	4 000		4 000	4	32
Application ORME(rédaction des marchés publics)	2	4	40	8 000		8 000	8	80
Dématérialisation via PMI vers Chorus	2	5	40	10 000		10 000	10	80

SG - SRH - Département du recrutement, de la mobilité et de la formation								
Intitulé de la formation	Durée en jours	Nbre total sessions	Nb de stagiaires cible	Dépenses prévues			Total jours-groupes	Total jours-stagiaires
				Dépenses prestataires externes	Dépenses formateurs internes	Total Dépenses		
Outils contrôle de gestion								
OPUS - Business Object opérateurs nouveaux	2	2	12	8 512		8 512	4	24
Business Object perfectionnement	1	1	8	2 128		2 128	1	8
OMEGA	2	2	12	8 512		8 512	4	24
Autres gestions								
Solon 2	1	2	16		360	360	2	16
Gestion du courrier								
Atalie	2	1	8	1 256	360	1 616	2	16
Gestion de projet								
Introduction à la méthode MOZART de gestion de projet	1	1	8	9 151		9 151	1	8
La méthode MOZART, le cycle de vie d'un projet	5	2	16	13 097		13 097	10	80
La méthode MOZART, le pilotage d'un projet	2	2	16	9 330		9 330	4	32
MAESTRO	1	5	30		900	900	5	30
Gepetto	1	5	30		900	900	5	30
Conduite de projet	3	2		9 000		9 000	4	
Hadock Norme Iso	3	2	8	12 000		12 000	4	24
Web sémantique	3	3	8	18 000		18 000		24
Hadock :outil de gestion de vocabulaire scientifique et technique	3	2	8	14 087		14 087	8	24
Référentiel général de l'accessibilité pour les administrations	2	1	8	4 256		4 256	2	16
Métiers de l'édition et de l'image								
Gestion et maîtrise de l'image numérique	4	3	40	15 480		15 480	12	160
InDesign niveau 1	4	2	24	10 320		10 320	8	96
InDesign niveau 2	4	1	16	5 160		5 160	4	64
ScRIBUS	3	2	16	7 740		7 740	6	48
Photoshop niveau 1	4	4	32	10 320	1 440	11 760	16	128
Photoshop : Atelier au traitement des images numériques	2	2	16	5 160		5 160	4	32
Photoshop niveau 2	4	1	8	5 160		5 160	4	32
Gimp	3	2	16		1 080	1 080	6	48
Scibus	3	2	16	7 740		7 740	6	48
Inskape	3	2	16	7 740		7 740	6	48
Colorimétrie et calibrage	2	1	8	2 580		2 580	2	16
Métiers de la documentation								

SG - SRH - Département du recrutement, de la mobilité et de la formation								
Intitulé de la formation	Durée en jours	Nbre total sessions	Nb de stagiaires cible	Dépenses prévues			Total jours-groupes	Total jours-stagiaires
				Dépenses prestataires externes	Dépenses formateurs internes	Total Dépenses		
Mistral Query	2	2	12		720	720	4	24
Introduction à XML	1	2	12		360	360	2	12
XML niveau 1	2	1	8		360	360	2	16
Loris perfectionnement	3	1	12		540	540	3	36
Méthodologie de recherche avancée et de veille sur internet	3	1	8	4 500		4 500	3	24
UNIMARC	3	1	5	6 384		6 384	3	15
Technologies du web								
Contribution sur Sémaphore	1	3	12		540	540	3	12
Rédaction sur web	2	2	12	6 000		6 000	4	24
Culture.gouv.fr : EzPublish DRAC	1	2	12	4 912		4 912	2	12
Culture.gouv.fr : EzPublish	1	1	8	1 200		1 200	1	8
Culture.fr : EzPublish administration	1	2	12	2 400		2 400	2	12
Culture.fr : EzPublish	2	5	30	15 000		15 000	10	60
DATAPRESSE	1	1	6	600		600	1	3
Stella Relations publiques : Client lourd	1,5	1	6	2 564		2 564	2	9
Stella Relations publiques : Client léger	1	6	40	9 000		9 000	6	40
Les nouveaux usages et pratiques du numérique	2	1	30	3 000		3 000	2	60
Réseaux sociaux sur internet	2	1	30	4 256		4 256	2	60
Formations révisées				4 256		4 256		
Métiers de l'informatique								
Gestion et administration des systèmes d'information et des réseaux de communication du MCC	3	2	6	5 220		5 220	6	18
Sécurité informatique : les fondamentaux et les recommandations	2	2	8	3 480		3 480	4	16
Initiation à ITIL v3	3	2	12	5 220		5 220	6	36
OCS-GLPI	2	2	12	3 480		3 480	4	24
Réseau informatique de l'état (RIE)	2	2	12	3 480		3 480	4	24
Formations individuelles techniques catalogue	4			6 000		6 000		
Formations révisées				4 000		4 000		
Outils métier de la formation								
Gestion des stages Formation	2	2	6		720	720	4	12
Jasper requêtes	2	1	3	3 000		3 000	2	6
Jasper utilisateurs	1	4	18	1 200	540	1 740	4	18
Formations pédagogiques formateurs internes	5	1	8	10 640		10 640	5	40

SG - SRH - Département du recrutement, de la mobilité et de la formation								
Intitulé de la formation	Durée en jours	Nbre total sessions	Nb de stagiaires cible	Dépenses prévues			Total jours-groupes	Total jours-stagiaires
				Dépenses prestataires externes	Dépenses formateurs internes	Total Dépenses		
Formations individuelles en informatique	4		10	15 000		15 000		40
Sous-total Informatique		259	1 505	451 276	41 760	493 036	531	3 487
Développement durable								
Comment conduire une démarche éco-responsable ?	2	2	20	1 800	720	2 520	4	40
Introduction à la démarche éco-responsable	1	1	10	450	180	630	1	10
Eco-conduite de véhicules	1	5	14		1 800	1 800	5	14
Communication éco-responsable	2	1	10	3 900		3 900	2	20
Achats publics durables	3	1	10	1 350	540	1 890	3	30
Échanges de pratiques sur les achats publics et le développement durable	1	1	8	450	180	630	1	8
Sous-total Développement durable		11	72	7 950	3 420	11 370	16	122
Hygiène, sécurité et conditions de travail								
Marché INTEFP								
Formation initiale des agents de prévention	5	3	30	23 580		23 580	15	150
Remise à niveau des agents de prévention	2	3	30	9 432		9 432	6	60
Formation initiale des conseillers de prévention	2	1	10	3 144		3 144	2	20
Formation initiale des membres des CHSCT	3	5	50	25 980		25 980	15	150
Formation continue des membres des CHSCT / RPS	2	1	10	3 144		3 144	2	20
Formation continue des membres des CHSCT / NT	1	1	10	1 572		1 572	1	10
Formation des inspecteurs santé et sécurité au travail	30		1	10 000		10 000		30
Achats formations nouvelles ou révisées				3 774		3 774		
Handicap								
Sensibilisation au handicap	1	1	10	1 350		1 350	1	10
Intégration des personnes en situation de handicap dans les fonctions publiques	2	2	20	6 800		6 800	4	40
Autres formations								
Prévention Secours Civique niveau 1	2	6	60	5 400		5 400	36	120
Remise à niveau Prévention Secours Civique	1	6	60	2 700		2 700	36	60
Gestes et postures en milieu tertiaire	1	6	60	2 700	1 080	3 780		60
Gestes et postures en milieu industriel	1	2	20	900	360	1 260		20
Conduite de Gerbeur	5	1	3	4 500		4 500	1	15
Conduite - chauffeurs Cabinet	2	2	6	6 000		6 000	4	12

SG - SRH - Département du recrutement, de la mobilité et de la formation								
Intitulé de la formation	Durée en jours	Nbre total sessions	Nb de stagiaires cible	Dépenses prévues			Total jours-groupes	Total jours-stagiaires
				Dépenses prestataires externes	Dépenses formateurs internes	Total Dépenses		
Habilitation électrique HOB0 : formation initiale	1,5	1	3	2 000		2 000	1	5
Habilitation électrique HOB0 : recyclage	1,5	1	3	2 000		2 000	1	5
JAMU : médecine d'urgence	2	1	5	3 000		3 000	1	10
Inaptitude , invalidité et reclassement dans la Fonction publique	2	1	10	5 400		5 400	1	20
Formations individuelles HS	2		7	15 000		15 000		14
Sous-total Hygiène, sécurité et conditions de travail		44	408	138 376	1 440	139 816	127	830
Communication								
Pilotage d'un plan de communication	2	1	10	5 564		5 564	2	20
Évaluation de l'efficacité des actions de communication	2	1	10	5 564		5 564	2	20
Écriture journalistique	2	1	10	5 660		5 660	2	20
Sous-total Communication		3	30	16 789		16 789	6	60
Formations linguistiques								
Tests d'anglais intensif	1	6	48	309		309	6	48
Réunion en contexte anglophone	4	2	16	6 881		6 881	8	64
Communication professionnelle en anglais	4	2	16	6 881		6 881	8	64
Écrits administratifs en anglais	4	2	16	6 881		6 881	8	64
Test d'évaluation d'anglais extensif	3	1	80	1 594		1 594	3	
Anglais extensif niveaux 1 à 11 – de janvier à juin 2013	6,5	11	126	62 799		62 799	72	819
Anglais extensif niveaux 1 à 11 – d'octobre 2013 à décembre 2013	3,5	10	110	29 950		29 950	35	385
Test d'allemand	0,5	1	10	276		276	1	
Allemand extensif niveaux 1 à 3 – de janvier à juin 2013	6	3	20	15 408		15 408	18	120
Allemand extensif niveaux 1 à 3 – d'octobre 2013 à décembre 2013	4	3	20	10 725		10 725	12	80
Test d'évaluation d'espagnol + cotisation	1	1	20	749		749	1	
Espagnol extensif niveaux 1 à 3 – de janvier à juin 2013	6	3	29	15 758		15 758	18	174
Espagnol extensif niveaux 1 à 3 – d'octobre 2013 à décembre 2013	4	3	30	10 125		10 125	12	120
Formations individuelles langues	5		12	18 000		18 000		60
Sous-total Formations linguistiques		48	553	186 336		186 336	201	1 998
Europe								
Sensibilisation à l'Europe	1	2	20	2 800		2 800	2	20

SG - SRH - Département du recrutement, de la mobilité et de la formation								
Intitulé de la formation	Durée en jours	Nbre total sessions	Nb de stagiaires cible	Dépenses prévues			Total jours-groupes	Total jours-stagiaires
				Dépenses prestataires externes	Dépenses formateurs internes	Total Dépenses		
Fonds européens	1	1	10	2 450		2 450	1	10
Sous-total Europe		3	30	5 250		5 250	3	30
Formations individuelles hors mobilité								
Formations individuelles hors mobilité	5		18	44 476		44 476		90
Sous-total Formations individuelles hors mobilité	5		18	44 476		44 476		90
Formations individuelles mobilité								
Formations individuelles mobilité	5		16	37 250		37 250		80
VAE	4		4	7 200		7 200		16
Bilan de compétences	4		6	14 550		14 550		24
Outils aide à la mobilité				36 000		36 000		
Sous-total Formations individuelles hors mobilité			26	95 000		95 000		120
Préparation aux concours et examens professionnels								
Ecrits administratifs								
Méthodologie du dossier RAEP et préparation à l'oral	3	27	270	106 110		106 110	81	810
Méthodologie du CV guidé et préparation à l'oral	2	70	700	183 400		183 400	140	1400
Tour extérieur d'administrateur civil (préparation du dossier)	3	2	20	7 787		7 787	6	60
Ecrits techniques								
Méthodologie du rapport (CTA, SECDOC)	2	9	90	24 750		24 750	18	180
Entraînement au rapport (CTA, SECDOC)	2	5	50	13 750		13 750	10	100
Méthodologie de l'étude de situation professionnelle (TSC)	2	4	40	10 853		10 853	8	80
Entraînement à l'étude de situation professionnelle (TSC)	2	2	20	5 428		5 428	4	40
Préparation à l'oral								
Oral classique	2	25	250	65 000		65 000	50	500
Tour extérieur d'administrateur civil (préparation à l'audition)	3	2	20	7 787		7 787	6	60

SG - SRH - Département du recrutement, de la mobilité et de la formation								
Intitulé de la formation	Durée en jours	Nbre total sessions	Nb de stagiaires cible	Dépenses prévues			Total jours-groupes	Total jours-stagiaires
				Dépenses prestataires externes	Dépenses formateurs internes	Total Dépenses		
Actualité juridique et administrative du ministère								
Actualité juridique et administrative du ministère	2	20	200	52 320		52 320	40	400
Droit Public								
Droit Public	2	10	100	26 160		26 160	20	200
Formation des jurys de concours								
Formation des jurys de concours	1	15	150	21 000		21 000	15	150
Missions et organisation du ministère de la culture et de la communication								
Missions et organisation du ministère de la culture et de la communication	2	20	200	18 000	14 400	32 400	40	400
Sous-total Préparation aux concours et examens professionnels		211	2 110	542 344	14 400	556 744	438	4 380
Total général SG - SRH - Département du recrutement, de la mobilité et de la formation								
Total 2013		822	6 830	2 193 434	75 620	2 269 054	1 897	16 111