

Plan de formation BNF 2014

Le recueil des besoins de formation à la BnF s'est appuyé autant sur les formations déjà formalisées dans l'offre existante que sur les besoins spécifiques des services ou des agents, notamment apparus dans le cadre des réorganisations et des projets prévus sur les divers sites de la BnF.

Le plan de formation 2014 s'attachera à poursuivre la plupart des actions commencées en 2013 tout en proposant des formations appelées à répondre à l'émergence de besoins nouveaux identifiés dans le cadre des entretiens de formation.

Dans un contexte de réduction budgétaire, l'accent sera mis sur les formations réglementaires, les formations collectives, la formation de formateurs et le développement du tutorat.

Les axes prioritaires en 2014 relèveront du l'accueil des usagers, de l'accompagnement au changement, de la sécurité et de la santé au travail, du développement des compétences en matière de numérique, et du soutien des agents dans leur évolution professionnelle.

Les **formations en matière d'accueil** initiées en 2013, que ce soit sur l'harmonisation des pratiques, la gestion des incidents ou l'accueil de groupes, seront reconduites en 2014. Elles seront complétées par des formations répondant à **l'accompagnement au changement**, dans le contexte du réaménagement des salles de lecture, et des espaces et modalités d'accueil des usagers.

Des ateliers spécifiques continueront d'être proposés **à tous les niveaux d'encadrement** : ateliers relatifs à la gestion des ressources humaines, conduite de l'entretien professionnel annuel, fonctions d'encadrement de proximité,... Certains ateliers reposeront sur le partage d'expériences accompagné d'apports adaptés aux situations pratiques rencontrées.

A l'occasion des réorganisations de certaines activités ou de certaines structures, des accompagnements seront nécessaires pour le développement de la cohésion d'équipe et des **pratiques managériales**. Par ailleurs, il sera proposé à l'encadrement de se former à la gestion du temps, en individuel ou en équipe.

Le **domaine hygiène et sécurité** reste prioritaire.

Des formations autour de la **santé au travail** se déclineront en direction de publics particuliers : membres du CHSCT, assistants de prévention, encadrement hiérarchique, responsables de proximité. Les actions existantes seront modulées selon les besoins, et de nouvelles actions seront mises en place.

La refonte de l'offre des **formations en lien avec le numérique** sera finalisée en 2014, en tenant compte des attentes des agents remontées dans le recueil des besoins.

Une attention particulière sera portée aux agents qui manifestent le souhait d'**une évolution professionnelle** ainsi que d'être accompagnés dans cette démarche. En complément de ces besoins, et afin de favoriser la mobilité des agents, une formation à la rédaction d'un CV et d'une lettre de motivation sera par ailleurs proposée en 2014.

Les **préparations aux concours** seront consolidées, notamment par le suivi personnalisé des agents qui le souhaitent. La formation veillera à élargir la culture professionnelle des agents de la BnF à l'environnement des bibliothèques, universitaires ou autres, et à leurs évolutions en termes de services et d'organisation.

Les programmes de formation au **catalogage et à la consultation du catalogue** ont été sensiblement modifiés en tenant compte, d'une part, des besoins spécifiques exprimés par les départements, d'autre part, des évolutions des principes et des techniques de catalogage.

L'effort sera poursuivi sur les formations relatives aux **savoirs de base** et aux **outils bureautiques** (ateliers de Français, messagerie électronique, navigation et recherche sur Internet,...) afin de faciliter la vie professionnelle des agents. Dans le cadre du nouveau marché, les actions en bureautique courante, ou communicante, seront réparties régulièrement tout au long de l'année afin de répondre à la demande des agents de monter en compétence sur la version 2010 de Pack Office