

SG - SRH - Département du recrutement, de la mobilité et de la formation

MANAGEMENT - DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

STAGIAIRESNombre de stagiaires

6 476

JOURS DE FORMATIONNombre de jours-groupes

1 949

 Durée moyenne des formations (par stagiaire)Nombre de jours-stagiaires

15 622

2,4 jour(s)

DEPENSES DE FORMATIONMontant des dépenses prévues

2 440 928 €

 Coût moyen par stagiaire :

377 €

Domaines	Nb de groupes	Nb total de stagiaires	Total dépenses T3	Dépenses formateurs internes	Total dépenses	Total jours-groupes	Total jours-stagiaires
Management	30	280	208 304		208 304	83	827
Gestion et suivi des politiques publiques	34	289	110 958	180	111 138	57	475
Achats publics	20	173	71 330		71 330	43	374
Ressources humaines	51	447	158 565	2 880	161 445	115	1 011
Techniques administratives	19	195	137 960	1 620	139 580	126	1 181
Techniques juridiques	22	182	54 115	1 260	55 375	41	333
Bureautique	83	502	83 160	8 520	91 680	154	932
Informatique	209	1 286	297 790	43 830	341 620	478	2 755
Développement durable	7	56	13 080	1 830	14 910	14	112
Hygiène, sécurité et conditions de travail	56	464	182 831	1 440	184 271	120	1 006
Communication	2	18	14 880		14 880	5	45
Formations linguistiques	47	555	311 728		311 728	233	2 449
Europe – international	4	36	6 850		6 850	5	45
Formations individuelles hors mobilité		20	55 000		55 000		100
Formation générales	584	4 503	1 706 551	61 560	1 768 111	1 472	11 644
Ecrits administratifs	29	203	76 930		76 930	58	406
Ecrits techniques	43	301	102 005		102 005	83	581
Préparation à l'oral	95	665	279 870		279 870	232	1 624
Actualité juridique et administrative du ministère	18	270	46 106		46 106	36	540
Droit Public	18	206	33 644		33 644	26	262
Formation des jurys de concours	22	154	27 822		27 822	22	154
Missions et organisation du ministère	10	150	8 400	5 040	13 440	20	300
Concours hors marché			20 000		20 000		
Préparation aux concours et aux examens professionnels	235	1 949	594 777	5 040	599 817	477	3 867
Mobilité et parcours professionnels		24	73 000		73 000		111
Total DRMF	819	6 476	2 374 328	66 600	2 440 928	1 949	15 622

Le coût global de location de salles est réparti dans les différents domaines pour un montant global de 585 375 €

SG - SRH - Département du recrutement, de la mobilité et de la formation								
Intitulé de la formation	Durée en jours	Nbre total groupes	Nb de stagiaires cible	Total dépenses sur T3	Dépenses formateurs internes	Total Dépenses	Total jours-groupes	Total jours-stagiaires
Management								
Parcours de formation en management								
Accompagnement à la prise de poste d'encadrement	2	5	45	22 428		22 428	12	108
Accompagnement à sa fonction d'encadrement	10	2	18	40 740		40 740	20	180
Perfectionnement dans sa fonction d'encadrement	8	1	9	16 674		16 674	8	72
Formations thématiques								
Organisation du travail de son équipe	2	2	18	7 476		7 476	4	36
Animation d'une équipe	2	2	18	7 476		7 476	4	36
Conduite de réunion	2	2	18	7 476		7 476	4	36
<i>Accompagnement des évolutions d'une organisation</i>	2	1	9	3 696		3 696	2	18
Les enjeux et la conduite d'un entretien professionnel et d'un entretien de formation	2	2	18	7 392		7 392	4	36
Recrutement d'un collaborateur	2	1	9	3 696		3 696	2	18
Prévention et résolution des conflits	2	2	18	7 476		7 476	4	36
Prévention des risques psycho-sociaux	2	2	18	7 476		7 476	4	36
<i>Prévention des risques psycho-sociaux DGCA</i>	2	2	18	7 392		7 392	4	36
Initiation à la conduite de projet	2	1	9	3 696		3 696	2	18
Prise de parole en public	2	1	9	3 780		3 780	2	18
<i>Evolutions des pratiques managériales</i>	1	1	9	1 848		1 848	1	9
<i>Formations IGAC</i>	2	1	9	3 696		3 696	2	18
Formations spécifiques	2	2	18	7 476		7 476	4	36
Formation nouvelles ou révisées	0			8 210		8 210		
Actions particulières de suivi								
Accompagnement managérial personnalisé	8		6	18 300		18 300		48
Coaching	8		4	21 900		21 900		32
Sous-total Management		30	280	208 304		208 304	83	827
Gestion et suivi des politiques publiques								
Finances publiques								
Les fondamentaux de la fonction financière de l'État	2	4	36	14 472		14 472	8	72
Les responsabilités des décideurs en matière de gestion publique	1	1	9	1 788		1 788	1	9
Les responsabilités des gestionnaires en matière de gestion publique	1	1	9	1 788		1 788	1	9
<i>Gestion en AE CP des opérateurs</i>	2	2	18	7 320		7 320	4	36
Programmation : enjeux et méthodes	1	2	18	3 618		3 618	2	18
Programmation : techniques de construction et de pilotage	1	2	18	3 618		3 618	2	18
Les principes du contrôle interne financier	1	4	36	7 236		7 236	4	36
Mise en œuvre du contrôle interne financier	1	2	18	3 618		3 618	2	18
Gestion et exécution budgétaire des marchés publics	2	1	9	3 576		3 576	2	18
Gestion des subventions	2	2	18	7 236		7 236	4	36
Les comptabilités de l'État	2	1	9	3 576		3 576	2	18
Gestion des immobilisations	1	1	9	420	180	600	1	9
Achats formations nouvelles ou révisées	0			4 200		4 200		
Sous total Finances publiques		23	207	62 466	180	62 646	33	297

SG - SRH - Département du recrutement, de la mobilité et de la formation								
Intitulé de la formation	Durée en jours	Nbre total groupes	Nb de stagiaires cible	Total dépenses sur T3	Dépenses formateurs internes	Total Dépenses	Total jours-groupes	Total jours-stagiaires
Contrôle de la gestion publique								
Sensibilisation aux outils de pilotage du contrôle de la gestion publique	1	2	16	3 618		3 618	2	16
Tableaux de bord	3	1	6	5 364		5 364	3	18
Méthodes d'analyse des coûts	2	1	6	3 660		3 660	2	12
Statistiques pour la gestion	2	1	6	3 660		3 660	2	12
Exercice de la tutelle des opérateurs de l'Etat	2	2	16	7 236		7 236	4	32
Méthode de contrôle des établissements publics	3	2	16	10 854		10 854	6	48
Méthode de contrôle des organismes subventionnés	3	1	8	5 364		5 364	3	24
Formation IGAC	2	1	8	3 576		3 576	2	16
Achats formations nouvelles ou révisées	0			5 160		5 160		
Sous total Contrôle de la gestion publique		11	82	48 492		48 492	24	178
Sous-total Gestion et suivi des politiques publiques		34	289	110 958	180	111 138	57	475
Achats publics								
Initiation aux marchés publics	1	2	18	2 990		2 990	2	18
Élaboration et passation des marchés publics	4	2	18	11 960		11 960	8	72
Accords cadres	2	1	9	2 960		2 960	2	18
Outils de la performance pour l'achat public	2	1	9	3 020		3 020	2	18
Maîtrise de la relation fournisseurs	2	1	9	2 960		2 960	2	18
Techniques d'analyse des candidatures et des offres	2	1	9	3 020		3 020	2	18
Techniques de négociation dans les marchés publics	2	1	9	3 020		3 020	2	18
Exécution et suivi des marchés publics	2	1	9	3 020		3 020	2	18
Droit et contentieux des marchés publics	2	1	9	2 960		2 960	2	18
Marchés publics de travaux	3	1	8	4 440		4 440	3	24
Atelier d'analyse de pratique sur les marchés publics de travaux	1	1	6	1 510		1 510	1	6
Marchés publics d'informatique	3	1	8	4 440		4 440	3	24
Marchés publics d'informatique SDSI	2	1	8	3 020		3 020	2	16
Marchés publics d'études, de conseil et autres prestations intellectuelles	2	1	8	2 960		2 960	2	16
Marchés publics de formation	2	1	8	2 960		2 960	2	16
Marchés publics de communication	2	1	8	2 960		2 960	2	16
Actualité des marchés publics	2	2	18	5 980		5 980	4	36
Formations individuelles	2		2	2 150		2 150		4
Achats formations nouvelles ou révisées	0			5 000		5 000		
Sous-total Achats publics		20	173	71 330		71 330	43	374

SG - SRH - Département du recrutement, de la mobilité et de la formation								
Intitulé de la formation	Durée en jours	Nbre total groupes	Nb de stagiaires cible	Total dépenses sur T3	Dépenses formateurs internes	Total Dépenses	Total jours-groupes	Total jours-stagiaires
Ressources humaines								
Gestion de personnel								
Bases de la gestion du personnel	3	1	9	4 560		4 560	3	27
Gestion statutaire	5	1	9	7 750		7 750	5	45
Gestion administrative CSRH	6	2	18	18 420		18 420	12	108
Gestion des agents non titulaires de l'État	3	2	18	9 210		9 210	6	54
Fondamentaux de la paye publique en cible ONP	2	2	16	1 680	720	2 400	4	32
<i>Actualité des textes juridiques en matière de RH</i>	1	2	18	3 100		3 100	2	18
Ircantec	2	2	16	1 680		1 680	4	32
Contentieux de la gestion du personnel	2	1	9	2 325		2 325	2	14
Retraite de l'État	1	3	24	1 260	540	1 800	3	24
<i>Gestion des congés de maladie pour gestionnaire de proximité</i>	2	4	36	12 280		12 280	8	72
<i>Gestion des congés de maladie pour gestionnaire CSRH</i>	2	4	36	12 280		12 280	8	72
<i>Reclassement et calcul d'ancienneté</i>	2	2	16	1 260	540	1 800	3	24
<i>Régimes indemnitaires par filière</i>	2	3	24	2 520	1 080	3 600	6	48
Cadre juridique de la mobilité et des parcours professionnels	3	1	9	4 650		4 650	3	27
Valorisation du parcours professionnel	3	4	36	18 420		18 420	12	108
<i>Cadre juridique du dialogue social</i>	2	1	9	3 040		3 040	2	18
<i>Négociation dans le cadre du dialogue social</i>	1	1	9	1 520		1 520	1	9
Cadre juridique de la lutte contre les discriminations dans la fonction publique	1	1	9	1 520		1 520	1	9
Prévention des discriminations dans la fonction publique	1	1	9	1 520		1 520	1	9
<i>Prévention des discriminations pour les responsables de prévention des discriminations</i>	2	4	36	12 220		12 220	8	72
Mise en œuvre de l'égalité professionnelle hommes-femmes	1	1	9	1 520		1 520	1	9
Préparation à la retraite	2,5	2	18	7 675		7 675	5	45
Achats formations nouvelles ou révisées	0			4 550		4 550		
Sous total Gestion du personnel		45	393	134 960	2 880	137 840	100	876
Métier de la formation								
Cadre juridique de la formation	1	1	9	1 505		1 505	1	9
Pratique professionnelle du responsable de formation	5	1	9	7 700		7 700	5	45
Techniques d'analyse des besoins en formation	2	1	9	3 010		3 010	2	18
Mise en pratique du conseil en formation	2	1	9	3 080		3 080	2	18
Pratique de l'évaluation d'une formation	3	1	9	4 620		4 620	3	27
<i>Exercices à la gestion des relations pour responsable de formation</i>	2	1	9	3 690		3 690	2	18
Sous total Métier de la formation		6	54	23 605		23 605	15	135
Sous-total Ressources humaines		51	447	158 565	2 880	161 445	115	1 011

SG - SRH - Département du recrutement, de la mobilité et de la formation								
Intitulé de la formation	Durée en jours	Nbre total groupes	Nb de stagiaires cible	Total dépenses sur T3	Dépenses formateurs internes	Total Dépenses	Total jours-groupes	Total jours-stagiaires
Techniques administratives								
Formations de base : lire et écrire								
Français langue étrangère (2 niveaux)								
Tests septembre 2014	1	1	9				1	5
Groupe A de janvier à juin 2014	11	1	9	10 670		10 670	11	99
Groupe A d'octobre à décembre 2014	9	1	9	8 928		8 928	9	81
Groupe B de janvier à juin 2014	12	1	9	11 640		11 640	12	108
Groupe B d'octobre à décembre 2014	9	1	9	8 928		8 928	9	81
Ateliers d'écriture (6 niveaux)								
Tests-entretiens	1	1	30	1 710		1 710	1	30
Bases du français	7	1	5	17 332		17 332	7	35
Consolidation des écrits en français	10	1	12	12 260		12 260	10	120
Approche de la rédaction en français niveau 1	10	1	10	12 260		12 260	10	100
Approche de la rédaction en français niveau 2	10	1	10	12 260		12 260	10	100
<i>De l'écrit à l'oral</i>	6	1	12	7 356		7 356	6	72
Rédaction administrative	8	1	12	9 808		9 808	8	96
Révisions du français	8	1	7	9 808		9 808	8	56
Achats formations nouvelles ou révisées	0			2 480		2 480		
Formations langue des signes française								
<i>Apprentissage de la langue des signes française cycle A1 1+2</i>	8	1	8	5 000		5 000	8	64
<i>Apprentissage de la langue des signes française cycle A1 3+4</i>	8	1	8	5 000		5 000	10	80
Archives								
Gestion des archives	2	2	18	1 680	900	2 580	4	36
Gestion des archives papier et fichiers électroniques	1	2	18	840	720	1 560	2	18
Sous-total Techniques administratives		19	195	137 960	1 620	139 580	126	1 181
Techniques juridiques								
Contentieux administratif : fondamentaux	3	1	9	4 031		4 031	3	27
Contentieux administratif : approfondissement sur recours pour excès de pouvoir et plein contentieux	2	1	9	2 744		2 744	2	18
Contentieux administratif : rédaction d'un mémoire	2	2	18	5 431		5 431	4	36
<i>Contentieux de la fonction publique</i>	2	1	9	2 744		2 744	2	18
Pratique de l'acte réglementaire de base	2	1	8	2 687		2 687	2	16
Légistique : initiation à l'élaboration des normes	2	1	8	840	1 080	1 920	2	16
Droit de la propriété intellectuelle et artistique	2	3	27	8 118		8 118	6	54
Droit des contrats en propriété littéraire et artistique	2	2	18	5 431		5 431	4	36
Actualité du droit de la propriété intellectuelle et artistique	1	2	18	2 716		2 716	2	18
<i>Droit de l'image fixe</i>	1	1	9	1 344		1 344	1	9
<i>Droit du cinéma</i>	2	1	9	2 744		2 744	2	18
<i>Aspects juridiques du mécénat culturel</i>	2	1	9	2 687		2 687	2	18
<i>Acte III de la décentralisation territoriale</i>	2	2	18	5 488		5 488	4	36
Formalité de création d'un traitement automatisé de données à caractère personnel - CNIL	1	1	9	210	180	390	1	5
Formations particulières	2	2	4	3 000		3 000	4	8
Formation nouvelles ou révisées	0			3 899		3 899		
Sous-total Techniques juridiques		22	182	54 115	1 260	55 375	41	333

SG - SRH - Département du recrutement, de la mobilité et de la formation

Intitulé de la formation	Durée en jours	Nbre total groupes	Nb de stagiaires cible	Total dépenses sur T3	Dépenses formateurs internes	Total Dépenses	Total jours-groupes	Total jours-stagiaires
Bureautique								
Micro-ordinateur en réseau								
Sensibilisation à l'informatique	5	4	24	9 242		9 242	20	120
Prise en main de l'ordinateur	2	6	36	5 545		5 545	12	72
<i>Windows XP : organisation et optimisation de l'ordinateur</i>	1	5	30	2 318		2 318	5	30
<i>Windows 7 : organisation et optimisation de l'ordinateur</i>	1	3	18	2 068		2 068	3	18
Traitement de texte								
<i>Writer : Actualisation des connaissances</i>	1	3	18	1 394		1 394	3	18
Writer bases	2	6	36	8 317		8 317	12	72
Writer perfectionnement	2	4	24	5 545		5 545	8	48
Writer gestion des rapports	2	2	12	2 772		2 772	4	24
Writer publipostage et étiquettes	2	5	30	4 636		4 636	10	60
Tableur								
Calc : Actualisation des connaissances	1	3	18	1 394		1 394	3	18
Calc bases	2	10	60	6 954	1 800	8 754	20	120
Calc perfectionnement	2	4	24	5 545		5 545	8	48
Calc pilote et liste des données	2	3	18	4 182		4 182	6	36
Calc fonctions avancées	2	2	12	2 772		2 772	4	24
<i>Calc Macro de base</i>	1	2	12	2 750		2 750	4	24
Bases de données								
Filemaker Pro bases	1	1	6	705		705	1	6
Filemaker Pro perfectionnement	2	3	12	3 681		3 681	6	24
Access 2000 bases	3	1	6	2 114		2 114	3	18
Access 2000 perfectionnement	5	1	6	3 523		3 523	5	30
Communication								
Thunderbird	1	2	12	924		924	2	12
<i>Impress</i>	1	2	12	1 613		1 613	3	18
Impress Perfectionnement	1	2	12	1 379		1 379	3	18
Télém@c agenda	1	4	24	1 394	360	1 754	4	24
Télém@c fonctionnalités avancées	1	5	30	1 394	360	1 754	5	30
Divers bureautiques								
Formations individuelles en bureautique	2		10	1 000	1 000	2 000		20
Stages DRAC formateurs internes	0				5 000	5 000		
Sous-total Bureautique		83	502	83 160	8 520	91 680	154	932
Informatique								
Gestionnaire des ressources humaines								
<i>HRA : gestionnaires de Pese</i>	5	16	96		13 140	13 140	73	438
<i>HRA : gestionnaires de Pese ANTE</i>	5	2	12		1 800	1 800	10	60
<i>HRA : Encadrement</i>	1	3	18		360	360	2	12
<i>HRA : Consultation et requetage</i>	2	1	6		1 440	1 440	2	12
<i>HRA : gestionnaires EP</i>	3	3	18		1 170	1 170	7	39
<i>HRA : gestionnaires de proximité</i>	2	27	162		8 910	8 910	50	297
<i>Rhapsodie</i>	5	2	12		1 080	1 080	6	36

SG - SRH - Département du recrutement, de la mobilité et de la formation								
Intitulé de la formation	Durée en jours	Nbre total groupes	Nb de stagiaires cible	Total dépenses sur T3	Dépenses formateurs internes	Total Dépenses	Total jours-groupes	Total jours-stagiaires
Gestion de la dépense publique								
CHORUS FI : Gestion avancée de la dépense débutant	3	2	2	600		600	6	6
<i>CHORUS FI : Gestion des tranches fonctionnelles</i>	1	3	18	3 000		3 000	3	18
<i>CHORUS FI : Pilote des CP</i>	1	3	18	3 000		3 000	3	18
CHORUS FI : Restitutions services prescripteurs	2	5	18	10 000		10 000	10	36
CHORUS FI : Fondamentaux de la dépense	5	3	3	4 500		4 500	15	15
CHORUS FI : Gestion avancée de la dépense	3	3	3	2 700		2 700	9	9
CHORUS FI : Gestion des marchés avec gestion de listes de prix	2	1	1	600		600	2	2
CHORUS FI : Restitutions CSP gestionnaire débutant	2	2	2	1 200		1 200	4	4
CHORUS FI : Initiation au traitement et suivi des fiches immobilisations	3	1	2	1 800		1 800	3	6
CHORUS FI : Modification d'un marché complexe	1	1	2	600		600	1	2
CHORUS MCC : formulaires	2	6	30		2 160	2 160	12	60
CHORUS MCC : Pilotage budgétaire à l'aide des restitutions	2	6	36		2 160	2 160	12	72
<i>CHORUS MCC : Pilotage de la dépense à l'aide des restitutions</i>	3	5	30		2 430	2 430	14	81
<i>CHORUS MCC : Formations des formateurs- pilotage de la gestion</i>	3	1	3		540	540	3	9
<i>CHORUS MCC : Chorus DT correspondants</i>	1	6	36		1 080	1 080	6	36
Formations Chorus pour les formateurs internes	3	1	6		540	540	3	18
Chorus FI : Chorus RE FX GRIM	3	3	8	1 800	540	2 340	9	24
ARPEGE Pilotage	1	1	6		180	180	1	6
ARPEGE gestion métier	2	2	12		720	720	4	24
A,REGIE	1	1	6	1 500		1 500	1	6
Outils Marchés publics								
Place	2	1		1 900		1 900	2	
<i>Dématérialisation via PMI vers Chorus</i>	1	2	12	2 000		2 000	2	12
Outils contrôle de gestion								
<i>OPUS - Business Object opérateurs nouveaux</i>	2	1	6	3 000		3 000	2	12
Business Object perfectionnement	1	1	6	1 500		1 500	1	6
Autres outils de gestion								
Solon 2	1	1	6		180	180	1	6
GOIA : Gestion du courrier	1	5	30	5 000		5 000	5	30
Indigo	1	2	122	13 000	360	13 360	2	122
Carte agent	1	5	30				5	30
Gestion de projet								
<i>La méthode MOZART, le cycle de vie d'un projet</i>	5	2	12	17 330		17 330	10	60
<i>La méthode MOZART, le pilotage d'un projet</i>	2	2	12	6 932		6 932	4	24
<i>MAESTRO+gepeto</i>	1	2	6		180	180	2	6
<i>Web sémantique</i>	3	3	6	18 000		18 000	9	18
<i>Hadock :outil de gestion de vocabulaire scientifique et technique</i>	1	1	6	2 546		2 546	1	6
Métiers de l'édition et de l'image								
Gestion et maîtrise de l'image numérique	2	4	35	10 068		10 068	8	70
InDesign niveau 1	4	4	28	20 234		20 234	16	112
InDesign niveau 2	4	2	14	10 068		10 068	8	56
<i>ScriBUS</i>	3	1	7	2 534		2 534	3	21
Photoshop niveau 1	4	4	28	10 068	1 440	11 508	16	112
Photoshop : Aelior au traitement des images numériques	2	1	7	2 546		2 546	2	14
Photoshop niveau 2	4	1	7	5 093		5 093	4	28

SG - SRH - Département du recrutement, de la mobilité et de la formation								
Intitulé de la formation	Durée en jours	Nbre total groupes	Nb de stagiaires cible	Total dépenses sur T3	Dépenses formateurs internes	Total Dépenses	Total jours-groupes	Total jours-stagiaires
Gimp	3	2	13		1 080	1 080	6	39
Inkscape	3	1	7	3 820		3 820	3	21
colorimétrie et calibrage	2	1	6	2 488		2 488	2	12
Métiers de la documentation								
Mistral Query	2	2	12		720	720	4	24
Loris perfectionnement	3	1	6		540	540	3	18
Méthodologie de recherche avancée et de veille sur internet	3	2	12	9 000		9 000	6	36
UNIMARC	3	1	6	3 600		3 600	3	18
Technologies du web								
Contribution sur Sémaphore	1	4	24		720	720	4	24
Rédaction sur web	2	2	12	6 600		6 600	4	24
Culture.gouv.fr : EzPublish DRAC	1	2	12	2 800		2 800	2	12
Culture.gouv.fr : EzPublish	1	2	12	2 800		2 800	2	12
Culture.fr : EzPublish administration	1	2	12	2 400		2 400	2	12
Culture.fr : EzPublish DRAC	1	2	12	3 300		3 300	2	12
Stella Relations publiques : Client lourd	2	2	12	4 950		4 950	3	18
Stella Relations publiques : Client léger	1	3	18	4 500		4 500	3	18
Le Numérique								
Les nouveaux usages et pratiques du numérique	2	2	12	4 800		4 800	4	24
Réseaux sociaux sur internet	2	2	12	4 800		4 800	4	24
valorisation des données publiques	2	2	12	4 800		4 800	4	24
comprendre le métier du community manager	2	2	12	4 800		4 800	4	24
Droit et diffusion de contenus sur les réseaux sociaux	2	2	12	4 800		4 800	4	24
Diffuser de l'information dans le respect du droit	2	2	12	4 800		4 800	4	24
Métiers de l'informatique								
Gestion et administration des systèmes d'information et des réseaux de communication du MCC	3	2	12	5 209		5 209	6	36
Sécurité informatique : les fondamentaux et les recommandations	2	2	12	3 473		3 473	4	24
Initiation à ITIL v3	3	1	6	2 648		2 648	3	18
Windows 7	2	2	12	3 473		3 473	4	24
OCS-GLPI	2	2	12	3 473		3 473	4	24
PostGreSQL	3	1	6	3 355		3 355	3	18
Puppet	3	1	6	3 355		3 355	3	18
Formations techniques catalogue	3			15 000		15 000		
Formations révisées	2			2 343		2 343		
Outils métier de la formation								
Gestion des stages Formation	2	1			360	360	2	
Formations pédagogiques formateurs internes	3	1	6	7 284		7 284	3	18
Formations individuelles en informatique								
Formations individuelles en informatique			20	10 000		10 000		40
Sous-total Informatique		209	1 286	297 790	43 830	341 620	478	2 755

SG - SRH - Département du recrutement, de la mobilité et de la formation

Intitulé de la formation	Durée en jours	Nbre total groupes	Nb de stagiaires cible	Total dépenses sur T3	Dépenses formateurs internes	Total Dépenses	Total jours-groupes	Total jours-stagiaires
Développement durable								
Comment conduire une démarche éco-responsable ?	2	1	8	840	390	1 230	2	16
Introduction à la démarche éco-responsable	1	1	8	420	180	600	1	8
Mettre en œuvre la démarche « Bilan carbone dans son administration »	3	1	8	1 260	540	1 800	3	24
<i>Communication éco-responsable</i>	2	2	16	8 880		8 880	4	32
Achats publics responsables	3	1	8	1 260	540	1 800	3	24
Échanges de pratiques sur les achats publics et le développement durable	1	1	8	420	180	600	1	8
Sous-total Développement durable		7	56	13 080	1 830	14 910	14	112
Hygiène, sécurité et conditions de travail								
Marché INTEFP								
Formation initiale des agents de prévention	5	4	36	30 994		30 994	20	180
Remise à niveau des agents de prévention	2	3	27	9 414		9 414	6	54
Formation initiale des membres des CHSCT	3	8	72	36 353		36 353	24	216
<i>Formation continue des membres des CHSCT / RPS</i>	2	6	54	18 827		18 827	12	108
<i>Formation continue des membres des CHSCT / TIC</i>	2	2	18	6 230		6 230	4	36
<i>Formation continue des membres des CHSCTM / Amiante</i>	2	1	9	3 184		3 184	2	18
Achats formations nouvelles ou révisées				3 826		3 826		
Sous total Marché hygiène et sécurité		24	216	108 827		108 827	68	612
Inspecteurs SST								
Formation des inspecteurs santé et sécurité au travail	30		1	10 000		10 000		30
Handicap								
Sensibilisation au handicap	1	1	9	1 420		1 420	1	9
Intégration des personnes en situation de handicap dans les fonctions publiques	2	2	18	6 680		6 680	4	36
Autres formations								
Prévention Secours Civique niveau 1	2	4	36	3 360		3 360	8	72
Remise à niveau Prévention Secours Civique	1	4	36	1 680		1 680	4	36
<i>Cabinet – conduite pour chauffeurs</i>	2	1	2	3 000		3 000	2	4
Gestes et postures en milieu tertiaire	1	8	72	1 680	1 440	3 120	8	72
<i>Gestes et postures liés à la manutention</i>	1	2	12	2 000		2 000	2	12
<i>Massicot</i>	1	1	3	1 000		1 000	1	3
<i>Calcul et dimensionnement des installations de climatisation</i>	3		1	4 760		4 760		3
<i>Conduite de Fenwick – CACES CAT3</i>	5		1	4 500		4 500		5
<i>Conduite de Fenwick – CACES CAT3 remise à niveau</i>	3	2	4	4 500		4 500	6	12
<i>Conduite de Gerbeur</i>	5	1	2	4 500		4 500	5	10
Habilitation électrique HOBO : formation initiale	2	2	18	2 000		2 000	3	27
Habilitation électrique HOBO : recyclage	2	1	6	2 000		2 000	2	9
JAMU : médecine d'urgence	2	1	2	1 500		1 500	2	4
Inaptitude , invalidité et reclassement dans la Fonction publique	2	2	18	9 880		9 880	4	36
Formations individuelles HS	2		7	9 544		9 544		14
Sous total Hors Marché hygiène et sécurité		32	248	74 004	1 440	75 444	52	394
Sous-total Hygiène, sécurité et conditions de travail		56	464	182 831	1 440	184 271	120	1 006

SG - SRH - Département du recrutement, de la mobilité et de la formation								
Intitulé de la formation	Durée en jours	Nbre total groupes	Nb de stagiaires cible	Total dépenses sur T3	Dépenses formateurs internes	Total Dépenses	Total jours-groupes	Total jours-stagiaires
Communication								
<i>Elaboration, mise en œuvre et évaluation d'un plan de communication</i>	3	1	9	8 280		8 280	3	27
Écriture journalistique	2	1	9	5 520		5 520	2	18
Achats formations nouvelles ou révisées				1 080		1 080		
Sous-total Communication		2	18	14 880		14 880	5	45
Formations linguistiques								
Tests d'anglais intensif	1		48	251		251		48
Réunion en contexte anglophone	4	2	16	6 706		6 706	8	64
Communication professionnelle en anglais	4	2	16	6 706		6 706	8	64
Écrits administratifs en anglais	4	2	16	6 706		6 706	8	64
Formations individuelles en anglais sur marché	4							
Sous total Anglais intensif		6	96	20 369		20 369	24	240
Test d'anglais extensif	3	3	80	4 688		4 688	9	240
Anglais extensif niveaux 1 à 12 – de janvier à juin 2014	7	12	129	113 698		113 698	86	929
Anglais extensif niveaux 1 à 12 – d'octobre 2014 à décembre 2014	4	12	110	56 355		56 355	42	385
Sous total Anglais extensif		27	319	174 741		174 741	137	1 554
Test d'allemand	1	1	10	1 532		1 532	1	5
Allemand extensif niveaux 1 à 3 – de janvier à juin 2014	7	3	16	30 451		30 451	22	118
Allemand extensif niveaux 1 à 3 – d'octobre 2014 à décembre 2014	4	3	20	17 128		17 128	13	86
Sous total Allemand extensif		7	46	49 110		49 110	36	209
Test d'évaluation d'espagnol + cotisation	1	1	20	1 783		1 783	1	20
Espagnol extensif niveaux 1 à 3 – de janvier à juin 2014	8	3	32	29 299		29 299	23	240
Espagnol extensif niveaux 1 à 3 – d'octobre 2014 à décembre 2014	4	3	30	16 425		16 425	13	126
Sous total Espagnol Extensif		7	82	47 507		47 507	36	386
Formations individuelles langues	5		12	20 000		20 000		60
Sous-total Formations linguistiques		47	555	311 728		311 728	233	2 449
Europe – international								
Sensibilisation à l'Europe	1	2	18	2 740		2 740	2	18
<i>Introduction aux fonds européens</i>	1	1	9	1 370		1 370	1	9
<i>Institutions internationales en lien avec la culture</i>	2	1	9	2 740		2 740	2	18
Sous-total Europe – international		4	36	6 850		6 850	5	45
Formations individuelles hors mobilité								
Formations individuelles hors mobilité	5		20	55 000		55 000		100
Sous-total Formations individuelles hors mobilité			20	55 000		55 000		100
Formations individuelles mobilité								
Formations individuelles mobilité	5		15	48 000		48 000		75
VAE	4		4	5 000		5 000		16
Bilan de compétences	4		5	15 000		15 000		20
Outils aide à la mobilité	1			5 000		5 000		
Sous-total Formations individuelles mobilité			24	73 000		73 000		111

SG - SRH - Département du recrutement, de la mobilité et de la formation

Intitulé de la formation	Durée en jours	Nbre total groupes	Nb de stagiaires cible	Total dépenses sur T3	Dépenses formateurs internes	Total Dépenses	Total jours-groupes	Total jours-stagiaires
Préparation aux concours et examens professionnels								
Ecrits administratifs (lot 1)								
Méthodologie du cas pratique SA	2	2	14	6 040		6 040	4	28
Entraînement au cas pratique SA	2	25	175	66 050		66 050	50	350
Entraînement à la lettre administrative ADJA	2	2	14	4 840		4 840	4	28
Ecrits techniques (lot 1)								
Méthodologie du rapport (CTA,AASM)	2	8	56	19 560		19 560	16	112
Entraînement au rapport (CTA, AASM)	2	5	35	12 200		12 200	10	70
Méthodologie de la composition écrite (TA EP)	2	10	70	24 200		24 200	20	140
Entraînement à la composition écrite (TA EP)	2	5	35	12 100		12 100	10	70
Méthodologie de la note technique (TA concours)	2	2	14	4 840		4 840	4	28
Entraînement à la note technique (TA concours)	2	1	7	2 420		2 420	2	14
Entraînement au QROC (TSC)	2	7	49	18 040		18 040	14	98
Méthodologie QROC (ADJ 1er classe, ATASM 1er classe)	1	3	21	3 705		3 705	3	21
Entraînement QROC (ADJ 1er classe, ATASM 1er classe)	1	2	14	4 940		4 940	4	28
Oral (lot 3)								
Méthodologie du dossier RAEP et préparation à l'oral	3	42	294	151 290		151 290	126	882
Méthodologie du CV guidé et préparation à l'oral	2	26	182	62 480		62 480	52	364
Tour extérieur d'administrateur civil (préparation du dossier)	2	1	7	2 380		2 380	2	14
Oral classique (CHED, AASM, CTA, ADJA, TA, ATAE, IR, TR)	2	24	168	58 860		58 860	48	336
Tour extérieur d'administrateur civil (préparation à l'audition)	2	2	14	4 860		4 860	4	28
Actualité juridique et administrative du ministère (lot 4)								
Actualité juridique et administrative du ministère	2	18	270	46 106		46 106	36	540
Droit Public (lot 2)								
Droit public général	2	8	56	20 740		20 740	16	112
Droit de la fonction publique (accueil nouveaux arrivants)	1	10	150	12 904		12 904	10	150
Formation des jurys de concours (lot 5)								
Formation des jurys de concours	1	22	154	27 822		27 822	22	154
Missions et organisation du ministère								
Missions et organisation du ministère de la culture et de la communication	2	10	150	8 400	5 040	13 440	20	300
Hors marché								
Concours hors marché				20 000		20 000		
Sous-total Préparation aux concours et examens professionnels		235	1 949	594 777	5 040	599 817	477	3 867
Total général 2014		819	6 476	2 374 328	66 600	2 440 928	1 949	15 622