

Rattachement du réseau mutualisé des bibliothèques de musées nationaux SCN au C2RMF

Proposition d'organisation et de répartition des missions

Environnement professionnel

Au sein du département des Archives et Nouvelles Technologies de l'Information (DANTI) du C2RMF, la filière Archives, Documentation et Bibliothèques (ADB) est chargée du catalogage et de la conservation de l'ensemble de la documentation produite au C2RMF. Depuis plusieurs années, elle développe une politique de numérisation des fonds qui comprennent des documents uniques sur l'étude scientifique et l'état sanitaire des collections des musées de France (photographies, radiographies, rapports de laboratoire, constats d'état, rapports de restauration). La documentation est progressivement archivée sous forme électronique dans la base EROS qui comprend aujourd'hui plus de 70 000 dossiers d'œuvres et près de 300 000 images. La filière est actuellement impliquée dans un projet européen (IPERION-ARCHLAB) visant à développer des partenariats documentaires entre plusieurs laboratoires européens dédiés à l'étude du patrimoine. La filière a la charge des deux bibliothèques du C2RMF et des salles de lecture qui y sont liées, l'une sur le site de Paris (Carrousel), l'autre sur le site de Versailles (Petite Écurie du Roi).

Proposition d'organisation

- **Un poste de Bibliothécaire, ou de Chargé d'études documentaires (catégorie A)**

Mission proposée : Coordonner des missions concernant les bibliothèques du C2RMF et du réseau des musées nationaux :

- Animer le réseau des bibliothèques de musées nationaux et assurer un rôle de conseiller technique dans les différents domaines de la conservation, du catalogage, de l'indexation, des systèmes d'information, etc.,
- Assurer l'administration du Catalogue collectif des bibliothèques des musées nationaux, en lien avec le service informatique,
- Déterminer, avec le soutien des instances du C2RMF, la politique d'acquisition des bibliothèques du C2RMF et mener une réflexion sur les évolutions de la gestion des bibliothèques du C2RMF (notamment sur l'informatisation de la gestion des prêts),
- Préparer les marchés d'acquisition et d'abonnements pour les bibliothèques du C2RMF et du réseau des musées SCN,
- Participer à l'accueil et à l'orientation scientifique des chercheurs et assurer des permanences comme président des salles de lecture du C2RMF.

En outre, l'agent participera aux projets transverses de la filière en matière de conservation et de valorisation des fonds du C2RMF.

Profil recherché : Formation en bibliothéconomie et expérience dans le domaine.

- Maîtrise de l'outil informatique, des technologies de l'information, des logiciels utilisés en bibliothèque et de l'administration des bases de données : Expert.
- Connaissances relatives à l'activité des bibliothèques, à l'environnement professionnel, administratif et réglementaire (institutions, acteurs de la chaîne du livre, dispositifs de l'édition et de la librairie, des bibliothèques et des centres de documentation : Expert.
- Gestion et animation d'un réseau de professionnels : Maîtrise.
- Connaissance et intérêt pour les problématiques de conservation et de numérisation des fonds : Pratique.

- Connaissance et intérêt pour l'histoire de l'art : Pratique.

- **Deux postes de Secrétaires de documentation (catégorie B)**

Mission proposée :

- Assurer le suivi et la veille sur les acquisitions, ouvrages et périodiques, pour le réseau des bibliothèques de musées nationaux SCN (recueil des vœux d'acquisition des musées du réseau, contact avec les fournisseurs, propositions de dépenses, commandes...) et pour le C2RMF,
- Rechercher les ouvrages épuisés,
- Cataloguer les ouvrages dans le catalogue collectif des bibliothèques des musées nationaux,
- Vérifier et valider les notices sur le catalogue, effectuer les corrections et l'uniformisation des notices,
- Réceptionner les ouvrages et périodiques commandés, effectuer le bulletinage et envoyer les ouvrages et périodiques aux musées du réseau,
- Être chargé d'une partie du fonds d'ouvrages et de périodiques du C2RMF (bibliothèques de Paris et de Versailles) et des opérations de tri et de classement y afférant,
- Participer à l'accueil et à l'orientation scientifique des chercheurs et assurer des permanences comme président des salles de lecture du C2RMF.
- Former les partenaires du réseau des bibliothèques de musées

Pour différencier les deux postes, Il est proposé que l'un des postes soit plus orienté sur le traitement des périodiques et l'autre sur le traitement des livres.

Les agents participeront également aux projets transverses de la filière en matière de conservation et de valorisation des fonds du C2RMF.

Profils recherchés :

- Maîtrise de l'outil informatique, des technologies de l'information, des logiciels utilisés en bibliothèque : Maîtrise.
- Connaissances relatives à l'activité des bibliothèques, à l'environnement professionnel, administratif et réglementaire (institutions, acteurs de la chaîne du livre, dispositifs de l'édition et de la librairie, des bibliothèques et des centres de documentation : Maîtrise.
- Connaissance et intérêt pour les problématiques de conservation et de numérisation des fonds : Pratique.
- Connaissance et intérêt pour l'histoire de l'art : Pratique.