CT spécial Musées
Séance du 30 novembre 2016

Point relatif à la situation de l'unité de documentation du SMF :

- fonctionnement de l'unité de documentation depuis son rattachement au Bureau de la diffusion numérique des collections/Sous-direction des collections/Service des musées de France/DGP (*pour information*)
- point sur le budget de l'unité de documentation (*pour information*)
- point sur les personnels de l'unité de documentation (*pour information*)

Fonctionnement

L'unité de documentation (anciennement centre de documentation du SBADG) a été rattachée au Bureau de la diffusion numérique des collections après le départ de l'ancienne responsable du Centre, fin avril 2016.

La priorité a été de traiter le retard : tri du contenu d'une soixantaine de cartons de déménagement de provenances diverses (dont bibliothèque de l'inspection des musées et bureau des réseaux territoriaux par exemple).

Aucun dépoussiérage n'ayant été fait depuis 8 ans et permettre aux agents de travailler dans de bonnes conditions sanitaires, le BFS a accepté de financer le dépoussiérage général des locaux.

Le récolement du fonds d'ouvrage est en cours, le désherbage des cartons de documentation également. Un plan de classement pour une partie du fonds (catalogues de collections permanentes) a été créé.

Des contacts ont été pris avec les différents centres de documentations du ministère (C2RMF, DPRPS, DGCA, SG), afin d'éviter les doublons, tant du point de vue des abonnements que des acquisitions. L'Unité de documentation participe activement au réseau des centres de documentation animé par la Mission de la politique documentaire du SG.

Une revue de presse, adaptée aux besoins du SMF, est en cours de définition avec la Mission de la politique documentaire.

Quatre agents du Bureau de la diffusion numérique des collections ont suivi une formation au logiciel Loris, déployé dans le réseau des centres de documentation.

Des réunions de travail ont lieu régulièrement avec la Mission archives, afin de clarifier le périmètre d'intervention de l'Unité de documentation.

Budget

Le budget de l'ancien Centre de documentation (15.000 €) a été préservé et utilisé, en dépit des délais très brefs.

Ce budget a permis :

- de renouveler les abonnements (7.200 €) ;

- de renouveler l’abonnement ICOM (322 €)
- d’acquérir plus de 200 ouvrages (une veille sur les publications a été mise en place) 4.100 € ;
- de payer la redevance liée au droit de copie pour la revue de presse 2015 (370 €)
- d’engager le « refoulement » d’une partie du fonds (planifié du 5 au 7 décembre 2016) (2.500 €).

Personnels

Pour ce qui concerne les deux postes de CHED :

- l’un a été pourvu dès le 5 mai 2016 (concours Sauvadet)
- l’autre le sera le 31 décembre 2016.

Une apprentie, élève de l’Ecole des Bibliothécaires et Documentalistes, a pris ses fonctions (deux jours par semaine) le 12 octobre. Dans un premier temps, elle devra mettre en place un plan de veille destiné au secrétariat général de l’observatoire du marché de l’art. Dans un second temps, elle devra élaborer un projet d’indexation du fonds consacré aux collections permanentes.

Les deux personnes déjà présentes antérieurement au Centre de documentation (une adjointe technique d’accueil, de surveillance et de magasinage et une adjointe administrative) sont étroitement associées au fonctionnement de l’Unité de documentation (récolement, tri...). L’une des deux est admise à faire valoir ses droits à la retraite à compter de fin février 2017.