

**CT spécial Musées**  
**Séance du 31 mai 2017**

Point relatif à la situation de l'unité de documentation du SMF :

- Point sur les personnels de l'unité de documentation (*pour information*)
- Fonctionnement de l'unité de documentation depuis son rattachement au Bureau de la diffusion numérique des collections/Sous-direction des collections/Service des musées de France/DGP (*pour information*)

### **Personnels**

Pour ce qui concerne les deux postes de CHED :

- l'un a été pourvu dès le 5 mai 2016 (concours Sauvadet)
- l'autre l'a été le 31 décembre 2016.

L'Unité de documentation a bénéficié de plus d'une apprentie, élève de deuxième année à l'École des Bibliothécaires et Documentalistes (EBD), qui a pris ses fonctions (deux jours par semaine) le 12 octobre. Elle est présente à plein temps à compter du 15 mai et le restera jusqu'au 30 août. Des contacts ont été pris avec l'EBD afin de prendre en apprentissage une autre élève de deuxième année en 2017-2018.

Les deux personnes déjà présentes antérieurement au Centre de documentation (une adjointe technique d'accueil, de surveillance et de magasinage et une adjointe administrative) sont étroitement associées au fonctionnement de l'Unité de documentation (récolement, tri...) depuis son rattachement direct au SMF. L'adjointe technique d'accueil, de surveillance et de magasinage a été admise à faire valoir ses droits à la retraite fin février 2017. Son remplacement est une nécessité et la prochaine demande de publication de ce poste est prévue.

### **Fonctionnement**

L'arrivée de la deuxième CHED a été l'occasion d'une nouvelle distribution des tâches :

- L'agente arrivée le 31 décembre 2016 a désormais la responsabilité des ressources papier (catalogues de collections permanente, revues professionnelles...).
- L'agente arrivée le 5 mai 2016 a, compte tenu de son parcours antérieur, la responsabilité des ressources numériques (Muséofile, dossiers, ressources partagées...).

L'ensemble de l'équipe du bureau a, en outre, mené une réflexion afin d'intégrer au mieux l'unité de documentation et ses activités aux activités antérieures du bureau. Ainsi, par exemple, le portail Joconde va être remanié, afin d'intégrer des informations professionnelles concernant la documentation, la lettre d'information trimestrielle et le blog à destination des musées de France intégreront désormais les problématiques de documentation, traditionnelle et numérique.

Pour ce qui concerne l'unité de documentation à proprement parler, le « refoulement » d'une partie des collections (catalogues de collections permanentes) a été mené en février 2017.

Les opérations d'acquisition, de tri et de catalogage continuent.

Une veille presse est assurée.

Une réflexion sur un meilleur usage des ressources partagées de l'ensemble du SMF est en cours, conformément à la réorientation de l'unité de documentation, qui a vocation à être un pôle de

ressources transversal pour l'exercice des missions du SMF, sans abandonner l'ouverture aux visiteurs extérieurs.

Dans cette perspective, Muséofile, répertoire des musées de France, a été réactivé, et son remaniement est en cours, en vue d'en faire un observatoire permanent sur les musées de France (inspiré de ceux existant déjà dans les domaines des archives et des bibliothèques).

La convention de dépôt passée avec l'ICOM est en cours de renouvellement, ce qui permettra d'améliorer encore la spécificité et la prise en compte du fonds ICOM au sein de l'unité de documentation.

Une convention est également en cours de renouvellement avec le réseau MUST, réseau de professionnels de l'information et de la documentation dans les domaines des musées, du patrimoine de la culture scientifique et technique (ce réseau est rattaché à l'OCIM).