

# Bilan 2009 de la formation professionnelle

## Sommaire

- I. Rappels méthodologiques
- II. Présentation générale du bilan 2009
- III. Effectif et agents formés
- IV. Évolution du nombre de stagiaires
- V. Évolution du nombre de jours de formations suivis
- VI. Évolution des dépenses de formation
- VII. Dispositifs de formation particuliers
- VIII. Bilans de compétences
- IX. Mise en œuvre du Droit Individuel à la Formation
- X. Annexes

## I. Rappels méthodologiques

1. Pour la préparation du bilan ministériel, les modalités d'organisation des données sont étroitement dépendantes des procédures définies par le bureau des statistiques, des études et de l'évaluation à la direction générale de l'administration et de la fonction publique (DGAFP) dans le cadre de son enquête statistique annuelle relative à la formation professionnelle des agents de l'État.
2. Le stagiaire est l'agent qui participe à une formation donnée et ne doit pas être confondu avec la personne formée, l'agent formé ; ainsi un même agent qui suit plusieurs formations au cours de l'année est compté comme autant de stagiaires mais comme un seul agent formé.
3. La durée pour une action est égale au produit du nombre de stagiaires par le temps consacré à la formation. Par exemple, à une action regroupant 10 stagiaires pendant 3 jours est associée une durée de 30 jours-agents.
4. Au sein du secrétariat général, le bureau de la formation assurait en 2009 le pilotage et la coordination de la politique de formation de l'ensemble du ministère. Il préparait, en coordination avec l'ensemble des services, le document d'orientations stratégiques. Les formations organisées directement par le bureau de la formation du secrétariat général étaient ouvertes à l'ensemble des agents du ministère dès lors qu'elles relevaient de priorités nationales.  
Les autres formations organisées par le bureau s'adressaient aux agents de l'administration centrale, des services à compétence nationale, des établissements publics administratifs d'Ile-de-France (à l'exception du musée du Louvre, de la bibliothèque nationale de France, du musée et du domaine national de Versailles).
5. Les différentes structures du ministère ont élaboré et mis en œuvre leur propre programme de formations adapté à leurs besoins et à ceux de leurs agents.  
En 2009, comme les années antérieures, des formations organisées par les directions techniques étaient ouvertes aussi aux agents des DRAC, des établissements publics et des services à compétence nationale, principalement pour des formations métiers relevant de chaque direction concernée.  
Étant donné que l'enquête n'est pas construite sur la base du nom des agents mais sur le résultat de l'activité des services, et que les stagiaires ne relèvent pas nécessairement du service organisateur du stage, la nécessité d'éviter des doublons dans les différents cumuls implique un double décompte des données.  
Pour les DRAC, les établissements publics et les écoles nationales supérieures d'architecture, les bilans présentent, à la fois, les formations que ces structures ont organisées et celles qu'ont suivi leurs agents mais organisées par d'autres structures. Pour les directions techniques, l'institut National du Patrimoine, le bureau de la formation du secrétariat général et les interrégions, les bilans présentent seulement les formations qu'ils ont organisées, avec le nombre de stagiaires, le nombre de jours et le montant des dépenses, répartis par catégories de personnel et domaines de formation.  
Le critère retenu pour déterminer quel est le service organisateur est celui qui a payé les frais pédagogiques.

## II. Présentation générale du bilan 2009

Dans un contexte budgétaire en reconduction, le volume de l'activité de formation au ministère en 2009 se présente en augmentation par rapport au bilan précédent.

Sur les trois indicateurs principaux - nombre de stagiaires, de jours et montant des dépenses -, seul le nombre de jours est en légère baisse globale.

### Variation des indicateurs entre les bilans 2008 et 2009

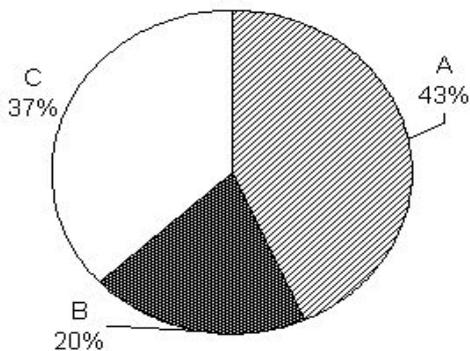
Cumul général	BILAN 2008				BILAN 2009				Variations 2008 - 2009			
	Stagiaires	Jours	Durée	Dépenses	Stagiaires	Jours	Durée	Dépenses	Stagiaires	Jours	Durée	Dépenses
Structures												
<b>Directions techniques + INP</b>	4 000	26 496	6,6	1 474 127 €	3 524	23 305	6,6	1 352 038 €	-476 -12%	-3 192 -12%	0,0 0%	-122 089 € -8%
<b>SG-Adm. centrale</b>	4 645	14 819	3,2	1 632 567 €	4 697	16 667	3,5	1 680 301 €	52 1%	1 847 12%	0 11%	47 734 € 3%
<b>Interrégions</b>	991	1 729	1,7	201 079 €	943	1 754	1,9	192 425 €	-48 -5%	25 1,4%	0,1 7%	-8 653 € -4%
<b>Directions régionales des affaires culturelles</b>	2 920	5 483	1,9	1 028 104 €	2 972	5 269	1,8	1 031 380 €	52 2%	-214 -4%	-0,1 -6%	3 276 € 0,3%
<b>Etablissements publics et services à compétence nationale</b>	18 714	48 821	2,6	4 922 204 €	19 444	41 325	2,1	5 420 825 €	730 4%	-7 496 -15%	-0,48 -19%	498 621 € 10%
<b>ENS d'architecture</b>	1 066	2 690	2,5	294 923 €	983	2 373	2,4	328 903 €	-83 -8%	-317 -12%	-0,1 -4%	33 979 € 12%
<b>TOTAL</b>	<b>32 336</b>	<b>100 039</b>	<b>3,1</b>	<b>9 553 005 €</b>	<b>32 563</b>	<b>90 693</b>	<b>2,8</b>	<b>10 005 873 €</b>	<b>227 1%</b>	<b>-9 346 -9%</b>	<b>-0,3 -10%</b>	<b>452 868 € 5%</b>

### III. Effectif et agents formés

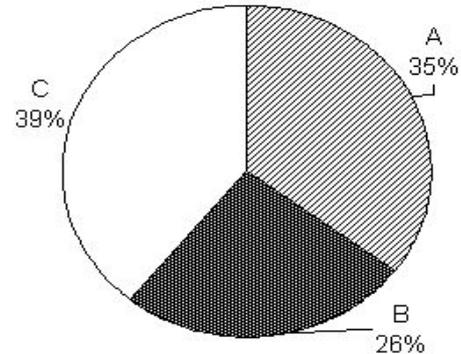
L'effectif retenu est estimé au 31 décembre 2009 sur la base des déclarations des services consultés. Ce cumul des effectifs déclarés par les différents services ayant communiqué leur bilan ne saurait être affecté d'une valeur absolue mais il garde sa pertinence en termes de périmètre d'intervention des services de formation.

	2006	2007	2008	2009
Effectif ministériel	23 239	23 132	23 358	23 952
Agents formés	13 406	13 624	12 018	12 374
% formé sur effectif ministériel	58 %	59 %	51 %	52 %

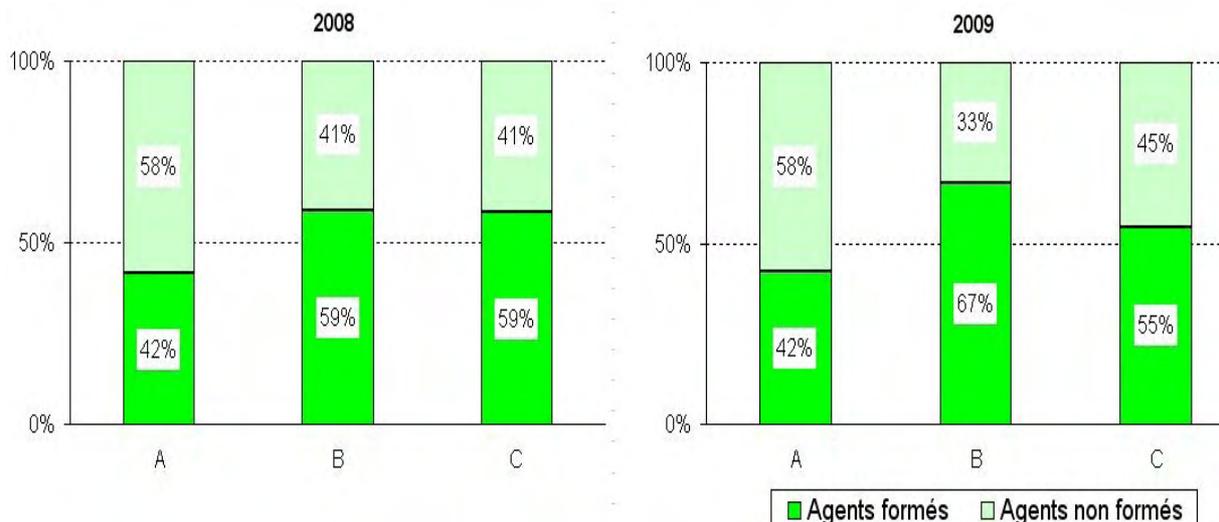
Répartition des effectifs par catégorie



Répartition des agents formés

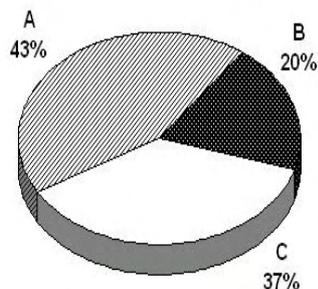


La répartition par catégorie des effectifs reste globalement stable d'une année sur l'autre. La proportion des agents formés par rapport à l'effectif suggère une progression des formations de la catégorie B et un maintien de la catégorie C, la catégorie A restant stable :

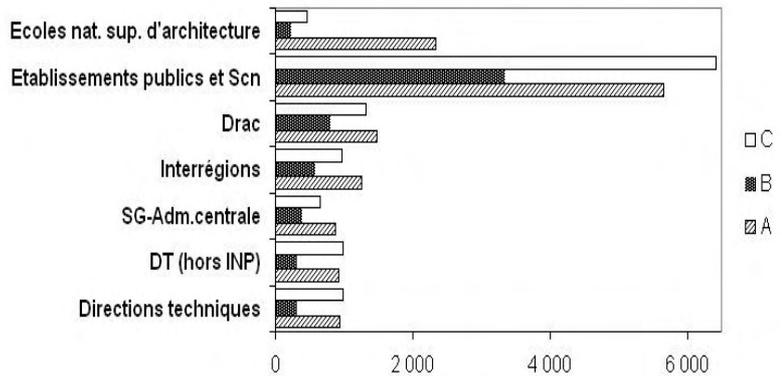


A partir de 2001, la DGAFP a complété le dénombrement des stagiaires par celui des agents formés, définissant par ce terme les agents ayant suivi au moins une formation dans l'année. Au ministère de la culture, en dépit d'outils de gestion des formations peu homogènes, les services sont généralement en mesure de répondre à cette demande. Toutefois, le cumul des données, ne s'appuyant pas sur une base nominative, renvoie une valeur approchée.

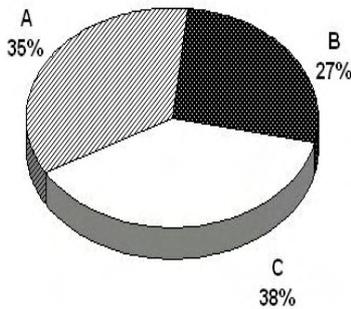
Répartition des effectifs du ministère en 2009



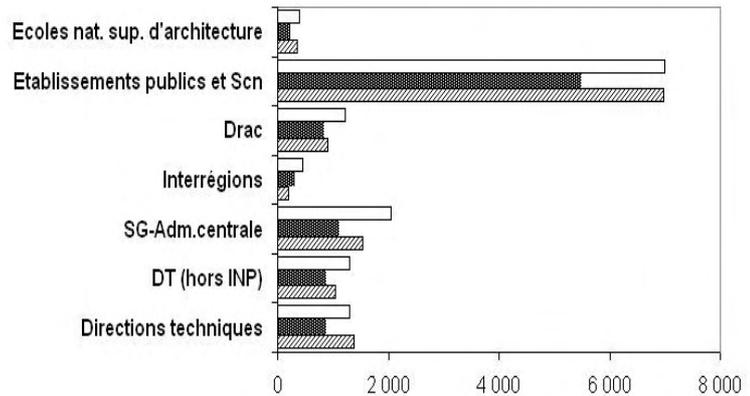
Effectifs par structure



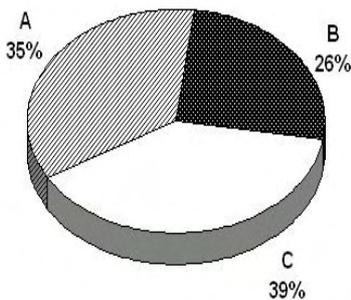
Répartition des stagiaires du ministère en 2009



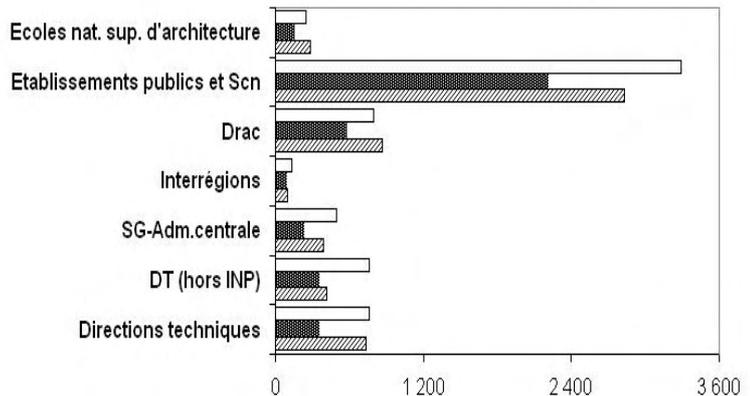
Stagiaires par structure



Répartition des agents formés du ministère en 2009



Agents formés par structure



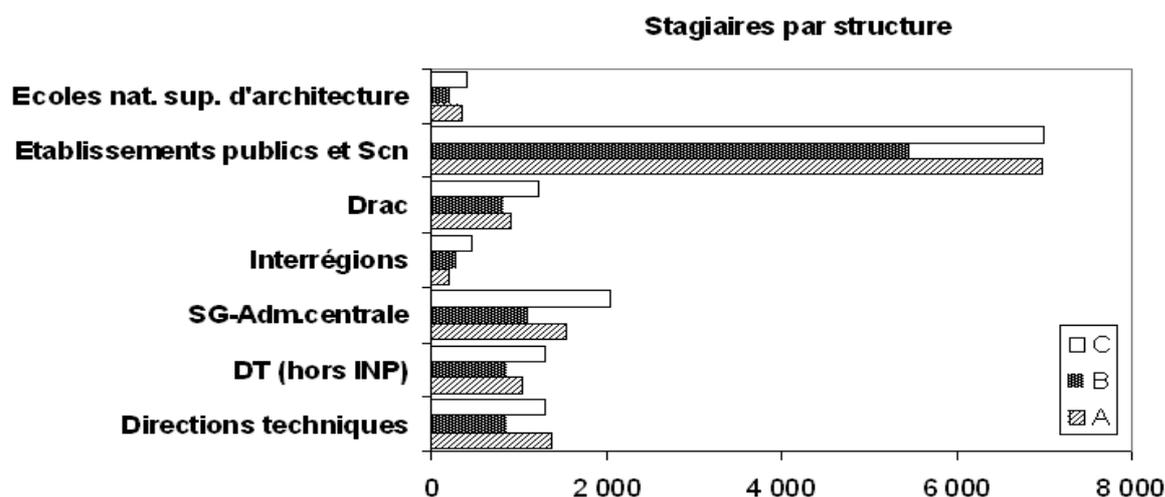
## IV. Évolution du nombre de stagiaires

Le stagiaire est l'agent qui participe à une formation. Un agent qui participe à plusieurs stages est compté autant de fois.

A l'échelle du ministère en 2009, le nombre global de stagiaires est stable (32 563), avec 227 stagiaires de plus qu'en 2008.

	2006	2007	2008	2009
Nombre de stagiaires	34 452	34 096	32 336	<b>32 563</b>
Variation				<b>+ 1 %</b>

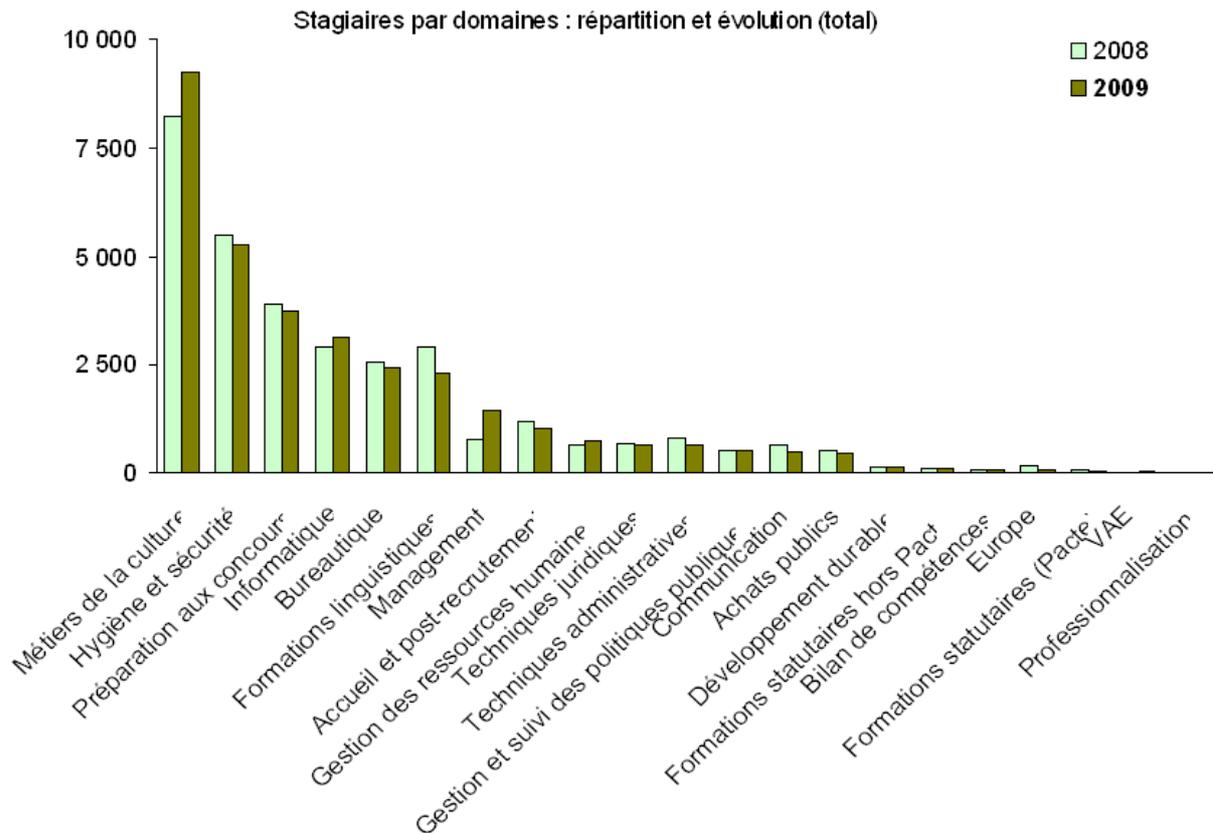
Dans ce résultat, plus de la moitié des stagiaires relève de l'activité de formation des établissements publics (63 %) ; en deuxième position, les stagiaires relevant de l'offre du bureau de la formation du secrétariat général représentent 14 % :



Stagiaires	A	B	C	total
Directions techniques	1 371	862	1 291	<b>3 524</b>
DT (hors INP)	1 049	862	1 291	<b>3 202</b>
SG-Adm.centrale	1 539	1 099	2 059	<b>4 697</b>
Interrégions	201	295	447	<b>943</b>
Drac	911	837	1 224	<b>2 972</b>
Etablissements publics et Scn	6 976	5 468	7 000	<b>19 444</b>
Ecoles nat. sup. d'architecture	361	223	399	<b>983</b>
<b>TOTAL</b>	<b>11 359</b>	<b>8 784</b>	<b>12 420</b>	<b>32 563</b>
%	35%	27%	38%	100%

En 2009, la progression est de 834 stagiaires dans l'ensemble constitué par les directions régionales (+ 2 %), le bureau de la formation du secrétariat général (+ 1 %) et les établissements publics et SCN (+ 4 %).

Le nombre de stagiaires diminue (- 607) dans les directions techniques (- 12 %), les interrégions (- 5 %) et les écoles nationales supérieures d'architecture (- 8 %).



La majeure partie des stagiaires reste concentrée sur les domaines métiers de la culture, de l'hygiène et la sécurité, des préparations aux concours et de la bureautique-informatique. Entre 2008 et 2009, le nombre de stagiaires progresse uniquement dans les domaines métiers de la culture (+ 13 %), informatique (+ 7 %), gestion des ressources humaines (+ 20 %) et surtout le management (+ 81 %) ainsi que sur les dispositifs spécifiques tels que les bilans de compétences (+ 36 %) et les VAE (+ 140 %).

Le nombre de stagiaires diminue principalement pour les formations linguistiques (- 21 %) et les préparations aux concours (- 5 %) spécifiquement pour les agents de la catégorie C.

## V. Évolution du nombre de jours de formation suivis

La durée pour une action est égale au produit du nombre de stagiaires par le temps consacré à la formation.

En 2009, le nombre total de jours de formation suivis est en baisse de 9 %, avec 9 346 jours de moins qu'en 2008.

	2006	2007	2008	2009
Nombre de jours	99 052	93 876	100 039	90 693
Variation				- 9 %

La **durée moyenne de formation par stagiaire** se réduit légèrement et retrouve les niveaux constatés les années antérieures.

Elle s'établit, pour l'ensemble des structures à 2,8 jours en 2009 (- 10 % par rapport à 2008). Hors Institut National du Patrimoine, la moyenne s'établit à 2,5 jours (- 11 %).

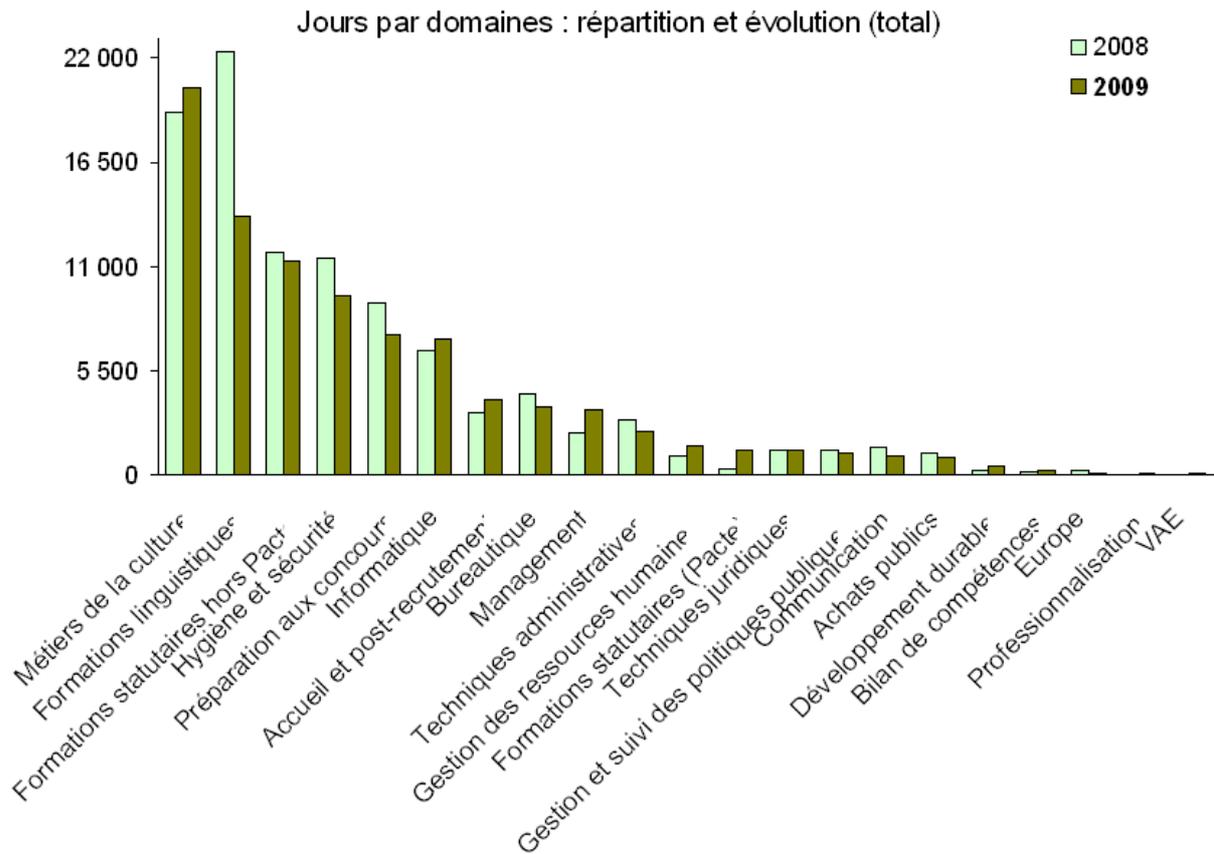
Durée	2006	2007	2008	2009
Nombre de jours par stagiaire	2,9	2,8	3,1	2,8
Hors INP	2,6	2,2	2,6	2,5
Durées par catégorie	A	B	C	ensemble
Toutes structures	3,4	2,2	2,6	2,8
Hors INP	2,6	2,2	2,6	2,5

Durées (sur l'ensemble)							
	DT (+ InP)	DT (- InP)	SG-AC	IR	DRAC	EP (- archi)	EnsA
<b>A</b>	18,5	5,2	3,3	1,5	2,5	2,5	2,9
<b>B</b>	3,8	3,8	3,3	2,1	2,2	2,5	2,3
<b>C</b>	3,4	3,4	3,9	1,9	2,0	2,7	2,5
<b>total</b>	<b>9,5</b>	<b>4,1</b>	<b>3,5</b>	<b>1,9</b>	<b>2,2</b>	<b>2,6</b>	<b>2,6</b>

En 2009, le nombre de jours de formation diminue dans la majorité des structures - les établissements publics et SCN (- 15 %), les écoles nationales supérieures d'architecture (- 12 %), les directions techniques (- 12 %) et les directions régionales (- 4 %) -, à l'exception de l'administration centrale (+ 12 %) et des interrégions (+ 1 %).

La majeure partie des jours de formation est réalisée dans les domaines métiers de la culture (23 %), les formations linguistiques (15 %), la bureautique-informatique (12 %), l'hygiène et la sécurité (10 %) et les préparations aux concours (8 %).

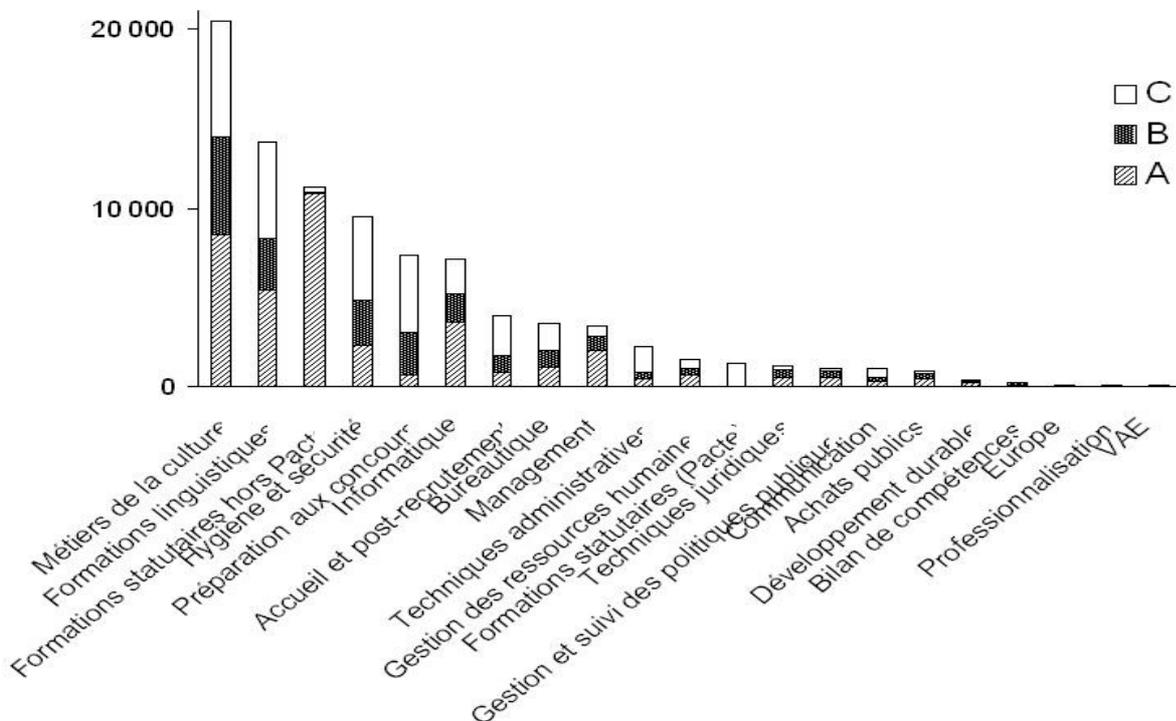
La part des formations statutaires (12 %) correspond essentiellement à la formation d'application des conservateurs du patrimoine (9 390 jours) à l'Institut National du Patrimoine ; hors INP, les formations statutaires hors Pacte ne représentent plus que 2 %.



La diminution du nombre de jours de formation (- 9 346) concerne en premier lieu les formations linguistiques (- 39 % soit - 8 678 jours, notamment pour les agents de catégorie A), l'hygiène et la sécurité (- 17 %) et les préparations aux concours (- 19 %).

Inversement, leur progression est constatée principalement pour les métiers de la culture (+ 7 %), le management (+ 56 %) et la gestion des ressources humaines (+ 53 %), l'accueil et post-recrutement (+ 7 %), et pour les actions relevant du Pacte (parcours d'accès aux carrières territoriales, hospitalières et de l'État) qui passent de 301 à 1 326 jours.

Répartition des jours par domaines et catégories, en 2009

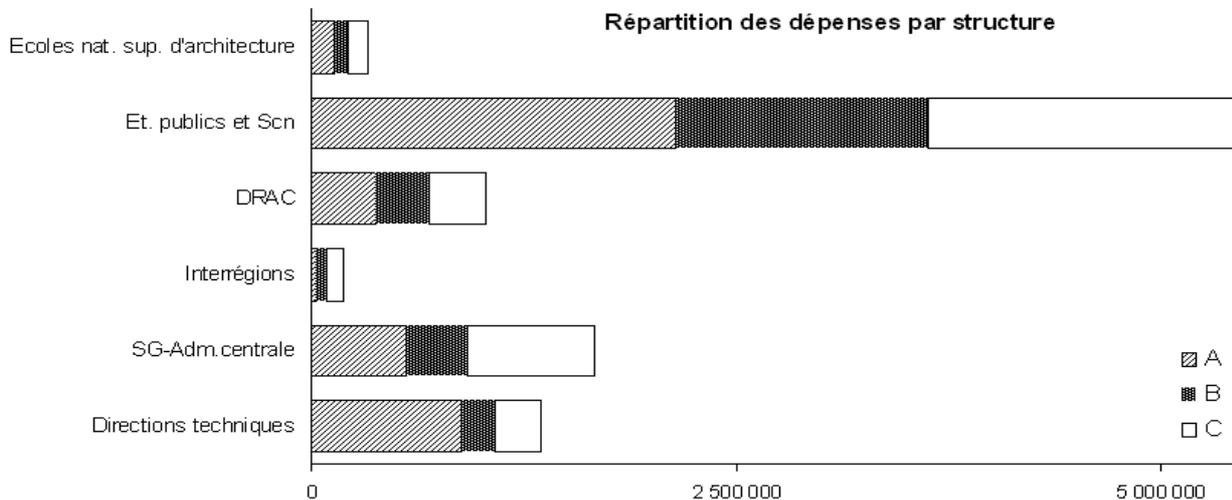


## VI. Évolution des dépenses de formation

	2006	2007	2008	2009
Dépenses (en €)	9 624 947	9 013 027	9 553 005	10 005 873
Variation				+ 4,7 %

La majeure partie des dépenses est réalisée par les établissements publics (57 %), puis par le bureau de la formation du secrétariat général (17 %), les directions techniques (14 %), les directions régionales (10 %) et les interrégions (2 %).

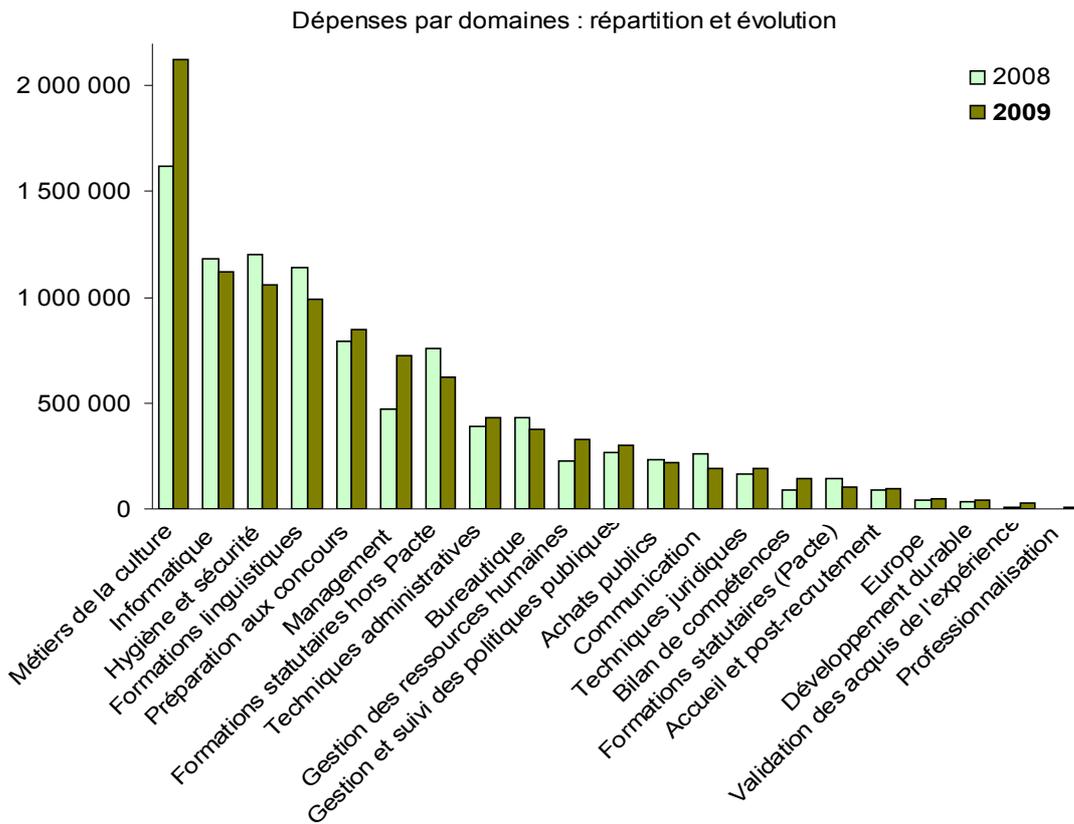
Dépenses directes	A	B	C	total	% structure	Frais de mission	Dépenses pédagogiques
Directions techniques	882 999	200 322	268 717	1 352 038	14%	511 559	840 479
DT (hors INP)	267 792	191 269	260 980	720 041	7%	97 462	622 579
SG-Adm.centrale	564 584	367 091	748 626	1 680 301	17%	19 169	1 661 132
Interrégions	30 704	62 429	99 292	192 425	2%	4 990	187 435
Drac	385 164	306 560	339 657	1 031 380	10%	431 132	600 249
Etablissements publics et Scn	2 142 636	1 485 989	1 792 201	5 420 825	54%	484 240	4 936 586
Ecoles nat. sup. d'architecture	133 338	85 265	110 300	328 903	3%	62 682	266 221
<b>TOTAL</b>	<b>4 139 425</b>	<b>2 507 656</b>	<b>3 358 792</b>	<b>10 005 873</b>	<b>100%</b>	<b>1 513 771</b>	<b>8 492 101</b>
%	41%	25%	34%	100%		15%	85%



De 2008 à 2009, les dépenses directes de formation augmentent globalement de 452 868 € (+ 5 %). L'augmentation des dépenses est commune à l'ensemble des structures à l'exception des directions techniques où elles diminuent de 8 % (principalement à la DLL et à la DMF).

Le résultat des interrégions apparemment en baisse de 4 %, étant réalisé sur la base de quatre interrégions seulement contre cinq en 2008, n'est pas significatif.

L'augmentation des dépenses est significative dans les établissements publics et SCN (+ 10 %) et les écoles nationales supérieures d'architecture (+ 12 %). Elle concerne avant tout des domaines déjà fortement représentés - les métiers de la culture (+ 31 %), le management (+ 53 %) et la GRH (+ 44 %) et les préparations aux concours (+ 8 %).



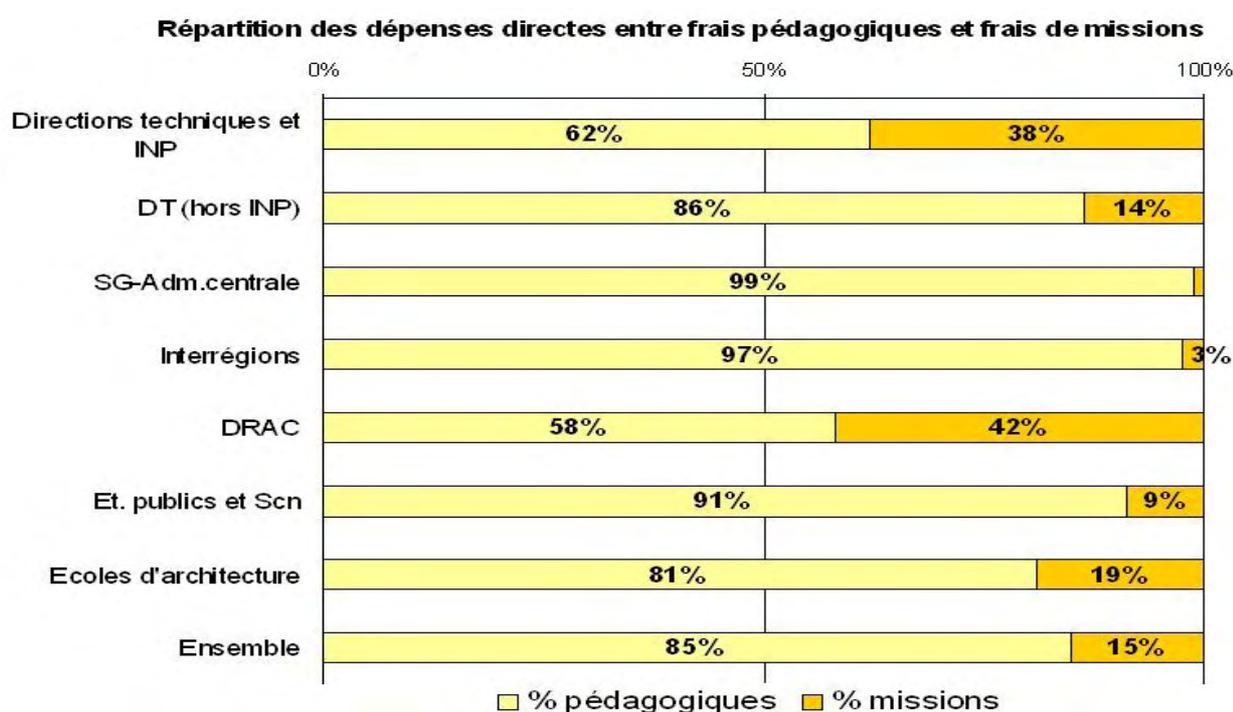
La structuration globale des dépenses de formation au ministère s'établit de manière comparable aux années précédentes :

- les dépenses pédagogiques : 85 % (dont 4 % d'indemnités de formateurs internes) ;
- les frais de mission des stagiaires (remboursement des frais d'hébergement et de déplacement) : 15 %.

#### • Les frais de missions

En masse, la répartition des frais de missions selon les structures concentre l'essentiel de la dépense sur les EP (36 % du total des frais de missions), les DRAC (28 %) et l'INP (27 %). Toutefois, la part des frais de mission est surtout significative dans le budget des DRAC où elle atteint 42 % du budget formation.

Répartition des dépenses directes entre frais pédagogiques et frais de missions						
Structures	totales	pédagogiques	missions	% pédagogiques	% missions	% missions/structures
Directions techniques	1 352 038	840 479	511 559	62%	38%	34%
INP	631 997	217 900	414 097	34%	66%	27%
Directions techniques (- INP)	720 041	622 579	97 462	86%	14%	6%
SG-Adm.centrale	1 680 301	1 661 132	19 169	99%	1%	1%
Interrégions	192 425	187 435	4 990	97%	3%	0,3%
DRAC	1 031 380	600 249	431 132	58%	42%	28%
Et. publics et Scn	5 420 825	4 936 586	484 240	91%	9%	32%
Ecoles d'architecture	328 903	266 221	62 682	81%	19%	4%
<b>Ensemble</b>	<b>10 005 873</b>	<b>8 492 101</b>	<b>1 513 771</b>	<b>85%</b>	<b>15%</b>	100%



Hors INP, l'essentiel des frais de mission se rassemble sur les formations relevant des métiers de la culture (46 %) loin devant les domaines informatique-bureautique (7 %), l'hygiène et la sécurité (5 %) et la préparation aux concours (5 %).

#### • Les indemnités des formateurs internes

A l'échelle du ministère, le cumul des indemnités des formateurs interne (322 512 €) représente 4 % du total des dépenses pédagogiques (8 492 101 €).

Pour la plupart des structures, ce montant représente de 1 à 2 % du total des dépenses pédagogiques, à l'exception des directions techniques (17 %) et de l'INP (66 %).

Compte tenu du poids de l'INP, les principaux domaines concernés sont les métiers de la culture (36 %) et les formations statutaires (29 %) ; suivent l'informatique-bureautique (17 %), l'accueil et le post-recrutement (5 %), et les préparations aux concours (4 %).

Part de l'indemnisation des formateurs internes dans les frais pédagogiques				
Structures	Total frais pédagogiques	indemn. formateurs internes	% formateurs internes	Répartition par structures
Directions techniques	840 479	251 609	30%	78%
<i>INP</i>	217 900	142 777	66%	44%
<i>Directions techniques (- INP)</i>	622 579	108 832	17%	34%
SG-Adm.centrale	1 661 132	26 988	2%	8%
Interrégions	187 435	3 118	2%	1%
DRAC	600 249	11 687	2%	4%
Et. publics et Scn	4 936 586	28 169	1%	9%
Ecoles d'architecture	266 221	941	0,4%	0,3%
<b>Ensemble</b>	<b>8 492 101</b>	<b>322 512</b>	<b>4%</b>	<b>100%</b>

#### • Intégration des coûts complets de la formation

Un bilan complet du coût de la formation professionnelle doit inclure deux autres types de dépenses relatifs à la rémunération des agents (voir l'annexe *Récapitulatif financier 2009*).

Aux indemnités spécifiques liées aux stages (frais de mission) déjà prises en compte dans les dépenses directes, ainsi que l'indemnisation des congés de formation professionnelle, s'ajoute le **traitement des stagiaires** pendant les formations - correspondant au traitement brut majoré des indemnités diverses autres que celles liées à la formation et les charges patronales de l'État ; il est calculé à partir d'un barème des rémunérations journalières actualisé chaque année par le ministère de la fonction publique. Le montant global est fonction du nombre de jours de formation dans l'année ; ce dernier étant en baisse en 2009 par rapport à 2008, le montant qui en découle mécaniquement (18 279 266 €) est également en diminution (- 8 %), indépendamment de la réévaluation salariale.

Le montant de la **rémunération des personnels d'ingénierie de formation** des différents services, soit 7 416 729 € pour 151 équivalents temps plein (+ 4,6 % par rapport à 2008).

		Dépenses directes de formation	Ingénierie de formation	Traitement des stagiaires et congés de formation	Dépense totale de formation	Masse salariale	Formation / masse salariale
2009	€	10 005 873	7 416 729	19 001 262	36 423 864	755 642 083	4,8 %
	%	27 %	20 %	52 %	100 %		
2008	€	9 553 005	7 088 341	20 598 248	37 239 594	720 354 426	5,1 %
	%	26 %	19 %	55 %	100 %		

## VII. Dispositifs de formation particuliers

### • Les actions de formation en vue de la validation des acquis de l'expérience

Le décret du 15 octobre 2007 prévoit des actions de formation en vue de la validation des acquis de l'expérience. Les agents peuvent suivre ces formations, à leur demande, dans la limite d'un congé qui ne peut excéder, annuellement, 24 heures de temps de service, soit 4 jours.

Sur l'ensemble du ministère en 2009, deuxième année de sa mise en œuvre, ce dispositif a été mobilisé au profit de 24 agents dans une quinzaine de structures. La durée moyenne constatée sur l'ensemble des structures s'établit à 2,7 jours, avec des disparités entre les structures :

- en établissements publics : 2,8 jours
- en DRAC : 2,2 jours
- en administration centrale : 4 jours.

VAE						
Nombre d'agents		SG-AC	DRAC	EP	EnsA	total
2008		0	3	6	1	10
2009		4	9	9	2	24

Agents ayant suivi des actions en vue de la VAE en 2009	A			B			C			Ensemble		
	H	F	Total	H	F	Total	H	F	Total	H	F	Total
Administration centrale	2	1	3	1		1				3	1	4
DRAC Bretagne				1		1				1		1
DRAC Ile-de-France					1	1					1	1
DRAC Lorraine					1	1					1	1
DRAC Picardie	1	1	2		1	1				1	2	3
DRAC Poitou-Charentes				1		1		1	1	1	1	2
DRAC Rhône-Alpes								1	1		1	1
Centre des monuments nationaux		1	1								1	1
Centre national d'art et de culture Georges-Pompidou					1	1					1	1
Ecole nationale supérieure d'art de Limoges-Aubusson					2	2					2	2
Institut national d'histoire de l'art		1	1								1	1
Musée du quai Branly		1	1		1	1		1	1		3	3
MDN Versailles				1		1				1		1
Ecole nationale supérieure d'architecture de Montpellier					1	1					1	1
Ecole nationale supérieure d'architecture de Saint Etienne				1		1				1		1
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>13</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>24</b>

### • Le congé de formation professionnelle (CFP)

#### Les demandes déposées en 2009

En 2009, 44 agents ont déposé 71 dossiers dont 56 demandes initiales et 15 demandes de modification de CFP. Sur les 56 demandes, 49 ont été acceptées, 3 ont recueilli un avis hiérarchique défavorable et 4 agents ont renoncé à leur CFP.

La répartition est de l'ordre de deux femmes pour un homme au stade de la demande (61 %) comme à celui des congés effectués (64 %).

## Les congés de formation professionnelle réalisés en 2009

	2005	2006	2007	2008	2009
Effectif en CFP	60	61	58	54	<b>59</b>

En 2009, 59 agents suivis par le Secrétariat Général étaient en congé de formation professionnelle, 21 hommes (36 %) et 38 femmes (64 %), répartis en : catégorie A : 14 (24 %), catégorie B : 18 (31 %), catégorie C : 27 (46 %). Leur répartition, comme les années précédentes, présente une prédominance féminine et de la catégorie C.

*De 2008 à 2009, l'effectif en hausse de 9 % se répartit un cumul des mois effectués dans l'année (249,11 mois) en augmentation de 12 %, qui maintient la durée moyenne du congé au dessus de 4 mois (4,1 en 2008, 4,2 mois en 2009).*

C'est sur la durée des congés indemnisés que porte la hausse, le volume des congés sans indemnité restant au niveau de 2008.

### Évolution des mois de congé de formation (avec ou sans indemnité) effectués dans l'année

		2005		2006		2007		2008		2009	
Agents		avec	sans								
Cat.	Sexe	indemnité									
A	H	46	3	14,7	0,5	7,15		19,4		24,19	
	F	73,35	13,5	67,65	6	37,8	10	68,55	2,4	21,84	10,5
B	H	27,79	2,75	22	14,4	26,05	15,85	13,16	12,6	12,56	1,8
	F	17,5	4	21,33		31,53		31,85		59,33	
C	H	25,25	0	44,25		26,3		7,1		33,12	
	F	46,16	10	71,93	12	78,95	14	68,05		82,77	3
TOTALUX	H	99,04	5,75	80,95	14,9	59,5	15,85	39,66	12,6	69,87	1,8
	F	137,01	27,5	160,91	18	148,28	24	168,45	2,4	163,94	13,5
	avec/sans indemnité	236,05	33,25	241,86	32,9	207,78	39,85	208,11	15	233,81	15,3
Ensemble		269,3		274,76		247,63		223,11		249,11	

Une proportion croissante des agents ont recours au congé de formation à temps partiel, souvent étalé sur plusieurs années : 37 % des 59 agents sont dans ce cas, majoritairement des agents de catégorie B et C (50 % des agents B et 41 % des C) et la moitié de ces agents ont commencé leur congé avant 2009. Cette stratégie de gestion du congé indemnisé peut être liée pour une part aux contraintes des services mais également à une meilleure information des agents sur ce dispositif.

La préférence des agents qui choisissent ce type de congé est donnée manifestement au suivi de formations diplômantes, comme il ressort ci-dessous de la répartition des 59 CFP effectués en 2009 :

## Rapport entre la catégorie des agents et le type de formation effectuée

	A	B	C	Total	%
Formations universitaires diplômantes	9	12	19	40	68 %
Préparation de concours	3	4	3	10	17 %
Métiers, savoir-faire	2	2	5	9	15 %
Total	14	18	27	59	

## Organismes de formation choisis par les agents

	A	B	C	Total	%
Universités	7	6	13	26	39 %
Organismes publics (CNED, IGPDE, EHESS, GRETA, CHU, etc.)	6	9	8	23	44 %
Organismes privés	1	3	6	10	17 %
Total	14	18	27	59	

## VIII. Bilans de compétences

L'ancien bilan professionnel a été modifié en bilan de compétences par le décret du 15 octobre 2007. Son objectif est de définir un projet professionnel et, le cas échéant, un projet de formation. Il permet aux agents d'analyser leurs compétences professionnelles, ainsi que leurs aptitudes et motivations.

Le congé ne peut excéder 24 heures de temps de service, soit 4 jours.

Avec 76 agents (contre 56 en 2008, soit une augmentation de 36 %) et 278 jours (+ 46 %) en 2009 au niveau ministériel, le nombre d'agents recourant au bilan de compétences est en augmentation constante. La durée moyenne constatée sur l'ensemble des structures s'établit à 3,7 jours par bilan.

<i>Bilan de compétences</i>						
Nombre d'agents	SG-AC	DRAC	EP	EnsA	total	progression
2006	3	6	25	2	<b>36</b>	
2007	2	3	30	2	<b>37</b>	3%
2008	11	9	35	1	<b>56</b>	51%
2009	6	17	52	1	<b>76</b>	36%

Agents ayant bénéficié d'un bilan de compétences en 2009	A			B			C			Ensemble		
	H	F	Total	H	F	Total	H	F	Total	H	F	Total
Administration centrale	1	1	2	1	1	2	1	1	2	3	3	6
DRAC Alsace					1	1					1	1
DRAC Aquitaine					1	1		1	1		2	2
DRAC Languedoc-Roussillon	1	1	2		3	3				1	4	5
DRAC Lorraine								1	1		1	1
DRAC Nord - Pas de Calais	1		1							1		1
DRAC Poitou-Charentes					1	1					1	1
DRAC Provence- Alpes-Côte d'Azur		1	1								1	1
DRAC Rhône-Alpes	1	2	3		2	2				1	4	5
Bibliothèque nationale de France (BnF)					2	2		1	1		3	3
Bibliothèque publique d'information (BPI)								1	1		1	1
Centre des monuments nationaux		1	1	2	1	3		2	2	2	4	6
Centre national d'art et de culture Georges-Pompidou	1	3	4	2	8	10		1	1	3	12	15
Centre national des arts plastiques (CNAP)								1	1		1	1
Centre national de la cinématographie (CNC)	1		1	1		1				2		2
Conservatoire national supérieur de musique et de danse de Paris								2	2		2	2
Ecole nationale supérieure d'art de Limoges-Aubusson							1		1	1		1
Ecole nationale supérieure des arts décoratifs (ENSAD)		1	1								1	1
Institut national du patrimoine (INP)					1	1					1	1
Institut national de recherches archéologiques préventives (INRAP)		1	1	3	1	4				3	2	5
Musée Guimet							1		1	1		1
Musée du Louvre		3	3		2	2		3	3		8	8
Musée d'Orsay							1		1	1		1
Musée du quai Branly	1		1							1		1
Musée Rodin							1		1	1		1
MDN Versailles		1	1	1		1				1	1	2
Ecole nationale supérieure d'architecture de Paris-Belleville		1	1								1	1
<b>Total</b>	<b>7</b>	<b>16</b>	<b>23</b>	<b>10</b>	<b>24</b>	<b>34</b>	<b>5</b>	<b>14</b>	<b>19</b>	<b>22</b>	<b>54</b>	<b>76</b>

## IX. Mise en œuvre du droit individuel à la formation

Conformément au décret du 15 octobre 2007 relatif à la formation professionnelle tout au long de la vie des fonctionnaires de l'État, le Ministère de la Culture a proposé à ses agents la mise en place du droit individuel à la formation.

Dans le cadre de cette réforme, les agents sont invités à définir un projet à caractère professionnel avec leur responsable hiérarchique, lors de l'entretien de formation, ou avec un "conseiller mobilité carrière". Le DIF est à l'initiative de l'agent, sous réserve de l'accord hiérarchique et de l'intégration de la formation au plan de formation du service.

- Nombre d'heures mobilisables au titre du DIF

Pour un agent à temps plein, le droit individuel à la formation est de 20 heures par année de service. Ces heures ne sont mobilisables qu'à partir du 1<sup>er</sup> janvier de l'année suivante.

10 heures ont été acquises en 2007, 20 heures en 2008 et 20 heures en 2009, soit un cumul de 50 heures disponibles au 1<sup>er</sup> janvier 2010.

Une utilisation anticipée au plus égale à la durée disponible, soit 50 heures supplémentaires, est possible. Ainsi les agents peuvent disposer d'un total de 100 heures au 1<sup>er</sup> janvier 2010. Pour les agents à temps partiel, les droits sont calculés au prorata du temps travaillé (sauf temps partiel de droit).

- Formations éligibles au titre du DIF

C'est le contexte de chaque demande individuelle de formation qui conditionne sa typologie exacte. Les demandes de formation formulées par chaque agent sont comparées aux compétences nécessaires pour assurer les missions liées à son poste. Cette analyse se fait à partir du référentiel des métiers et/ou de la fiche de poste de l'agent.

Les formations éligibles au DIF ont pour finalité :

- *l'adaptation à l'évolution prévisible des métiers (T2)* : elles concernent l'actualisation des connaissances professionnelles de l'agent, la remise à niveau de ses connaissances techniques ou sa préparation par anticipation aux changements induits par la mise en place d'une réforme à venir ;
- *le développement des qualifications ou acquisitions de nouvelles compétences (T3)* : ces formations ont pour objectif l'élargissement des compétences de l'agent, la construction d'un projet personnel à caractère professionnel ou son changement d'orientation en vue d'une mutation ou d'une mobilité. Il peut s'agir d'une formation à caractère professionnel sans lien avec les fonctions exercées.

Le DIF peut être mobilisé, à titre complémentaire, pour des actions de formation destinées :

- à préparer un concours ou un examen professionnel (au-delà de la décharge de service de 5 jours),
- à suivre une procédure de validation des acquis de l'expérience (VAE) au-delà du congé fractionnable de 24 heures de temps de travail accordé à l'agent,
- à réaliser un bilan de compétences au-delà du congé fractionnable de 24 heures prévu si celui-ci est à l'initiative de l'agent,
- dans le cadre d'une période de professionnalisation. L'administration peut, en outre, octroyer à l'agent, dans la limite de 120 heures, un complément d'heures de DIF s'ajoutant aux droits acquis. C'est le seul cas où la demande peut aller jusqu'à 240 heures.

2009	stagiaires	heures
Administration centrale	8	285
DRAC – EP (hors Versailles, Louvre, BNF) - SCN	70	1 829
Musée et domaine national de Versailles	11	66
Établissement public du musée du Louvre	110	942
Bibliothèque nationale de France	75	3 071
Total	274	6 193

## IX. Annexes

- Nomenclature des actions de formation
- Formation statutaire et formation professionnelle. Nombre de stagiaires et nombre de jours
- Variations des indicateurs entre les bilans 2008 et 2009
- Bilan cumulé des services en 2009
- Récapitulatif financier 2009
- Personnel chargé de l'ingénierie de formation

<b>NOMENCLATURE DES ACTIONS DE FORMATION POUR LE MINISTÈRE</b>			
	<b>Domaines et dispositifs</b>	<b>Description et exemples d'actions</b>	<b>Ancienne nomenclature</b>
<b>Formation professionnelle</b>	<b>Accueil et post-recrutement</b>	Formations initiales et d'adaptation à l'emploi pour prise de poste, de type "stages d'accueil", pour les différentes catégories de personnel	<i>Post-recrutement</i>
	<b>Management</b>	Sensibilisation aux méthodes de management, animation d'une réunion de réseau, parcours de formation en management, conduite de projet, l'entretien d'évaluation et de formation, prévention et résolution des conflits, coaching	<i>Management</i>
	<b>Gestion des ressources humaines</b>	Formations pour le gestionnaire de personnel, pour le responsable de formation, formations sociales	<i>Gestion - Droit-Communication</i>
	<b>Achats publics</b>	Marchés publics	<i>Gestion - Droit-Communication</i>
	<b>Gestion et suivi des politiques publiques</b>	Gestion budgétaire et comptable, contrôle de gestion, tableaux de bord, contrôle des organismes subventionnés, comptabilité des associations	<i>Gestion - Droit-Communication</i>
	<b>Techniques juridiques</b>	Droit	<i>Gestion - Droit-Communication</i>
	<b>Techniques administratives</b>	Formations administratives générales, gestion des archives. Formations de base, français langue étrangère, remise à niveau, lecture rapide	<i>Formations générales</i>
	<b>Bureautique</b>	Apprentissage des logiciels standards, pour utilisateurs	<i>Informatique</i>
	<b>Informatique</b>	Formations à l'informatique comme outil de travail (aussi bien logiciels qu'applications sur mesure) ou aux métiers de l'informatique	<i>Informatique</i>
	<b>Formations linguistiques</b>	Stages intensifs ou extensifs, enseignement à distance, cours en centres de ressources	<i>Langues</i>
	<b>Europe</b>	Institutions et droits européens, enjeux européens de la culture, la culture dans les autres états-membres, monter un projet européen	<i>Europe</i>
	<b>Développement durable</b>	Sensibilisation au développement durable, achat public éco-responsable	<i>Développement durable</i>
	<b>Métiers de la culture</b>	Formations liées aux métiers du patrimoine, des musées, des archives, du livre, des arts plastiques, du spectacle, des manufactures, etc. Maintenance des bâtiments. Connaissance des politiques culturelles.	<i>Métiers de la culture</i>
	<b>Service aux usagers (Communication)</b>	Communication interne et externe	<i>Gestion - Droit-Communication</i>
	<b>Hygiène et sécurité</b>	Préparation du brevet national de secourisme ; stage évacuation incendie ; sécurité des personnes et des biens; membres des CHS, ACMO Services médical et social	<i>Hygiène et sécurité</i>
	<b>Préparation aux concours</b>	Cf. "Nomenclature des actions"	<i>Concours</i>
	<b>Formations statutaires</b>	PACTE, formations des conservateurs... Cf. "Nomenclature des actions"	<i>Post-recrutement</i>
	<b>Bilan de compétences</b>	Cf. "Nomenclature des actions"	<i>Bilan professionnel</i>
	<b>Validation des acquis de l'expérience</b>	Cf. "Nomenclature des actions"	
	<b>Périodes de professionnalisation</b>	Cf. "Nomenclature des actions"	
	<b>Congé de formation professionnelle</b>	Cf. "Nomenclature des actions"	<i>Congé de formation</i>
Certaines actions pouvant se retrouver dans plusieurs rubriques, il faut les classer selon l'objet prédominant. Par ailleurs, il peut être utile d'enrichir les domaines ci-dessus de sous-domaines adaptés aux activités des services.			

**Formation statutaire et formation professionnelle. Nombre de stagiaires et nombre de jours**

	A			B			C			Ensemble		
	Homme	Femme	Total	Homme	Femme	Total	Homme	Femme	Total	Homme	Femme	Total
<b>FORMATION STATUTAIRE</b>												
<b>Formation statutaire hors Pacte</b>												
Nombre de stagiaires	28	51	79	1	3	4	4	4	8	33	58	91
Nombre de jours	3 677	7 147	10 824	11	33	44	194	162	356	3 882	7 342	11 224
<b>Pacte</b>												
Nombre de stagiaires	0	0	0	1	1	2	7	18	25	8	19	27
Nombre de jours	0	0	0	3	3	6	455	865	1 320	458	868	1 326
<b>Total formation statutaire</b>												
Nombre de stagiaires	28	51	79	2	4	6	11	22	33	41	77	<b>118</b>
Nombre de jours	3 677	7 147	10 824	14	36	50	649	1 027	1 676	4 340	8 210	<b>12 550</b>
<b>FORMATION PROFESSIONNELLE</b>												
<b>Formation continue</b>												
<b>Formation au titre de T1</b>												
Nombre de stagiaires	2 756	5 206	7 962	1 875	3 745	5 620	2 790	4 767	7 557	7 421	13 718	21 139
Nombre de jours	7 117	11 913	19 030	4 366	7 490	11 857	8 364	11 355	19 719	19 848	30 758	50 606
<b>Formation au titre de T2</b>												
Nombre de stagiaires	836	1 472	2 308	606	774	1 380	786	1 144	1 930	2 228	3 390	5 618
Nombre de jours	2 178	3 822	6 000	1 582	1 816	3 398	1 940	2 660	4 601	5 701	8 298	13 999
<b>Formation au titre de T3</b>												
Nombre de stagiaires	262	390	652	166	489	655	189	375	564	617	1 254	1 871
Nombre de jours	887	1 285	2 171	550	1 317	1 866	590	1 098	1 688	2 026	3 699	5 725
<b>Total formation continue</b>												
Nombre de stagiaires	3 854	7 068	10 922	2 647	5 008	7 655	3 765	6 286	10 051	10 266	18 362	28 628
Nombre de jours	10 182	17 019	27 201	6 498	10 623	17 121	10 895	15 113	26 007	27 575	42 754	70 329
<b>Préparation aux examens, concours</b>												
Nombre de stagiaires	96	230	326	310	765	1 075	752	1 562	2 314	1 158	2 557	3 715
Nombre de jours	216	470	686	641	1 732	2 373	1 371	2 945	4 316	2 228	5 147	7 375
<b>Professionalisation</b>												
Nombre de stagiaires	1	0	1	0	1	1	0	0	0	1	1	2
Nombre de jours	90	0	90	0	5	5	0	0	0	90	5	95
<b>Congé de formation</b>												
Nombre de stagiaires	7	10	17	5	13	18	11	18	29	23	41	64
Nombre de jours indemnisés	484	437	920	251	1 187	1 438	663	1 656	2 318	1 398	3 279	4 676
Nombre de jours non indemnisés	0	210	210	36	0	36	0	60	60	36	270	306
Nombre de jours total	484	647	1 130	287	1 187	1 474	663	1 716	2 378	1 434	3 549	4 982
<b>VAE</b>												
Nombre de stagiaires	3	5	8	5	8	13	0	3	3	8	16	24
Nombre de jours	9	12	21	17	15	32	0	13	13	26	40	66
<b>Bilan de compétence</b>												
Nombre de stagiaires	7	16	23	10	24	34	5	14	19	22	54	76
Nombre de jours	26	61	87	37	87	124	19	49	68	82	196	278
<b>Total Formation professionnelle</b>												
Nombre de stagiaires	3 968	7 329	11 297	2 977	5 819	8 796	4 533	7 883	12 416	11 478	21 031	<b>32 509</b>
Nombre de jours	11 008	18 208	29 215	7 480	13 649	21 129	12 947	19 835	32 782	31 434	51 691	<b>83 126</b>
<b>TOTAL</b>												
Nombre de stagiaires	3 996	7 380	11 376	2 979	5 823	8 802	4 544	7 905	12 449	11 519	21 108	<b>32 627</b>
Nombre de jours	14 685	25 355	40 039	7 494	13 685	21 179	13 595	20 862	34 457	35 774	59 901	<b>95 675</b>
<b>TOTAL hors CFP (sur dépenses directes)</b>												
Nombre de stagiaires	3 989	7 370	11 359	2 974	5 810	8 784	4 533	7 887	12 420	11 496	21 067	<b>32 563</b>
Nombre de jours	14 201	24 708	38 909	7 207	12 498	19 705	12 933	19 146	32 079	34 340	56 352	<b>90 693</b>

## Variation des indicateurs entre les bilans 2008 et 2009

Cumul général	BILAN 2008				BILAN 2009				Variations 2008 - 2009			
	Stagiaires	Jours	Durée	Dépenses	Stagiaires	Jours	Durée	Dépenses	Stagiaires	Jours	Durée	Dépenses
Structures												
<b>Directions techniques + INP</b>	4 000	26 496	6,6	1 474 127 €	3 524	23 305	6,6	1 352 038 €	-476 -12%	-3 192 -12%	0,0 0%	-122 089 € -8%
<b>SG-Adm. centrale</b>	4 645	14 819	3,2	1 632 567 €	4 697	16 667	3,5	1 680 301 €	52 1%	1 847 12%	0 11%	47 734 € 3%
<b>Interrégions</b>	991	1 729	1,7	201 079 €	943	1 754	1,9	192 425 €	-48 -5%	25 1,4%	0,1 7%	-8 653 € -4%
<b>Directions régionales des affaires culturelles</b>	2 920	5 483	1,9	1 028 104 €	2 972	5 269	1,8	1 031 380 €	52 2%	-214 -4%	-0,1 -6%	3 276 € 0,3%
<b>Etablissements publics et services à compétence nationale</b>	18 714	48 821	2,6	4 922 204 €	19 444	41 325	2,1	5 420 825 €	730 4%	-7 496 -15%	-0,48 -19%	498 621 € 10%
<b>ENS d'architecture</b>	1 066	2 690	2,5	294 923 €	983	2 373	2,4	328 903 €	-83 -8%	-317 -12%	-0,1 -4%	33 979 € 12%
<b>TOTAL</b>	<b>32 336</b>	<b>100 039</b>	<b>3,1</b>	<b>9 553 005 €</b>	<b>32 563</b>	<b>90 693</b>	<b>2,8</b>	<b>10 005 873 €</b>	<b>227 1%</b>	<b>-9 346 -9%</b>	<b>-0,3 -10%</b>	<b>452 868 € 5%</b>
Cumul hors INP	BILAN 2008				BILAN 2009				Variations 2008 - 2009			
Structures												
<b>Directions techniques (hors INP)</b>	3 672	16 638	4,5	853 463 €	3 202	13 099	4,1	720 041 €	-470 -13%	-3 540 -21%	-0,4 -10%	-133 422 € -16%
<b>SG-Adm. centrale</b>	4 645	14 819	3,2	1 632 567 €	4 697	16 667	3,5	1 680 301 €	52 1%	1 847 12%	0 11%	47 734 € 3%
<b>Interrégions</b>	991	1 729	1,7	201 079 €	943	1 754	1,9	192 425 €	-48 -5%	25 1,4%	0,1 7%	-8 653 € -4%
<b>Directions régionales des affaires culturelles</b>	2 920	5 483	1,9	1 028 104 €	2 972	5 269	1,8	1 031 380 €	52 2%	-214 -4%	-0,1 -6%	3 276 € 0,3%
<b>Etablissements publics et services à compétence nationale</b>	18 714	48 821	2,6	4 922 204 €	19 444	41 325	2,1	5 420 825 €	730 4%	-7 496 -15%	-0,48 -19%	498 621 € 10%
<b>ENS d'architecture</b>	1 066	2 690	2,5	294 923 €	983	2 373	2,4	328 903 €	-83 -8%	-317 -12%	-0,1 -4%	33 979 € 12%
<b>TOTAL</b>	<b>32 008</b>	<b>90 181</b>	<b>2,8</b>	<b>8 932 341 €</b>	<b>32 241</b>	<b>80 487</b>	<b>2,5</b>	<b>9 373 876 €</b>	<b>233 1%</b>	<b>-9 694 -11%</b>	<b>-0,3 -11%</b>	<b>441 535 € 5%</b>

**Bilan cumulé des services**

catégorie	A	B	C	total	dont V
effectif	10 358	4 737	8 857	<b>23 952</b>	2 865

**Cumul des seules actions organisées par les structures**

	A	B	C	total	H	F
<b>nombre de stagiaires</b>	11 359	8 784	12 420	<b>32 563</b>	11 496	21 067
<b>nombre de jours</b>	38 909	19 705	32 079	<b>90 693</b>	34 340	56 352
<b>durée moyenne</b>	3,4	2,2	2,6	<b>2,8</b>	3,0	2,7
<b>nombre d'agents formés (H et F)</b>	1808 et 2565	1250 et 1917	1888 et 2946	<b>12 374</b>	4946	7 428

Domaines et dispositifs	Frais de mission	Dép. pédagogiques	Indemn. formateurs internes	Total dépenses	Nombre de stagiaires				Nombre de jours			
					A	B	C	total	A	B	C	total
Accueil et post-recrutement	22 396	67 034	15 340	<b>104 770</b>	190	178	688	<b>1 056</b>	804	943	2 195	<b>3 942</b>
Management	33 785	686 717	1 788	<b>722 290</b>	869	351	224	<b>1 444</b>	2 023	813	579	<b>3 415</b>
Gestion des ressources humaines	21 801	305 241		<b>327 042</b>	307	193	255	<b>755</b>	633	446	450	<b>1 529</b>
Achats publics	13 477	204 029	817	<b>218 323</b>	247	146	82	<b>475</b>	468	290	159	<b>917</b>
Gestion et suivi des politiques publiques	19 706	279 594	2 949	<b>302 248</b>	266	129	132	<b>527</b>	537	316	225	<b>1 078</b>
Techniques juridiques	21 456	158 396	9 715	<b>189 567</b>	338	177	147	<b>662</b>	587	361	308	<b>1 256</b>
Techniques administratives	14 455	410 804	1 960	<b>427 220</b>	162	108	368	<b>638</b>	462	335	1 499	<b>2 296</b>
Bureautique	16 353	343 988	16 290	<b>376 630</b>	733	646	1 073	<b>2 452</b>	1 096	968	1 515	<b>3 579</b>
Informatique	85 021	1 000 279	40 003	<b>1 125 303</b>	1 552	654	907	<b>3 113</b>	3 671	1 526	1 954	<b>7 151</b>
Formations linguistiques	220	989 965		<b>990 184</b>	918	480	893	<b>2 291</b>	5 419	2 860	5 394	<b>13 673</b>
Europe	11 811	37 555		<b>49 366</b>	29	24	18	<b>71</b>	54	36	19	<b>109</b>
Développement durable	15 102	26 263	552	<b>41 917</b>	56	38	63	<b>157</b>	256	60	104	<b>419</b>
Métiers de la culture	695 317	1 311 521	115 649	<b>2 122 486</b>	3 788	3 043	2 404	<b>9 235</b>	8 552	5 379	6 501	<b>20 432</b>
Communication	8 089	182 746	542	<b>191 376</b>	151	133	204	<b>488</b>	325	276	455	<b>1 057</b>
Hygiène et sécurité	69 285	982 545	9 148	<b>1 060 978</b>	1 316	1 355	2 593	<b>5 264</b>	2 315	2 511	4 652	<b>9 478</b>
Préparation aux concours	74 547	765 798	13 942	<b>854 287</b>	326	1 075	2 314	<b>3 715</b>	686	2 373	4 316	<b>7 375</b>
Formations statutaires hors Pacte	386 299	143 546	93 817	<b>623 662</b>	79	4	8	<b>91</b>	10 824	44	356	<b>11 224</b>
Formations statutaires (Pacte)		105 635		<b>105 635</b>		2	25	<b>27</b>		6	1 320	<b>1 326</b>
Bilan de compétences	1 890	142 435		<b>144 325</b>	23	34	19	<b>76</b>	87	124	68	<b>278</b>
Validation des acquis de l'expérience	2 762	21 526		<b>24 288</b>	8	13	3	<b>24</b>	21	32	13	<b>66</b>
Périodes de professionnalisation		3 976		<b>3 976</b>	1	1		<b>2</b>	90	5		<b>95</b>
<b>total (hors CFP)</b>	<b>1 513 771</b>	<b>8 169 590</b>	<b>322 512</b>	<b>10 005 873</b>	<b>11 359</b>	<b>8 784</b>	<b>12 420</b>	<b>32 563</b>	<b>38 909</b>	<b>19 705</b>	<b>32 079</b>	<b>90 693</b>
					35%	27%	38%	100%	43%	22%	35%	100%
				Dépense moyenne / stagiaire	881	1 139	806	<b>307</b>				
				Dépense moyenne / agent formé	921	789	720	<b>809</b>				

## Récapitulatif financier 2009

2009	A			B			C			Total		
	Fonctionnement	Traitement des stagiaires	Total	Fonctionnement	Traitement des stagiaires	Total	Fonctionnement	Traitement des stagiaires	Total	Fonctionnement	Traitement des stagiaires	Total
DAF	57 361	833 976	891 337	48 827	358 340	407 167	63 908	394 830	458 738	170 095	1 587 146	1 757 241
DAPA	129 112	396 980	526 092	89 956	194 545	284 501	53 439	95 284	148 723	272 506	686 809	959 315
DLL	67 015	32 868	99 883	4 731	1 230	5 961	2 809	410	3 219	74 555	34 508	109 063
DMF	38 432	144 540	182 972	43 251	90 815	134 066	121 202	232 552	353 754	202 884	467 907	670 791
INP (Form. des conservateurs du patrimoine)	631 997	1 699 044	2 331 041							631 997	1 699 044	2 331 041
<b>Sous-total 1</b>	<b>923 916</b>	<b>3 107 408</b>	<b>4 031 324</b>	<b>186 765</b>	<b>644 930</b>	<b>831 695</b>	<b>241 357</b>	<b>723 076</b>	<b>964 433</b>	<b>1 352 038</b>	<b>4 475 414</b>	<b>5 827 452</b>
DRAC	385 164	471 029	856 192	306 560	294 308	600 868	339 657	336 044	675 701	1 031 380	1 101 381	2 132 762
INTERREGIONS	30 704	77 220	107 924	62 429	128 945	191 374	99 292	136 530	235 822	192 425	342 695	535 120
SG-Adm. centrale	564 584	1 351 284	1 915 868	367 091	736 463	1 103 554	748 626	1 174 358	1 922 984	1 680 301	3 262 105	4 942 405
<b>Sous-total 2</b>	<b>980 452</b>	<b>1 899 533</b>	<b>2 879 984</b>	<b>736 081</b>	<b>1 159 716</b>	<b>1 895 796</b>	<b>1 187 574</b>	<b>1 646 932</b>	<b>2 834 507</b>	<b>2 904 107</b>	<b>4 706 181</b>	<b>7 610 287</b>
Etablissements publics et SCN	2 142 636	3 849 131	5 991 767	1 485 989	2 141 993	3 627 981	1 792 201	2 597 922	4 390 123	5 420 825	8 589 046	14 009 871
Ecoles d'architecture	133 338	268 488	401 826	85 265	88 519	173 784	110 300	151 618	261 918	328 903	508 625	837 528
<b>Sous-total 3</b>	<b>2 275 974</b>	<b>4 117 619</b>	<b>6 393 593</b>	<b>1 571 254</b>	<b>2 230 512</b>	<b>3 801 765</b>	<b>1 902 500</b>	<b>2 749 540</b>	<b>4 652 041</b>	<b>5 749 728</b>	<b>9 097 671</b>	<b>14 847 399</b>
<b>Sous-total 4 : cumul</b>	<b>4 180 342</b>	<b>9 124 560</b>	<b>13 304 902</b>	<b>2 494 099</b>	<b>4 035 158</b>	<b>6 529 257</b>	<b>3 331 432</b>	<b>5 119 548</b>	<b>8 450 980</b>	<b>10 005 873</b>	<b>18 279 266</b>	<b>28 285 139</b>
Congés de formation		200 647	200 647		219 983	219 983		301 366	301 366		721 997	721 997
<b>TOTAL MINISTERE (sens strict) (*)</b>	<b>4 180 342</b>	<b>9 325 207</b>	<b>13 505 549</b>	<b>2 494 099</b>	<b>4 255 141</b>	<b>6 749 240</b>	<b>3 331 432</b>	<b>5 420 914</b>	<b>8 752 346</b>	<b>10 005 873</b>	<b>19 001 262</b>	<b>29 007 135</b>
% catégoriel	42%	49%	47%	25%	22%	23%	33%	29%	30%	<b>% de la masse salariale :</b>		<b>3,84%</b>
Ingénierie de formation	3 588 354		3 588 354	2 269 350		2 269 350	1 559 025		1 559 025	7 416 729		7 416 729
<b>TOTAL MINISTERE (sens large) (*)</b>	<b>7 768 696</b>	<b>9 325 207</b>	<b>17 093 903</b>	<b>4 763 449</b>	<b>4 255 141</b>	<b>9 018 590</b>	<b>4 890 457</b>	<b>5 420 914</b>	<b>10 311 371</b>	<b>17 422 602</b>	<b>19 001 262</b>	<b>36 423 864</b>
% catégoriel	45%	49%	47%	27%	22%	25%	28%	29%	28%	<b>% de la masse salariale :</b>		<b>4,82%</b>

(\*) Le total des dépenses AU SENS STRICT comprend uniquement les frais de fonctionnement de la formation (coûts pédagogiques et frais de mission des stagiaires), ceux liés à la part de rémunération perçue par le stagiaire pendant la durée de sa formation (suivant le barème fixé par le ministère de la fonction publique), ainsi que les dépenses qui relèvent de l'activité de formation initiale des manufactures vis-à-vis de leurs apprentis.

(\*) Le total des dépenses AU SENS LARGE inclut en outre les dépenses de rémunération des personnels d'ingénierie de formation des différents services, soit 151 équivalents temps plein (l'ensemble des agents qui ont dans leurs fonctions la planification, la conception et la gestion des formations).

LA MASSE SALARIALE est calculée sur la base du barème appliqué par le ministère de la fonction publique dans le cadre de son enquête annuelle sur la formation : un taux moyen de rémunération annuelle pour chaque catégorie multiplié par l'effectif des agents de chaque catégorie (exprimé en équivalent temps plein).

Le calcul porte sur les effectifs d'agents émergeant au budget du ministère comme sur ceux qui relèvent des budgets autonomes des établissements publics administratifs.

Le résultat de ce calcul porte la masse salariale du ministère en 2009 à : 755 642 083 €

**Personnel chargé de l'ingénierie de formation**  
(en équivalent temps plein)

Structures	BILAN 2007					BILAN 2008					BILAN 2009					Variations 2008 - 2009					
	A	B	C	V	total	A	B	C	V	total	A	B	C	V	total	A	B	C	V	total	
<b>Directions techniques</b>	4,2	12,6	6,8	1,8	<b>25,4</b>	5,9	12,0	6,3		<b>24,2</b>	5,4	14,8	4,5		<b>24,7</b>	-0,5	2,8	-1,8		<b>0,5</b> 2%	
<i>dont INP</i>	2,5	5,6	0,8		<b>8,9</b>																
<b>SG-Adm. centrale</b>	6,0	5,0	12,0		<b>23,0</b>	5,0	6,0	11,0		<b>22,0</b>	3,0	6,0	10,0		<b>19,0</b>	-2,0		-1,0		<b>-3,0</b> -14%	
<b>Interrégions</b>	4,5		0,6		<b>5,1</b>	5,0				<b>5,0</b>	4,0				<b>4,0</b>	-1,0				<b>-1,0</b> -20%	
<b>Directions régionales des affaires culturelles</b>	6,8	6,3	7,7	0,4	<b>21,2</b>	4,5	6,1	8,5		<b>19,0</b>	7,4	5,4	9,8		<b>22,6</b>	3,0	-0,7	1,4		<b>3,6</b> 19%	
<b>Etablissements publics et services à compétence nationale</b>	32,0	19,6	15,0	2,5	<b>69,1</b>	33,9	21,2	16,9		<b>71,9</b>	37,7	20,7	15,5		<b>73,8</b>	3,76	-0,4	-1,4		<b>1,91</b> 3%	
<b>Ecoles d'architecture</b>	2,8	3,8	2,1		<b>8,7</b>	3,6	1,9	1,9		<b>7,4</b>	3,0	2,3	2,5		<b>7,8</b>	-0,7	0,4	0,6		<b>0,3</b> 5%	
<b>TOTAL</b>	<b>56,3</b>	<b>47,3</b>	<b>44,3</b>	<b>4,7</b>	<b>152,6</b>	<b>57,9</b>	<b>47,2</b>	<b>44,5</b>		<b>149,5</b>	<b>60,4</b>	<b>49,2</b>	<b>42,3</b>		<b>151,9</b>	<b>2,6</b>	<b>2,1</b>	<b>-2,25</b>		<b>2,4</b> 2%	
<b>COÛT</b>	<b>7 325 552</b>					<b>7 088 341</b>					<b>7 416 729</b>					<b>328 388</b>					<b>5%</b>