



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DE LA CULTURE

CARNET DE BORD

DE PARCOURS D'INTÉGRATION INDIVIDUALISÉ

Civilités	
Prénom	
Nom	
Titulaire/Contractuel.le	
Catégorie	
Corps	
Date de prise de fonction	

Intitulé du poste	
Direction d'affectation	
Service d'affectation	
Encadrant direct	
Tuteur ou Référent	

Madame/Monsieur (prénom, nom)

Vous avez été recruté(e) le (jour/date/année), au poste de (Intitulé du poste), au (service) du/de la (direction).

Ce carnet de bord vous est remis par votre responsable hiérarchique, Madame/Monsieur (prénom, nom), dans le cadre de votre *parcours d'intégration individualisé* qui se déroulera sur les (XX) prochains mois selon un calendrier qui vous sera précisé.

Ce carnet de bord vous permettra de préparer vos rencontres avec votre responsable hiérarchique.

Il permettra à votre responsable hiérarchique de formaliser, avec vous, les éléments d'informations et d'évaluation échangés durant les entretiens et ainsi, de suivre et de contrôler votre parcours de professionnalisation.

1 - ENTRETIEN D'INTÉGRATION

DESCRIPTIF DU POSTE¹

INTITULÉ DU POSTE	
MISSIONS ET/OU ACTIVITÉS PRINCIPALES	
- - - -	
RELATIONS PROFESSIONNELLES	
RELATIONS HIÉRARCHIQUES :	
-	
RELATIONS FONCTIONNELLES :	
-	

SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE À ACQUÉRIR

PROFIL DU POSTE Savoirs – Savoir-faire requis	NIVEAU D'ACQUISITION		
	Acquis	Partiellement acquis	À acquérir
SAVOIRS (<i>spécifiques à l'environnement, procéduraux</i>)			
-			
-			
SAVOIR-FAIRE OPÉRATIONNELS			
-			
-			
SAVOIR-FAIRE RELATIONNELS			
-			
-			

FORMATIONS ENVISAGÉES

Thèmes	Modalités*	Durée*	Dates*
-			
-			
-			
-			

*Rubriques à renseigner après concertation avec les acteurs RH et de formation.

¹ Données extraites de la fiche de poste de l'agent

2 – ENTRETIEN À 3 MOIS

Savoirs et savoir-faire acquis - Savoirs et savoir-faire restant à acquérir

PROFIL DU POSTE Savoirs – Savoir-faire requis	NIVEAU D'ACQUISITION		
	Acquis	Partiellement acquis	Restant à acquérir
SAVOIRS (<i>spécifiques à l'environnement, procéduraux</i>)			
-			
-			
SAVOIR-FAIRE OPÉRATIONNELS			
-			
-			
SAVOIR-FAIRE RELATIONNELS			
-			
-			

FORMATIONS RÉALISÉES

Thèmes/Intitulés/Modalités	Acquis de formation

NOUVELLES FORMATIONS ENVISAGÉES

Thèmes	Modalités*	Durée*	Dates*
-			
-			
-			
-			

COMMENTAIRES

L'agent	
L'encadrant	
Le tuteur	

3 – ENTRETIEN À 6 OU 9 MOIS

Savoirs et savoir-faire acquis - Savoirs et savoir-faire restant à acquérir

PROFIL DU POSTE Savoirs – Savoir-faire requis	NIVEAU D'ACQUISITION		
	Acquis	Partiellement acquis	Restant à acquérir
SAVOIRS (<i>spécifiques à l'environnement, procéduraux</i>)			
-			
-			
SAVOIR-FAIRE OPÉRATIONNELS			
-			
-			
SAVOIR-FAIRE RELATIONNELS			
-			
-			

FORMATIONS RÉALISÉES

Thèmes/Intitulés/Modalités	Acquis de formation

NOUVELLES FORMATIONS ENVISAGÉES

Thèmes	Modalités*	Durée*	Dates*
-			
-			
-			
-			

COMMENTAIRES

L'agent	
L'encadrant	
Le tuteur	

4 - ENTRETIEN À 10 OU 12 MOIS – ENTRETIEN DE FIN DE PARCOURS D'INTÉGRATION

NIVEAU DE MAÎTRISE DU POSTE

PROFIL DU POSTE Savoirs – Savoir-faire requis	NIVEAU DE MAÎTRISE		
	Expert	Maîtrise	Pratique
SAVOIRS (<i>spécifiques à l’environnement, procéduraux</i>)			
-			
-			
SAVOIR-FAIRE OPÉRATIONNELS			
-			
-			
SAVOIR-FAIRE RELATIONNELS			
-			
-			

BILAN DES FORMATIONS EFFECTUÉES

Thèmes/Intitulés/Modalités	Acquis au regard du poste	Degré de satisfaction		
		Fort	Moyen	Faible
-				
-				
-				
-				

PERSPECTIVES DE CARRIÈRE À COURT ET MOYEN TERME – ÉLÉMENTS DE PROJET PROFESSIONNEL

L'agent
L'encadrant