



MINISTÈRE DE LA FONCTION PUBLIQUE

ÉDITION
2017

Répertoire interministériel des métiers de l'État

OUTILS DE LA GRH

DGAFP
DIRECTION GÉNÉRALE DE L'ADMINISTRATION ET DE LA FONCTION PUBLIQUE

MINISTÈRE DE LA FONCTION PUBLIQUE

Répertoire interministériel des métiers de l'État

Édition 2017

Avec cette troisième édition, le répertoire interministériel des métiers de l'État (RIME) illustre la diversité croissante des emplois de l'État et l'adaptation permanente des métiers de l'administration pour répondre aux évolutions de notre société et aux attentes des citoyens.

Enrichie de 2 domaines fonctionnels et de 72 nouveaux métiers, cette nouvelle édition valorise également les compétences et les acquis de l'expérience en prenant en compte désormais les compétences managériales et les savoir-être associés à chaque métier.

Par ailleurs, conformément au protocole d'accord sur l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes dans la fonction publique du 8 mars 2013, les libellés des emplois ont été systématiquement féminisés afin de garantir l'égal accès aux emplois de la fonction publique et de promouvoir la mixité des métiers.

Le RIME, parce qu'il permet d'objectiver l'identification des emplois, des activités et des compétences, est d'une incontestable utilité pour l'organisation des services et la gestion des parcours professionnels des agents publics. C'est également un outil de communication essentiel à destination des agents publics, des candidats à la fonction publique et plus largement du grand public.

Fruit d'un travail collaboratif avec l'ensemble des directions des ressources humaines, ce nouvel outil a vocation à être intégré dans les répertoires des métiers ministériels afin de consolider le chaînage des métiers dans le cadre de filières professionnelles, du niveau le plus générique (celui de l'emploi-référence du RIME) au niveau le plus fin (celui du poste de travail).

Afin de faciliter son accès et sa diffusion, une version dématérialisée du nouveau RIME est accessible sur le portail de la fonction publique.

1^{ère} Partie

L'actualisation du répertoire interministériel des métiers de l'État (RIME)	7
1 Les modalités de l'actualisation du RIME	9
2 Les résultats des travaux d'actualisation	9
3 Les principes de lecture du RIME	10
4 Les usages du RIME	12
5 La fiche-type emploi-référence (ER)	13

2^{ème} Partie

Les domaines fonctionnels	15
1 La liste des domaines fonctionnels	17
2 Les définitions des domaines fonctionnels	18

3^{ème} Partie

Les emplois-référence	21
1 La liste des emplois-référence par domaine fonctionnel	23
2 Les fiches emploi-référence	31

Annexes

1 Glossaire	653
2 Liste des groupes de travail et équipe-projet	655
3 Liste des emplois-référence par ordre alphabétique	657

1^{ère} partie

**Actualisation du répertoire
des métiers de l'État (RIME)**

La Fonction publique de l'État s'est dotée en 2006 d'un répertoire interministériel des métiers (RIME) qui a fait l'objet d'une première actualisation en 2010. L'édition 2017 répond à la même logique qui énonce que « *les fiches emplois-référence (métiers) sont à considérer comme des documents dynamiques appelés à évoluer au fil du temps, dans le cadre d'une mise à jour régulière du répertoire* ».

Rappelons que le RIME, en regroupant l'ensemble des métiers de l'État, vise à refléter la grande diversité des activités exercées par l'administration et les établissements publics de l'État ainsi que la multiplicité des compétences associées. On compte aujourd'hui 282 emplois-référence (ER) (261 dans l'édition 2010) répartis en 28 domaines fonctionnels (DF) (26 en 2010).

Y sont répertoriés tous les emplois de l'État, qu'ils soient occupés par des personnels titulaires ou contractuels, de statut civil ou militaire et quelle que soit la position administrative de l'agent dans l'organisation ; ce sont ainsi deux millions et demi de personnes qui sont concernées.

Un des objectifs majeurs de cette 3^{ème} édition est de rendre les emplois de l'État toujours plus lisibles au niveau interministériel et de forger un langage commun à tous les services, particulièrement nécessaire dans le cadre de la gestion prévisionnelle des RH, de la mobilité et de la valorisation des parcours professionnels ou de la mutualisation des prestations et dispositifs de formation.

1 Les modalités de l'actualisation du RIME

La démarche d'actualisation a été pilotée par la Direction générale de l'administration de la Fonction publique (DGAFP) en étroite collaboration avec les directions des ressources humaines ministérielles.

Il s'est agi de prendre en compte l'évolution des missions et des métiers dans l'administration et des besoins de compétences des services :

- en modifiant et/ou fusionnant des fiches existantes, en supprimant les fiches obsolètes, en intégrant de nouvelles fiches correspondant à des métiers nouveaux ou émergents,
- en sollicitant une production en groupes de travail interministériels, constitués par domaine fonctionnel et dont les pilotes et les membres volontaires ont été les acteurs majeurs du projet,
- en réalisant une coordination et une harmonisation des travaux au sein d'un comité de lecture animé par l'équipe-projet de la DGAFP et composé des 28 pilotes ministériels des groupes de travail.

Les choix méthodologiques ont été arrêtés préalablement aux travaux des groupes de travail et formalisés dans un guide (www.fonction-publique.fr), à savoir :

- conserver l'architecture initiale du RIME en domaines fonctionnels découlant des missions de l'État (stratégiques, opérationnelles et ressources),
- compléter la structure de la fiche emploi-référence par l'identification de la compétence managériale et par l'indication d'emplois-types ministériels pour illustrer l'emploi-référence.

2 Les résultats des travaux d'actualisation

- Les travaux d'actualisation ont conduit à **créer 2 nouveaux domaines fonctionnels** afin de prendre en compte des missions que l'État a fortement développées ces dernières années et qu'il va exercer durablement:
 - Énergie-Climat-Air-Véhicule (6 ER)
 - Achat (5 ER)
- Le **libellé de 12 domaines fonctionnels a été modifié** pour les enrichir d'emplois nouveaux ou d'emplois qui se sont renforcés pour l'exécution de la mission considérée.

L'ACTUALISATION DU RÉPERTOIRE INTERMINISTÉRIEL DES MÉTIERS DE L'ÉTAT (RIME)

1^{ère} PARTIE

Rime 2010	Rime 2017
Études, évaluation des politiques publiques et prospective	Études, évaluation, audit, contrôle interne et prospective
Santé et cohésion sociale	Affaires sociales
Logistique	Technique, logistique et maintenance
Affaires générales	Administration générale
Enseignement supérieur et recherche	Enseignement supérieur, recherche et développement
Diplomatie	Diplomatie et relations internationales
Contrôle	Contrôle externe
Sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation	Sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation, santé des végétaux et des animaux
Services aux usagers	Relation et service à l'utilisateur
Bâtiments et infrastructures	Immobilier, bâtiments et infrastructures
Systèmes d'information et de communication	Numérique et systèmes d'information et de communication
Communication	Communication et valorisation des organisations

- Le Rime comprend désormais :
 - 28 domaines fonctionnels ;
 - 282 emplois-référence, soit 21 de plus que dans l'édition de 2010 ;
 - 72 emplois-référence créés, pour 52 supprimés ou fusionnés au sein d'autres emplois-référence existants ;
 - 20 emplois-référence (soit 8 % environ des emplois-référence existants) amendés substantiellement dans leur contenu ;
 - 193 emplois-référence dont le libellé et/ou des formulations ont été modifiés ;
 - 10 emplois-référence qui ont fait l'objet d'un transfert vers un autre domaine fonctionnel.

3 Les principes de lecture du RIME

- Une approche par les missions et les fonctions de l'État (approche « descendante »)

La démarche interministérielle impose de mettre le plus possible en avant les points communs entre les emplois, en faisant abstraction des distinctions établies par les administrations, des corps et des grades ainsi que des situations concrètes de travail.

Cette approche évite une étude systématique des postes de travail dont le trop grand nombre et l'extrême diversité n'auraient pas rendu possible la construction d'un cadre harmonisé et simplifié d'analyse.

L'ACTUALISATION DU RÉPERTOIRE INTERMINISTÉRIEL DES MÉTIERS DE L'ÉTAT (RIME)

1^{ère} PARTIE

• Une « maille macro » d'identification des emplois pour une déclinaison ministérielle

La « maille » d'identification des emplois retenue est donc délibérément large, laissant une très grande souplesse aux acteurs ministériels pour se référer à ce répertoire selon leurs besoins et leurs choix de politique de GRH.

Les emplois-référence (ER) constituent les briques de base du RIME sur lesquelles peuvent s'articuler les emplois-types (ET) des répertoires ministériels.

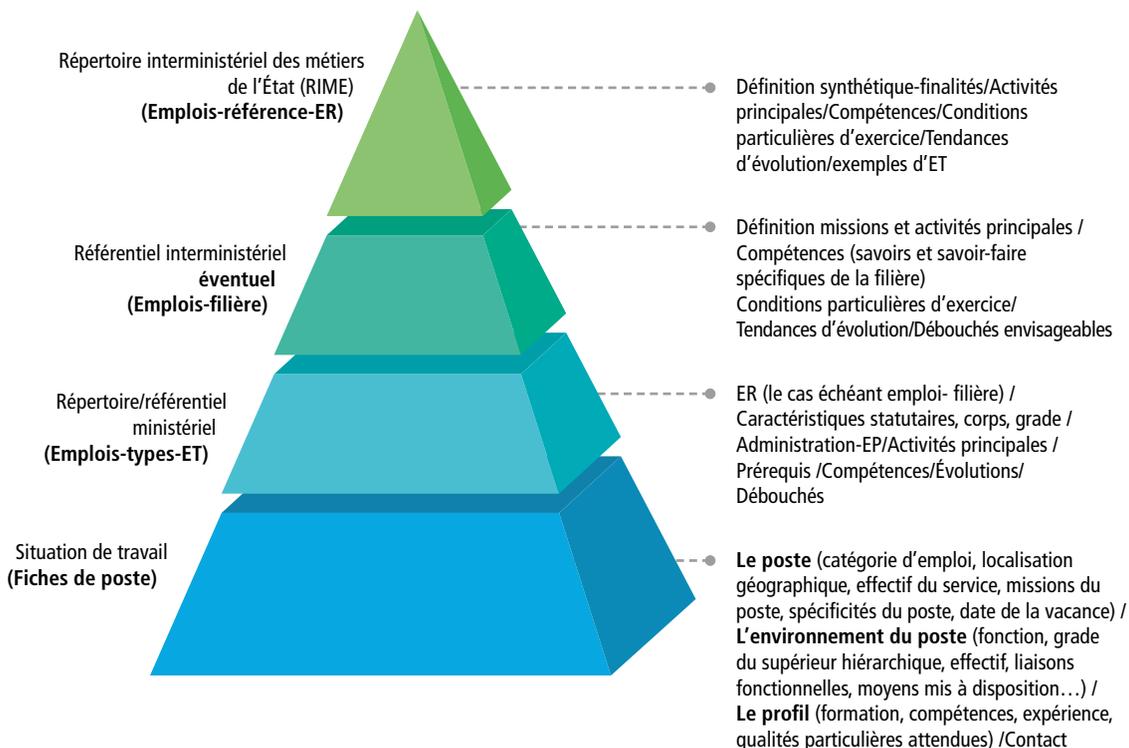
• Une approche fonctionnelle, panoramique et prospective des métiers de l'État

L'analyse « descendante » permet de mettre en évidence des emplois qui, bien que tenus par un nombre limité d'agents, n'en sont pas moins essentiels pour l'État (exemples : dans le DF « Technique, logistique et maintenance », l'emploi-référence « Pilote de drone », dans le DF « Ressources humaines », l'emploi-référence « Coach interne »).

• L'articulation avec la qualification et les catégories statutaires correspondantes (A, B, C)

La vocation interministérielle du RIME conduit à identifier des emplois-référence qui, en fonction des contextes des ministères et de leur organisation (degré de déconcentration, taille des structures, modes d'organisation du travail...), peuvent correspondre à des besoins différents en termes de qualification, de corps et de grade ou de diplômes et/ou d'expériences professionnelles.

Cette correspondance ne peut pas être établie dans le RIME, en revanche cette analyse, beaucoup plus détaillée des emplois, relève de l'échelon ministériel dans l'élaboration des emplois-types déclinés eux-mêmes, par le cadre employeur direct, dans la fiche de poste.



4 Les usages du RIME

Le RIME est un outil de gestion de ressources humaines mis à disposition des ministères et des établissements publics de l'État ; il ne constitue en aucune manière une référence juridique, en revanche il a vocation à donner des repères opérationnels dans la mise en place et la conduite de la démarche de gestion des métiers et des compétences.

En tant qu'outil de connaissance, le RIME se prête ainsi à de multiples usages :

- Communiquer sur les emplois de l'État**
Que font les fonctionnaires ? Quels sont leurs métiers ? (lisibilité, diversité, levier de reconnaissance)
- Cibler le recrutement**
Quelles compétences, quels profils recruter ? (aide à la rédaction de la fiche de poste, à la grille d'entretien de recrutement...)
- Référentiel-support pour la gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences (GPEEC)**
Comment identifier et caractériser les emplois et les compétences ? Quel langage commun utiliser en interministériel ?
- Concevoir la formation**
Comment adapter la formation aux compétences à acquérir ? Cadre de référence pour l'élaboration des référentiels de formation
- Accompagner les agents de manière personnalisée**
Aide à la rédaction de CV, à l'analyse des compétences, à l'orientation,...
- Manager**
De quelles activités et compétences parle-t-on dans l'entretien professionnel annuel ? ...
- Dialoguer avec les acteurs RH**
Quel langage et concepts partagés entre les responsables RH, les cadres recruteurs-évaluateurs, les responsables financiers, ... ?
- Prendre en compte la dimension métier-compétence dans d'autres dispositifs**
Par exemple constituer :
 - la nomenclature-socle des systèmes d'information RH ministériels (SIRH)
 - le primo-support d'identification pour la cartographie des emplois exposés aux risques de pénibilité
 - un nouveau paramètre dans des enquêtes nationales (SUMER, DARES, INSEE, ...)

5 La fiche-type d'emploi-référence (ER)

INTITULÉ DE L'EMPLOI RÉFÉRENCE

Féminiser :
Chargée/chargé de ...

3 DOMAINE FONCTIONNEL

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Présentation résumée de l'ER destinée à expliciter l'intitulé retenu, indication de la mission :
à quoi sert l'ER, quelle est sa raison d'être ?

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Les actions ou opérations permettant de réaliser la mission de l'ER. Sont sélectionnées les activités qui déterminent **les spécificités de cet ER**. Les activités sont décrites par un groupe nominal commençant par un verbe d'action

COMPÉTENCES

Savoir-faire	Savoir-être	Connaissances
<p>Savoir-faire nécessaires à l'exercice des activités : savoir-faire techniques qui permettent de traiter l'information, d'agir et de produire, savoir-faire relationnels qui favorisent la coopération et le travail d'équipe. Formulés avec des verbes d'action à l'infinitif. Cf. Dictionnaire des compétences des métiers de l'État.</p>	<p>Capacités et aptitudes utiles pour se comporter en fonction des attendus du poste : savoir-être conceptuels en lien avec l'accomplissement des tâches, contextuels en lien avec l'environnement ou une situation engendrant une réaction, relationnels axés sur le rapport avec autrui Cf. Dictionnaire des compétences des métiers de l'État.</p>	<p>Savoirs nécessaires à l'exercice des activités : savoirs généraux relatifs à des grands domaines de connaissance, savoirs socio-professionnels qui renvoient à la connaissance de normes, procédures et règles. Elles s'acquièrent par la formation initiale ou continue et par la pratique.</p>

Compétences managériales requises

Systématiquement Éventuellement Sans objet

Conduire, dans un contexte donné, un groupe de personnes devant atteindre en commun des objectifs fixés ; fonction indépendante du statut et à laquelle appartiennent tous ceux qui ont en charge une équipe. Un ER peut comporter l'exercice de cette fonction quels que soient le lieu et le niveau de pratique (**systématiquement**), la requérir ponctuellement en fonction de l'organisation (**éventuellement**) ou ne jamais l'exiger (**sans objet**)

L'ACTUALISATION DU RÉPERTOIRE INTERMINISTÉRIEL DES MÉTIERS DE L'ÉTAT (RIME)

1^{ère} PARTIE

INTITULÉ DE L'EMPLOI RÉFÉRENCE	EMPLOI-RÉFÉRENCE CODE
<h3>CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE</h3>	
<p>Modalités de travail spécifiques à l'ER, ayant trait par exemple au contexte ou aux contraintes rencontrées.</p>	
<h3>TENDANCES D'ÉVOLUTION</h3>	
<h4>FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME</h4> <p>Principaux facteurs d'évolution, politiques, réglementaires, socio-économiques, technologiques... à 2-3 ans, qui peuvent avoir une incidence sur l'ER.</p>	<h4>IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE</h4> <p>Nature de l'évolution que l'ER aura à connaître.</p>
<h3>EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS</h3>	
<h4>MINISTÈRE/FILIÈRE</h4>	<h4>INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE</h4> <p>Emplois-types ministériels reliés à l'ER concerné et cités à <i>titre d'illustration</i>. Certaines filières se structurent en identifiant leurs métiers spécifiques, ces métiers dits « emplois-filière » sont également cités.</p>

2^{ème} partie

Les domaines fonctionnels

I Liste des domaines fonctionnels

CODE	N° D'ORDRE	INTITULÉ	PAGE
FP2EPP	1	Élaboration et pilotage des politiques publiques	31
FP2EEP	2	Études, audit, évaluation, contrôle interne et prospective	59
FP2DIP	3	Diplomatie et relations internationales	73
FP2SCR	4	Sécurité	95
FP2DEF	5	Défense	145
FP2REN	6	Renseignement	177
FP2JUS	7	Justice	193
FP2CTL	8	Contrôle externe	215
FP2EDU	9	Éducation et formation tout au long de la vie	231
FP2RCH	10	Enseignement supérieur, recherche et développement	247
FP2SAD	11	Soutien au développement	271
FP2AFS	12	Affaires sociales	279
FP2SQA	13	Sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation, santé des végétaux et des animaux	307
FP2LAB	14	Laboratoires	317
FP2USA	15	Relation et service à l'utilisateur	325
FP2TDD	16	Territoire et développement durable	335
FP2ECA	17	Énergie, climat, air et véhicule	373
FP2INF	18	Immobilier, bâtiment et infrastructures	387
FP2CUL	19	Culture et patrimoine	405
FP2FIP	20	Finances publiques	427
FP2ADM	21	Administration générale	453
FP2ACH	22	Achat	469
FP2GBF	23	Gestion budgétaire et financière	481
FP2JUR	24	Affaires juridiques	509
FP2LOG	25	Technique, logistique et maintenance	519
FP2GRH	26	Ressources humaines	559
FP2SIC	27	Numérique et systèmes d'information et de communication	585
FP2COM	28	Communication et valorisation des organisations	627

2 Définitions des domaines fonctionnels

1 - Élaboration et pilotage des politiques publiques

Le domaine fonctionnel Élaboration et pilotage des politiques publiques regroupe les emplois qui permettent de définir, piloter et mettre en œuvre les politiques publiques dans le cadre des orientations gouvernementales.

2 - Études, audit, évaluation, contrôle interne et prospective

Le domaine fonctionnel Études, audit, évaluation, contrôle interne et prospective regroupe les emplois qui contribuent à l'analyse et à la mesure des éléments, dont les données socio-économiques, nécessaires à l'appréciation de la qualité et de la performance de l'action publique pour aider à la prise de décision organisationnelle et opérationnelle.

3 - Diplomatie et relations internationales

Le domaine fonctionnel Diplomatie et relations internationales regroupe les emplois concourant à la définition et à la mise en œuvre de l'ensemble de l'action extérieure de la France, à la défense de la position française définie au préalable dans un cadre interministériel ainsi que ceux relatifs aux affaires consulaires et à la protection des ressortissants français à l'étranger.

4 - Sécurité

Le domaine fonctionnel Sécurité regroupe les emplois qui concourent aux missions mises en œuvre par l'État aux fins de veiller, sur l'ensemble du territoire de la République, à la défense des institutions et des intérêts nationaux, au respect des lois, au maintien de la paix et de l'ordre public ainsi qu'à la protection des personnes et des biens.

5 - Défense

Le domaine fonctionnel Défense regroupe les emplois spécifiques aux forces armées directement liés à la préparation et à l'engagement des moyens militaires en opérations afin de garantir la souveraineté nationale et protéger les intérêts vitaux de la France.

6 - Renseignement

Le domaine fonctionnel Renseignement regroupe les emplois qui participent à la prévention et à la lutte contre toutes les activités susceptibles de constituer une atteinte aux intérêts fondamentaux de la Nation.

7 - Justice

Le domaine fonctionnel Justice regroupe les emplois qui concourent au bon fonctionnement du service public de la justice.

8 - Contrôle externe

Le domaine fonctionnel Contrôle externe regroupe les emplois assurant la mission de vérifier l'application et le respect de la norme.

9 - Éducation et formation tout au long de la vie

Le domaine fonctionnel Éducation et formation tout au long de la vie regroupe les emplois concourant à l'éducation, à la formation et à l'accompagnement des élèves, des apprentis et des adultes.

10 - Enseignement supérieur, recherche et développement

Le domaine fonctionnel Enseignement supérieur, recherche et développement regroupe les emplois qui concourent à l'enseignement supérieur, à la recherche fondamentale et appliquée ainsi qu'au développement expérimental.

11 - Soutien au développement

Le domaine fonctionnel Soutien au développement regroupe les emplois de conception, de pilotage, de gestion et de conseil relatifs aux dispositifs et projets de développement économique et social sur le territoire national ou à l'étranger.

12 - Affaires sociales

Le domaine fonctionnel Affaires sociales regroupe les emplois concourant à la mise en œuvre des politiques publiques visant à améliorer la santé de la population, à contribuer à la cohésion sociale, à l'inclusion sociale et à la vie associative ainsi qu'à développer le sport et les actions en faveur de la jeunesse.

13 - Sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation, santé des végétaux et des animaux

Le domaine fonctionnel Sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation, santé des végétaux et des animaux regroupe les emplois qui concourent à la protection des populations et des animaux par des actions relatives à l'hygiène et à la sécurité des produits alimentaires, à la qualité et à la santé des végétaux ainsi qu'à la santé et au bien-être des animaux.

14 - Laboratoires

Le domaine fonctionnel Laboratoires regroupe les emplois qui concourent à la réalisation d'analyses et d'expertises techniques et scientifiques.

15 - Relation et service à l'utilisateur

Le domaine fonctionnel Relation et service à l'utilisateur regroupe les emplois dont la finalité est d'accueillir et d'orienter l'utilisateur, en l'accompagnant, en réalisant un pré-traitement de son dossier, en lui délivrant un document administratif simple, quel que soit le canal de contact privilégié par l'utilisateur.

16 - Territoire et développement durable

Le domaine fonctionnel Territoire et développement durable regroupe les emplois contribuant à la mise en œuvre, sur un territoire, des politiques publiques de développement durable des territoires.

17 - Énergie, climat, air et véhicule

Le domaine fonctionnel Énergie, climat, air, véhicule regroupe les métiers concourant à l'atteinte des objectifs et au respect des engagements internationaux de la France en matière d'efficacité énergétique, de production d'électricité ou de chaleur à partir de sources renouvelables d'énergie, d'adaptation et de lutte contre le changement climatique et de croissance verte.

18 - Immobilier, bâtiment et infrastructures

Le domaine fonctionnel Immobilier, bâtiment et infrastructures regroupe les emplois qui concourent à la conception, l'entretien, la maintenance et l'exploitation des bâtiments, ouvrages et infrastructures de l'État, dans le respect des règles de l'art, de la sécurité ainsi que des enjeux environnementaux, économiques et sociaux.

19 - Culture et patrimoine

Le domaine fonctionnel Culture et patrimoine regroupe les emplois qui contribuent à la sauvegarde, la protection, la mise en valeur du patrimoine culturel dans toutes ses composantes et qui favorisent la création des œuvres de l'art et de l'esprit et le développement des connaissances et des pratiques artistiques.

20 - Finances publiques

Le domaine fonctionnel Finances publiques regroupe les emplois relatifs à la gestion des finances publiques, en matière de ressources, de dépenses, d'établissement et de vérification des comptes publics.

21 - Administration générale

Le domaine fonctionnel Administration générale regroupe les emplois qui contribuent à la coordination et au fonctionnement général des services de l'État et de leurs établissements publics, dans les domaines de la gestion administrative, de la documentation et des archives, avec pour objectif l'amélioration continue des processus.

22 - Achat

Le domaine fonctionnel Achat regroupe les emplois qui participent à l'organisation, à la gestion, au fonctionnement et à l'optimisation de la chaîne achat au sein des services achats de l'État et de leurs établissements publics.

23 - Gestion budgétaire et financière

Le domaine fonctionnel Gestion budgétaire et financière regroupe les emplois de la fonction financière de l'État relatifs à l'élaboration et au suivi de la programmation budgétaire, à l'exécution budgétaire et comptable et à son contrôle ainsi qu'à l'aide au pilotage financier.

24 - Affaires juridiques

Le domaine fonctionnel Affaires juridiques regroupe les emplois relatifs à l'élaboration, à l'analyse et à l'application de la norme juridique, ainsi qu'à la prévention du contentieux.

Il comprend également les emplois qui assurent la défense des intérêts de l'État devant les juridictions.

25 - Technique, logistique et maintenance

Le domaine fonctionnel Technique, logistique et maintenance regroupe les emplois qui concourent à la permanence des missions de l'État en assurant la mise à disposition des ressources en matières, matériels et services ainsi que le maintien en condition opérationnelle des matériels et équipements.

26 - Ressources humaines

Le domaine fonctionnel Ressources humaines regroupe les emplois qui participent à l'organisation, à la gestion, à la mobilisation et au développement des ressources humaines ainsi qu'à l'anticipation de leur évolution.

27 - Numérique et systèmes d'information et de communication

Le domaine fonctionnel Numérique et systèmes d'information et de communication regroupe les emplois qui conçoivent et maintiennent les infrastructures et services numériques et de communication de l'administration et de ses usagers, tout en assurant leur disponibilité, leur performance et leur sécurité. Ces emplois concourent également à la collecte, au stockage, à la protection et à l'exploitation des données de l'administration, ainsi qu'à leur ouverture et diffusion auprès des acteurs internes et externes.

28 - Communication et valorisation des organisations

Le domaine fonctionnel Communication et valorisation des organisations regroupe les emplois permettant de présenter et de promouvoir l'image et l'action des services de l'État et les politiques publiques, en direction de cibles internes et externes.

3^{ème} partie

Les emplois-référence

I Liste des emplois-référence par domaine fonctionnel

FP2EPP	Élaboration et pilotage des politiques publiques	31
FP2EPP01	Conseillère experte/Conseiller expert	32
FP2EPP02	Secrétaire générale/général de ministère	34
FP2EPP03	Cadre dirigeante/dirigeant de ministère	36
FP2EPP04	Responsable de projet	38
FP2EPP05	Préfète/Préfet	40
FP2EPP06	Sous-préfète/Sous-préfet	42
FP2EPP07	Cadre dirigeante/dirigeant d'un service territorial	44
FP2EPP08	Dirigeante/Dirigeant d'un établissement public de l'État	46
FP2EPP09	Responsable de la tutelle d'organismes publics et opérateurs de l'État	48
FP2EPP10	Responsable sectorielle/sectoriel	50
FP2EPP11	Déléguée/Délégué de la préfète/du préfet pour la politique de la ville	52
FP2EPP12	Directrice/Directeur de cabinet	54
FP2EPP13	Cadre experte chargée/Cadre expert chargé d'une politique transversale	56
FP2EEP	Études, audit, évaluation, contrôle interne et prospective	59
FP2EEP01	Responsable de programme d'études ou de statistiques	60
FP2EEP02	Chargée/Chargé d'études et d'évaluation	62
FP2EEP03	Chargée/Chargé d'inspection et/ou de contrôle interne	64
FP2EEP04	Qualificatrice/Qualificateur	66
FP2EEP05	Chargée/Chargé d'audit	68
FP2EEP06	Conceptrice-productrice/Concepteur-producteur d'un système d'informations de base	70
FP2DIP	Diplomatie et relations internationales	73
FP2DIP01	Ambassadrice/Ambassadeur - Cheffe/Chef de poste diplomatique	74
FP2DIP02	Gérante/Gérant d'un poste diplomatique - Consule générale/Consul général	76
FP2DIP03	Conseillère/Conseiller politique	78
FP2DIP04	Chargée/Chargé des affaires consulaires et de chancellerie	80
FP2DIP05	Conseillère/Conseiller de coopération	82
FP2DIP06	Conseillère spécialisée/Conseiller spécialisé d'ambassade	84
FP2DIP07	Conseillère/Conseiller humanitaire	86
FP2DIP08	Chargée/Chargé de la protection de l'information diplomatique	88
FP2DIP09	Chargée/Chargé du protocole	90
FP2DIP10	Interprète-traductrice/Interprète-traducteur	92
FP2SEC	Sécurité	95
FP2SEC01	Cadre stratégique de sécurité	96
FP2SEC02	Responsable état-major de sécurité	98
FP2SEC03	Chargée/Chargé d'activités d'état-major de sécurité	100
FP2SEC04	Responsable de sécurité générale et d'ordre public	102

LES EMPLOIS-RÉFÉRENCE

3^{ème} PARTIE

FP2SEC05	Chargée/Chargé de sécurité générale	104
FP2SEC06	Chargée/Chargé d'ordre public	106
FP2SEC07	Chargée/Chargé d'accueil des publics, de surveillance et de sûreté	108
FP2SEC08	Chargée/Chargé de riposte et d'interventions spécialisées	110
FP2SEC09	Responsable du contrôle des flux des personnes et des biens	112
FP2SEC10	Chargée/Chargé du contrôle des flux des personnes et des biens	114
FP2SEC11	Responsable d'enquête de police judiciaire	116
FP2SEC12	Chargée/Chargé d'enquête de police judiciaire	118
FP2SEC13	Responsable d'investigation en police technique et scientifique	120
FP2SEC14	Chargée/Chargé d'investigation en police technique et scientifique	122
FP2SEC15	Experte/Expert en sécurité auprès d'autorités étrangères	124
FP2SEC16	Directrice/Directeur de structure pénitentiaire	126
FP2SEC17	Cadre de sûreté pénitentiaire	128
FP2SEC18	Surveillante/Surveillant pénitentiaire	130
FP2SEC19	Cadre de coordination et de planification en sécurité civile	132
FP2SEC20	Cadre opérationnelle/opérationnel d'unité de sécurité civile	134
FP2SEC21	Personnel navigant des moyens aériens de sécurité et de surveillance	136
FP2SEC22	Démineuse/Démineur	138
FP2SEC23	Sapeuse-sauveteuse-Sapeuse pompière/Sapeur-sauveteur-Sapeur pompier	140
FP2SEC24	Chargée/Chargé de prévention des risques majeurs et de lutte contre les catastrophes naturelles et technologiques	142

FP2DEF

Défense

145

FP2DEF01	Responsable de l'emploi des forces armées	146
FP2DEF02	Architecte système de force, d'arme ou équipement	148
FP2DEF03	Responsable des opérations en milieu maritime	150
FP2DEF04	Responsable des opérations en milieu aéroterrestre	152
FP2DEF05	Pilote de chasse	154
FP2DEF06	Pilote d'hélicoptère des forces armées	156
FP2DEF07	Contrôleure/Contrôleur aérien	158
FP2DEF08	Chargée/Chargé du guidage d'aéronef	160
FP2DEF09	Combattante/Combattant des forces spéciales	162
FP2DEF10	Combattante/Combattant du contact	164
FP2DEF11	Combattante/Combattant des appuis d'artillerie	166
FP2DEF12	Combattante/Combattant en milieu maritime	168
FP2DEF13	Spécialiste de l'aide au déploiement des forces combattantes	170
FP2DEF14	Spécialiste de la protection des forces, installations ou matériels sensibles de l'État	172
FP2DEF15	Spécialiste des systèmes de communication opérationnelle	174

FP2REN

Renseignement

177

FP2REN01	Chargée/Chargé du renseignement opérationnel	178
FP2REN02	Chargée/Chargé de renseignement technique	180
FP2REN03	Chargée/Chargé de la protection du renseignement	182

FP2REN04	Experte/Expert en synthèse du renseignement	184
FP2REN05	Chargée/Chargé du renseignement par image	186
FP2REN06	Responsable de recherche et d'exploitation du renseignement territorial	188
FP2REN07	Chargée/Chargé de recherche et d'exploitation du renseignement territorial	190
FP2JUS	Justice	193
FP2JUS01	Cheffe/Chef de juridiction	194
FP2JUS02	Magistrate/Magistrat de l'ordre judiciaire	196
FP2JUS03	Directrice/Directeur de greffe de juridiction judiciaire	198
FP2JUS04	Greffière/Greffier de juridictions judiciaires	200
FP2JUS05	Magistrate/Magistrat de l'ordre administratif	202
FP2JUS06	Cheffe/Chef de greffe de juridiction administrative	204
FP2JUS07	Greffière/Greffier de juridiction administrative	206
FP2JUS08	Directrice/Directeur d'éducation et d'insertion	208
FP2JUS09	Chargée/Chargé d'éducation et d'insertion	210
FP2JUS10	Greffière/Greffier pénitentiaire	212
FP2CTL	Contrôle externe	215
FP2CTL01	Responsable de l'activité de contrôle	216
FP2CTL02	Chargée/Chargé de la méthodologie et de l'appui au contrôle	218
FP2CTL03	Vérificatrice/Vérificateur	220
FP2CTL04	Chargée/Chargé d'inspection et de contrôle externe	222
FP2CTL05	Experte/Expert en certification des comptes	224
FP2CTL06	Greffière/Greffier des juridictions financières	226
FP2CTL07	Magistrate/Magistrat des juridictions financières	228
FP2EDU	Éducation et formation tout au long de la vie	231
FP2EDU01	Responsable de direction d'un établissement d'éducation et/ou de formation	232
FP2EDU02	Enseignante/Enseignant	234
FP2EDU03	Inspectrice/Inspecteur de l'enseignement	236
FP2EDU04	Responsable des activités éducatives	238
FP2EDU05	Assistante éducatrice/Assistant éducatif	240
FP2EDU06	Conceptrice/Concepteur d'actions de formation	242
FP2EDU07	Formatrice/Formateur	244
FP2RCH	Enseignement supérieur, recherche et développement	247
FP2RCH01	Responsable scientifique	248
FP2RCH02	Enseignante-chercheuse/Enseignant-chercheur	250
FP2RCH03	Chercheuse/Chercheur	252
FP2RCH04	Chercheuse assistante/Chercheur assistant	254
FP2RCH05	Ingénieure/Ingénieur	256
FP2RCH06	Conceptrice/Concepteur de scénarios de simulation	258
FP2RCH07	Technicienne/Technicien de recherche	260
FP2RCH08	Chargée/Chargé de valorisation de la recherche	262
FP2RCH09	Chargée/Chargé du soutien à la diffusion scientifique	264

LES EMPLOIS-RÉFÉRENCE

3^{ème} PARTIE

FP2RCH10	Conseillère/Conseiller pédagogique de l'enseignement supérieur	266
FP2RCH11	Chargée/Chargé d'orientation et d'insertion professionnelle	268
FP2SAD	Soutien au développement	271
FP2SAD01	Responsable de projet de développement économique et social	272
FP2SAD02	Gestionnaire des aides au développement	274
FP2SAD03	Conseillère/Conseiller export pour les entreprises	276
FP2AFS	Affaires sociales	279
FP2AFS01	Chargée/Chargé de promotion de santé publique ou de cohésion sociale	280
FP2AFS02	Chargée/Chargé d'observation sociale, sanitaire ou d'études épidémiologiques	282
FP2AFS03	Conseillère-experte/Conseiller-expert affaires sociales	284
FP2AFS04	Chargée/Chargé de la tarification des établissements et des services sanitaires, sociaux et médico-sociaux	286
FP2AFS05	Assistante/Assistant de service social	288
FP2AFS06	Professionnelle-experte médicale/Professionnel-expert médical ou pharmaceutique	290
FP2AFS07	Psychologue	292
FP2AFS08	Professionnelle paramédicale/professionnel paramédical de santé	294
FP2AFS09	Opératrice/Opérateur d'actions de santé	296
FP2AFS10	Professionnelle/Professionnel de prévention	298
FP2AFS11	Chargée/Chargé de surveillance, d'alerte et d'urgence sanitaire	300
FP2AFS12	Sportive de haut niveau/Sportif de haut niveau	302
FP2AFS13	Entraîneuse sportive/Entraîneur sportif	304
FP2SQA	Sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation, santé des végétaux et des animaux	307
FP2SQA01	Inspectrice/Inspecteur en sécurité et qualité des aliments / en santé et des végétaux et des animaux	308
FP2SQA02	Responsable de sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation / en santé des végétaux et des animaux	310
FP2SQA03	Spécialiste en médecine vétérinaire	312
FP2SQA04	Spécialiste en bien-être animal	314
FP2LAB	Laboratoires	317
FP2LAB01	Responsable de laboratoire	318
FP2LAB02	Cadre de laboratoire	320
FP2LAB03	Assistante/Assistant de laboratoire	322
FP2USA	Relation et service à l'utilisateur	325
FP2USA01	Responsable de la relation et du service à l'utilisateur	326
FP2USA02	Experte/Expert métier de la relation et du service à l'utilisateur	328
FP2USA03	Chargée/Chargé de relation et de service à l'utilisateur	330
FP2USA04	Chargée/Chargé de l'offre de service relation à l'utilisateur	332
FP2TDD	Territoire et développement durable	335
FP2TDD01	Cheffe/Chef d'un programme local d'aménagement durable du territoire	336

FP2TDD02	Chargée/Chargé de la gestion de la ressource en eau	338
FP2TDD03	Chargée/Chargé de la police de l'environnement	340
FP2TDD04	Chargée/Chargé de la préservation de la biodiversité terrestre et aquatique	342
FP2TDD05	Chargée/Chargé de prévention des risques environnementaux	344
FP2TDD06	Gestionnaire et exploitante/exploitant du domaine	346
FP2TDD07	Chargée/Chargé d'assistance à maîtrise d'ouvrage, territoire et développement durable	348
FP2TDD08	Cheffe/Chef de projet d'ingénierie publique	350
FP2TDD09	Prévisionniste météorologie	352
FP2TDD10	Prévisionniste des crues	354
FP2TDD11	Chargée/Chargé de la régulation du trafic routier et maritime	356
FP2TDD12	Experte/Expert en connaissances de l'environnement terrestre et maritime	358
FP2TDD13	Chargée/Chargé de la protection et de la gestion de l'environnement littoral et des milieux marins	360
FP2TDD14	Experte/Expert en hydrométrie	362
FP2TDD15	Chargée/Chargé du contrôle de la sécurité des ouvrages hydrauliques	364
FP2TDD16	Inspectrice/Inspecteur des installations classées pour la protection de l'environnement	366
FP2TDD17	Chargée/Chargé du pilotage et de la mise en œuvre des politiques publiques de l'habitat et du logement	368
FP2TDD18	Chargée/Chargé de l'assainissement urbain	370
FP2ECA	Énergie, climat, air et véhicule	373
FP2ECA01	Chargée/Chargé des certificats d'économies d'énergie	374
FP2ECA02	Chargée/Chargé des émissions et de la sécurité des véhicules à moteur	376
FP2ECA03	Cheffe/Chef de programme opérationnel Énergie-Climat	378
FP2ECA04	Responsable des marchés du carbone et de l'énergie	380
FP2ECA05	Chargée/Chargé d'une filière de production d'énergies renouvelables	382
FP2ECA06	Responsable de la qualité de l'air et de la protection de l'atmosphère	384
FP2IBI	Immobilier, bâtiment et infrastructures	387
FP2IBI01	Chargée/Chargé de la politique immobilière de l'État	388
FP2IBI02	Responsable de gestion de patrimoine immobilier	390
FP2IBI03	Cheffe/Chef de projet immobilier	392
FP2IBI04	Experte/Expert immobilier	394
FP2IBI05	Chargée/Chargé de la maîtrise d'œuvre et de la conception d'infrastructures, ouvrages et équipement	396
FP2IBI06	Experte/Expert en infrastructures	398
FP2IBI07	Responsable d'exploitation, d'entretien et de maintenance	400
FP2IBI08	Chargée/Chargé de la gestion des énergies	402
FP2CUL	Culture et patrimoine	405
FP2CUL01	Responsable du développement des publics et de l'action culturelle	406
FP2CUL02	Chargée/Chargé du développement des publics et de l'action culturelle	408
FP2CUL03	Instructrice-contrôleuse/Instructeur-contrôleur en architecture et urbanisme	410
FP2CUL04	Chargée/Chargé du patrimoine architectural et des sites patrimoniaux remarquables	412
FP2CUL05	Chargée/Chargé de travaux d'art	414

LES EMPLOIS-RÉFÉRENCE

3^{ème} PARTIE

FP2CUL06	Technicienne/Technicien du patrimoine	416
FP2CUL07	Responsable d'un service ou d'un fonds patrimonial	418
FP2CUL08	Chargée/Chargé de collections ou de fonds patrimoniaux	420
FP2CUL09	Magasinière/Magasinier d'archives ou de bibliothèque	422
FP2CUL10	Artiste-interprète et compositrice/compositeur d'œuvres	424
FP2FIP	Finances publiques	427
FP2FIP01	Chargée/Chargé du recouvrement	428
FP2FIP02	Chargée/Chargé de la comptabilité publique	430
FP2FIP03	Chargée/Chargé du contrôle et de l'exécution de la dépense publique	432
FP2FIP04	Experte/Expert-conseil en finances publiques locales	434
FP2FIP05	Gestionnaire de comptes et de la relation clientèle	436
FP2FIP06	Gestionnaire de la fiscalité des particuliers et des professionnels	438
FP2FIP07	Gestionnaire du domaine	440
FP2FIP08	Chargée/Chargé du cadastre et de la fiscalité foncière	442
FP2FIP09	Gestionnaire de la fiscalité patrimoniale	444
FP2FIP10	Gestionnaire de procédures douanières	446
FP2FIP11	Vérificatrice/Vérificateur des opérations commerciales douanières	448
FP2FIP12	Chargée/Chargé des retraites de l'État	450
FP2ADM	Administration générale	453
FP2ADM01	Responsable de la coordination administrative	454
FP2ADM02	Responsable du bureau du cabinet	456
FP2ADM03	Gestionnaire-instructrice administrative/instructeur administratif	458
FP2ADM04	Secrétaire-assistante/assistant	460
FP2ADM05	Chargée/Chargé de la gestion des ressources documentaires	462
FP2ADM06	Chargée/Chargé de veille informationnelle	464
FP2ADM07	Chargée/Chargé de la gestion des archives	466
FP2ACH	Achat	469
FP2ACH01	Responsable achat	470
FP2ACH02	Acheteuse/Acheteur	472
FP2ACH03	Conseillère/Conseiller en ingénierie d'achat	474
FP2ACH04	Rédactrice/Rédacteur de la commande publique	476
FP2ACH05	Approvisionneuse/Approvisionneur achats	478
FP2GBF	Gestion budgétaire et financière	481
FP2GBF01	Responsable budgétaire	482
FP2GBF02	Contrôleuse/Contrôleur budgétaire externe	484
FP2GBF03	Chargée/Chargé d'analyses budgétaires	486
FP2GBF04	Chargée/Chargé du pilotage et de la gestion des ressources budgétaires	488
FP2GBF05	Responsable de centre de services partagés	490
FP2GBF06	Chargée/Chargé de prestations financières	492
FP2GBF07	Gestionnaire d'actifs	494

FP2GBF08	Contrôleuse/Contrôleur de gestion	496
FP2GBF09	Chargée/Chargé du contrôle interne budgétaire et comptable	498
FP2GBF10	Experte/Expert en ingénierie financière	500
FP2GBF11	Chargée/Chargé de la tutelle financière des organismes publics et opérateurs de l'État	502
FP2GBF12	Régisseuse/Régisseur d'avances et/ou de recettes	504
FP2GBF13	Experte/Expert en processus financiers	506
FP2JUR	Affaires juridiques	509
FP2JUR01	Responsable juridique	510
FP2JUR02	Juriste-consultante/Juriste-consultant	512
FP2JUR03	Chargée/Chargé de rédaction juridique	514
FP2JUR04	Chargée/Chargé de médiation et de prévention des conflits	516
FP2LOG	Technique, logistique et maintenance	519
FP2LOG01	Responsable logistique	520
FP2LOG02	Opératrice/Opérateur logistique	522
FP2LOG03	Approvisionneuse/Approvisionneur logistique	524
FP2LOG04	Cuisinière/Cuisinier	526
FP2LOG05	Personnel de prestation hôtelière et de service	528
FP2LOG06	Conductrice/Conducteur de véhicules terrestres ou d'engins spéciaux	530
FP2LOG07	Navigatrice/Navigateur fluvial et/ou maritime	532
FP2LOG08	Pilote d'aéronef de surveillance, de contrôle ou de transport	534
FP2LOG09	Pilote de drone	536
FP2LOG10	Gestionnaire du transport et de la régulation	538
FP2LOG11	Imprimeure/Imprimeur-reprographe	540
FP2LOG12	Chargée/Chargé de l'entretien des voiries et espaces verts	542
FP2LOG13	Ouvrière/Ouvrier de maintenance des bâtiments	544
FP2LOG14	Technicienne/Technicien textiles et matériaux souples	546
FP2LOG15	Technicienne/Technicien pyrotechnie	548
FP2LOG16	Technicienne/Technicien de maintien en conditions opérationnelles	550
FP2LOG17	Experte/Expert en documentation et certification de la maintenance	552
FP2LOG18	Experte/Expert en qualité des produits, matériels et équipements	554
FP2LOG19	Experte/Expert en métrologie	556
FP2GRH	Ressources humaines	559
FP2GRH01	Responsable des ressources humaines	560
FP2GRH02	Chargée/Chargé de la gestion prévisionnelle des ressources humaines	562
FP2GRH03	Conseillère/Conseiller en évolution professionnelle	564
FP2GRH04	Chargée/Chargé d'ingénierie de formation	566
FP2GRH05	Chargée/Chargé de la prévention des risques professionnels	568
FP2GRH06	Gestionnaire des ressources humaines	570
FP2GRH07	Chargée/Chargé du recrutement	572
FP2GRH08	Chargée/Chargé des dispositifs sociaux	574
FP2GRH09	Chargée/Chargé du dialogue social	576

LES EMPLOIS-RÉFÉRENCE

3^{ème} PARTIE

FP2GRH10	Chargée/Chargé de gestion administrative et de paye	578
FP2GRH11	Coach interne	580
FP2GRH12	Conseillère/Conseiller en organisation du travail et conduite du changement RH	582
FP2SIC	Numérique et systèmes d'information et de communication	585
FP2SIC01	Responsable du numérique et des systèmes d'information et de communication	586
FP2SIC02	Experte/Expert en numérique et systèmes d'information et de communication	588
FP2SIC03	Chargée/Chargé de méthodes, outils et qualité pour le numérique et les systèmes d'information et de communication	590
FP2SIC04	Urbaniste des systèmes d'information et de communication	592
FP2SIC05	Architecte technique	594
FP2SIC06	Responsable de domaine métier	596
FP2SIC07	Chargée/Chargé de services applicatifs	598
FP2SIC08	Cheffe/Chef de projet maîtrise d'ouvrage NSIC	600
FP2SIC09	Cheffe/Chef de projet maîtrise d'œuvre NSIC	602
FP2SIC10	Chargée/Chargé de gouvernance de données	604
FP2SIC11	Data scientist	606
FP2SIC12	Chargée/Chargé de conception et développement	608
FP2SIC13	Intégratrice/Intégrateur	610
FP2SIC14	Pilote de la production	612
FP2SIC15	Administratrice/Administrateur en systèmes d'information et de communication	614
FP2SIC16	Technicienne/Technicien d'exploitation	616
FP2SIC17	Assistante/Assistant support auprès des utilisateurs	618
FP2SIC18	Technicienne/Technicien de proximité	620
FP2SIC19	Responsable de la sécurité numérique	622
FP2SIC20	Chargée/Chargé de cyberdéfense	624
FP2COM	Communication et valorisation des organisations	627
FP2COM01	Responsable de la communication	628
FP2COM02	Chargée/Chargé de communication	630
FP2COM03	Attachée/Attaché de presse	632
FP2COM04	Chargée/Chargé de communication événementielle et/ou de relations publiques	634
FP2COM05	Journaliste reporter d'images	636
FP2COM06	Chargée/Chargé de l'audiovisuel	638
FP2COM07	Responsable éditorial multi-supports	640
FP2COM08	Chargée/Chargé de projet de création graphique	642
FP2COM09	Animatrice/Animateur de réseaux sociaux	644
FP2COM10	Chargée/Chargé de promotion et de diffusion commerciale	646
FP2COM11	Chargée/Chargé de mécénat et des partenariats	648

Élaboration et pilotage des politiques publiques

Le domaine fonctionnel *Élaboration et pilotage des politiques* publiques regroupe les emplois qui permettent de définir, piloter et mettre en œuvre les politiques publiques dans le cadre des orientations gouvernementales.

CONSEILLÈRE EXPERTE/CONSEILLER EXPERT

1

ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Fournir à un responsable, une expertise de haut niveau, sûre et indépendante dans un domaine de spécialité, qu'elle soit juridique, budgétaire, technique..., pour lui permettre d'agir en pleine connaissance de l'état des sujets, de leurs perspectives et des conséquences des actions envisagées, notamment dans le cadre de dossiers et projets complexes.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Assurer** une représentation et, le cas échéant, être mandaté auprès d'instances et organismes nationaux et internationaux
- **Entretenir** des relations avec les autorités politiques et les cadres dirigeants des secteurs public et privé et les organisations syndicales
- **Diagnostiquer et analyser** le contexte et les enjeux politiques
- **Rassembler** les informations pertinentes et les exploiter
- **Pratiquer** une écoute permanente de la société civile et de ses représentants
- **Proposer** des stratégies et des leviers d'action possibles
- **Formuler** des recommandations motivées d'orientations ou d'actions en faisant état, avec neutralité, des alternatives et de leurs conséquences
- **Organiser** l'observation et la veille stratégique à partir des problématiques repérées

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Analyser un contexte
- Proposer
- Conseiller
- Expertiser
- Analyser un risque

Savoir-être

- Faire preuve de discrétion
- Réactivité
- Sens critique
- Sens de l'innovation

Connaissances

- Environnement professionnel du domaine d'activité
- Culture pluridisciplinaire
- Organisation, méthodes et processus
- Environnement administratif institutionnel et politique

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Autonomie
- Indépendance garantie soit par le statut soit par l'autorité de rattachement

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Exigence croissante pour l'efficacité de l'action administrative
- Prégnance accrue des questions économiques, financières, environnementales et sociétales
- Accroissement de la demande de la société civile

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation à la multiplicité de l'information et de ses sources
- Interactivité des acteurs

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE/FILIÈRE**

Environnement-Énergie-Mer-Logement-
Habitat durable

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Conseiller(ère) négociateur(trice)

SECRÉTAIRE GÉNÉRAL DE MINISTÈRE

1

ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Sous l'autorité du dirigeant, d'un ou plusieurs ministres, coordonner les directions ou les services du ministère, conduire les chantiers transversaux majeurs ainsi que les politiques de modernisation et les stratégies de réforme en veillant à la qualité du dialogue social.

Assister le ou les dirigeants dans l'orientation générale de la politique ministérielle ou interministérielle et dans la conduite des affaires.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Piloter** la déclinaison des stratégies ministérielles ou interministérielles au sein des directions, services et établissements relevant du ou des ministères de son périmètre
- **Coordonner** l'action des directions, services et établissements relevant de sa structure
- **Moderniser et proposer** des évolutions dans l'organisation et le fonctionnement de son périmètre ministériel dans le sens d'une adéquation missions-moyens efficiente et adaptable aux nouvelles conditions d'exercice
- **Veiller** à la qualité de la politique du ou des ministères et opérateurs de son périmètre en matière de gestion budgétaire, immobilière, des achats et du numérique
- **Conseiller** le ou les ministères en matière de recours à des agences et opérateurs et évaluer le dispositif d'exercice de la tutelle sur les établissements publics rattachés au ministère
- **Veiller** à la qualité des relations entre administration centrale et services déconcentrés, notamment en promouvant les bonnes pratiques opérationnelles et régulant le nombre d'instructions et demandes de remontées d'informations
- **Promouvoir** la modernisation de la politique de gestion des ressources humaines en veillant à la qualité du dialogue social au sein de son périmètre ministériel et en assurant, sur son périmètre ministériel, la constitution d'un vivier et la formation des futurs cadres dirigeants

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Coordonner
- Communiquer
- Convaincre
- Décider

Savoir-être

- Faire preuve d'autorité
- Faire preuve de leadership
- Faire preuve de diplomatie
- Réactivité

Connaissances

- Droit / réglementation public
- Environnement administratif, institutionnel et politique
- Environnement professionnel du domaine d'activité
- Management et pilotage
- Langues dans certains ministères, en particulier anglais

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité
- Le cas échéant, exercer des missions de coordination particulières, portant sur certains dossiers ou l'activité de certains services ou le pilotage des relations avec tout ou partie de ses services

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Montée en puissance de la dimension interministérielle
- Évolution du rôle de l'État : réorganisation territoriale, transformation numérique, modernisation, service aux usagers, simplification...

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Renforcement des compétences en management, stratégie, communication et conduite du changement

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE	INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE
Intérieur	• Secrétaire général(e)
Économie-finances	• Secrétaire général(e)
Ministères sociaux	• Secrétaire général(e)

CADRE DIRIGEANT DE MINISTÈRE

1

ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Conseiller les plus hautes autorités de l'État sur les possibles évolutions des politiques publiques, en décliner les orientations stratégiques dans le cadre validé par le Gouvernement et piloter l'ensemble des administrations et services publics dans leur mise en œuvre.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Diriger** une administration ou un service public, planifier et organiser ses missions
- **Élaborer et proposer** les évolutions des politiques publiques aux plus hautes autorités de l'État
- **Décliner** les orientations stratégiques à mettre en œuvre
- **Organiser** un travail en réseau avec les acteurs internes et externes, en milieu national et international
- **Conduire et coordonner** la gestion de crise et conseiller le pouvoir politique dans les modalités d'action
- **Porter** les positions et valeurs de l'administration et de la France dans les instances nationales et internationales
- **Prendre part**, le cas échéant, à la direction d'administrations supranationales
- **Définir** les objectifs et les indicateurs de la performance de son administration, notamment dans le cadre des programmes budgétaires

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Élaborer une stratégie, une politique
- Piloter la performance
- Conduire le changement
- Décider
- Anticiper

Savoir-être

- Faire preuve d'autorité
- Faire preuve de leadership
- Sens de l'innovation/créativité
- Réactivité

Connaissances

- Environnement administratif institutionnel et politique
- Environnement professionnel du domaine d'activité
- Conduite et gestion de projet
- Droit/réglementation
- Organisation, méthodes et processus

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité
- Travailler sous pression

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Exigence croissante pour l'efficacité de l'action publique
- Transformation numérique de l'État

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Renforcement des compétences en management, stratégie et communication

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE/FILIÈRE****INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE**

Intérieur

- Cadre de direction des services centraux
- Cadre dirigeant(e) d'administration centrale
- Haut(e) dirigeant(e)
- Officier(ère) de gendarmerie dirigeant(e) supérieur(e)

Défense

- Commandeur(e) des armées
- Commandeur(e)

Ministères sociaux

- Cadre d'équipe dirigeante
- Directeur(trice) d'administration centrale

RESPONSABLE DE PROJET

1

ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Piloter des projets de grande ampleur et/ou innovants en vue de promouvoir un service, un processus, un outil ou de réformer des systèmes et organisations existants. Piloter les projets dans toutes leurs dimensions, stratégique, financière, juridique, organisationnelle et technique.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Analyser** le besoin et étudier les systèmes et organisations à moderniser et identifier les acteurs
- **Proposer** des solutions, des mesures de simplification ou des innovations, élaborer des scénarios
- **Réaliser** des études d'opportunité en vue de fixer le cadre et les objectifs du projet
- **Piloter** l'atteinte des objectifs du projet, depuis la phase d'étude jusqu'à sa réalisation, en s'assurant du respect des contraintes, des coûts et des délais
- **Constituer, coordonner et encadrer** l'équipe-projet
- **Mettre** en place les mesures de performance du projet et de son résultat
- **Communiquer et échanger** régulièrement avec les acteurs concernés et les représentants du personnel sur l'avancement du projet
- **Développer** des partenariats internes et externes

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Analyser un besoin, une demande
- Coordonner
- Gérer un conflit
- Négocier
- Évaluer
- Accompagner le changement

Savoir-être

- Sens de l'analyse
- Réactivité
- Sens des relations humaines
- Être à l'écoute

Connaissances

- Environnement professionnel du domaine d'activité
- Environnement administratif, institutionnel et politique
- Culture pluridisciplinaire
- Conduite et gestion de projet
- Management et pilotage
- Organisation, méthodes et processus

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Culture de la performance
- Évaluer a posteriori les résultats de réformes réalisées pour en tirer les enseignements pour des processus similaires
- Transformation numérique de l'État
- Développement des méthodes agiles et de l'ouverture des données

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Développement de la demande d'emploi de ce type

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE/FILIÈRE****INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE**

Intérieur	<ul style="list-style-type: none"> • Cadre chargé(e) de la coordination et du pilotage • Chargé(e) de la coordination et du pilotage • Officier(ère) de gendarmerie chargé(e) de mission
Ministère sociaux	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur(trice) de projet • Responsable de projet
Environnement-Énergie-Mer-Logement-Habitat durable	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur(trice) de projet

PRÉFÈTE/PRÉFET

1 ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

En qualité de dépositaire de l'autorité de l'État, assurer la permanence, la continuité et la représentation de l'État dans le département ou la région ; en qualité de représentant du gouvernement, prendre en charge les intérêts nationaux, veiller à l'exécution des décisions gouvernementales, à l'application et au respect des lois, à la mise en œuvre et à l'animation des politiques publiques.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Garantir** la cohérence de l'action de l'État et mettre en œuvre la politique du gouvernement sur son territoire et mettre en œuvre l'organisation des services sur son territoire
- **Garantir** la sécurité des populations et l'ordre public
- **Préparer et exécuter** les mesures de sécurité intérieure, de sécurité civile et de sécurité économique qui concourent à la sécurité nationale
- **Garantir** le fonctionnement de la vie démocratique, des libertés publiques et de l'expression des citoyens
- **Mise en œuvre** des politiques nationales et de l'Union européenne en matière d'emploi, d'innovation, de recherche, de culture, de développement économique et social et de développement durable du territoire
- **Assurer** la responsabilité en matière d'entrée et de séjour des étrangers ainsi qu'en matière de droit d'asile
- **Réaliser** le contrôle administratif des collectivités locales et des établissements publics
- **Dialoguer** avec les élus, les acteurs économiques et sociaux et les représentants du mouvement associatif

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Élaborer une stratégie, une politique
- Diriger une structure, un service
- Décider
- Communiquer avec les médias
- Négocier
- Constituer un réseau

Savoir-être

- Faire preuve d'autorité
- Faire preuve de leadership
- Faire preuve de diplomatie
- Être à l'écoute

Connaissances

- Environnement professionnel du domaine d'activité
- Environnement administratif, institutionnel et politique
- Droit/réglementation
- Conduite et gestion de projets d'envergure sur son territoire
- Management et pilotage
- Expression orale

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité et engagement personnel
- Obligation de résidence
- Mobilité sur l'ensemble du territoire national
- Port de l'uniforme pour les manifestations publiques

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Attentes accrues des citoyens s'agissant des capacités de l'État à assurer leur protection
- Renforcement des politiques de sécurité, sécurité publique et lutte contre le terrorisme
- Professionnalisation de la gestion de crise
- Prise en compte accrue des enjeux de cohésion sociale, de vivre ensemble et de laïcité
- Adaptation du positionnement de l'État au niveau local dans le contexte de l'approfondissement de la décentralisation et de la déconcentration
- Évolution continue de l'administration territoriale de l'État, notamment en termes de déconcentration

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Renforcement des compétences en ordre public et gestion de crise, management et communication

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE/FILIÈRE**

Intérieur

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Préfet(ète)

SOUS-PRÉFÈTE/SOUS-PRÉFET

1

ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer la permanence et la représentation de l'État dans une circonscription ou pour un domaine spécifique relevant d'une priorité nationale. Veiller à la mise en œuvre des politiques publiques de l'État dans les territoires et à la coordination des services de l'État. Veiller à la cohérence de l'action de l'État avec les acteurs du territoire, collectivités, secteur privé, secteur associatif...

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Coordonner** les politiques publiques
- **Piloter** l'action interministérielle des services de l'administration territoriale de l'État à l'échelle départementale et infra-départementale
- **Constituer** l'interlocuteur privilégié des élus et des services des collectivités territoriales
- **Assurer** le rôle d'ingénierie territoriale
- **Accompagner** les porteurs de projets de développement territorial en matière d'économie, d'emploi, de développement durable...
- **Garantir** la sécurité et l'ordre public, notamment en coordonnant les services de sécurité publique, civile et de secours dans le cadre de la gestion de crise et d'événements exceptionnels
- **Analyser et rendre compte** du climat économique et social local

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Élaborer une stratégie
- Diriger une structure, un service
- Décider
- Communiquer avec les médias
- Négocier
- Constituer un réseau

Savoir-être

- Faire preuve d'autorité
- Faire preuve de leadership
- Faire preuve de diplomatie
- Être à l'écoute

Connaissances

- Environnement professionnel du domaine d'activité
- Environnement administratif, institutionnel et politique
- Droit/réglementation
- Conduite et gestion de projets
- Management et pilotage
- Expression orale

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité et engagement personnel
- Obligation de résidence
- Mobilité sur l'ensemble du territoire national
- Port de l'uniforme pour les manifestations publiques

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Évolution des missions des sous-préfectures et développement des maisons de l'État et des maisons de service au public
- Renforcement du système de pilotage des politiques de sécurité
- Professionnalisation de la gestion de crise
- Développement des capacités de gestion budgétaire et ressources humaines
- Réforme de l'administration territoriale de l'État et des collectivités territoriales

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Renforcement des compétences en ordre public et gestion de crise, management et communication

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE/FILIÈRE****INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE**

Intérieur

- Sous-Préfet(ète)

CADRE DIRIGEANTE/DIRIGEANT D'UN SERVICE TERRITORIAL

1

ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Diriger ou participer au pilotage d'une administration déconcentrée de l'État, animer et coordonner la mise en œuvre des politiques publiques dans son domaine.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Adapter**, à l'échelle territoriale, les orientations stratégiques nationales
- **Mettre en œuvre** la stratégie territoriale en coordonnant et en évaluant l'action de l'État au niveau territorial
- **Diriger ou participer** au pilotage de la direction ou du service territorial (objectifs, moyens humains et matériels, performance, politiques de GRH, dialogue social)
- **Entretenir** des relations permanentes avec les services de l'État, les collectivités territoriales, les entreprises et les organisations socio-professionnelles
- **Exercer** des responsabilités dans le domaine financier, le cas échéant
- **Communiquer** sur les politiques publiques de son domaine de compétence
- **Représenter** le service avec le pouvoir de l'engager

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Élaborer une stratégie, une politique
- Animer un réseau
- Piloter la performance
- Conduire le changement
- Décider

Savoir-être

- Faire preuve d'autorité
- Faire preuve de leadership
- Faire preuve de diplomatie
- Réactivité

Connaissances

- Environnement administratif institutionnel et politique
- Environnement professionnel du domaine d'activité
- Conduite et gestion de projet
- Droit/réglementation
- Organisation, méthodes et processus

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité
- Mobilité
- Emploi pouvant s'exercer sous l'autorité du préfet de région ou de département

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Renforcement de la décentralisation et de la déconcentration des compétences à l'échelon régional
- Réforme de l'administration territoriale de l'État
- Adaptation du positionnement du préfet de région

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Besoin de professionnalisation en matière de management, de stratégie et de conduite du changement
- Développement des capacités de coordination entre les services de l'État

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Intérieur

- Cadre de direction d'un service territorial
- Commandant(e) de région
- Officier(ère) supérieur(e) concepteur(trice) opérations emploi
- Cadre de direction d'un service central

Ministères sociaux

- Cadre d'équipe dirigeante
- Directeur(trice) d'un service déconcentré

DIRIGEANTE/DIRIGEANT D'UN ÉTABLISSEMENT PUBLIC DE L'ÉTAT

1

ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Contribuer à l'élaboration de la stratégie et de la politique de l'établissement. Piloter, organiser, gérer un établissement public et mettre en œuvre les délibérations du conseil d'administration.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Assurer** la direction générale exécutive de l'établissement public
- **Préparer** les délibérations du conseil d'administration et mettre en œuvre leur exécution
- **Diriger** les services de l'établissement
- **Assurer** la gestion des ressources humaines, du budget, des systèmes d'information et du patrimoine
- **Représenter** l'établissement dans tous les actes de la vie civile et dans ses rapports avec les tiers
- **Mettre en œuvre** certains volets des politiques publiques dans le cadre d'un contrat d'objectifs défini avec le ou les autorités de tutelle et approuvé par le conseil d'administration
- **Établir** des relations étroites avec les services de l'État, les professionnels, les associations, les usagers et les collectivités territoriales selon le champ de compétences de l'établissement public

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Travailler en réseau
- Négocier
- Communiquer
- Analyser
- Proposer

Savoir-être

- Faire preuve de leadership
- Sens de l'innovation/ créativité
- Esprit de synthèse
- Réactivité

Connaissances

- Enjeux du domaine de compétence de l'établissement public
- Droit public et fonctionnement des institutions au plan national et au plan européen
- Médias et techniques de communication
- Règles de gestion comptable et budgétaire

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Nomination du responsable dans les conditions fixées par décret ou par le statut de l'établissement
- Disponibilité

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Intégration des opérateurs de l'État dans la logique de performance de la Lolf et renforcement de la politique contractuelle
- Évolution de la gouvernance des opérateurs
- Intégration des opérateurs dans la politique de réduction des dépenses publiques de l'État

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Compétences managériales et conduite de changement
- Développement des contrats d'objectifs et de la logique de performance

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Environnement-Énergie-Mer-Logement-
Habitat durable

• Directeur(trice) général(e)
d'établissement public

Ministère sociaux

• Directeur(trice) général(e) d'agence
régionale de santé

RESPONSABLE DE LA TUTELLE D'ORGANISMES PUBLICS ET OPÉRATEURS DE L'ÉTAT

1

ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Définir les orientations stratégiques et assurer le suivi financier, administratif et ressources humaines, d'opérateurs sous tutelle ministérielle, afin de contribuer à l'amélioration du pilotage de leur activité et de veiller à la qualité de leur gestion financière.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Contribuer** à la définition des orientations stratégiques des opérateurs sous tutelle ministérielle et en contrôler le respect
- **Organiser** la négociation des contrats d'objectifs et de performance
- **Participer** à la définition d'indicateurs de mesure de l'activité et de la performance, les suivre et les analyser
- **Participer** à la gouvernance des organismes sous tutelle, notamment en qualité d'administrateur ou de commissaire du gouvernement
- **Contribuer** au recrutement et à la nomination des dirigeants des établissements sous tutelle et à la négociation de leur rémunération
- **Définir** les éléments de budgétisation en crédits et en emplois afin de calibrer la subvention versée par l'État
- **Contrôler** la régularité et la conformité juridiques des actes et activités des organismes et le respect des règles et principes applicables à l'État (État exemplaire, parité, lutte contre les discriminations...)
- **Mettre en place** des réseaux des organismes et des tutelles et veiller à leur animation

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Évaluer une activité
- Élaborer une stratégie, une politique
- Travailler en réseau
- Anticiper
- Négocier
- Coopérer

Savoir-être

- Faire preuve d'autorité
- Faire preuve de leadership
- Être rigoureux
- Sens des relations humaines

Connaissances

- Environnement administratif, institutionnel et politique
- Environnement professionnel du domaine d'activité
- Management et pilotage
- Gestion budgétaire et comptable
- Droit / réglementation

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Nomination du responsable dans les conditions fixées par le statut de l'opérateur
- Disponibilité

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Exigence d'une meilleure cohésion de la sphère publique
- Nécessaire articulation des aspects métier et financier
- Renforcement de la dimension stratégique du pilotage
- Accroissement du niveau de technicité de la gestion publique

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Connaissance experte du domaine d'activité

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Intérieur

- Chargé(e) de tutelle

Fonction publique

- Chargé(e) d'études, chargé de la tutelle ENA et IRA

RESPONSABLE SECTORIELLE/SECTORIEL

1

ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Préparer, au niveau national ou au niveau local, des scénarios concernant les orientations, les décisions ou l'adaptation d'éléments de politiques publiques, les soumettre aux détenteurs du pouvoir de décision, piloter leur mise en œuvre et assurer le suivi et la rédaction des textes juridiques liés à ces évolutions.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Participer** à l'élaboration et à la conduite des politiques publiques et de leurs objectifs dans son domaine de responsabilité
- **Synthétiser** les travaux réalisés par les équipes en charge du suivi des dossiers sectoriels
- **Étudier** les problématiques permettant d'adapter la politique sectorielle conduite aux évolutions constatées, en intégrant les expériences étrangères et en déterminant les méthodes de recueil des informations nécessaires à l'analyse de ces problématiques
- **Concevoir et mettre en œuvre** les directives et les orientations arrêtées, coordonner les études d'impact liées aux scénarios proposés et élaborer les textes juridiques
- **Représenter** l'État ou l'administration auprès des partenaires du secteur
- **Préparer et participer** au dialogue de gestion
- **Organiser** la veille technique, juridique et prospective
- **Préparer et présenter** le bilan des actions de l'État relatives au secteur

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Analyser un comportement, un contexte, une problématique
- Négocier
- Animer un réseau
- Piloter une activité
- Communiquer

Savoir-être

- Sens de l'analyse
- Sens des responsabilités
- Sens des relations humaines
- Réactivité

Connaissances

- Environnement professionnel du domaine d'activité
- Droit/réglementation
- Techniques du domaine d'activités
- Organisation, méthodes et processus

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Renforcement de la mondialisation, de la dimension communautaire et de la jurisprudence européenne
- Développement de nouveaux modes d'intervention de l'État

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation aux changements en faisant preuve d'initiative et d'innovation
- Intégration de la dimension communautaire d'innovation

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE/FILIÈRE****INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE**

Intérieur

- Cadre sectoriel(le)
- Chargé(e) des fonds structurels européens
- Officier(ère) de gendarmerie en emploi de haut niveau soutien
- Officier(ère) de gendarmerie concepteur(trice) soutien

Culture-Communication

- Responsable expert(e) d'une discipline sectorielle

Environnement-Énergie-Mer-Logement-Habitat durable

- Responsable sectoriel(le)

DÉLÉGUÉE/ DÉLÉGUÉ DE LA PRÉFÈTE/ DU PRÉFET POUR LA POLITIQUE DE LA VILLE

1

ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Coordonner, sous l'autorité du préfet, l'action des services de l'État dans les quartiers prioritaires de la politique de la ville qui relèvent de sa compétence territoriale. Assurer la présence de l'État dans les quartiers prioritaires, en lien avec les partenaires des contrats de ville.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Veiller** à la prise en compte de la dimension « quartiers prioritaires de la politique de la ville » dans les politiques publiques de droit commun
- **Coordonner**, à l'échelle des quartiers prioritaires, les dispositifs et outils spécifiques de la politique de la ville
- **Assurer**, à l'échelle des quartiers prioritaires, le suivi de la mise en œuvre des contrats de ville et des conventions de rénovation urbaine élaborés avec les collectivités territoriales, les bailleurs sociaux, les acteurs associatifs, les conseils citoyens...
- **Contribuer** à l'émergence, à la mise en œuvre et à l'évaluation des actions conduites ou suivies par les porteurs de projets dans le cadre des contrats de ville
- **Assurer** la représentation du préfet dans les différents dispositifs et instances locales de la politique de la ville ainsi qu'à l'occasion des manifestations et événements organisés dans les quartiers
- **Veiller** à la mise en cohérence des interventions des différents services de l'État à l'échelle des quartiers
- **Exercer** une fonction de veille active et d'alerte sur la situation économique et sociale dans les quartiers prioritaires

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Travailler en mode projet
- Analyser un projet, une démarche
- Mener une veille
- Évaluer
- Représenter
- Conduire un partenariat

Savoir-être

- Sens de l'analyse
- Être autonome
- Sens des relations humaines
- Capacité d'adaptation

Connaissances

- Contrôle, audit et évaluation
- Environnement administratif, institutionnel et politique
- Gestion budgétaire et comptable
- Conduite et gestion de projet
- Techniques d'animation
- Droit/ réglementation

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité sur des horaires atypiques
- Forte réactivité
- Représentation de l'autorité préfectorale
- Contact avec les élus et les habitants

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Renforcement des compétences des collectivités territoriales (développement économique, d'emploi, de logement ...)
- Prise en compte des enjeux de citoyenneté, de cohésion et de laïcité dans les quartiers prioritaires
- Nécessité d'une approche intégrée du volet social et du volet urbain de la politique de la ville

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Positionnement du délégué du préfet en tant que facilitateur en lien avec un nombre croissant d'acteurs
- Enrichissement du volet sociétal du métier
- Vocation accrue à travailler avec les citoyens, les acteurs économiques, les maîtres d'œuvre et d'ouvrage intervenant à l'échelle du quartier

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Intérieur

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Délégué(e) du (de la) préfet(ète) pour la politique de la ville

DIRECTRICE/DIRECTEUR DE CABINET

1

ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Piloter l'activité du cabinet d'une administration centrale, d'un service déconcentré ou d'un opérateur et accompagner le ministre ou le cadre dirigeant dans son action en articulant la définition des objectifs stratégiques et leur mise en œuvre.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Manager** l'expertise technique et politique du cabinet avec l'appui du responsable du bureau du cabinet, notamment pour la préparation des dossiers stratégiques
- **Animer** les relations avec la direction de la structure, notamment en coordonnant l'expertise des services ou des directions métiers
- **Contrôler** la mise en œuvre des orientations stratégiques de la structure qu'il a contribué à définir
- **Impulser** les priorités de l'agenda social en relation avec la direction de l'administration de la structure
- **Superviser** l'organisation des instances de décision en conseillant le ministre ou le cadre dirigeant dans ses arbitrages
- **Superviser** l'activité de communication de la structure et les relations extérieures en cohérence avec les objectifs stratégiques du décideur
- **Coordonner** la gestion de la crise et la sécurité des biens et des personnes
- **Représenter** le ministre, le cadre dirigeant ou la structure, notamment dans les négociations avec les partenaires externes

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Diriger une structure, un service
- Coordonner
- Rédiger
- Conduire le changement
- Négocier

Savoir-être

- Capacité d'adaptation
- Faire preuve de diplomatie
- Sens des relations humaines
- Sens de l'organisation

Connaissances

- Environnement administratif, institutionnel et politique
- Environnement professionnel du domaine d'activité
- Culture pluridisciplinaire
- Droit/réglementation
- Organisation, méthodes et processus

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Réactivité
- Disponibilité

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Accroissement du rythme des transformations dans la sphère publique
- Maîtrise des dépenses publiques
- Exigence croissante des usagers pour l'efficacité de l'action politique et administrative

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Accroissement de la capacité à analyser et gérer des phénomènes nouveaux et complexes
- Renforcement des compétences en pilotage de la stratégie et conduite de changement

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE/FILIÈRE****INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE**

Intérieur

- Directeur(trice) de cabinet
- Chef(fe) de Cabinet

Justice

- Directeur(trice) de cabinet

Fonction publique

- Directeur(trice) de cabinet

Culture- Communication

- Directeur(trice) de cabinet

CADRE EXPERTE CHARGÉE/CADRE EXPERT CHARGÉ D'UNE POLITIQUE TRANSVERSALE

1

ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Piloter la mise en œuvre d'une ou plusieurs politiques transversales au sein d'un ou plusieurs départements ministériels en coordination avec un plan d'action gouvernemental.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Mettre en œuvre** une politique transversale d'un ou plusieurs ministères, notamment en faveur de l'égalité des droits entre les femmes et les hommes, la diversité, le handicap, le développement durable, la défense et la sécurité, la prévention et la lutte contre les discriminations...
- **Conseiller et représenter** le ministre dans les commissions et réunions traitant de ces sujets
- **Coordonner** les travaux permettant de dresser l'état des lieux de ces questions dans son département ministériel et donnant lieu à un rapport d'activité
- **Préparer et suivre** le plan d'actions ministériel et interministériel, notamment l'élaboration des textes législatifs et réglementaires relatifs au secteur
- **Mener** les actions de sensibilisation et de formation au sein du ministère
- **Contribuer** à l'évaluation des politiques publiques au regard de sa politique transversale de compétence
- **Suivre**, avec le service compétent, les nominations aux emplois supérieurs au regard de sa politique transversale de compétence
- **Animer** un réseau de correspondants dans les services centraux et déconcentrés de son ministère

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Conduire un projet, une démarche
- Représenter
- Conseiller
- Communiquer
- Négocier
- Animer un réseau

Savoir-être

- Sens des relations humaines
- Esprit de synthèse
- Sens de l'initiative
- Réactivité

Connaissances

- Environnement administratif, institutionnel et politique du secteur
- Environnement professionnel du domaine d'activité
- Droit/réglementation public, national et communautaire applicable au secteur
- Techniques de rédaction de textes, notamment juridiques

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Développement des politiques transversales et des structures spécialisées dans le pilotage de leur mise en œuvre
- Attentes fortes de la société civile concernant les résultats obtenus par l'État dans la mise en œuvre de ces politiques

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Besoins de compétences accrues dans ces secteurs spécialisés

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Ministères sociaux

- Délégué(e) territorial(e) aux droits des femmes et à l'égalité entre les femmes et les hommes

Premier ministre

- Responsable des questions de diversité, santé et sécurité au travail

Intérieur

- Cadre chargé(e) de la coordination et du pilotage

Économie-Finances

- Chargé(e) de mission égalité professionnelle et prévention des discriminations

Affaires étrangères-
Développement international

- Référent(e) égalité des chances

Études, audit, évaluation, contrôle interne et prospective

Le domaine fonctionnel *Études, audit, évaluation, contrôle interne et prospective* regroupe les emplois qui contribuent à l'analyse et à la mesure des éléments, dont les données socio-économiques, nécessaires à l'appréciation de la qualité et de la performance de l'action publique pour aider à la prise de décision organisationnelle et opérationnelle.

RESPONSABLE DE PROGRAMME D'ÉTUDES OU DE STATISTIQUES

2

ÉTUDES, AUDIT, ÉVALUATION, CONTRÔLE INTERNE ET PROSPECTIVE

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Définir un programme d'études ou de statistiques, le faire réaliser, assurer la validation des résultats obtenus et organiser leur mise en valeur.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Concevoir et piloter** un programme d'études et/ou de statistiques en fonction des demandes de commanditaires institutionnels ou de propositions émanant de son propre service
- **Diriger** le service en définissant les priorités d'action, en répartissant les travaux entre les chargés d'études et d'évaluation ou en les confiant à des ressources externes et en négociant les moyens
- **Valider** les résultats obtenus par les chargés d'études et d'évaluation ou par les prestataires externes
- **Organiser** la valorisation des travaux
- **Mener** des travaux d'expertise et d'appui en matière d'études et de statistiques auprès des partenaires internes et externes
- **Gérer** les relations avec les acteurs du domaine (fournisseurs de données, institutions statistiques, organismes scientifiques...), notamment dans le cadre de partenariats
- **Participer** à des appels d'offres et des appels à projets
- **Mener** une veille prospective sur les travaux d'études similaires effectués dans d'autres secteurs publics ou privés, en France ou à l'étranger

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Évaluer
- Travailler en réseau
- Communiquer
- Reformuler
- Élaborer un programme de travail

Savoir-être

- Être rigoureux
- Sens de l'analyse
- Esprit de synthèse
- Sens de l'organisation

Connaissances

- Environnement administratif, institutionnel et politique
- Techniques du domaine d'activité
- Techniques de collecte et de traitement de l'information
- Outils et méthodes en matière de statistiques
- Méthodologie prospective
- Conduite et gestion de projet

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Respect du secret statistique ou professionnel
- Déplacements

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Développement des études à l'échelon local et à l'échelon européen, notamment sur appel d'offres
- Développement de la communication sur les méthodes et les résultats
- Développement de l'audit interne et de la démarche qualité
- Rapidité d'évolution des techniques de systèmes d'information
- Développement des études pluridisciplinaires complexes

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Développement des tâches concernant la gestion des partenariats dans le cadre de réseaux régionaux et européens
- Capacité à lire des documents rédigés en langue étrangère
- Augmentation du temps consacré à la mise en valeur des résultats et à la communication
- Nécessité de se tenir au courant de l'évolution des techniques de systèmes d'information

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Ministères sociaux

- Responsable d'un programme d'études et de statistiques

Environnement-Énergie-Mer-Logement-Habitat durable

- Chargé(e) d'études économiques
- Chargé(e) de production statistique
- Chargé(e) de management d'études

Économie-Finances

- Chargé(e) d'études statistiques
- Chargé(e) d'études régionales

Intérieur

- Responsable du suivi d'une politique de sécurité

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Réaliser des études qualifiant une situation existante, analyser les écarts par rapport à une norme ou un objectif et proposer les scénarios et les plans d'actions susceptibles d'améliorer à terme la performance d'une organisation ou d'une politique publique.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Mettre au point** des projets d'études en contribuant à définir leur objet, en identifiant les sources d'information et en rédigeant, si nécessaire, un cahier des charges
- **Réaliser** les études par le traitement et l'analyse des données, la mise en place d'un processus itératif de validation auprès des acteurs et contributeurs
- **Valoriser** les résultats par leur restitution sous des formes diverses
- **Présenter** les résultats et les préconisations éventuelles
- **Assurer** une veille stratégique

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Conduire un projet, une démarche
- Mettre en œuvre une technique, un outil, un système du domaine d'activité
- Dialoguer
- Rédiger
- Communiquer
- Synthétiser des informations, un document

Savoir-être

- Être rigoureux
- Sens de l'analyse
- Sens de la pédagogie

Connaissances

- Environnement administratif, institutionnel et politique
- Techniques du domaine d'activité
- Techniques de collecte et de traitement de l'information
- Outils et méthodes en matière de statistiques
- Méthodologie prospective

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Respect du secret statistique ou professionnel

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Interpénétration croissante des différents réseaux de chargés d'études et des différentes approches liées au pilotage de la performance
- Importance croissante d'une culture de communication
- Rapidité d'évolution des technologies de l'information et de la communication
- Prise en compte des problèmes liés à l'environnement et au développement durable

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Spécialisation et participation accrue à des équipes pluridisciplinaires
- Nécessité d'une formation permanente aux nouvelles méthodologies et technologies de l'information et de la communication

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Environnement-Énergie-Mer-Logement-
Habitat durable

- Chargé(e) d'études économiques
- Chargé(e) de l'évaluation environnementale
- Chargé(e) d'études ou d'observatoire

Défense

- Sociologue
- Statisticien(ne)

Économie-Finances

- Concepteur(trice) d'opérations statistiques
- Technicien(ne)-conseil de l'information statistique

CHARGÉE/CHARGÉ D'INSPECTION ET/OU DE CONTRÔLE INTERNE

2

ÉTUDES, AUDIT, ÉVALUATION, CONTRÔLE INTERNE ET PROSPECTIVE

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Contrôler, évaluer, accompagner et expertiser l'application des politiques publiques ainsi que l'action administrative et le respect des obligations liées à une réglementation et proposer des plans d'action adaptés.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Élaborer ou participer** à l'élaboration du programme d'audit et/ou de contrôle
- **Réaliser** des missions d'audit, d'évaluation, de contrôle et des enquêtes
- **Analyser** les enjeux et/ou les risques en tenant compte des orientations reçues, des informations, des données disponibles et sélectionner des cibles
- **Concevoir et mettre en place** des instruments de pilotage de l'activité d'audit ou de contrôle
- **Assurer** le suivi et la synthèse de l'activité d'audit et/ou de contrôle
- **Restituer** les constats à la structure évaluée
- **Formuler** des recommandations et des propositions d'action

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Mettre en œuvre une procédure, technique du domaine d'activité
- Évaluer
- Conduire un projet
- Analyser un contexte, une problématique
- Décider
- Communiquer

Savoir-être

- Sens de la pédagogie
- Sens critique
- Sens des relations humaines
- Sens de l'organisation

Connaissances

- Organisation, fonctionnement et missions des entités contrôlées
- Techniques et réglementations relevant du domaine de compétence
- Techniques d'enquête, de contrôle, d'audit et d'analyse de risque

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Déplacements sur une zone géographique étendue
- Autonomie
- Risque de tensions en situation de contrôle et/ou d'audit

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Simplification de la gestion des procédures
- Complexité technique croissante des processus contrôlés
- Mise en cause croissante des interventions et décisions administratives

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Défense	<ul style="list-style-type: none"> • Chargé(e) d'audit interne
Environnement	<ul style="list-style-type: none"> • Auditeur(trice) de sûreté
Intérieur	<ul style="list-style-type: none"> • Inspecteur(trice) de l'administration • Inspecteur(trice) des services de police • Responsable de l'activité d'audit et/ou de contrôle interne • Chargé(e) de l'évaluation interne des services
Ministères sociaux	<ul style="list-style-type: none"> • Auditeur(trice)

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Concevoir, impulser, accompagner une démarche qualité et faire vivre le système de management de la qualité au sein d'une structure ou au profit d'une politique publique.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Proposer** une politique qualité en lien avec les enjeux de la structure et les moyens de la mettre en œuvre
- **Déployer** la démarche qualité afin de mettre en œuvre les directives des décideurs et d'obtenir les éventuels labels ou certifications attendus
- **Piloter** le plan d'amélioration et organiser le dispositif d'écoute-clients (organisation et suivi des enquêtes client, des réclamations, des audits, des non-conformités et des irritants agents)
- **Construire** le système de management de la qualité
- **Apporter** des conseils pour l'amélioration continue de l'organisation (gestion, sécurité, développement durable...)
- **Assurer** la conformité au référentiel choisi
- **Veiller** au renouvellement des labels ou des certifications
- **Participer** aux projets de conduite du changement menés dans l'organisation

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Conduire un projet, une démarche qualité
- Conseiller
- Modéliser un processus
- Communiquer
- Rendre compte
- Animer

Savoir-être

- Sens critique
- Sens de la pédagogie
- Sens de l'innovation / créativité
- Sens de l'analyse

Connaissances

- Les référentiels
- Techniques d'audit
- Techniques d'analyse des processus, des risques,
- Gestion de projet
- Méthodes, techniques et outils d'évaluation des démarches qualité
- Environnement professionnel du domaine d'activité

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Renforcement de l'approche par la qualité et les certifications
- Intégration des problèmes liés à l'environnement et au développement durable

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Spécialisation et participation accrue à des équipes pluridisciplinaires
- Professionnalisation accrue en matière de techniques d'évaluation, d'audit et du conseil

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Ministères sociaux

- Conseillère/conseiller technique qualité et performance

Défense

- Spécialiste qualité
- Spécialiste animateur(trice) de processus

Environnement- Énergie-Mer-Logement-
Habitat durable

- Chargé(e) du développement de la qualité

Intérieur

- Assistant(e) d'études

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Accompagner et expertiser l'application des politiques publiques et l'action administrative ainsi que le respect des obligations liées à une réglementation et formuler des recommandations.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Élaborer ou participer** à l'élaboration d'un programme d'audit
- **Conduire** un audit
- **Analyser** les enjeux ou les risques en tenant compte des orientations reçues, des informations, des données et des documents disponibles et sélectionner des cibles
- **Concevoir et mettre en place** des instruments de pilotage de l'activité d'audit et de diagnostic
- **Assurer** le suivi et la synthèse de l'activité d'audit
- **Formuler** des recommandations et des propositions d'actions
- **Restituer** à la structure auditée les constats et les recommandations
- **Conseiller et apporter** un appui méthodologique

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Mettre en œuvre une méthode, une technique, un outil, un système
- Analyser un document
- Prendre en compte un contexte, une contrainte, une complexité
- Conduire un projet, une démarche
- Conduire un entretien
- Communiquer

Savoir-être

- Sens de la pédagogie
- Sens critique
- Sens des relations humaines
- Sens de l'organisation

Connaissances

- Organisation, fonctionnement et missions des services et administrations de l'État
- Droit applicable au secteur audité
- Techniques d'audit
- Techniques d'analyse des risques

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Déplacements
- Autonomie
- Risque de tensions en situation d'audit

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Simplification de la gestion des procédures
- Complexité technique croissante des processus audités
- Mise en cause croissante des interventions et décisions administratives
- Volonté d'amélioration de l'efficacité des ressources investies

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Besoin croissant de compétences d'auditeur dans les services

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE	INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE
Défense	<ul style="list-style-type: none"> • Expert(e) haut niveau en audit interne • Assistant(e) auditeur interne
Environnement- Énergie-Mer-Logement-Habitat durable	<ul style="list-style-type: none"> • Auditeur(trice) de sûreté
Intérieur	<ul style="list-style-type: none"> • Chargé(e) de la méthodologie et de l'appui à l'audit et au contrôle interne
Ministères sociaux	<ul style="list-style-type: none"> • Évaluateur(trice) des opérateurs et des politiques publiques

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

En réponse à une demande d'informations de base, statistiques notamment, concevoir et piloter le dispositif de collecte, de production, de traitement et de mise à disposition des informations utiles aux études et aux évaluations.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Définir ou participer** à la définition d'une stratégie de production et de mise à disposition d'informations de base
- **Concevoir ou participer** à la conception de l'ensemble du système (enquêtes, développement de système d'information, indicateurs, référentiels, procédures de contrôles, documentation...)
- **Piloter** l'ensemble des opérations
- **Animer** les réseaux de producteurs d'information
- **Organiser** la collecte d'informations
- **Préparer** la base de données et réaliser les premières exploitations
- **Livrer, diffuser ou publier** ces données

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Instruire un dossier
- Élaborer une méthode
- Mettre en œuvre une technique, un outil, un système du domaine d'activité de la collecte et du traitement de données
- Évaluer
- Travailler en équipe
- Communiquer

Savoir-être

- Être rigoureux
- Sens de l'initiative
- Réactivité
- Sens de l'organisation

Connaissances

- Techniques du domaine d'activité
- Techniques de collecte et de traitement de l'information
- Outils et méthodes en matière de statistiques
- Conduite et gestion de projet
- Achats et marchés publics

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Habilitation à accéder à des bases de données administratives
- Respect du secret statistique ou professionnel dans le cadre législatif existant

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Développement de l'utilisation de fichiers de données administratives et d'autres bases préexistantes
- Tendance à l'harmonisation des sources d'information dans les pays d'Europe
- Intégration croissante des fonctions d'étude et de production des données
- Tendance croissante à recourir à des opérateurs extérieurs

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Capacité à anticiper et à s'adapter aux bouleversements liés aux technologies de l'information et de communication
- Capacité à lire des documents rédigés en langue étrangère
- Prise en charge par les chargés d'études d'une partie croissante du traitement de l'information

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Ministères Sociaux

- Gestionnaire d'enquêtes
- Correspondant(e) statistique

Économie-Finances

- Chargé(e) d'indices
- Chargé(e) d'enquête(s) auprès des ménages
- Chargé(e) du recensement de la population

Environnement- Énergie-Mer-Logement-
Habitat durable

- Chargé(e) de la production statistique

Diplomatie et relations internationales

Le domaine fonctionnel *Diplomatie et relations internationales* regroupe les emplois concourant à la définition et à la mise en œuvre de l'ensemble de l'action extérieure de la France, à la défense de la position française définie au préalable dans un cadre interministériel ainsi que ceux relatifs aux affaires consulaires et à la protection des ressortissants français à l'étranger.

AMBASSADRIE/AMBASSADEUR- CHEFFE/CHEF DE POSTE DIPLOMATIQUE

3

DIPLOMATIE ET RELATIONS INTERNATIONALES

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Représenter la France, développer l'influence française, coordonner les services français à l'étranger ou auprès d'une organisation internationale, diriger un poste diplomatique.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Représenter** les autorités françaises à l'étranger ou auprès d'une organisation internationale
- **Coordonner, animer et arbitrer** les actions, objectifs et moyens des services de l'État à l'étranger
- **Informier** les autorités françaises sur tous les aspects du pays d'accréditation
- **Informier et sensibiliser** les autorités du pays d'accréditation sur les positions françaises
- **Renforcer** la présence française et la promotion des intérêts de la France dans le pays d'accréditation
- **Dialoguer** avec les autorités étrangères et négocier la signature d'accords internationaux
- **Se concerter** avec les représentants des autres États membres, des délégations de l'Union européenne et des institutions de l'Union européenne
- **Représenter** les États tiers, en cas d'absence d'ambassade, de rupture des relations diplomatiques, de présidence tournante du conseil de l'Union européenne

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Diriger une structure, un service
- Dialoguer avec les représentants du personnel
- Communiquer
- Promouvoir une action, une démarche
- Mener une médiation
- Négocier

Savoir-être

- Sens de l'analyse
- Faire preuve de diplomatie
- Sens des relations humaines
- Sens des responsabilités

Connaissances

- Contexte international et géopolitique
- Sciences politiques et relations internationales
- Plusieurs langues et cultures étrangères
- Grands enjeux économiques et financiers
- Mécanismes communautaires
- Défense et stratégie

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Contraintes liées à un exercice professionnel à l'étranger
- Disponibilité
- Mobilité géographique

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Caractère aigu des questions de sécurité, de santé et d'environnement ainsi que les questions économiques

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Importance croissante de l'interministérialité
- Importance croissante de l'interaction avec le monde de l'entreprise

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Affaires étrangères-
Développement international

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Ambassadeur(rice) bilatéral(e)
- Ambassadeur(rice) représentation permanente
- Ambassadeur(rice) thématique

GÉRANTE/GÉRANT D'UN POSTE DIPLOMATIQUE- CONSULE GÉNÉRALE/CONSUL GÉNÉRAL

3

DIPLOMATIE ET RELATIONS INTERNATIONALES

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Gérer un poste diplomatique et en prendre la responsabilité pendant les absences du chef de poste ou assumer les fonctions de consul général.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Préparer** le budget, suivre les indicateurs, superviser le service administratif et financier, superviser les activités consulaires
- **Coordonner** les questions de sécurité (budget, équipement, matériel, habilitation, gardes de sécurité)
- **Coordonner** la préparation et l'organisation des visites
- **Coordonner** la mise en œuvre des démarches
- **Réaliser ou coordonner** des synthèses
- **Diriger** le poste par intérim ou par délégation de l'ambassadeur et en assumer les responsabilités, notamment juridiques, humaines et financières

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Animer une équipe
- Analyser un contexte
- Rédiger
- Synthétiser
- Négocier
- Communiquer

Savoir-être

- Sens de l'organisation
- Sens des relations humaines
- Maîtrise de soi
- Être rigoureux

Connaissances

- Relations internationales
- Anglais et/ou langue du pays
- Mécanismes de coordination européenne
- Gestion publique
- Affaires consulaires

Compétences managériales requises

- Systématiquement Éventuellement Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Contraintes liées à un exercice professionnel à l'étranger
- Disponibilité
- Mobilité géographique

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Enjeux sécuritaires et économiques

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Compétences accrues en gestion dans un contexte budgétaire contraint

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Affaires étrangères- Développement international

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Numéro deux d'ambassade
- Consul(e) général(e) d'un poste à gestion simplifiée

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

En poste à l'étranger, assurer les contacts permanents avec le ministère des affaires étrangères ou les ambassades des pays étrangers et analyser les situations politiques. **En poste en administration centrale**, coordonner et défendre la position française auprès d'instances européennes et internationales.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Analyser** la situation locale d'un pays et son impact pour la France et rédiger des notes de synthèse
- **Mettre en œuvre** les instructions relatives à la position française et donnant mandat de négociation, expliquer les positions françaises
- **Exécuter et recevoir** les démarches auprès des autorités locales
- **Assurer** les contacts suivis avec les forces politiques et sociales dans le pays et avec l'ensemble des représentations diplomatiques
- **Organiser** les visites d'autorités françaises
- **Assurer** les contacts avec les représentants des autres États membres, de la délégation de l'Union européenne et des institutions de l'Union européenne
- **Représenter** la France et participer à des réunions internationales,
- **Participer** à des négociations interministérielles et internationales relatives à la rédaction de textes, l'adoption d'une position... et à des réunions interministérielles ou inter-services en vue d'harmoniser la position française

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Analyser un contexte
- Rédiger
- Anticiper
- Négocier
- Communiquer
- S'exprimer à l'oral

Savoir-être

- Être autonome
- Faire preuve de discrétion
- Sens de l'organisation
- Maîtrise de soi

Connaissances

- Culture pluridisciplinaire
- Pays et zone géographique concernés (histoire, structures, relations internationales)
- Questions européennes et multilatérales
- Principaux médias nationaux et internationaux
- Anglais et langue du pays

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Contraintes liées à un exercice professionnel à l'étranger
- Disponibilité
- Mobilité géographique

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Enjeux globaux (économique, financier, environnemental, sécuritaire,...)
- Développement des questions sociales et religieuses
- Développement des relations internationales

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Renforcement de l'expertise dans ces domaines et de la technicité
- Interactivité des acteurs

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Affaires étrangères-
Développement international

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Conseiller(ère) politique en poste
- Conseiller(ère) politique en administration centrale
- Conseiller(ère) négociateur(trice)

CHARGÉE/CHARGÉ DES AFFAIRES CONSULAIRES ET DE CHANCELLERIE

3

DIPLOMATIE ET RELATIONS INTERNATIONALES

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer la protection et la gestion des Français à l'étranger ainsi que la circulation des étrangers en France.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Assister** les Français en difficulté à l'étranger, résidents et de passage, ainsi que les ressortissants de l'Union européenne
- **Organiser et administrer** la communauté française expatriée, y compris en matière d'état civil, de nationalité et d'aide sociale (dont les bourses scolaires).
- **Organiser et préparer** des consultations électorales
- **Accueillir et attribuer** des visas aux étrangers
- **Assurer** les relations avec les élus des Français de l'étranger (Députés des Français établis hors de France, Sénateurs représentant les Français établis hors de France, conseillers de l'Assemblée des Français de l'étranger, conseillers consulaires), ainsi que les associations de Français.
- **Entretenir** des relations avec les autorités locales politiques, administratives, la société civile et éventuellement les sociétés prestataires (externalisation de la collecte des visas en particulier)
- **Entretenir** des relations avec les consuls des pays tiers (animation du groupe Schengen et coopération consulaire locale)
- **Encadrer** une équipe consulaire et travailler en collaboration avec les agences consulaires

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Ecouter
- Analyser
- Proposer
- Organiser
- Instruire un dossier
- Gérer une crise

Savoir-être

- Être rigoureux
- Sens des relations humaines
- Réactivité
- Capacité d'adaptation

Connaissances

- Réglementations applicables en matière d'administration des Français et en matière de circulation des étrangers
- Culture juridique
- Organisation administrative française
- Anglais et/ou langue du pays
- Protocole

Compétences managériales requises

- Systématiquement Éventuellement Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Contraintes liées à un exercice professionnel à l'étranger
- Disponibilité
- Mobilité géographique

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Importance de la gestion des crises
- Amélioration de l'accueil et de l'orientation du public, grâce en particulier à la simplification et à la dématérialisation des procédures
- Coopération européenne en matière de protection, de sécurité des personnes et de la politique des visas

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Renforcement des compétences dans ces domaines

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Affaires étrangères- Développement international

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Chef(fe) de section consulaire
- Chef(fe) de chancellerie
- Chargé(e) de l'administration des Français à l'étranger
- Chargé(e) des affaires diverses de chancellerie

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Concevoir et mettre en place une stratégie et des actions de coopération dans les domaines culturel, éducatif, scientifique, universitaire, technologique, audiovisuel, sanitaire, juridique, administratif, d'aide au développement, et assurer la direction d'un établissement à autonomie financière.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Conseiller** l'ambassadeur sur les questions relevant de l'ensemble des domaines d'expertise du conseiller
- **Définir et piloter** la stratégie de coopération dans le cadre du plan d'action de l'ambassadeur en liaison avec les partenaires locaux ainsi que les bailleurs de fonds multilatéraux et européens
- **Contribuer** à l'élaboration d'une diplomatie économique en interface avec les autres services de l'ambassade
- **Encadrer** une équipe d'experts
- **Diriger** l'ensemble des services d'un établissement à autonomie financière
- **Piloter** le réseau de l'Institut français et de ses antennes, ainsi que des instituts de recherche, coordonner les opérateurs du ministère et de ses partenaires (Alliances françaises notamment) et suivre les établissements de l'AEFE ou des établissements scolaires conventionnés ou homologués
- **Définir** la stratégie de communication
- **Promouvoir** l'expertise française et l'image de la France

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Conduire un projet
- Animer un réseau
- Négocier
- Communiquer
- S'exprimer à l'oral

Savoir-être

- Réactivité
- Sens des relations humaines
- Avoir l'esprit d'équipe
- Capacité d'adaptation

Connaissances

- Anglais et/ou langue du pays
- Techniques des secteurs de coopération
- Principaux acteurs de la coopération internationale, ainsi que les procédures de mise en place des programmes et actions de coopération
- Principes de la gestion budgétaire et des ressources humaines

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Contraintes liées à un exercice professionnel à l'étranger
- Disponibilité
- Mobilité géographique

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Augmentation de la délégation de gestion des projets

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Développement d'une compétence spécifique relative au pilotage de projets délégués

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Affaires étrangères-
Développement international

- Conseiller(ère) de coopération et d'action culturelle
- Responsable sectoriel(le) filière culturelle

Environnement-Énergie-Mer-Logement-
Habitat durable

- Conseiller(ère) de coopération

CONSEILLÈRE SPÉCIALISÉE/ CONSEILLER SPÉCIALISÉ D'AMBASSADE

3

DIPLOMATIE ET RELATIONS INTERNATIONALES

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Conseiller le chef de mission diplomatique dans les domaines nécessitant une expertise en rapport avec sa spécialité d'emploi.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Apporter** son expertise au chef de mission diplomatique en vue d'éclairer sa décision
- **Analyser et informer** les autorités françaises de la situation du pays de résidence dans son domaine de compétence et répondre aux enquêtes sollicitées par les autorités françaises
- **Évaluer** l'impact pour la France des positions du/des pays de compétence dans les négociations des accords régionaux et multilatéraux
- **Préparer et participer** aux négociations bilatérales dans son domaine de compétence
- **Mettre en place** et suivre les coopérations institutionnelles, opérationnelles et techniques
- **Intervenir**, sous l'autorité de l'ambassadeur, auprès des autorités locales pour faire connaître les positions françaises et les défendre en cas de contentieux sur des questions en rapport avec sa spécialité
- **Organiser et mettre en œuvre**, sous l'autorité de l'ambassadeur, toute action visant à protéger les intérêts français en rapport avec sa spécialité d'emploi
- **Informer, conseiller et soutenir** les opérateurs et des opérateurs économiques français dans le ou les pays de compétence.

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Conseiller
- Négocier
- Animer un réseau
- Diriger une structure, un service
- Analyser un contexte, une réglementation
- Rédiger

Savoir-être

- Sens de l'analyse
- Sens de l'organisation
- Sens des relations humaines
- Faire preuve de discrétion

Connaissances

- Techniques et réglementations en rapport avec la spécialité d'emploi
- Contextes géopolitiques et milieu diplomatique
- Anglais et/ou autre langue étrangère selon la fonction occupée
- Techniques de communication écrites et orales
- Mécanismes communautaires

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Contraintes liées à l'exercice professionnel à l'étranger
- Disponibilité
- Mobilité géographique

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Enjeux globaux (économique, financier, environnemental, sécuritaire, alimentaire etc.)

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Besoin accru de spécialistes

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Ministères sociaux

- Conseiller(ère) pour les affaires sociales en ambassade ou en mission représentation permanente

Intérieur

- Conseiller(ère) spécialisé(e) d'ambassade
- Expert(e) national(e) détaché(e) dans les institutions européennes

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer la veille humanitaire et réagir dans les situations de crises humanitaires, sanitaires et politiques.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

En administration centrale :

- **Analyser** les besoins et identifier les actions possibles en cas de crise à l'étranger
- **Assurer** la coordination interministérielle et la coopération européenne pour adapter les réponses à apporter par la France
- **Mobiliser** les partenaires privés ou les collectivités territoriales françaises
- **Évaluer** les résultats et l'impact des actions humanitaires françaises, en lien avec le correspondant humanitaire du poste

En poste à l'étranger :

- **Anticiper** la crise en suivant la situation humanitaire locale et les facteurs de tensions ou de risques de crises, en identifiant les structures de gestion des crises, en tenant un répertoire des interlocuteurs, en suivant les stocks d'urgence dans les ambassades...
- **Dialoguer** avec les autorités locales et les différents acteurs humanitaires locaux (Croix rouge...) ou internationaux (BCAH, PAM, HCR, CICR...)
- En cas de crise, **évaluer les besoins, coordonner et mettre en œuvre** l'aide française et assurer la coordination européenne et internationale (réseau UNDAC)
- **Informier** en temps réel les autorités françaises, transmettre les demandes locales et proposer les réponses adaptées

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Travailler en équipe
- Mener une veille
- Gérer une crise
- Évaluer un besoin
- Communiquer dans un contexte de crise

Savoir-être

- Sens de l'analyse
- Sens de l'initiative
- Sens des relations humaines
- Réactivité

Connaissances

- Techniques et procédures d'aide humanitaire d'urgence
- Techniques de logistique en matière de transport (personnes, outils, denrées) et d'hébergement
- Anglais et/ou langue du pays
- Sciences politiques et relations internationales
- Organisations non gouvernementales (ONG)

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Récurrence des périodes de crise
- Visites de terrain, parfois dans des conditions très éprouvantes

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Accroissement du niveau de réponse de la France et de ses partenaires aux crises internationales
- Mobilisation des acteurs privés français et des collectivités territoriales
- Multiplication des partenariats entre ministères comme entre intervenants étrangers

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Besoin accru de spécialistes

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE/FILIÈRE**

Affaires étrangères-
Développement international

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Conseiller(ère) humanitaire

CHARGÉE/CHARGÉ DE LA PROTECTION DE L'INFORMATION DIPLOMATIQUE

3

DIPLOMATIE ET RELATIONS INTERNATIONALES

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Protéger l'information diplomatique en assurant l'indépendance, en termes de sécurité, de sûreté et de pérennité, des outils de communication d'une ambassade, un consulat ou une représentation permanente.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Conseiller** l'ambassadeur sur les questions de sécurité de l'information diplomatique, de cybersécurité et des risques d'intrusion sur la base de l'identification des risques en ce domaine, liés notamment au contexte international ou local
- **Protéger** les canaux de communication du poste diplomatique ou consulaire
- **Protéger et sécuriser** les documents et informations classifiés et des « Articles contrôlés de la sécurité des systèmes d'information » (ACSSI)
- **Maintenir** en condition opérationnelle le dispositif de communication local et international pour les échanges électroniques, cryptés ou non
- **Administrer, contrôler et maintenir** les outils du système d'information et de communication du poste
- **Mettre en œuvre et maintenir** les cellules de crise locales
- **Mettre en œuvre** le plan de destruction d'urgence des matériels et des documents en cas de crise

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Anticiper
- Diagnostiquer
- Analyser un comportement, un contexte, une problématique
- Analyser un risque
- Alerter
- Mener une veille technologique

Savoir-être

- Réactivité
- Capacité d'adaptation
- Être rigoureux
- Être persévérant

Connaissances

- Réglementation et moyens relatifs à la protection des matériels et des locaux
- Technique du chiffrement
- Technique des réseaux et des systèmes de communication
- Administration, maintenance et exploitation des systèmes informatiques et de communication
- Réseau de sécurité des communautés françaises et européennes à l'étranger

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Habilitation secret défense et assermentation au secret
- Contraintes liées à un exercice professionnel à l'étranger
- Disponibilité

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Évolution permanente de l'informatique qui exige de diffuser la culture de sécurité de l'information
- Les risques accrus de menaces extérieures sur l'information et le niveau de protection et la vigilance sans cesse plus élevé pour garantir l'imperméabilité du système d'information

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Actualisation et renforcement des compétences techniques
- Nécessité d'une mise à niveau permanente des connaissances technologiques
- Veille technologique

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Affaires étrangères-
Développement international

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Responsable de centre régional, expert(e) chargé(e) de la protection de l'informatique diplomatique
- Spécialiste des systèmes d'information, chargé(e) de la protection de l'informatique diplomatique

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Organiser le déroulement des événements diplomatiques bilatéraux et multilatéraux.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Appliquer** les textes relatifs au protocole
- **Mettre en œuvre** le protocole d'État pour l'ensemble des autorités françaises
- **Organiser** les visites bilatérales et multilatérales, en lien avec les représentations diplomatiques des pays étrangers et organisations internationales
- **Coordonner**, pour les aspects protocolaires, les déplacements à l'étranger du Premier ministre
- **Organiser** les cérémonies nationales
- **Concevoir et réaliser** des événements diplomatiques bilatéraux et multilatéraux
- **Assurer** les relations avec les services du protocole étrangers
- **Mettre en œuvre** les privilèges et immunités diplomatiques et consulaires et mettre à jour la liste diplomatique

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Appliquer un protocole
- Organiser
- Travailler en équipe
- Piloter un prestataire
- Coopérer

Savoir-être

- Être rigoureux
- Réactivité
- Maîtrise de soi
- Sens des relations humaines

Connaissances

- Usages protocolaires
- Anglais et/ou langue du pays
- Sciences politiques et relations internationales
- Droit international et conventions de Vienne

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Renforcement du niveau d'exigence dans la mise en place des procédures de gestion

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Élever le niveau de connaissances en gestion administrative et financière

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Affaires étrangères-
Développement international

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Chargé(e) du protocole

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Interpréter des échanges internationaux et/ou traduire des textes officiels.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Interpréter** de manière simultanée ou consécutive des échanges diplomatiques entre responsables français et étrangers et des débats internationaux lors de rencontres bilatérales ou de conférences internationales
- **Traduire** par écrit les textes officiels ou documents de travail y compris lors de conférences internationales
- **Vérifier** la concordance des différentes versions linguistiques d'accords internationaux avant signature
- **Alimenter** la base de données terminologique spécifique au ministère des affaires étrangères et utiliser de nouveaux outils d'aide à la traduction
- **Réviser** les traductions effectuées en interne et par des traducteurs extérieurs
- **En poste à l'étranger, traduire** dans les langues locales des synthèses de presse, de discours et d'argumentaires

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Ecouter
- Rédiger
- Maîtriser les délais
- Mettre en œuvre une technique, un outil, un système du domaine d'activité

Savoir-être

- Faire preuve de discrétion
- Être rigoureux
- Réactivité
- Sens de l'organisation

Connaissances

- Techniques et outils d'interprétation et/ou de traduction
- Parfaite maîtrise de la langue anglaise
- Connaissance parfaite d'au moins deux langues étrangères
- Solide culture générale
- Institutions et relations internationales
- Droit

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Adaptabilité et disponibilité temporelle et géographique
- Exercice professionnel dans un contexte de forte pression
- Respect des règles déontologiques du métier, en particulier la confidentialité des échanges

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Meilleure prise en compte des enjeux de la terminologie
- Accroissement de la diplomatie multilatérale, européenne et mondiale
- Aspect juridique accentué des échanges internationaux, nécessitant une plus grande conformité des textes

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Développer la spécialisation de terminologie

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Affaires étrangères - Développement international

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Interprète
- Traducteur(trice)

Sécurité

Le domaine fonctionnel *Sécurité* regroupe les emplois qui concourent aux missions mises en œuvre par l'État aux fins de veiller, sur l'ensemble du territoire de la République, à la défense des institutions et des intérêts nationaux, au respect des lois, au maintien de la paix et de l'ordre public ainsi qu'à la protection des personnes et des biens.

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Diriger et planifier l'action opérationnelle d'une force de sécurité déconcentrée ou spécialisée à compétence nationale et contribuer à la conception, à la planification et au contrôle du fonctionnement et de l'action des services de sécurité.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Concevoir, planifier, organiser et conduire**, en lien avec les autorités, la gestion des crises, des opérations de sécurité et de rétablissement de l'ordre ainsi que des missions opérationnelles relevant de sa spécialité d'emploi
- **Concevoir et coordonner** une doctrine d'emploi partagée par les différentes forces mobilisées dans un cadre d'interopérabilité
- **Piloter et superviser** des affaires sensibles
- **Animer** des organes de concertation et du dialogue social
- **Transmettre** des informations opérationnelles nécessaires à la détermination des politiques ministérielles mises en œuvre, après les avoir recueillies, validées et exploitées
- **Évaluer** les besoins afin de garantir la capacité opérationnelle des moyens humains, matériels et technologiques
- **Assister**, sur le plan technique, des autorités d'emploi, des élus locaux, des institutions judiciaires nationales, européennes et internationales et toute institution partenaire sur les questions de sécurité, les conseiller, les sensibiliser
- **Mettre en place** des indicateurs de performance et des procédures d'évaluation (gestion, ressources humaines, activités) et rendre compte aux autorités d'emploi

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Diriger un service
- Gérer une crise
- Élaborer une stratégie
- Dialoguer avec les représentants du personnel
- Mettre en œuvre une procédure

Savoir-être

- Faire preuve d'autorité
- Faire preuve de leadership
- Sens de l'organisation
- Sens de l'innovation / créativité

Connaissances

- Environnement administratif, institutionnel et politique
- Management/pilotage
- Réglementation du domaine d'activité
- Technique du domaine d'activité
- Contrôle, audit et évaluation
- Langue étrangère

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Continuité du service 24 h/ 24 h
- Le cas échéant, port de l'uniforme, port d'arme, habilitation judiciaire ou au titre de la protection du secret de la défense nationale
- Obligation de résidence
- Aptitude physique et médicale

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Importance croissante de la gestion des crises
- Évolution de l'offre de sécurité (privée, municipale)
- Acuité de la demande de sécurité
- Sensibilité accrue de certains événements ou interventions de proximité médiatisées

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation permanente aux nouveaux outils et aux nouvelles dispositions légales nécessitant des formations continues
- Adaptation au nouveau concept de la gestion opérationnelle des agents
- Professionnalisation accrue en matière d'expertise et d'ingénierie dans le domaine sécuritaire
- Compétence en matière de communication externe

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Intérieur	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable stratégique chargé(e) de sécurité générale et/ou de l'ordre public • Commandant(e) de groupement de gendarmerie départementale • Commandant(e) de groupement d'unités mobiles
Défense	<ul style="list-style-type: none"> • Expert(e) de haut niveau d'unité de sécurité publique en milieu spécialisé 5C
Ministères sociaux	<ul style="list-style-type: none"> • Conseiller(ère) de défense et sécurité de zone

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Diriger, concevoir planifier et/ ou commander en état-major, une entité en charge de la conduite, de la coordination et du suivi des missions opérationnelles, du traitement et de la diffusion des informations opérationnelles auprès des autorités.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Piloter, gérer et coordonner** en temps réel, notamment en situation de crise, des missions de sécurité
- **Organiser** des informations permettant de conduire ou de mettre en place des stratégies et des tactiques opérationnelles et contribuer à l'élaboration des doctrines d'emploi des moyens après les avoir recueillies et centralisées
- **Assurer** le suivi événementiel et la diffusion auprès des autorités internes et externes
- **Contribuer** à des études ou audits et à l'assistance technique des autorités d'emploi sur les questions de sécurité intérieure
- **Concevoir et coordonner** des actions de communication, de partenariat et de prévention
- **Diriger, commander, coordonner et contrôler** l'activité des équipes
- **Contribuer** à la mise en place des indicateurs de performance et des procédures d'évaluation (gestion, ressources humaines, activités) et rendre compte aux autorités d'emploi

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Gérer une crise
- Commander
- Communiquer dans un contexte de crise
- Prioriser
- Analyser un risque
- Animer un réseau

Savoir-être

- Faire preuve d'autorité
- Sens de l'analyse
- Esprit de synthèse
- Réactivité

Connaissances

- Sécurité
- Management/pilotage
- Environnement professionnel du domaine d'activité
- Organisation, méthode et processus
- Contrôle, audit et évaluation

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Continuité du service 24 h/ 24 h
- Le cas échéant, port de l'uniforme, habilitation au titre de la protection du secret de la défense nationale
- Obligation de résidence
- Aptitude physique et médicale

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Importance croissante de la gestion des crises
- Sensibilité accrue de certains événements ou interventions de proximité médiatisées

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Approche rénovée et maîtrise renforcée des phénomènes de sociétés émergents
- Modernisation des structures avec interactivité des services spécifiques
- Nouveau concept de la gestion opérationnelle des personnels
- Compétences en matière de communication externe

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Intérieur

- Responsable chargé(e) de la coordination et de la planification opérationnelle
- Emploi de haut niveau opérations emploi

Défense

- Cadre supérieur(e) d'état-major de sécurité publique en milieu spécialisé

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Participer au recueil, à la gestion événementielle et à la transmission d'informations opérationnelles en état-major, au sein d'une entité en charge de l'organisation et de la communication aux autorités chargées de la mise en œuvre des missions opérationnelles de sécurité et contribuer à l'encadrement des activités d'état-major.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Analyser** des informations opérationnelles nécessaires à l'exécution des interventions et des missions de sécurité après les avoir recueillies
- **Évaluer** la pertinence des informations recueillies en vue de leur transmission aux autorités d'emploi
- **Mettre en œuvre**, sur instruction hiérarchique, sur saisine d'un service ou sur son initiative, en coordination avec les services compétents, des mesures de soutien opérationnel, conservatoires, de prévention ou de protection
- **Transmettre** des instructions des autorités d'emploi aux unités engagées sur le terrain
- **Participer** à l'élaboration de synthèses et aux conseils auprès des autorités d'emploi
- **Animer** l'activité des équipes

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Analyser un risque
- Prioriser
- Communiquer dans un contexte de crise
- Prendre en compte un contexte, une contrainte
- Rendre compte

Savoir-être

- Sens de l'analyse
- Réactivité
- Être rigoureux
- Capacité d'adaptation

Connaissances

- Sécurité
- Environnement professionnel du domaine d'activité
- Organisation, méthode et processus
- Réglementation du domaine d'activité
- Techniques du domaine d'activité

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Continuité du service 24 h/ 24 h
- Le cas échéant, port de l'uniforme et d'arme
- Aptitude physique et médicale
- Obligation de résidence

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Modernisation des moyens techniques dans les domaines de l'informatique, des transmissions et de l'armement
- Sensibilité accrue des interventions dans contexte opérationnel difficile

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Maîtrise accrue des nouvelles technologies et techniques d'intervention

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Intérieur

- Chef(fe) de quart opérationnel
- Chargé(e) des transmissions opérationnelles

Défense

- Rédacteur(trice) opération emploi de sécurité publique

RESPONSABLE DE SÉCURITÉ GÉNÉRALE ET D'ORDRE PUBLIC

4

SÉCURITÉ

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Contribuer à la conception, la planification, la direction et/ou le commandement des opérations de tranquillité, de sécurité et d'ordre publics dans tous milieux.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Participer** à l'élaboration des doctrines d'emploi des moyens, à l'évaluation des besoins en moyens matériels et humains, à la conception des services d'ordre afin de garantir une efficacité opérationnelle constante
- **Diriger ou commander** des services dédiés à l'exécution de missions opérationnelles de sécurité de maintien ou de rétablissement de l'ordre public et/ou de missions de prévention et de lutte contre la délinquance et l'insécurité routière, en liaison avec les autorités de direction, judiciaires et administratives locales
- **Planifier, diriger et coordonner** des opérations de sécurité relative à la protection des institutions, à la lutte contre la criminalité ou aux missions d'intervention en milieu difficile
- **Participer** à la gestion de crise et mise en œuvre d'un dispositif opérationnel en rapport avec ses attributions
- **Exploiter** les informations locales de proximité et rendre compte aux autorités d'emploi
- **Contrôler** le respect des règles de déontologie dans les pratiques professionnelles
- **Contribuer** à la mise en place des indicateurs de performance et des procédures d'évaluation (gestion, ressources humaines, activités)

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Diriger une structure, un service
- Commander
- Élaborer une stratégie
- Prendre en compte un contexte, une contrainte
- Gérer une crise
- Dialoguer avec les représentants du personnel

Savoir-être

- Faire preuve d'autorité
- Faire preuve de leadership
- Sens de l'organisation
- Sens de l'initiative

Connaissances

- Sécurité
- Management/pilotage
- Réglementation du domaine d'activité
- Environnement professionnel et techniques du domaine d'activité
- Contrôle, audit et évaluation
- En fonction du milieu, compétences techniques adaptées

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Continuité du service 24 h/ 24 h
- Le cas échéant, port de l'uniforme, port d'arme, habilitation judiciaire
- Obligation de résidence
- Aptitude physique et médicale

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Importance croissante de la gestion des crises
- Sensibilité accrue de certains événements ou interventions de proximité médiatisés

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Approche rénovée et maîtrise renforcée des phénomènes de sociétés émergents
- Modernisation des structures avec interactivité des services spécifiques
- Nouveau concept de la gestion opérationnelle des personnels
- Compétences en matière de communication externe

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Intérieur

- Responsable chargé(e) de la sécurité routière
- Commandant(e) de compagnie de sécurité publique générale

Défense

- Expert(e) d'unité de sécurité publique en milieu spécialisé

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer les opérations de tranquillité, de sécurité générale et contribuer à l'encadrement des missions de sécurité dans tous milieux.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Mettre en œuvre** des actions de prévention, de dissuasion et de répression afin d'assurer la sécurité des personnes et des biens
- **Constater** des infractions, rechercher et interpeller les auteurs pour les mettre à disposition de services spécialisés ou de la justice
- **Assurer** des interventions en milieu difficile ou y participer en appui
- **Accueillir et assister** les victimes
- **Participer** à des missions de sécurisation d'un secteur territorial et de lutte contre les violences urbaines
- **Protéger** des personnalités, des institutions et des sites sensibles
- **Recueillir et transmettre** des informations locales de proximité
- **Animer** l'activité des équipes

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Prendre en compte un contexte, une contrainte
- Analyser un risque
- Gérer une situation de stress
- Travailler en équipe
- Rédiger
- Rendre compte

Savoir-être

- Sens de l'analyse
- Maîtrise de soi
- Capacité d'adaptation
- Réactivité

Connaissances

- Sécurité
- Réglementation du domaine d'activité
- Techniques du domaine d'activité
- Environnement professionnel du domaine d'activité
- Règles de déontologie du domaine d'activité
- En fonction du milieu, compétences techniques adaptées

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Continuité du service 24 h / 24 h
- Le cas échéant, port d'arme, de l'uniforme, habilitation judiciaire
- Le cas échéant, déplacements fréquents et/ou de longue durée sur le territoire national
- Aptitude physique et médicale
- Obligation de résidence

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Modernisation des moyens techniques dans les domaines de l'informatique, des transmissions et de l'armement
- Sensibilité accrue des interventions dans un contexte opérationnel difficile

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Maîtrise accrue des nouvelles technologies et techniques d'intervention

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Intérieur

- Sous-officier(ère) d'unité de sécurité publique générale
- Sous-officier(ère) d'unité montagne
- Chargé(e) de la sécurité générale en milieu urbain

Défense

- Enquêteur(trice) d'unité de sécurité publique en milieu spécialisé

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer les opérations de maintien et rétablissement de l'ordre public et contribuer à l'encadrement des missions de sécurité.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Participer**, en unité constituée, au maintien et au rétablissement de l'ordre public
- **Contrôler** le respect de la réglementation relative à la sécurité et à l'ordre public
- **Mettre en œuvre** des actions de prévention, de dissuasion afin de garantir et maintenir la sécurité des personnes et des biens
- **Participer** à des missions de sécurisation d'un secteur territorial et de lutte contre les violences urbaines
- **Participer** en appui à des missions de protection des personnalités, des institutions et des sites sensibles
- **Rendre compte** de son activité
- **Participer**, selon sa fonction, à l'animation des équipes

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Travailler en équipe
- Analyser un risque
- Gérer une situation de stress
- Mettre en œuvre une technique du domaine d'activité
- Rendre compte

Savoir-être

- Sens de l'analyse
- Maîtrise de soi
- Capacité d'adaptation
- Avoir l'esprit d'équipe

Connaissances

- Règles de déontologie du domaine d'activité
- Sécurité
- Réglementation du domaine d'activité
- Techniques du domaine d'activité
- Environnement professionnel du domaine d'activité
- En fonction du milieu, compétences techniques adaptées

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Le cas échéant, port d'arme, de l'uniforme, habilitation judiciaire
- Disponibilité
- Déplacements fréquents et/ou de longue durée sur le territoire national
- Aptitude physique et médicale
- Obligation de résidence

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Modernisation des moyens techniques dans les domaines de l'informatique, des transmissions et de l'armement
- Sensibilité accrue des interventions dans un contexte opérationnel difficile

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Maîtrise accrue des nouvelles technologies et techniques d'intervention

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Intérieur

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Chargé(e) de la protection de l'ordre public

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer l'accueil des publics dans un établissement patrimonial, concevoir et/ou mettre en œuvre la surveillance, la sécurité et la sûreté des personnes, des bâtiments et des biens appartenant à l'État.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Définir** la mise en œuvre des actions relatives à la prévention en matière de sûreté et de sécurité des publics, des lieux et des biens et/ou y participer
- **Assurer** la surveillance (physique, vidéo-protection,...) et la protection d'un bâtiment ou d'une zone protégée, détecter des comportements ou des actes de nature à porter atteinte à la sécurité, contrôler les accès des locaux et filtrer
- **Alerter**
- **Contrôler** le bon fonctionnement des dispositifs de surveillance et de sécurité, la validité des laissez-passer, badges et autorisations, veiller au bon fonctionnement des équipements de sécurité
- **Mettre en œuvre** la réglementation spécifique (établissement recevant du public,...)
- **Coordonner et suivre**, le cas échéant, les actions relatives à la prévention en matière de sûreté et de sécurité
- **Porter** assistance aux personnes dans l'attente des secours spécialisés
- **Recenser et gérer** les données relatives à l'hygiène et à la sécurité (registre santé et sécurité au travail, registre de signalement d'un danger grave et imminent...)

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Contrôler
- Agir en situation d'urgence
- Accueillir
- Alerter
- Analyser un comportement, un contexte
- Appliquer une procédure

Savoir-être

- Être rigoureux
- Avoir l'esprit d'équipe
- Sens de l'initiative
- Sens des relations humaines

Connaissances

- Réglementation en matière de prévention et de sécurité
- Conduite à tenir face à des situations de conflit
- Matériels
- Risques de la spécialité
- Applications informatiques métiers

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Contraintes horaires
- Port d'équipement de protection individuelle

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Renforcement des mesures de vigilance et de contrôle dans un contexte sécuritaire
- Évolution technique des matériels

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation de l'emploi à ces évolutions
- Formation permanente pour intégrer les nouvelles orientations du métier et les nouvelles technologies utilisées

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Ministères sociaux

- Agent(e) de sûreté
- Responsable de sécurité

Intérieur

- Concierge-agent(e) de surveillance

Économie-Finances

- Agent(e) de sécurité

Culture-Communication

- Chargé(e) de l'accueil des publics et de la surveillance dans un établissement patrimonial

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer, dans un contexte d'urgence et de crise, une riposte de proximité et des interventions spécialisées dans le cas de menaces extrêmes ou d'attaques de masse et/ou planifiées de type protéiforme.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Assurer** des interventions prioritaires spécialisées dans les plus brefs délais en milieu difficile dans le cadre de situations de crises extrêmes
- **Stabiliser** les situations de crise les plus délicates et neutraliser les cibles tout en préservant la vie des effectifs intervenants mobilisés et des éventuels otages
- **Assurer** une veille opérationnelle nationale et internationale sur le phénomène terroriste et les modes opératoires de tueries planifiées
- **Intervenir** pour négocier en situation de crise
- **Mettre en œuvre** une doctrine d'emploi commune et partagée par les différentes forces mobilisées dans un cadre d'interopérabilité
- **Assurer** le maintien en condition opérationnelle et évaluer la détention effective de compétences critiques afin de garantir une capacité de riposte et d'intervention optimale
- **Rendre compte** de son activité

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Prendre en compte un contexte, une contrainte
- Analyser un risque
- Gérer une situation de stress
- Travailler en équipe
- Négocier
- Communiquer en situation de crise

Savoir-être

- Réactivité
- Maîtrise de soi
- Capacité d'adaptation
- Sens de l'observation

Connaissances

- Sécurité
- Réglementation du domaine d'activité
- Techniques du domaine d'activité
- Environnement professionnel du domaine d'activité
- Règles de déontologie du domaine d'activité

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Continuité du service 24 h/ 24 h
- Le cas échéant, port d'arme, de l'uniforme, habilitation judiciaire ou secret défense
- Obligation de résidence
- Aptitude physique et médicale
- Intervention en établissement pénitentiaire

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Importance croissante de la gestion des crises
- Sensibilité accrue de certains événements ou interventions de proximité médiatisées

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Approche rénovée et maîtrise renforcée des phénomènes de sociétés émergents
- Modernisation des structures avec interopérabilité des services spécifiques
- Nouveau concept de la gestion opérationnelle d'intervention et de riposte
- Compétences en matière de communication externe

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Intérieur

- Chargé(e) d'interventions spécialisées en milieu difficile
- Gradé(e) d'encadrement d'unité spéciale

Justice

- Agent(e) d'équipe interrégionale d'intervention et de sécurité

RESPONSABLE DU CONTRÔLE DES FLUX DES PERSONNES ET DES BIENS

4

SÉCURITÉ

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Contribuer à la conception, la planification, la direction et/ou le commandement des missions de sécurité relatives à la protection des frontières, au contrôle des flux des personnes et des biens afin de garantir leur sûreté, de prévenir et de lutter contre les atteintes à la sécurité.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Diriger et coordonner** des opérations de sécurité et de contrôle assurant la sûreté aéroportuaire ou portuaire, le contrôle des flux routiers, ferroviaires, aériens, fluviaux et maritimes, de la conception à la mise en œuvre
- **Mener** des opérations d'escorte internationale d'éloignement
- **Contribuer** à l'analyse des flux
- **Animer** des réseaux et/ou partenariat avec des opérateurs privés, avec les autorités étrangères ou des organismes internationaux pour les missions relatives à la protection des frontières et des contrôles des flux
- **Procéder** à des contrôles et expertises en matière de fraude documentaire et contribuer à l'amélioration des méthodes de détection des documents de voyage apocryphes ou des contrefaçons
- **Participer** à l'élaboration des doctrines d'emploi des moyens, à l'évaluation des besoins en moyens matériels et humains
- **Diriger** l'activité des équipes et veiller au respect des règles de déontologie professionnelles
- **Contribuer** à la mise en place des indicateurs de performance et des procédures d'évaluation (gestion, ressources humaines, activités)

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Diriger une structure, un service
- Commander
- Gérer une crise
- Analyser un risque
- Conduire un partenariat

Savoir-être

- Faire preuve d'autorité
- Faire preuve de leadership
- Sens de l'organisation
- Réactivité

Connaissances

- Réglementation du domaine d'activité
- Techniques du domaine d'activité
- Environnement professionnel du domaine d'activité
- Contrôle, audit et évaluation

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Continuité du service 24 h/ 24 h
- Le cas échéant, port d'arme, de l'uniforme, habilitation judiciaire ou secret défense
- Aptitude physique et médicale
- Obligation de résidence

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Importance croissante de la gestion des crises
- Sensibilité accrue de certains événements ou interventions de proximité médiatisées
- Environnement juridique et technologique en pleine mutation

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Approche rénovée et maîtrise renforcée des phénomènes de sociétés émergents
- Modernisation des structures avec interactivité des services spécifiques
- Nouveau concept de la gestion opérationnelle des personnels
- Compétences en matière de communication externe
- Mise à niveau régulière des connaissances

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Intérieur

- Responsable chargé(e) de la sûreté des transports internationaux
- Officier(ère) commandant(e) d'unité de gendarmerie spécialisée
- Officier(ère) commandant(e) d'unité élémentaire de sécurité publique générale

Défense

- Expert(e) d'unité navigante de sécurité publique en milieu spécialisé

CHARGÉE/CHARGÉ DU CONTRÔLE DES FLUX DES PERSONNES ET DES BIENS

4

SÉCURITÉ

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer l'exécution et contribuer à l'encadrement des opérations de sécurité, des missions de surveillance relatives à la protection des frontières, au contrôle des flux des personnes et des biens afin de garantir leur sûreté, de prévenir et de lutter contre les atteintes à la sécurité.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Exécuter** des opérations de sécurité, de sûreté aéroportuaire ou portuaire et des opérations de contrôle des flux routiers, ferroviaires, aériens, fluviaux et maritimes
- **Exécuter** des opérations d'escorte internationale d'éloignement
- **Effectuer** des enquêtes administratives en rapport avec l'activité du domaine
- **Traiter** les accidents dans l'environnement concerné
- **Contrôler** le respect de la réglementation du domaine d'activité
- **Animer** l'activité des équipes

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Gérer une situation de stress
- Contrôler
- Enquêter
- Prendre en compte un contexte, une contrainte, une complexité
- Encadrer un groupe
- Rendre compte

Savoir-être

- Faire preuve de discernement
- Maîtrise de soi
- Capacité d'adaptation
- Esprit d'équipe

Connaissances

- Réglementation du domaine d'activité
- Techniques du domaine d'activité
- Environnement professionnel
- Règles déontologiques

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Le cas échéant, port d'arme, de l'uniforme, habilitation judiciaire et/ou secret défense
- Disponibilité
- Déplacements fréquents et/ou de longue durée sur le territoire national
- Aptitude physique et médicale
- Obligation de résidence

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Modernisation des moyens techniques dans les domaines de l'informatique, des transmissions et de l'armement
- Sensibilité accrue des interventions dans contexte opérationnel difficile
- Environnement juridique et technologique en mutation

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Maîtrise accrue des nouvelles technologies et techniques d'intervention
- Mise à niveau régulière des connaissances

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Intérieur

- Chargé(e) de l'escorte internationale d'éloignement
- Sous-officier(ère) d'unité de gendarmerie spécialisée
- Sous-officier(ère) d'unité de sécurité publique générale

Défense

- Technicien(ne) cadre unité navigante confirmé(e)

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Contribuer à la conception, la direction et/ou au commandement d'une entité en charge d'enquêtes de police judiciaire.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Diriger**, de pleine initiative ou en exécution de délégations judiciaires, des enquêtes de police judiciaire relevant de sa spécialité d'emploi et/ou y participer, organiser et contrôler l'activité des équipes
- **Contrôler** la garantie de la qualité des procédures judiciaires
- **Rendre compte** de l'activité judiciaire à la hiérarchie et aux autorités judiciaires
- **Témoigner** devant les tribunaux
- **Participer** à l'élaboration des doctrines d'emploi, à l'évaluation des besoins en moyens matériels et humains afin de garantir une efficacité opérationnelle constante
- **Contribuer** à l'élaboration de stratégies de réduction de la délinquance, en liaison avec les autorités hiérarchiques, judiciaires et locales
- **Utiliser** les canaux institutionnels de coopération nationale et internationale
- **Assurer** la veille juridique

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Diriger un service
- Commander
- Gérer une crise
- Analyser
- Dialoguer avec les représentants du personnel
- Négocier

Savoir-être

- Faire preuve d'autorité
- Faire preuve de leadership
- Sens de l'organisation
- Sens des relations humaines

Connaissances

- Sécurité
- Droit
- Management/pilotage
- Règles de déontologie du domaine d'activité
- Techniques du domaine d'activité
- Langue étrangère selon la fonction occupée

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Continuité du service 24 h/ 24 h
- Le cas échéant, port d'arme, de l'uniforme, habilitation judiciaire ou secret défense
- Déplacements sur le territoire national et à l'étranger
- Obligation de résidence

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Complexification de certaines procédures judiciaires
- Technicité croissante dans les méthodes et moyens utilisés
- Sensibilité accrue de certaines affaires
- Coopération internationale

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation permanente aux nouveaux outils et aux nouvelles dispositions légales nécessitant des formations continues
- Professionnalisation accrue en matière d'expertise et d'ingénierie dans le domaine sécuritaire
- Compétence en matière de communication externe

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Intérieur

- Responsable chargé(e) d'enquêtes en matière de terrorisme ou crime organisé
- Chef(fe) de groupe en section de recherches

Défense

- Technicien(ne) cadre de police judiciaire confirmé(e)

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Constater les infractions à la loi pénale, en rassembler les preuves, en rechercher les auteurs pour les déférer à l'autorité judiciaire et contribuer à l'encadrement des activités de police judiciaire.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Conduire** des enquêtes menées de pleine initiative ou sous contrôle de l'autorité hiérarchique et/ou sur délégation de l'autorité judiciaire et/ou y participer
- **Rédiger** les actes de procédure de l'enquête
- **Rendre compte** de l'activité judiciaire à la hiérarchie et aux autorités judiciaires
- **Exécuter** des tâches et/ou des missions spécifiques de soutien opérationnel
- **Accueillir et assister** les victimes
- **Témoigner** devant les tribunaux
- **Animer et encadrer** l'activité des équipes

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Enquêter
- Prendre en compte un contexte, une contrainte
- Travailler en équipe
- Gérer une situation de stress
- Rédiger
- Mettre en œuvre les techniques du domaine d'activité

Savoir-être

- Sens de l'analyse
- Être à l'écoute
- Maîtrise de soi
- Réactivité

Connaissances

- Sécurité
- Réglementation du domaine d'activité
- Techniques du domaine d'activité
- Environnement professionnel du domaine d'activité
- Règles de déontologie du domaine d'activité

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Continuité du service 24 h/ 24 h
- Déplacements fréquents sur le territoire national et à l'étranger
- Le cas échéant, port d'arme, de l'uniforme, habilitation judiciaire ou secret défense
- Obligation de résidence

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Modernisation des moyens techniques dans les domaines de l'informatique, des transmissions et de l'armement
- Sensibilité accrue des interventions dans contexte opérationnel difficile

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Maîtrise accrue des nouvelles technologies et techniques d'intervention

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Intérieur

- Gradé(e) d'encadrement de police judiciaire
- Chargé(e) d'enquêtes en petite et moyenne délinquance

Défense

- Enquêteur(trice) de police judiciaire

RESPONSABLE D'INVESTIGATION EN POLICE TECHNIQUE ET SCIENTIFIQUE

4

SÉCURITÉ

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Contribuer à la conception, la direction et/ou au commandement d'une entité en charge de la police technique et scientifique, apporter une expertise, mettre en œuvre et développer les techniques et protocoles destinés à satisfaire les besoins d'une enquête.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Diriger** des travaux techniques ou scientifiques dans le cadre d'une enquête ainsi que des missions d'expertise dans le respect de la procédure judiciaire
- **Assister** des unités de terrain, dans le cadre de constatations sur scène d'infraction et/ou de catastrophe, en relevant les preuves matérielles et en conservant les éléments recueillis dans le respect des règles d'administration de la preuve en matière pénale
- **Conseiller** les autorités dans son domaine de compétence
- **Coordonner** l'activité de police technique et scientifique
- **Rendre compte** aux partenaires institutionnels, directeurs d'enquête, magistrats...
- **Témoigner** en qualité d'expert devant les tribunaux
- **Participer** à l'élaboration des orientations générales, à l'évaluation des besoins en moyens matériels et humains, afin de garantir une efficacité opérationnelle constante
- **Mettre en place** des procédures qualité, notamment en matière d'hygiène et de sécurité

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Diriger une équipe
- Communiquer
- Travailler en équipe
- Travailler en partenariat
- Gérer une situation de crise, d'urgence ou dangereuse

Savoir-être

- Sens de l'analyse
- Être rigoureux
- Maîtrise de soi
- Sens des relations humaines

Connaissances

- Techniques et réglementation de la spécialité de l'emploi
- Règles de procédure pénale
- Environnement professionnel interne et externe
- Anglais technique

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Continuité du service 24 h/ 24 h
- Le cas échéant, port d'arme, de l'uniforme, habilitation judiciaire
- Utilisation de produits dangereux
- Obligation de résidence

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Évolution des sciences et techniques
- Développement d'une politique de police technique et scientifique de masse
- Évolution des normes

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation des cursus scolaires aux missions de la police technique et scientifique
- Amélioration des connaissances professionnelles
- Adaptabilité aux évolutions technologiques et aux protocoles de travail
- Démarche d'assurance qualité

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Intérieur

- Responsable chargé(e) des relevés des traces et indices en police technique et scientifique
- Commandant(e) d'unité de criminalistique

Défense

- Technicien(ne) en identification criminelle supérieur(e)

CHARGÉE/CHARGÉ D'INVESTIGATION EN POLICE TECHNIQUE ET SCIENTIFIQUE

4

SÉCURITÉ

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Participer, en matière de police technique et scientifique, à la mise en œuvre de la logistique, des techniques et protocoles destinés à satisfaire les besoins d'une enquête et contribuer à l'encadrement des activités de police technique et scientifique.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Relever** les preuves matérielles sur les scènes d'infraction ou de catastrophe et conserver les éléments recueillis dans le respect des règles d'administration de la preuve en matière pénale
- **Analyser** les traces, indices et matériels, produits de l'infraction et des prélèvements lors de signalisations d'individus, afin de révéler des éléments d'orientation d'enquête
- **Participer** à la gestion de fichiers de police, en les alimentant et les exploitant à la demande des services d'enquête et des autorités judiciaires ou dans le cadre de rapprochements scientifiques
- **Rendre compte** de l'activité à la hiérarchie et aux autorités judiciaires
- **Témoigner** devant les tribunaux
- **Exécuter** les tâches et/ou les missions spécifiques de soutien opérationnel
- **Animer et encadrer** de l'activité des équipes

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Prendre en compte un contexte, une contrainte
- Mettre en œuvre les techniques du domaine d'activité
- Gérer une situation de stress
- Rédiger
- Rendre compte

Savoir-être

- Sens de l'analyse
- Sens des relations humaines
- Être rigoureux
- Capacité d'adaptation

Connaissances

- Sécurité
- Réglementation du domaine d'activité
- Techniques du domaine d'activité
- Environnement professionnel du domaine d'activité
- Hygiène, sécurité et conditions de travail
- Langue étrangère (anglais technique)

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Continuité du service 24 h/ 24 h
- Le cas échéant, port d'arme, de l'uniforme, habilitation judiciaire
- Utilisation de produits dangereux
- Obligation de résidence
- Aptitude physique et médicale

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Progrès des sciences et techniques
- Développement d'une politique de police technique et scientifique de masse
- Évolution des normes

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation des cursus de formation aux missions de la police technique et scientifique
- Amélioration des connaissances professionnelles
- Adaptabilité aux évolutions technologiques et aux protocoles de travail
- Démarche d'assurance qualité

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Intérieur

- Chargé(e) des relevés des traces et indices en PTS
- Technicien(ne) en identification criminelle

Défense

- Technicien(ne) en identification criminelle

EXPERTE/EXPERT EN SÉCURITÉ AUPRÈS D'AUTORITÉS ÉTRANGÈRES

4

SÉCURITÉ

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Contribuer à la mise en œuvre d'une coopération en matière de sécurité et au traitement d'activités de recueil, d'exploitation et de transmission d'informations opérationnelles dans un cadre international et diplomatique dans l'optique d'un retour en sécurité intérieure.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Établir et développer** des relations avec les autorités locales compétentes en rapport avec sa spécialité de l'emploi
- **Contribuer** à la mise en place de stratégies et de dispositifs pour la mise en œuvre de tactiques opérationnelles en collaboration avec les partenaires locaux
- **Synthétiser** des informations dans une optique opérationnelle de retour en sécurité intérieure après recueil et analyse
- **Renforcer** la collecte et l'échange des informations afin d'améliorer la lutte contre les risques ou menaces transnationaux en matière de sécurité
- **Transmettre** des informations opérationnelles dans le respect du cadre institutionnel diplomatique

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Communiquer
- Expertiser
- Animer un réseau
- Exploiter une information, une donnée
- Prendre en compte un contexte, une contrainte

Savoir-être

- Sens de l'analyse
- Faire preuve de diplomatie
- Faire preuve de discrétion
- Capacité d'adaptation

Connaissances

- Sécurité
- Réglementation du domaine d'activité
- Techniques du domaine d'activité
- Environnement professionnel du domaine d'activité
- Langue étrangère

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité
- Exercice professionnel à l'étranger dans un domaine sensible et confidentiel

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Nouvelle gestion publique (Lolf)
- Révision générale des politiques publiques et réorganisation des missions et des moyens de l'État
- Création de services mixtes police-gendarmerie

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Intérieur

- Responsable de centre de coopération policière et douanière
- Officier(ère) de liaison relations internationales
- Expert(e) en sécurité auprès d'autorités étrangères

Défense

- Cadre expérimenté(e) de liaison sécurité publique

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Diriger l'action de l'ensemble des services dans une structure pénitentiaire et s'assurer de l'exécution des décisions de justice et de la sécurité de la structure dans le cadre de la mission générale de sécurité publique.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Piloter** l'action des équipes pluridisciplinaires et interministérielles évoluant en milieu carcéral et concourant à la réinsertion sociale et professionnelle des personnes détenues
- **Définir** la stratégie d'action opérationnelle de la structure pénitentiaire en lien avec les autorités centrales et locales, notamment par l'élaboration de projets de service
- **Gérer** des situations de crise individuelles ou collectives en rapport direct avec l'autorité préfectorale et judiciaire
- **Valoriser** l'action menée par la structure
- **Mettre en œuvre** la police générale de l'établissement
- **Contribuer** à la mise en œuvre d'actions de réinsertion sociale
- **Contribuer** à la mise en œuvre des politiques pénales, notamment en matière d'application des peines

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Diriger une structure, un service
- Évaluer
- Analyser un risque
- Conduire un projet
- Travailler en réseau

Savoir-être

- Faire preuve d'autorité
- Maîtrise de soi
- Sens des responsabilités.
- Capacité d'adaptation

Connaissances

- Droit/Réglementation du domaine d'activité
- Sciences humaines et sociales
- Gestion budgétaire et comptable
- Ressources humaines
- Environnement professionnel du domaine d'activité

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité, astreintes
- Travail en milieu confiné
- Contact avec la population pénale
- Obligation de résidence
- Mobilité
- Maîtrise des armes

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Évolution de la population carcérale et des caractéristiques des publics pris en charge
- Diversification des peines et des structures pénitentiaires
- Évolution des missions de l'administration pénitentiaire au regard de la réglementation et de la prise en compte des facteurs de risque
- Médiatisation accrue de certaines situations ou événements touchant des personnes détenues

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation des compétences à ces évolutions

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Justice

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Chef(fe) d'établissement pénitentiaire

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Commander les équipes de surveillance, assurer la responsabilité de services ou de secteurs dans une structure pénitentiaire et conduire des projets, sous l'autorité du directeur.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Assurer** le commandement opérationnel des activités liées à la sécurité de la détention et de son environnement
- **Encadrer** des équipes de personnels pénitentiaires, personnel de surveillance, administratifs et techniques
- **Rendre compte** au supérieur hiérarchique
- **Veiller** à la prise en charge des personnes confiées par l'autorité judiciaire et à la coordination des actions de prévention des risques (suicides, agressions...)
- **Suivre** l'exécution des décisions de justice
- **Superviser** les tâches de gestion de la détention et des activités liées à la prise en charge des personnes placées sous-main de justice

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Travailler en équipe
- Conduire un projet
- Contrôler
- Rédiger des documents, notes, rapports, synthèses

Savoir-être

- Faire preuve d'autorité
- Maîtrise de soi
- Sens des responsabilités
- Capacité d'adaptation

Connaissances

- Droit/réglementation
- Règles de déontologie du domaine d'activité
- Bureautique et outils collaboratifs
- Environnement professionnel du domaine d'activité

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité, astreintes
- Travail en milieu confiné
- Contact avec la population pénale
- Maîtrise et usage des armes
- Port d'un uniforme

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Évolution de la population carcérale et des caractéristiques des publics
- Diversification des peines et des structures de prise en charge
- Évolution des facteurs de risque

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Accès à des formations adaptées
- Adaptation des compétences à ces évolutions

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE/FILIÈRE**

Justice

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Responsable de zones d'hébergement de personnes détenues

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Prendre en charge les personnes placées sous-main de justice, sur des temps pouvant être très longs, et en assurer la garde tout en favorisant les actions de réinsertion.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Accompagner et surveiller** les détenus au cours de leurs déplacements et de toutes leurs activités
- **Participer** à l'accompagnement pluridisciplinaire, à long terme, des personnes détenues durant leur parcours de détention
- **Favoriser** toute action de future réinsertion pouvant s'organiser à l'intérieur de la prison (apprentissage, culture, lecture...) en liaison avec les services pénitentiaires d'insertion et de probation
- **Prévenir** les situations conflictuelles avec la population pénale
- **Assurer** l'ordre en détention et la sécurité de la structure

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Communiquer
- Dialoguer
- Gérer des conflits
- Rendre compte
- Analyser un comportement, un contexte, une problématique
- Travailler en équipe

Savoir-être

- Faire preuve d'autorité
- Maîtrise de soi
- Sens des relations humaines
- Sens de l'organisation

Connaissances

- Techniques du domaine d'activité
- Droit/réglementation
- Règles de déontologie du domaine d'activité
- Bureautique et outils collaboratifs
- Environnement professionnel du domaine d'activité

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Cycles de travail comprenant la nuit, le dimanche et les jours fériés
- Travail en milieu confiné
- Contact avec la population pénale
- Port de l'uniforme

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Évolution de la population carcérale et des caractéristiques des publics
- Diversification des peines et des structures de prise en charge
- Évolution des facteurs de risque
- Technicité accrue des interventions en rapport avec l'importance croissante de la gestion de crise
- Évolution des modalités de prise en charge de la population pénale
- Diversification des missions, notamment missions armées sur la voie publique

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Maîtrise accrue des gestes et outils techniques d'intervention
- Accès à des formations adaptées
- Recrutements très importants pour faire face aux diversifications des missions

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Justice

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Surveillant(e) pénitentiaire

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Organiser les actions de prévention des risques, de planification des secours et de sécurité civile et participer à la gestion de crises.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Appliquer** la réglementation en matière de sécurité
- **Intervenir** en médiation et en résolution de conflits, y compris en situation de crise et d'urgence
- **Mettre en œuvre** une veille opérationnelle
- **Planifier, conseiller et mettre en œuvre** l'ensemble des mesures de prévention, de protection et de secours ou de rapatriement, pour la sauvegarde des personnes, des biens et de l'environnement en tenant compte des dimensions juridique ou judiciaire
- **Assurer** la coordination interministérielle dans la gestion de crises en France ou en faveur de ressortissants français à l'étranger, organiser et animer la cellule de crise
- **Organiser** des exercices pour tester la fiabilité des plans de secours ou de prévention et en tirer les enseignements
- **Concevoir** des documents de référence à vocation opérationnelle et de source interministérielle
- **Gérer** la communication en situation de crise

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure
- Mener une médiation
- Rédiger des documents, notes, rapports, des synthèses
- Conduire un projet
- Gérer une crise

Savoir-être

- Capacité d'adaptation
- Réactivité
- Sens des relations humaines
- Être autonome

Connaissances

- Organisation et missions des services de l'État en matière de sécurité
- Conduites à tenir face à des situations de conflit
- Principes et modalités opérationnelles d'intervention de secours pour la sécurité civile
- Institutions et acteurs de la sécurité

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité, astreintes

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Diversification et complexification des risques
- Rapprochement sécurité et défense civiles
- Utilisation accrue des outils de communication

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Coordination plus forte avec les acteurs de la défense civile
- Compétences à développer en matière d'outils de communication

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Intérieur

- Cadre de coordination et de planification en défense et sécurité civiles
- Gestionnaire en défense et sécurité civiles

Ministère sociaux

- Gestionnaire de crises
- Responsable d'exercices

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer l'encadrement opérationnel d'une unité de sécurité civile.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Analyser** les risques
- **Organiser** les moyens opérationnels
- **Commander** les équipes placées sur le théâtre des opérations
- **Maintenir** une liaison avec les autorités
- **Gérer** la logistique des interventions
- **Instruire, former et entraîner** le personnel
- **Maintenir** en conditions opérationnelles le matériel d'intervention
- **Établir** des comptes rendus et retours d'expérience

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Appliquer une réglementation
- Commander
- Prendre des décisions
- Gérer une situation de stress
- Rendre compte

Savoir-être

- Capacité d'adaptation
- Être autonome
- Réactivité
- Sens des relations humaines

Connaissances

- Organisation et missions des services de l'État en matière de sécurité
- Principes et modalités opérationnelles d'intervention de secours pour la sécurité civile
- Mesures de protection du personnel en opération
- Risques de la spécialité
- Matériels

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Activité dans un environnement comportant des risques majeurs
- Disponibilité, astreintes
- Aptitude physique et médicale
- Interventions d'urgence en France et à l'étranger
- Statut militaire

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Diversification des risques
- Évolution des matériels

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Spécialisation plus forte

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Intérieur

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Cadre opérationnel(le) d'unité de sécurité civile

PERSONNEL NAVIGANT DES MOYENS AÉRIENS DE SÉCURITÉ ET DE SURVEILLANCE

4

SÉCURITÉ

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Mettre en œuvre des moyens aériens de sécurité ou de surveillance, hélicoptères, ou avions de bombardement d'eau, avions de liaison, d'observation et de secours aux personnes.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Participer** à la recherche et à la prise en charge de personnes blessées en difficulté, les secourir et assurer le transport de passagers
- **Réaliser** des actions spécifiques de bombardement d'eau, d'écopage ou des opérations de treuillage pour les hélicoptères dans le cadre de la lutte contre les incendies, le sauvetage de personnes
- **Piloter** des hélicoptères ou des aéronefs dans le cadre de missions de sécurité et de surveillance, en situation complexe et d'urgence
- **Réaliser** des entraînements, vols et exercices, pour les personnels navigants
- **Participer** aux missions de prévention, assistance et surveillance en matière d'application du code de la route, de pollution marine, d'implantations illégales ou de zones à risques (guet aérien armé en prévision de feux de forêt)
- **Constater** des infractions, rechercher et recueillir des renseignements
- **Participer** à des appuis à la manœuvre (projection de forces et emploi des moyens spéciaux)

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Analyser un risque
- Mettre en œuvre les techniques de la spécialité
- Travailler en équipe
- Gérer une crise
- Piloter en situation complexe et d'urgence

Savoir-être

- Réactivité
- Sens de l'analyse
- Capacité d'adaptation
- Maîtrise de soi

Connaissances

- Principes et modalités opérationnelles d'intervention de secours pour la sécurité civile
- Techniques aéronautiques
- Risques de la spécialité
- Environnement professionnel du domaine d'activité

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Régime de travail fondé sur le principe de l'alerte
- Qualifications et expériences professionnelles requises
- Le cas échéant, port de l'uniforme, habilitation judiciaire

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Développement de la technologie sur les avions

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Élévation de la qualification technique

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Intérieur

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Enquêteur(trice) pilote opérationnel(le)
- Personnel navigant des moyens aériens de sécurité civile

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Rechercher, neutraliser, enlever et détruire des munitions, des explosifs et des engins suspects sur le domaine civil, sur terre et en milieu aquatique en France et à l'étranger.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Organiser et réaliser** des travaux de détection, de neutralisation, d'enlèvement et de destruction de mines, obus, bombes, munitions, explosifs ou engins suspects
- **Apporter** une expertise et conseiller le représentant de l'État dans les départements relevant de la compétence territoriale du centre de rattachement
- **Sécuriser** les voyages officiels et les grands rassemblements
- **Participer** à la formation des démineurs français et étrangers
- **Assurer**, selon la fonction, le commandement opérationnel d'un centre de déminage, la gestion du budget de fonctionnement et le suivi administratif des personnels et moyens

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure
- Travailler en équipe
- Mettre en œuvre une technique, un outil, un système du domaine d'activité
- Conduire un projet
- Gérer une situation de stress

Savoir-être

- Sens des relations humaines
- Capacité d'adaptation
- Maîtrise de soi
- Sens de l'organisation

Connaissances

- Organisation de la sécurité civile en France
- Risques de la spécialité
- Matériels
- Environnement professionnel du domaine d'activité

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité
- Aptitude médicale
- Astreintes

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Diversification des risques
- Évolution des matériels et des règles de sécurité
- Augmentation et diversification de la menace terroriste

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Augmentation du niveau technique requis
- Appropriation des règles de sécurité

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Intérieur

- Responsable d'un centre de déminage
- Démineur(euse)

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Intervenir dans le cadre de missions de prévention, de protection et de lutte contre l'incendie et les catastrophes naturelles ou technologiques pour porter secours aux personnes, protéger les personnes, les biens et l'environnement, tant en France qu'à l'étranger.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Secourir et assister** les personnes et protéger les biens et l'environnement en cas de catastrophe naturelle ou technologique, selon sa spécialité et selon la nature des risques en tenant compte des dimensions juridique ou judiciaire
- **Apporter** un soutien physique et psychologique aux personnes en cas de catastrophe.
- **Développer et entretenir** des relations extérieures et de représentation auprès des partenaires publics et privés, des médias et du grand public
- **S'entraîner et se former** aux situations de crise, à la manipulation du matériel
- **Maintenir** sa condition physique
- **Assurer** la maintenance courante des matériels
- **Former** dans le cadre de coopérations internationales des intervenants étrangers du domaine du secours

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Mettre en œuvre les techniques de la spécialité
- Agir en situation dangereuse
- Analyser un risque
- Travailler en équipe
- Gérer une situation de stress

Savoir-être

- Réactivité
- Capacité d'adaptation
- Sens des responsabilités
- Maîtrise de soi

Connaissances

- Principes et modalités opérationnelles d'intervention de secours pour la sécurité civile
- Organisation et missions des services de l'État et des collectivités en matière de sécurité
- Matériels
- Règles de survie et de sauvetage
- Risques de la spécialité

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Activité dans un environnement comportant des risques majeurs
- Disponibilité, astreintes
- Aptitude physique et médicale
- Interventions d'urgence en France et à l'étranger

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Diversification des risques
- Évolution des matériels

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Spécialisation

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Intérieur

- Sapeur(euse)-pompier(ère)
- Opérateur(trice) de sécurité civile
- Technicien(ne) de sécurité civile en prévention et maîtrise des risques incendie
- Sous-officier(ère) d'unité montagne

Défense

- Technicien(ne) en prévention et maîtrise des risques incendie
- Expert(e) en intervention sécurité nucléaire

CHARGÉE/CHARGÉ DE PRÉVENTION DES RISQUES MAJEURS ET DE LUTTE CONTRE LES CATASTROPHES NATURELLES ET TECHNOLOGIQUES

4

SÉCURITÉ

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer une expertise afin d'anticiper, de prévenir et de lutter contre les menaces et les risques majeurs, sanitaires, naturels, technologiques, radiologiques, biologiques et chimiques, d'assister les autorités dans la définition des moyens de secours ou de prévention à mettre en place pour protéger les populations et restaurer les capacités opérationnelles de l'État.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Analyser** les menaces et les risques afin de proposer des actions pour réduire les risques et construire des protocoles d'intervention en tenant compte des dimensions juridique ou judiciaire
- **Piloter** la planification de la réponse de sécurité, protocole d'intervention, face à l'ensemble des crises et risques
- **Conseiller** les autorités, en prévention et en situation de crise, afin de définir les objectifs de prévention et de lutte contre les risques et de mobiliser les réseaux d'experts partenaires et les moyens adaptés et contribuer aux textes législatifs ou réglementaires en matière de gestion des risques
- **Accompagner** les autorités lors des situations de crise, rédiger des comptes rendus et retours d'expérience
- **Assister** les autorités dans le cadre de l'organisation des exercices de simulation de situation de crise
- **Informier** sur les modalités de prévention des risques et former à réagir en cas de crise
- **Assurer** une veille technique internationale
- **Participer** aux inspections liées aux politiques de contrôle et de désarmement dans le cadre des conventions internationales

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Évaluer un risque
- Élaborer une stratégie
- Gérer une crise
- Anticiper
- Analyser un risque

Savoir-être

- Réactivité
- Sens de l'analyse
- Sens de la pédagogie
- Sens de l'organisation

Connaissances

- Risques de la spécialité
- Organisation et missions des services de l'État en matière de sécurité
- Droit et réglementation en matière de prévention des risques
- Techniques du domaine d'activité

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Intervention d'urgence et en zone dangereuse
- Déplacements en France ou à l'étranger
- Disponibilité

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Demande sociale accrue concernant la prévention
- Diversification des risques
- Évolutions techniques fortes
- Accroissement de la menace terroriste

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Métier en émergence
- Adaptation de l'emploi à ces évolutions
- Évolutions exponentielles des modalités d'analyse et des scénarios d'intervention

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Défense

- Technicien(ne) de la défense nucléaire, radiologique, biologique et chimique
- Cadre de la défense nucléaire, radiologique, biologique et chimique
- Exploitant(e) des installations ou des armes nucléaires

Intérieur

- Expert(e) en risques majeurs de sécurité civile
- Sous-officier(ère) spécialisé NRBC

Ministères sociaux

- Conseiller(ère) sanitaire de zone

Défense

Le domaine fonctionnel *Défense* regroupe les emplois spécifiques aux forces armées directement liés à la préparation et à l'engagement des moyens militaires en opérations afin de garantir la souveraineté nationale et protéger les intérêts vitaux de la France.

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Contribuer à la conception, à la planification, à la préparation et à la conduite des opérations militaires et des actions civiles et militaires, en état-major ou en unité de combat.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Commander** la manœuvre en exercice ou en opération
- **Participer** à l'élaboration des doctrines d'emploi des forces, à l'évaluation du besoin en capacités de combat et à la préparation des plans d'opérations militaires
- **Participer** à leur mise en œuvre, en état-major ou sur le terrain
- **Élaborer, organiser, conduire et contrôler** l'instruction et l'entraînement individuels et collectifs des combattants
- **Conduire et contrôler** la préparation opérationnelle et la montée en puissance des unités de combat dans le cadre d'une projection de forces extérieure ou intérieure

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Commander
- Organiser une activité
- Résoudre un problème
- Évaluer
- Communiquer
- Gérer une situation de stress

Savoir-être

- Faire preuve d'autorité
- Sens de l'analyse
- Réactivité
- Maîtrise de soi

Connaissances

- Droit des conflits
- Fonctionnement des organisations internationales de sécurité
- Principes et outils de planification
- Concepts d'emploi des forces
- Performance collective et individuelle
- Anglais

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité
- Passage rapide à une situation de crise ou de conflit
- Respect des règles de droit national ou international en environnement de combat

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME****IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE****EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS****MINISTÈRE/FILIÈRE****INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE**

Défense

- Chef(fe) d'état-major
- Responsable de l'emploi des forces
- Conseiller(ère) des forces aériennes

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Maîtriser la conception des systèmes de force, d'une fonction, d'un sous-ensemble de premier niveau d'un système d'arme ou d'un équipement et garantir la cohérence des performances à toutes les étapes des projets au regard des besoins opérationnels.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Préparer** des orientations garantissant la cohérence du système ou de l'équipement au niveau technique, financier et/ou calendaire
- **Piloter** l'analyse du besoin des forces et la construction de l'architecture de système des projets
- **Piloter**, sur le plan technique, un projet mettant en œuvre une ingénierie contractuelle et une ingénierie système
- **Organiser et coordonner** les travaux d'ingénierie du projet, de l'analyse des besoins à la qualification des systèmes
- **Contribuer** à la définition de la stratégie d'acquisition
- **Gérer** les risques et les interfaces entre les programmes ou opérations d'armement / équipement

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Mettre en œuvre, une technique, un système
- Analyser un besoin
- Animer un réseau
- Piloter une activité
- Maîtriser les délais
- Décider

Savoir-être

- Sens de l'analyse
- Capacité d'adaptation
- Sens de l'innovation / créativité
- Faire preuve de discrétion

Connaissances

- Architecture des systèmes d'armes et interface des systèmes
- Capacités techniques et opérationnelles des systèmes d'armes
- Défense et stratégie
- Domaines techniques, économiques, industriels, juridiques du milieu de l'armement
- Disciplines scientifiques
- Techniques du domaine d'activité

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Respect des règles de confidentialité (niveau élevé)
- Évolution en milieu international
- Emploi susceptible d'être confié à un personnel civil

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Développement de l'approche système de systèmes
- Évolution technologique
- Évolution de la menace et du besoin opérationnel
- Évolution du tissu industriel

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Renforcement et adaptation des compétences liées à ces évolutions

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Défense

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Architecte technico-opérationnel(le) d'opération d'armement
- Architecte d'opération d'armement

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer la conduite d'un navire de guerre ou d'un sous-marin et mettre en œuvre les systèmes d'armes associés dans un environnement opérationnel.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Diriger** un navire de guerre ou un sous-marin
- **Préparer et planifier** des opérations aéro-maritimes
- **Participer** à des opérations aéro-maritimes en milieu international et de gestion de crise
- **Mettre en œuvre** des systèmes de combat et de communication en mer
- **Participer** à des missions de service public
- **Conduire et suivre** des opérations de maintenance sur un système d'armes particulier
- **Gérer** la sûreté (lutte contre les intrusions et protection des sites) et la sécurité du navire et du personnel (lutte contre les incendies et les voies d'eau, gestion des blessés)
- **Diriger** des équipes de quart à la mer et des équipes de garde à quai

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Commander
- Utiliser un système, un matériel, un produit
- Manœuvrer un engin spécialisé
- Rédiger

Savoir-être

- Être à l'écoute
- Être rigoureux
- Réactivité
- Maîtrise de soi

Connaissances

- Techniques de commandement
- Gestion des ressources humaines
- Droit maritime et règles de conduite d'un bâtiment à la mer
- Documentation opérationnelle nationale et OTAN
- Fonctionnement d'un système d'armes
- Techniques de direction de lutte et de prévention contre les incendies

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Possibilité de départs inopinés en opération
- Absence du port base
- Vie en commun en espace confiné

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Développement de la coopération interarmées avec des marines d'autres états, notamment européens
- Développement de la politique de défense européenne
- Montée de la lutte contre le terrorisme
- Complexification des systèmes d'armes embarqués

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Compétences accrues en nouvelles techniques d'information et de communication et en compréhension du fonctionnement des systèmes d'armes
- Meilleure maîtrise du droit maritime et de la réglementation en vigueur

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Défense

- Commandant(e) d'un navire de combat
- Commandant(e) en second d'un bâtiment
- Expert(e) de haut niveau en conduite et emploi des forces navales

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Commander une unité opérationnelle et/ou participer aux travaux d'un état-major opérationnel en temps de paix, de crise ou de guerre, en mettant à disposition ses compétences techniques et tactiques.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Commander** une unité, notamment dans un contexte opérationnel de haute intensité.
- **Participer** à la conception de la manœuvre tactique ou logistique en conseillant les chefs militaires dans son domaine de spécialités (combat, appui, déploiement...)
- **Concevoir et transmettre** les ordres préparatoires ou plans de vol aux missions spécifiques
- **Organiser** les activités de l'unité
- **Garantir** la communication entre les postes de commandement de l'unité et vers l'état-major
- **Contrôler** l'état de préparation des hommes, du matériel et des armes
- **Élaborer et mettre en œuvre** des programmes d'entraînement dans le cadre de la préparation de l'engagement opérationnel des unités

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Coordonner
- Contrôler
- Concevoir un dispositif
- Travailler en équipe

Savoir-être

- Capacité d'adaptation
- Sens des responsabilités
- Sens de l'organisation
- Faire preuve de discrétion

Connaissances

- Organisation et missions de l'armée d'appartenance
- Performance collective et individuelle
- Capacités tactiques et techniques de l'unité
- Procédures d'exécution des missions

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité
- Respect des règles de droit national ou international en environnement de combat
- Respect des règles de confidentialité

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Évolutions techniques et technologiques
- Accroissement des missions en milieu coalisé, international et interarmées

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Défense

- Responsable de la conduite des opérations terrestres
- Responsable de la planification, préparation et conduite des opérations aériennes
- Chef(fe) de corps

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Piloter un aéronef pour mener des actions de combat aérien et de renseignement destinées à garantir la souveraineté de la France et protéger les intérêts fondamentaux de la Nation.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Piloter** l'aéronef et/ou diriger une patrouille notamment en environnement hostile
- **Préparer** la mission au sol
- **Réaliser** des missions d'attaque, de destruction sur des objectifs stratégiques
- **Protéger** les troupes opérationnelles au sol ou en mer en opérations extérieures
- **Réaliser** des missions de reconnaissance au profit des services de renseignements étatiques
- **Protéger** le territoire contre la menace aérienne et au besoin réaliser l'interception d'aéronefs non identifiés
- **Mettre en œuvre** les systèmes d'armes de l'aéronef

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Évaluer
- Manœuvrer un engin spécialisé
- Travailler en équipe
- Gérer une situation de stress

Savoir-être

- Faire preuve d'autorité
- Maîtrise de soi
- Réactivité
- Sens de l'analyse

Connaissances

- Documentation opérationnelle nationale et OTAN
- Anglais aéronautique
- Capacités techniques et opérationnelles de l'appareil et de ses équipements
- Menaces potentielles

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Pression corporelle et mentale
- Disponibilité

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Évolution des standards d'aéronefs
- Montée en puissance des drones
- Judicialisation accrue des suites d'un conflit armée

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Formation et entraînement à de nouveaux concepts d'emploi des forces

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE/FILIÈRE**

Défense

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Pilote d'aéronef embarqué

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Piloter un hélicoptère en environnement hostile afin d'assurer des missions de déploiement, de protection et d'évacuation des troupes combattantes.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Piloter** l'hélicoptère et/ou diriger une patrouille, notamment en environnement hostile
- **Préparer** la mission au sol
- **Permettre** un déploiement des forces combattantes en tout lieu et les protéger en phase de combat
- **Assurer** une mission de surveillance, de sauvetage ou d'évacuation de personnes, notamment en zone de crise ou de conflit.
- **Réaliser** des missions de contre-terrorisme maritime et remplir des missions spéciales
- **Assurer** la protection d'un navire et participer aux opérations d'abordage dans le cadre de l'action de l'État en mer.
- **Mettre en œuvre** les systèmes d'armes de l'hélicoptère
- **Assurer** le transport de hautes autorités de l'État

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Piloter un engin spécialisé
- Évaluer
- Travailler en équipe
- Mettre en œuvre une procédure
- Gérer une situation de stress

Savoir-être

- Réactivité
- Être rigoureux
- Sens de l'analyse
- Maîtrise de soi

Connaissances

- Documentation opérationnelle nationale et OTAN
- Anglais aéronautique
- Capacités techniques et opérationnelles de l'appareil et de ses équipements
- Menaces potentielles

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Pression corporelle et mentale
- Disponibilité liées aux missions opérationnelles

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Nouveau programme d'hélicoptère léger commun aux différentes armées

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Formation et évolution des concepts d'emploi

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE/FILIÈRE**

Défense

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Pilote hélicoptère appuis destruction
- Pilote hélicoptère manœuvre et assaut

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Organiser et réguler le trafic aérien pour en assurer la fluidité et sécuriser l'espace aérien.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Identifier** les aéronefs
- **Inform**er les aéronefs de tout facteur pouvant engendrer un risque potentiel d'incident ou d'accident
- **Guider** les aéronefs en retransmettant les instructions de contrôle au décollage, à l'atterrissage et durant le parcours
- **Réaliser** les opérations d'exploitation, de traitement et de mise à jour des informations aéronautiques (régularité des vols, plans de vol, météorologiques, état des moyens, tableaux de suivi)

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Travailler en équipe
- Contrôler
- Évaluer un risque
- Alerter
- Décider
- Appliquer une réglementation, une procédure

Savoir-être

- Être rigoureux
- Être à l'écoute
- Sens des responsabilités
- Maîtrise de soi

Connaissances

- Consignes en matière de sécurité des vols et d'accidents aériens
- Réglementation de navigation de l'aviation civile et militaire
- Textes liés à la sécurité des vols
- Anglais technique

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Haut niveau de responsabilité
- Disponibilité
- Répondre, en cas d'incident ou d'accident, face à une juridiction civile

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Ciel unique européen
- Évolution de la réglementation applicable (normes européennes)

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Modification du socle de compétence

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Défense

- Technicien(ne) du contrôle de défense aérienne
- Expert(e) en contrôle de la circulation aérienne

Environnement-Énergie-Mer-Logement-Habitat durable

- Chargé(e) du contrôle aérien

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer les manœuvres des avions et hélicoptères avant et après chaque vol, au sol et en mer, prendre en charge des aéronefs en entrée et sortie de parking.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Préparer et sécuriser** la mise en œuvre des aéronefs pendant les phases d'atterrissage, de décollage, d'appontage et de catapultage
- **Participer** au chargement de personnel ou de matériel sur la plateforme aéroportuaire ou sur le pont d'envol
- **Participer** à la sécurité de la zone de départ des aéronefs à terre ou en mer pendant les manœuvres des aéronefs
- **Contrôler** la sécurité du personnel et du matériel en zone de circulation des aéronefs

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Travailler en équipe
- Appliquer une réglementation, une procédure
- Alerter
- Contrôler
- Gérer une situation de stress

Savoir-être

- Réactivité
- Avoir l'esprit d'équipe
- Être rigoureux
- Sens des responsabilités

Connaissances

- Règles de mise en œuvre d'un matériel ou d'un équipement
- Règles de sécurité individuelle et collective
- Fonctionnement des postes de quart à la mer et à quai
- Milieu opérationnel

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Permanences et astreintes
- Missions exercées sous statut militaire

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME****IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE****EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS****MINISTÈRE/FILIÈRE****INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE**

Défense

- Gestionnaire des ponts d'envol
- Officier(ère) d'appontage

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Réaliser des interventions sur les arrières de l'ennemi en zone d'insécurité afin de faciliter l'intervention des forces armées.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Préparer** la mission
- **S'infiltrer** sur l'arrière de l'ennemi en zone d'insécurité au sol, par les airs ou par la mer
- **Mener** des actions de contre-terrorisme
- **Libérer**, évacuer et protéger les ressortissants en zone d'insécurité
- **Recueillir, analyser et transmettre** le renseignement depuis un territoire ennemi
- **Cibler et neutraliser** des personnalités, des équipements ou des infrastructures stratégiques de l'ennemi
- **Assurer** la protection rapprochée des hautes personnalités françaises ou alliées

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Évaluer
- Exploiter une information
- Rendre compte
- Travailler en équipe
- Mettre en œuvre les procédures
- Gérer une situation de stress

Savoir-être

- Réactivité
- Faire preuve de discrétion
- Sens de l'analyse
- Maîtrise de soi

Connaissances

- Actes réflexes du combattant et règles de sécurité associées
- Menaces potentielles
- Règles de mise en œuvre d'un matériel ou d'un équipement
- Renseignement
- Règles de droit national ou international en zone d'insécurité

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Activité sous statut militaire
- Risque sur l'intégrité physique et mentale
- Disponibilité
- Pénibilité

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Évolution technique des matériels dans un espace de plus en plus numérisé

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation de l'emploi à ces évolutions

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE/FILIÈRE**

Défense

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Chef(fe) de groupe commando marine
- Chef(fe) de stick actions spéciales
- Fusilier(ère) commando de l'air

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Combattre, au sol, à pied ou en véhicule blindé, afin d'obtenir l'avantage sur les forces adverses par une combinaison de mouvement tactiques et de feux d'armes à tir direct.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Concevoir et réaliser** des missions de combat offensives (conquête de position), défensives (lutte contre une agression) et de sûreté (protection des non combattants, des objectifs stratégiques) au sol
- Le cas échéant, **commander** le groupe lors de l'engagement au combat
- **Utiliser** les armes en dotation individuelle qu'elles soient individuelles (fusil d'assaut,...) ou collectives (mitrailleurs lourds,...)
- **Piloter** un véhicule de combat blindé léger ou un char d'assaut en milieu hostile
- **S'instruire, s'entraîner et, le cas échéant, former** son groupe pour maintenir une préparation opérationnelle permanente des forces du contact
- Le cas échéant, **garantir** le maintien en condition opérationnelle de l'unité en reconstituant les capacités en hommes et en matériels
- Le cas échéant, **conseiller** le haut commandement militaire sur les opportunités et les risques d'emploi de la force combattante

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Transmettre un savoir une technique
- Travailler en équipe
- Capitaliser une expérience, une connaissance
- Gérer une situation de stress
- Manipuler un système, un matériel, un produit
- Rendre compte

Savoir-être

- Être rigoureux
- Être persévérant
- Avoir l'esprit d'équipe
- Capacité d'adaptation

Connaissances

- Actes élémentaires du combattant et du groupe de combat
- Actes réflexes du combattant et règles de sécurité associées
- Techniques de l'unité de combat d'appartenance
- Droit des conflits armés
- Règles de droit national ou international en environnement de combat

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Missions exercées sous statut militaire
- Risque sur l'intégrité physique et mentale
- Disponibilité
- Pénibilité

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Évolution technique des matériels dans un espace de plus en plus numérisé
- Médiatisation des événements

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation de l'emploi à ces évolutions

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE/FILIÈRE**

Défense

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Fantassin(e)
- Cavalier(ère) blindé(e)

COMBATTANTE/COMBATTANT DES APPUIS D'ARTILLERIE

5

SÉCURITÉ

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Protéger et appuyer des troupes au sol ou un groupement naval en mettant en œuvre l'artillerie de combat dans un cadre de défense terrestre, maritime ou aérienne.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Participer** à l'évaluation et l'identification des menaces terrestres, maritimes, aériennes et spatiales
- **Mettre en œuvre** des missiles, canons et mortiers moyens et gros calibres ainsi que des systèmes de défense sol-air et anti-missiles
- **Identifier** des cibles par l'observation et la détection radar
- **Réaliser** les opérations et calculs de réglages des tirs pour garantir la précision
- **S'instruire, s'entraîner** et, le cas échéant, former son personnel pour maintenir une préparation opérationnelle permanente des forces d'appuis
- Le cas échéant, **garantir** le maintien en condition opérationnelle de l'unité en reconstituant les capacités en hommes et en matériels
- Le cas échéant, **conseiller** le haut commandement militaire sur les opportunités d'emplois des moyens opérationnelles de défense artillerie et sol-air

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Mettre en œuvre une procédure
- Rendre compte
- Travailler en équipe
- Alerter
- Assurer une maintenance

Savoir-être

- Réactivité
- Maîtrise de soi
- Gestion du stress
- Capacité d'adaptation

Connaissances

- Fonctionnement des postes de quart à la mer et à quai
- Fonctionnement d'un système d'armes
- Milieu technique et opérationnel
- Notions de mécanique
- Règles de sécurité individuelle et collective
- Règles de droit national ou international en environnement de combat

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Mission sous statut militaire
- Risque sur l'intégrité physique et mentale
- Disponibilité
- Pénibilité

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Défense

- Combattant(e) de l'appui artillerie
- Coordonnateur(trice) des appuis feux
- Spécialiste des systèmes de défense sol-air moyenne portée
- Chargé(e) de la mise en œuvre de l'artillerie à bord des navires de combat

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Faire fonctionner un système ou un équipement sur un navire de guerre, un sous-marin ou une base navale, en situation de combat ou non.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Participer** à la mise en œuvre d'un système ou d'un équipement, notamment en situation de combat (propulsion, production d'énergie, manutention et mise en œuvre d'aéronefs embarqués, conduite nautique, systèmes d'armes...)
- **Participer** aux actions d'entraînement concernant la sécurité et la sûreté du navire et aux exercices de simulation d'opérations à la mer
- **Participer** aux actions opérationnelles des équipes de quart à la mer et des équipes de garde à quai
- **Réaliser** des tâches d'opérations de maintenance sous la responsabilité des officiers marinières des services
- **Réaliser** des tâches d'intérêt général, d'entretien et de soutien de la vie courante

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Mettre en œuvre un matériel, un équipement en toute sécurité
- Coopérer
- Travailler en équipe

Savoir-être

- Être à l'écoute
- Être rigoureux
- Réactivité
- Maîtrise de soi

Connaissances

- Fonctionnement des postes de quart
- Règles de lutte contre les incendies
- Règles de vie à bord d'un navire ou d'un sous-marin
- Mise en œuvre d'un matériel ou d'un équipement

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Possibilité de départs inopinés en opération
- Absence de port base
- Pénibilité

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Évolution technique du matériel

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation des compétences aux évolutions électroniques et techniques

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Défense

- Opérateur(trice) central(e) opérationnel(le)
- Expert(e) des équipements et systèmes d'armes anti sous-marin
- Technicien(ne) de lutte au-dessus de la surface

SPECIALISTE DE L'AIDE AU DÉPLOIEMENT DES FORCES COMBATTANTES

5

SÉCURITÉ

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Permettre le déploiement et l'engagement opérationnel des forces combattantes dans un milieu hostile.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Démminer** des zones afin de permettre le déplacement des troupes et véhicules
- **Construire** des infrastructures afin de permettre le déploiement et la sécurisation des forces en mouvement
- **Concevoir, construire et entretenir** des infrastructures de stationnement des forces sur un théâtre d'opération (bâtiments, réseaux,...) et des structures de défense passive (circuit de vidéosurveillance,...)
- **Piloter** des engins spécialisés (ponts flottants, ...) en milieu hostile
- **Participer** à des missions d'aide humanitaire pour réhabiliter des lieux de vie au profit des populations civiles
- **S'instruire, s'entraîner** et, le cas échéant, **former** son personnel pour maintenir une préparation opérationnelle permanente des forces du génie
- **Reconstituer** les capacités en hommes et en matériels de l'unité pour garantir le maintien en condition opérationnelle

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Transmettre un savoir, une technique
- Travailler en équipe
- Capitaliser une expérience, une connaissance
- Gérer une situation de stress
- Manipuler un matériel, une marchandise
- Manœuvrer un engin spécialisé

Savoir-être

- Être rigoureux
- Être persévérant
- Avoir l'esprit d'équipe
- Capacité d'adaptation

Connaissances

- Actes du combattant et du groupe de combat
- Actes réflexes du combattant et règles de sécurité associées
- Techniques de l'unité de combat d'appartenance
- Règles de mise en œuvre d'un matériel ou d'un équipement
- Règles de droit national ou international en environnement de combat

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Missions exercées sous statut militaire
- Disponibilité

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Évolution technique des matériels dans un espace de plus en plus numérisé
- Contexte fortement médiatisé
- Pénibilité

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation de l'emploi à ces évolutions

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Défense

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Combattant(e) du génie
- Sapeur(se) de l'appui au déploiement opérationnel
- Sapeur(se) spécialisé(e) en déploiement lourd et des études
- Sapeur(se) spécialisé(e) en énergie électromécanique appliquée
- Combattant(e) déminage/dépollution

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Garantir la sécurité active des forces militaires en stationnement ou en déplacement et protéger les installations et les matériels sensibles de l'État.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Surveiller et protéger** un point sensible ou une zone protégée
- **Sur un navire, assurer** la protection du bâtiment et participer aux opérations d'abordage, visite d'embarcation et de navire dans le cadre de l'action de l'État en mer ou d'organismes internationaux
- **Garantir** la sécurité d'un convoi ou de troupe en déplacement
- **S'instruire, s'entraîner** et, le cas échéant, **former** son personnel pour maintenir une préparation opérationnelle permanente des forces de protection
- **Participer** à la protection de sites sensibles ouverts au public (gares, lieux de culte...) dans le cadre de la mission de sécurisation et de défense opérationnelle du territoire national ou de missions humanitaires internationales (sécurité civile)
- **Reconstituer** les capacités en hommes et en matériels de l'unité pour garantir le maintien en condition opérationnelle

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Transmettre un savoir, une technique
- Travailler en équipe
- Capitaliser une expérience, une connaissance
- Gérer une situation de stress
- Manipuler un matériel, une marchandise
- Manœuvrer un engin spécialisé

Savoir-être

- Être rigoureux
- Être persévérant
- Avoir l'esprit d'équipe
- Capacité d'adaptation

Connaissances

- Actes du combattant et du groupe de combat
- Actes réflexes du combattant et règles de sécurité associées
- Techniques de l'unité de combat d'appartenance
- Règles de mise en œuvre d'un matériel ou d'un équipement
- Règles de droit national ou international en environnement de combat

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Évolution technique des matériels dans un espace de plus en plus numérisé
- Contexte le plus souvent médiatisé

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation de l'emploi à ces évolutions

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

- Défense

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Commando marine
- Spécialiste protection de zone militaire et cynotechnie
- Spécialiste protection des forces
- Chargé(e) de la prévention du péril animal

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Mettre en œuvre des systèmes de communication afin de mener à bien des missions opérationnelles.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Déployer** des systèmes de communication (radio, faisceaux hertziens, satellites) en zone hostile
- **Exploiter** des systèmes de communication et les équipements associés au sol ou embarqué dans un véhicule, un bâtiment ou un aéronef
- **Maintenir** les capacités et les performances opérationnelles des systèmes de communication pour garantir les liaisons entre les différentes composantes de la force
- **Assurer** la cybersécurité des systèmes de communication
- **Assurer** la sûreté des installations et de la zone concernée afin de garantir un haut niveau de sécurité

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Rendre compte
- Travailler en équipe
- Maîtriser les délais
- Assurer une maintenance
- Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure

Savoir-être

- Maîtrise de soi
- Avoir l'esprit d'équipe
- Être rigoureux
- Capacité d'adaptation

Connaissances

- Défense
- Sécurité
- Maintenance/entretien
- Matériels, systèmes et réseaux d'information et de communication

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Engagement en opérations intérieures, en opérations extérieures, ou en milieu maritime

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Évolutions rapides des technologies
- Augmentation des cybermenaces

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Compétences à mettre à jour lors de la mise en service de nouveaux systèmes
- Besoin croissant de compétences en cybersécurité

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Défense

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Opérateur(trice) réseau de zone
- Technicien(ne) réseaux mobiles
- Expert(e) réseaux satellitaires

Renseignement

Le domaine fonctionnel *Renseignement* regroupe les emplois qui participent à la prévention et à la lutte contre toutes les activités susceptibles de constituer une atteinte aux intérêts fondamentaux de la Nation.

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Rechercher et/ou exploiter des informations sur le terrain afin d'évaluer une situation ou des événements pouvant porter atteinte aux institutions et/ou aux intérêts fondamentaux de la Nation.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Rechercher** des informations en déployant des moyens humains spécialisés
- **Analyser et exploiter** les informations issues de toutes les sources déployées sur le terrain
- **Sensibiliser et conseiller** sur l'emploi des structures et des moyens humains ou techniques d'exploitation du renseignement
- **Conduire** des enquêtes ou des études relevant de son domaine de responsabilité
- **Gérer, traiter et suivre** des bases de données
- **Préparer, valider et diffuser** du renseignement à une autorité et/ou un organisme
- **Animer** un réseau de contacts ou d'experts

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Analyser une information, un document
- Orienter
- Enquêter
- Planifier
- Conseiller
- Animer un réseau

Savoir-être

- Réactivité
- Faire preuve de discrétion
- Être rigoureux
- Curiosité intellectuelle

Connaissances

- Réglementation relative à la protection du secret et des informations classifiées, droit douanier, droit fiscal
- Fonctionnement et organisation des services de renseignement et d'investigation français et étrangers
- Techniques du domaine d'activité
- Langues

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Respect de niveaux de confidentialité élevés
- Disponibilité

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Accroissement des coopérations entre services ainsi que des mobilités internes et externes au sein de la communauté française du renseignement
- Accroissement du travail dans le domaine de l'intelligence économique et de la lutte contre la criminalité organisée et le terrorisme
- Technicité croissante dans les méthodes et moyens utilisés
- Sensibilité accrue de certains dossiers

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Compétences accrues dans le domaine des langues étrangères et de l'adaptation permanente aux nouveaux outils et aux nouvelles dispositions légales
- Compétences accrues dans le domaine de la géopolitique, de la géostratégie, de l'économie et des réseaux financiers

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Défense

- Expert(e) en recherche humaine
- Responsable chargé(e) de la recherche et/ou de l'exploitation du renseignement

Intérieur

- Chargé(e) de la recherche et ou de l'exploitation du renseignement

Économie-Finances

- Analyste du renseignement

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Concevoir, coordonner et mettre en œuvre les activités de recherche, de recueil du renseignement de type technique, scientifique et électromagnétique afin d'évaluer et d'anticiper les risques d'atteinte aux institutions et aux intérêts fondamentaux de la Nation.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Recueillir et traiter** les signaux électromagnétiques
- **Conduire et contrôler** des recherches techniques et scientifiques
- **Décrypter et/ou analyser** les éléments recueillis en langue française ou étrangères
- **Proposer** les évolutions des dispositifs matériels et process en vue de leur optimisation
- **Conseiller** sur l'emploi des structures et des moyens humains et techniques
- **Assurer** la sûreté et la furtivité des dispositifs d'interception
- **Représenter** sa structure et apporter son expertise technique dans des instances nationales et internationales

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Rechercher des données, des informations
- Prioriser
- Mettre en œuvre une technique, un outil, un système du domaine d'activité
- Exploiter une information
- Fiabiliser

Savoir-être

- Être rigoureux
- Faire preuve de discrétion
- Sens de l'analyse
- Réactivité

Connaissances

- Renseignement
- Environnement professionnel du domaine d'activité
- Techniques du domaine d'activité
- Langues

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Respect de niveaux de confidentialité élevés
- Disponibilité
- Aptitude physique, psychologique et médicale
- Habilitation à la protection du secret

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Accroissement des coopérations entre services ainsi que des mobilités internes et externes au sein de la communauté française du renseignement
- Accroissement des missions en interopérabilité nationale et internationale
- Renforcement des missions de renseignement dans le cadre de la lutte contre le terrorisme
- Technicité croissante dans les méthodes et moyens utilisés
- Sensibilité accrue de certains dossiers

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Compétences accrues dans le domaine des langues étrangères et de l'adaptation permanente aux nouveaux outils et aux nouvelles dispositions légales
- Compétences accrues dans le domaine de la géopolitique, de la géostratégie, de l'économie et des réseaux financiers

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOI-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Défense

- Expert(e) ROEM GE
- Responsable stratégique chargé(e) de la recherche et/ou de l'exploitation du renseignement

Intérieur

- Chargé(e) de la recherche et ou de l'exploitation du renseignement

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Mettre en œuvre et contrôler la protection du secret et des informations classifiées afin de prévenir les risques d'atteinte aux institutions et aux intérêts fondamentaux de la Nation.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Définir, organiser, mettre en œuvre et contrôler** la protection du secret et des informations classifiées au sein des établissements de l'État et privés
- **Sensibiliser et conseiller** les autorités, organismes de l'État et privés habilités en matière de protection du secret et des informations classifiées
- **Élaborer et valider** de dossiers de sécurité et rapports d'audits
- **Conduire** des enquêtes et recueillir des informations sur les personnes morales et physiques afin de proposer les avis de sécurité et les décisions d'habilitation
- **Saisir** des données de contre- ingérence et gestion de documentation protégée
- **Actualiser et diffuser** la réglementation relative à la protection du secret et des informations concernant la défense et la sûreté de l'État

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Contrôler
- Enquêter
- Analyser une information, un document
- Conseiller
- Animer un réseau

Savoir-être

- Être rigoureux
- Faire preuve de discrétion
- Sens de l'analyse
- Être à l'écoute

Connaissances

- Renseignement
- Environnement professionnel du domaine d'activité
- Techniques du domaine d'activité
- Règles de déontologie du domaine d'activité

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Respect de niveaux de confidentialité élevés
- Disponibilité
- Aptitude physique, psychologique et médicale
- Habilitation à la protection du secret

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Accroissement des coopérations entre services ainsi que des mobilités internes et externes au sein de la communauté française du renseignement
- Accroissement des missions en interopérabilité nationale et internationale
- Accroissement du travail dans le domaine scientifique, économique et industriel

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Compétences accrues dans le domaine des langues étrangères
- Adaptation permanente aux nouveaux outils et aux nouvelles dispositions légales

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Défense

- Expert(e) protection CISD
- Responsable chargé(e) de la protection du renseignement

Intérieur

- Chargé(e) de la protection du renseignement

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Analyser les informations issues de multiples sources pour évaluer une situation ou des événements afin de conseiller les plus hautes autorités sur les possibilités d'actions en cas de risques d'atteinte aux institutions et aux intérêts fondamentaux de la Nation.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Traiter, évaluer et analyser** des informations et/ou des renseignements issus de multiples sources pour exploitation et synthèse
- **Classifier et diffuser** les synthèses vers les autorités, organismes nationaux ou alliés
- **Aider** à la décision sur les risques d'atteinte aux institutions et aux intérêts fondamentaux de la Nation
- **Proposer** des scénarios d'action afin d'aider les autorités et organismes concernés dans la prise de décision politique, diplomatique ou militaire
- **Sensibiliser et conseiller** les autorités sur l'emploi des structures et des moyens humains ou techniques du renseignement
- **Participer** à la coordination du recueil et de l'exploitation du renseignement interservices au niveau national et international
- **Planifier et coordonner** l'emploi des structures et des moyens humains ou techniques de recueil du renseignement

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Conseiller
- Élaborer une stratégie, une politique
- Mener une veille
- Prendre en compte un contexte une contrainte une complexité
- Prioriser les informations
- Synthétiser des informations, un document

Savoir-être

- Sens de l'analyse
- Sens de l'initiative
- Faire preuve de discrétion
- Sens de l'organisation

Connaissances

- Renseignement
- Environnement professionnel du domaine d'activité
- Techniques du domaine d'activité
- Gestion de l'information
- Relations internationales
- Culture pluridisciplinaire

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Respect de niveaux de confidentialité élevés
- Disponibilité

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Accroissement des coopérations entre services au sein de la communauté française du renseignement
- Accroissement du travail dans le domaine de l'intelligence économique et de la lutte contre la criminalité organisée et le terrorisme
- Accroissement du travail en milieu coalisé, binational ou multinational
- Importance croissante du théâtre national
- Technicité croissante dans les méthodes et moyens utilisés

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Compétences accrues dans le domaine des langues étrangères
- Adaptation permanente aux nouveaux outils et aux nouvelles dispositions légales
- Compétences accrues dans le domaine de la géopolitique, de la géostratégie, de l'économie et des réseaux financiers

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Défense

- Expert(e) haut niveau du renseignement
- Expert(e) exploitation

Intérieur

- Expert(e) technique de haut niveau en renseignement
- Responsable stratégique de haut niveau en renseignement

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Piloter le recueil du renseignement image puis l'analyser et le diffuser afin de détecter des événements pouvant porter atteinte aux intérêts fondamentaux de la Nation ou acquérir des connaissances sur un potentiel milieu d'intervention.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Prioriser** les prises de vue selon le matériel utilisé et les conditions d'emplois (satellites, drones...)
- **Recueillir** les images et déterminer la meilleure technique de diffusion afin d'améliorer l'exploitation
- **Analyser et exploiter** les images et données recueillies
- **Rédiger** les documents nécessaires
- **Orienter et valider** les travaux d'interprétation des images afin d'obtenir une information exploitable
- **Apporter** son expertise au sein d'instances nationales et internationales
- **Conseiller** opérationnellement les industriels dans la conception de nouveaux matériels

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Organiser une activité
- Analyser une information
- Manipuler un matériel
- Prioriser
- Exploiter une information
- Rechercher des données, des informations

Savoir-être

- Sens de l'analyse
- Sens de l'innovation / créativité
- Faire preuve de discrétion
- Réactivité

Connaissances

- Défense
- Matériels, systèmes et réseaux d'information et de communication
- Renseignement
- Technique et support de communication / Médias
- Disciplines scientifiques

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Pression mentale exercée par les risques d'une interprétation erronée

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Renforcement des missions de renseignement avec un accroissement de la lutte anti-terroriste
- Banalisation de l'utilisation des moyens de captage du renseignement par images.

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Recrutements en augmentation

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE/FILIÈRE**

Défense

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Technicien(ne) en imagerie
- Expert(e) en imagerie

RESPONSABLE DE RECHERCHE ET D'EXPLOITATION DU RENSEIGNEMENT TERRITORIAL

6

RENSEIGNEMENT

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Contribuer à la conception, la planification, la direction et/ou le commandement d'activités de recueil, d'exploitation et de transmission du renseignement territorial afin d'évaluer et d'anticiper les risques d'atteinte à l'ordre public et aux institutions.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Concevoir et conduire** des activités de recueil du renseignement territorial
- **Diriger, commander, animer, coordonner et contrôler** l'activité des équipes
- **Recueillir, analyser et synthétiser** les informations dans une optique opérationnelle
- **Contrôler et évaluer** la fiabilité des informations recueillies en vue de leur exploitation
- **Sensibiliser** ou conseiller l'autorité de décision
- **Établir, entretenir et animer** un réseau de relations sociales, publiques et professionnelles
- **Participer** à l'élaboration des doctrines d'emploi, à l'évaluation des besoins en moyens matériels et humains, afin de garantir une efficacité opérationnelle constante

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Diriger un service
- Anticiper
- Animer un réseau
- Communiquer
- Exploiter une d'information
- Dialoguer avec les représentants du personnel

Savoir-être

- Faire preuve de leadership
- Sens de l'organisation
- Faire preuve de discrétion
- Sens de l'analyse

Connaissances

- Renseignement
- Techniques du domaine d'activité
- Environnement administratif, institutionnel et politique
- Langue étrangère selon la fonction occupée

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité, continuité du service 24 h/ 24 h
- Le cas échéant, port de l'uniforme, port d'arme(s), habilitation judiciaire, secret défense
- Obligation de résidence ou d'occupation de logement
- Aptitude physique et médicale

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Importance croissante de la gestion des crises
- Accroissement des coopérations entre services au sein de la communauté française du renseignement
- Accroissement du travail dans le domaine de l'intelligence économique et de la lutte contre la criminalité organisée et le terrorisme
- Technicité croissante dans les méthodes et moyens utilisés
- Sensibilité accrue de certains dossiers

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Formation permanente aux nouveaux outils et aux nouvelles dispositions légales
- Approche renouvelée et maîtrise renforcée des phénomènes de sociétés émergents
- Compétences accrues dans le domaine des langues étrangères
- Compétences accrues dans le domaine de la géopolitique, de la géostratégie, de l'économie et des réseaux financiers

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Intérieur

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Responsable chargé(e) de la recherche et/ou de l'exploitation de l'information

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Contribuer au traitement d'activités de recueil, d'exploitation et de transmission du renseignement territorial afin d'évaluer et d'anticiper les risques d'atteinte à l'ordre public et aux institutions et participer à l'encadrement des activités d'information générale.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Recueillir, analyser et synthétiser** des informations dans une optique opérationnelle
- **Évaluer** la fiabilité et la pertinence du renseignement recueilli en vue de leur exploitation
- **Synthétiser et transmettre** l'information aux autorités hiérarchiques, selon une procédure technique spécifique
- **Assurer** les vérifications ou enquêtes administratives
- **Établir, entretenir et animer** un réseau de relations sociales, publiques et professionnelles
- **Animer** l'activité des équipes

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Organiser une activité
- Évaluer
- Synthétiser
- Communiquer
- Mettre en œuvre une technique
- Entretenir un réseau

Savoir-être

- Sens de l'analyse
- Faire preuve de discrétion
- Capacité d'adaptation
- Faire preuve de psychologie

Connaissances

- Renseignement
- Techniques du domaine d'activité
- Environnement administratif, institutionnel et politique
- Langue étrangère selon la fonction occupée

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité, continuité du service 24 h/ 24 h
- Le cas échéant, port de l'uniforme, port d'arme(s), habilitation judiciaire, secret défense
- Obligation de résidence ou d'occupation de logement
- Aptitude physique et médicale

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Importance croissante de la gestion des crises
- Accroissement des coopérations entre services au sein de la communauté française du renseignement
- Accroissement du travail dans le domaine de l'intelligence économique et de la lutte contre la criminalité organisée et le terrorisme
- Technicité croissante dans les méthodes et moyens utilisés

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Formation permanente aux nouveaux outils et aux nouvelles dispositions légales
- Approche renouvelée et maîtrise renforcée des phénomènes de sociétés émergents
- Compétences accrues dans le domaine des langues étrangères
- Compétences accrues dans le domaine de la géopolitique, de la géostratégie, de l'économie et des réseaux financiers

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Intérieur

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Chargé(e) de la recherche et/ou de l'exploitation de l'information

Justice

Le domaine fonctionnel *Justice* regroupe les emplois qui concourent au bon fonctionnement du service public de la justice.

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Diriger une juridiction judiciaire ou administrative.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Exercer** une activité juridictionnelle, assumer les compétences propres ou réservées et exercer les activités générales de tout magistrat
- **Piloter** les politiques publiques affectant la fonction juridictionnelle
- **Conduire** des politiques d'accès au droit et, pour ce qui concerne les juridictions judiciaires, de prévention de la délinquance et de la politique pénale
- **Organiser** le service des magistrats
- **Gérer** les ressources humaines de la juridiction
- **Piloter** la gestion de la structure sur le plan administratif, budgétaire et financier ainsi que l'emploi des moyens mobiliers et immobiliers, y compris sur le plan sécuritaire
- **Animer** le dialogue social
- **Assurer** la communication et la représentation de la juridiction

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Juger
- Diriger une structure, un service
- Contrôler
- Animer une réunion
- Concilier
- Décider

Savoir-être

- Être à l'écoute
- Sens de l'organisation
- Sens des relations humaines
- Sens de l'innovation, créativité

Connaissances

- Procédure civile, pénale et administrative
- Organisation et fonctionnement de l'institution judiciaire
- Organisation, fonctionnement et compétences des personnes et des services apportant leur concours à la Justice
- Environnement socio-économique
- Règles et processus budgétaires et comptables
- Logiciels dédiés

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité, astreintes et permanences sur le lieu de la juridiction
- Mobilité fonctionnelle

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Développement de la fonction managériale et de la fonction de gestion de l'activité juridictionnelle
- Développement d'une fonction de contrôle de compétence et de qualité

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Renforcement des compétences dans ces domaines

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE/FILIÈRE**

Conseil d'État
Justice

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Cheffe/ Chef de juridiction administrative
- Cheffe/ chef de juridiction judiciaire

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Rendre la justice en matière civile ou pénale.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Traiter** les litiges, plaintes, requêtes ou procédures, concernant des particuliers, des sociétés ou des organismes publics, en matière civile, pénale et dans tous domaines, juger
- **Prendre** des décisions juridictionnelles ou actes de poursuites sous forme d'arrêts, jugements, ordonnances, réquisitoires ou avis
- **Présider** des organismes et commissions

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Maîtriser les débats
- Communiquer
- Décider
- Rédiger
- Synthétiser
- Manager

Savoir-être

- Être à l'écoute
- Capacité d'adaptation
- Maîtrise de soi
- Faire preuve d'autorité

Connaissances

- Domaines juridiques
- Organisation et fonctionnement des institutions et de l'administration
- Organisation, fonctionnement et compétences, des personnes et des services apportant leur concours à la Justice
- Environnement socio-économique
- Logiciels dédiés

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Respect de principes déontologiques
- Inamovibilité (magistrat du siège)
- Prestation de serment
- Variabilité des horaires de travail, permanences et astreintes
- Mobilité géographique et fonctionnelle tout au long de la carrière

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- « Judicialisation » des rapports économiques et sociaux
- Accroissement du rôle de régulation et de sanction de la Justice et augmentation corrélative des recours

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE**EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOI-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS****MINISTÈRE/FILIÈRE**

Intérieur

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Officier(ère) du ministère public

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Encadrer, diriger, administrer, animer et coordonner le greffe et les différents services d'une juridiction.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Participer** à la définition et à la mise en œuvre des directives générales et des mesures d'application données par le chef de juridiction
- **Encadrer et gérer** les ressources humaines
- **Préparer, exécuter et suivre** le budget
- **Coordonner** les services en contrôlant et organisant leur activité
- **Assurer** la gestion des moyens de fonctionnement et le suivi de l'entretien, de la sécurité et de la sûreté des bâtiments et des équipements
- **Assurer** la tenue et la conservation des différents registres et répertoires en sa qualité de dépositaire des minutes et archives de la juridiction
- **Exercer** les attributions judiciaires conférées par les lois et règlements, le code de l'organisation judiciaire, le code du travail et les textes particuliers
- **Dispenser** un enseignement professionnel

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Gérer un budget
- Rédiger
- Conduire un projet, une démarche
- Animer une équipe
- Rendre compte
- Anticiper

Savoir-être

- Être autonome
- Sens des relations humaines
- Sens de la pédagogie
- Réactivité

Connaissances

- Textes législatifs réglementaires et statutaires
- Principes et circuits des procédures
- Marchés publics
- Règles et processus budgétaires et comptables
- Logiciels dédiés

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Astreintes liées au type de juridiction
- Prestation de serment

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Développement des tâches de gestion administrative et budgétaire, ainsi que d'encadrement
- Développement de la gestion en mode projet

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Développement du rôle managérial
- Développement du rôle de contrôle et d'évaluation des services

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Justice

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Responsable de service de juridiction judiciaire

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assister les magistrats dans les actes de leur juridiction et authentifier les actes juridictionnels dans les cas et suivant les conditions prévus par les textes.
Assurer la bonne exécution et le suivi de la procédure contentieuse tout au long de son déroulement.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Assister** les magistrats dans le cadre de la mise en état et du traitement des dossiers ainsi que dans le cadre de recherches juridiques
- **Assurer** le suivi technique de la procédure, de l'enregistrement de l'affaire au suivi d'audience et à la notification aux parties
- **Rédiger** des projets de décisions et de réquisitoires selon les directives des magistrats
- **Authentifier** les actes juridictionnels
- **Assister** le juge à l'audience
- **Assurer** les fonctions d'accueil et d'information générale du public
- **Encadrer** les services
- **Dispenser** un enseignement professionnel

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Rédiger
- Synthétiser
- Organiser une activité
- Reformuler
- Accueillir

Savoir-être

- Être rigoureux
- Sens des relations humaines
- Faire preuve de discrétion
- Capacité d'adaptation

Connaissances

- Droit civil, pénal, administratif, militaire et droit du travail
- Organisation et procédures judiciaires
- Logiciels dédiés
- Gestion de tableaux de bord

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Prestation de serment
- Astreintes, permanences, heures supplémentaires selon les nécessités du service

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Développement des missions d'assistance du magistrat, recherches juridiques, rédaction de projets de décision
- Développement des missions d'encadrement intermédiaire (chef de greffe, chef de service)
- Développement des missions d'accueil des justiciables et de meilleure prise en charge des victimes

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Diversification et enrichissement des fonctions
- Technicité et responsabilités accrues tant du point de vue juridique que gestionnaire et relationnel

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Défense

- Greffière / Greffier militaire

Justice

- Responsable de service de juridiction judiciaire

Intérieur

- Cadre chargé(e) de la gestion du contentieux contraventionnel
- Chargé(e) du contentieux contraventionnel

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Juger du contentieux administratif.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Analyser** tout litige entre l'administration et le citoyen ou des personnes morales de droit public ou privé et juger
- **Exercer** des fonctions consultatives sur les questions juridiques nouvelles soulevées par des litiges préalablement portés devant les tribunaux administratifs et les cours administratives d'appel
- **Élaborer** des actes juridictionnels (décisions, ordonnances) ou consultatifs (avis)
- **Présider** des commissions administratives

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Rédiger
- Synthétiser
- S'exprimer en public
- Communiquer

Savoir-être

- Sens de l'analyse
- Être autonome
- Sens des responsabilités
- Capacité d'adaptation

Connaissances

- Domaines juridiques
- Organisation et fonctionnement des institutions et de l'administration
- Logiciels dédiés

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Indépendance
- Inamovibilité
- Variabilité des horaires et astreintes
- Obligation de mobilité fonctionnelle

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Augmentation et diversification du contentieux administratif
- Inflation des normes juridiques
- Développement des télé-procédures

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation des compétences en lien avec ces évolutions

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE/FILIÈRE**

Conseil d'État

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Conseiller de tribunal administratif

CHEFFE/CHEF DE GREFFE DE JURIDICTION ADMINISTRATIVE

7

JUSTICE

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Administrer les moyens de la juridiction, encadrer le greffe et les différents services d'une juridiction administrative.

Garantir la régularité et la bonne exécution dans les meilleurs délais de la procédure contentieuse.

Accompagner le chef de juridiction dans l'organisation de la juridiction et de l'activité juridictionnelle.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Collaborer** avec le chef de juridiction et avec tous les membres de la juridiction
- **Garantir** le bon déroulement de la procédure juridictionnelle dans les meilleurs délais (gestion des stocks, suivi statistique et archivage des dossiers contentieux)
- **Encadrer et gérer** les personnels affectés dans les services
- **Élaborer, suivre et exécuter** le budget
- **Passer** des marchés et suivre les travaux
- **Assurer** la gestion annuelle et prévisionnelle des moyens humains, matériels et des locaux
- **Adapter** l'organisation du greffe à l'évolution des métiers du greffe, des procédures et des technologies, du flux et des types de contentieux traités

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Maîtriser les délais
- Anticiper
- Rédiger
- Conduire un projet, une démarche
- Communiquer

Savoir-être

- Sens des relations humaines
- Sens de l'organisation

Connaissances

- Droit et réglementation (droit public, procédure contentieuse), jurisprudence
- Gestion des ressources humaines
- Marchés publics
- Règles et processus budgétaires et comptables
- Logiciels dédiés
- Techniques de communication orale et écrite

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Développement des tâches de gestion administrative et budgétaire et d'encadrement
- Évolution et accroissement du contentieux et des tâches de suivi de la procédure associées

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Développement du rôle managérial

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Intérieur

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Chef(fe) de greffe de tribunal administratif

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer la bonne exécution et la régularité de la procédure contentieuse tout au long de son déroulement, de la saisine de la juridiction à l'archivage des décisions.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Assurer** le suivi et la régularité de la procédure dans toutes les étapes de son déroulement, de l'enregistrement des affaires à l'expédition des notifications aux parties
- **Suivre** la procédure contradictoire, assister les magistrats dans le déroulement de l'instruction des dossiers et à l'audience, proposer des plans d'instruction et toutes mesures utiles pour la mise en état du litige, contrôler les notifications et versements
- **Gérer** des rôles et le stock des affaires à partir d'outils de gestion des affaires en instance ou jugées
- **Participer** à l'aide à la décision pour l'orientation spécifique des dossiers de non-lieu et de désistement, l'instruction des requêtes et la rédaction de projets (traitement par ordonnance d'une affaire)

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Collaborer
- Planifier une activité
- Évaluer
- Maîtriser les délais
- Rédiger
- Animer une équipe

Savoir-être

- Sens des relations humaines
- Sens de l'organisation

Connaissances

- Domaines du droit, procédure contentieuse, jurisprudence
- Rédaction juridique
- Communication écrite et orale
- Techniques de gestion des ressources humaines
- Logiciels dédiés

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Astreintes pour permanences

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Évolution et croissance du contentieux et des tâches de suivi de la procédure juridictionnelle

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Diversification et spécialisation des compétences
- Développement de l'amplitude et de la variété des fonctions exercées
- Renforcement de l'expertise juridique

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Intérieur

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Greffier(ère) de chambre

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Diriger l'action d'un service d'éducation et d'insertion prenant en charge les personnes placées sous mandat judiciaire et s'assurer de la mise en œuvre, dans le respect des orientations nationales, des mesures prises par l'autorité judiciaire.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Diriger** le service (pilotage, organisation et supervision de l'activité)
- **Veiller** à la bonne gestion des moyens humains et financiers
- **Définir et piloter la mise en œuvre** des méthodes d'intervention, notamment des actions d'éducation et de probation
- **Organiser** le travail et l'animation des équipes
- **Garantir** l'application de la réglementation en matière de santé et de sécurité au travail
- **Développer et suivre** des politiques partenariales d'éducation et d'insertion
- **Communiquer et valoriser** l'action menée par le service
- **Représenter** l'institution

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Diriger une structure, service
- Analyser un besoin
- Conduire un projet, une démarche
- Animer un réseau
- Communiquer

Savoir-être

- Sens des responsabilités
- Sens des relations humaines
- Maîtrise de soi
- Capacité d'adaptation

Connaissances

- Sciences humaines et sociales (psychologie, sciences de l'éducation...)
- Droit pénal, droit civil, droit social et médico-social
- Environnement administratif, institutionnel et politique
- Règles et processus budgétaires et comptables

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Emploi s'exerçant dans un service d'insertion et de probation de l'administration pénitentiaire, dans un établissement d'hébergement ou dans un service de milieu ouvert de la protection judiciaire de la jeunesse

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Implication croissante dans l'application des politiques pénales
- Développement du travail partenarial et connaissance des problématiques du territoire d'intervention

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Développement des compétences en lien avec ces évolutions

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Justice

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Directeur(trice) pénitentiaire d'insertion et de probation
- Directeur(trice) des services de la protection judiciaire de la jeunesse

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer, sur décision judiciaire, la prise en charge éducative et/ou d'insertion des personnes mineures ou majeures en milieu ouvert ou en établissement.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Accueillir** les personnes confiées et/ ou leur famille
- **Conduire** des entretiens avec les personnes confiées
- **Collaborer**, au sein d'une équipe pluridisciplinaire, au développement des relations partenariales nécessaires à la mise en place de dispositifs collectifs et individuels d'insertion sociale et professionnelle
- **Concevoir et animer** des actions collectives à portée éducative ou d'insertion, avec des partenaires et/ou avec les autres professionnels
- **Évaluer** les situations, les besoins et les risques de récidive
- **Définir** les modalités de prise en charge des personnes dans leur parcours éducatif et de sortie de délinquance
- **Favoriser** la réinsertion sociale, scolaire et/ou professionnelle
- **Rédiger** des rapports ou autres écrits d'aide à la décision, à destination des autorités judiciaires

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Accompagner
- Élaborer un plan d'action
- Conduire un entretien
- Encadrer un groupe
- Travailler en réseau
- Rédiger

Savoir-être

- Sens de l'initiative
- Sens des relations humaines
- Être à l'écoute
- Capacité d'adaptation

Connaissances

- Sciences humaines et sociales
- Droit pénal, droit civil
- Techniques d'entretien d'aide à la personne et à l'écoute active
- Administration pénitentiaire, protection judiciaire de la jeunesse et institution judiciaire
- Dispositifs d'insertion et typologie des mesures éducatives

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Emploi s'exerçant dans un service d'insertion et de probation de l'administration pénitentiaire, établissement d'hébergement ou service de milieu ouvert de la protection judiciaire de la jeunesse
- Horaires variables selon le lieu d'exercice de l'emploi

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Nouvelles modalités de prise en charge

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Besoin de formation pour permettre une meilleure appréhension de l'évolution des méthodes d'intervention et de prise en charge

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Justice

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Responsable d'unité éducative de la protection judiciaire de la jeunesse
- Conseiller(ère) d'insertion et de probation
- Éducateur(trice) de la protection judiciaire de la jeunesse

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Veiller à la légalité de la mise en détention des personnes incarcérées et assurer le suivi de leur situation pénale jusqu'à leur libération.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Organiser** la mise en œuvre et le contrôle des formalités et procédures d'entrée et de sortie des personnes détenues en lien avec les autorités administratives, judiciaires et les autres services de l'établissement
- **Constituer et tenir** les dossiers individuels des personnes détenues
- **Inform**er les personnes incarcérées sur les évolutions de leur situation pénale et mettre en œuvre les procédures de notification et de signification des décisions administratives et judiciaires les concernant
- **Préparer** les commissions d'application des peines en lien avec l'autorité judiciaire
- **Mettre en œuvre** et suivre les décisions prises par les instances d'application des peines
- **Assurer** la gestion administrative des dossiers d'orientation et des extractions des personnes incarcérées
- **Organiser et tenir** les registres réglementaires et les statistiques d'activités du service

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Communiquer
- Rédiger
- Appliquer une réglementation
- Mettre en œuvre une procédure
- Mener des actions de contrôle
- Organiser une activité

Savoir-être

- Être rigoureux
- Sens de l'analyse
- Sens de l'organisation
- Réactivité

Connaissances

- Droit pénitentiaire
- Environnement professionnel du domaine d'activité
- Droit pénal
- Procédure pénale
- Applicatifs de gestion des situations pénales

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Emploi s'exerçant en établissement pénitentiaire
- Contraintes horaires liées aux amplitudes d'ouverture du service, en adéquation avec le fonctionnement des services judiciaires

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Augmentation et diversification des mesures d'application des peines
- Responsabilité accrue de la fonction (articles 724 et s. du Code de procédure pénale et article 436 du Code pénal)
- Labellisation des établissements pénitentiaires et développement de la démarche qualité

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Impact sur les procédures de gestion des arrivants et des modalités de contrôle à l'écrou

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE/FILIÈRE**

Justice

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Greffier(ère) pénitentiaire

Contrôle externe

Le domaine fonctionnel *Contrôle externe* regroupe les emplois assurant la mission de vérifier l'application et le respect de la norme.

RESPONSABLE DE L'ACTIVITÉ DE CONTRÔLE

8

CONTRÔLE EXTERNE

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer l'activité de contrôle d'un service ou d'une direction, ainsi que son pilotage, son animation et sa coordination. Informer et conseiller les usagers.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Mettre en place** des instruments de pilotage du contrôle (bases de données, tableaux de bord et indicateurs d'activité...)
- **Analyser** les enjeux et/ou les risques en tenant compte des orientations reçues, des informations et des données disponibles
- **Élaborer** le programme de contrôle
- **Fixer** les objectifs de contrôle collectifs et individuels
- **Suivre** la mise en œuvre des contrôles et examiner les résultats individuels et collectifs
- **Apporter** un soutien technique aux agents chargés du contrôle
- **Informier et conseiller** les usagers
- **Effectuer** la synthèse de l'activité de contrôle pour informer l'autorité de rattachement en relation avec les autres services de contrôle et, le cas échéant, avec le Parquet

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Fixer un objectif
- Travailler en réseau
- Dialoguer
- Convaincre
- Communiquer
- Diffuser une information

Savoir-être

- Sens des responsabilités
- Être rigoureux
- Sens de l'analyse
- Sens des relations humaines

Connaissances

- Droit applicable au secteur contrôlé, droit administratif, droit pénal, droit fiscal
- Méthode et analyse des risques
- Méthodes et techniques de contrôle
- Environnement administratif, institutionnel et politique, économique, social et technique

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Niveau de responsabilité élevé

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Développement de la mise en cause de la responsabilité en matière de contrôle
- Développement des contentieux

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Renforcer les compétences en matière d'analyse du risque

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE/FILIÈRE****INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE**

Ministères sociaux

- Responsable d'une unité de contrôle

Économie-Finances

- Manageur(e) opérationnelle

Culture-Communication

- Inspecteur(trice)-conseil

CHARGÉE/CHARGÉ DE LA MÉTHODOLOGIE ET DE L'APPUI AU CONTRÔLE

8

CONTRÔLE EXTERNE

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Détecter des mécanismes frauduleux et conduire des opérations de recherches et d'enquêtes en vue de propositions de contrôles et de production documentaire.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Rechercher** des renseignements nécessaires au contrôle
- **Constater** des manquements et infractions à la législation et aux réglementations
- **Participer** à la programmation du contrôle
- **Traiter** des thématiques de fraude nouvelles (logiciels permissifs, comptes offshore...)
- **Expérimenter** de nouveaux moyens informatiques de détection de fraude
- **Concevoir** des guides et outils méthodologiques
- **Conseiller et apporter** un appui juridique et technique aux personnels chargés du contrôle

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Rechercher des données, des informations
- Analyser une information
- Coordonner
- Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure
- Concevoir un projet, une démarche
- Rédiger

Savoir-être

- Sens de l'organisation
- Être à l'écoute
- Avoir l'esprit d'équipe
- Curiosité intellectuelle

Connaissances

- Méthodes et techniques de contrôle
- Techniques d'analyse de risque
- Réglementations relevant du domaine de compétence

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Complexité accrue des domaines contrôlés et des stratégies de fraude
- Augmentation des contentieux
- Intensification de la fraude à l'international

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Technicité croissante

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Économie-Finances

- Chargé(e) de la recherche et de la programmation
- Superviseur(e) des opérations commerciales

Ministères sociaux

- Chargé(e) de l'appui ressources et méthodes de l'inspection du travail

Environnement-Énergie-Mer-Logement-Habitat durable

- Inspecteur(trice) de la sécurité du transport aérien

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Effectuer, sur pièces ou sur place, des contrôles de conformité à des règles portant sur des déclarations, des processus, des équipements ou des organisations.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Vérifier** le respect des obligations déclaratives
- **Réaliser** des contrôles de conformité sur pièces ou sur place au regard des réglementations internationales et nationales s'appliquant aux activités concernées
- **Mettre en évidence** des irrégularités, le cas échéant
- **Rédiger** des propositions de rectification ou des actes d'investigation tels que procès-verbal, rapport ou lettres d'observations et des propositions de suites à donner aux irrégularités constatées
- **Suivre** les délais de recours et de mise en conformité
- **Délivrer ou renouveler** des titres ou des documents
- **Assurer** la veille juridique concernant les textes et la jurisprudence
- **Conseiller** les usagers et les services juridiques

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Rédiger
- Communiquer
- Diagnostiquer
- Synthétiser des informations
- Contrôler

Savoir-être

- Être rigoureux
- Sens de l'analyse
- Sens des relations humaines
- Être à l'écoute

Connaissances

- Droit applicable au secteur contrôlé
- Techniques du domaine d'activité concerné
- Méthodes et techniques de contrôle
- Environnement professionnel du domaine d'activité technique faisant l'objet du contrôle de conformité
- Applications informatiques métier
- Anglais dans certaines filières

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Respect de la déontologie du métier
- Déplacements fréquents
- Risque de tensions en situation de contrôle

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Développement des échanges internationaux entraînant une complexité accrue
- Poids accru du cadre normatif issu notamment du droit communautaire
- Encadrement croissant de l'activité par des processus et indicateurs « qualité »

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Spécialisation et technicité croissantes

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Environnement-Énergie-Mer- Logement-Habitat durable	<ul style="list-style-type: none"> • Inspecteur(trice) de la sécurité des navires et de la prévention des risques professionnels maritimes • Gestionnaire des espaces littoraux et marins • Chargé(e) des commissions consultatives d'accessibilité et de sécurité
Économie-Finances	<ul style="list-style-type: none"> • Chargé(e) du contrôle fiscal sur dossier • Chargé(e) du contrôle et de la sécurité des consommateurs • Chargé(e) de contrôle métrologique
Cour des comptes	<ul style="list-style-type: none"> • Vérificateur(trice) des juridictions financières
Ministères sociaux	<ul style="list-style-type: none"> • Assistant(e) au contrôle des entreprises

CHARGÉE/CHARGÉ D'INSPECTION ET DE CONTRÔLE EXTERNE

8

CONTRÔLE EXTERNE

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Effectuer des contrôles sur pièces ou sur le terrain et réunir des informations permettant l'analyse et l'évaluation du respect des obligations liées à une réglementation, informer et conseiller les usagers.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Analyser** les réglementations applicables dans son domaine de compétence et les conditions de leur respect
- **Mettre en œuvre** des contrôles sur la base de plans de contrôle et de surveillance définis au niveau local, national ou européen et sélectionner les cibles
- **Réaliser** les contrôles sur pièces et sur place et, si nécessaire, des enquêtes spécialisées
- **Mettre en œuvre** les pouvoirs et habilitations conférés par les textes législatifs et réglementaires
- **Rédiger** des actes d'investigation tels que procès-verbal, rapport administratif et suivi des procédures
- **Mener** des expertises
- **Contribuer** au règlement des contentieux par voie administrative, transactionnelle ou judiciaire
- **Conseiller** les usagers et les services juridiques

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Appliquer un protocole, une réglementation/ une procédure
- Diagnostiquer
- Conseiller
- Expliquer
- Rédiger
- Expertiser

Savoir-être

- Être rigoureux
- Réactivité
- Sens des relations humaines
- Faire preuve de diplomatie

Connaissances

- Droit applicable au domaine contrôlé
- Méthodes et techniques de contrôle et d'enquête
- Applications informatiques métier
- Environnement professionnel du domaine d'activité

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Déplacements
- Disponibilité
- Risques éventuels de tension en situation de contrôle

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Complexité technique croissante des processus contrôlés
- Poids accru du cadre normatif issu notamment du droit communautaire et international
- Mise en cause croissante des interventions et décisions administratives

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Expertise technique accrue, notamment en analyse des risques

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Environnement-Énergie-Mer-Logement-
Habitat durable

- Chargé(e) du contrôle des transports routiers
- Chargé(e) d'audit-contrôle et évaluation
- Agent(e) de contrôle des affaires maritimes

Ministères sociaux

- Inspecteur(trice) chargé(e) du contrôle des entreprises
- Contrôleur(se) chargé(e) du contrôle des entreprises

Économie-Finances

- Enquêteur(trice) des opérations commerciales
- Chargé(e) de la protection économique du consommateur

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Au sein des équipes chargées de la certification des comptes de l'État, de la sécurité sociale et d'organisations internationales, définir et mettre en œuvre une démarche d'audit financier conforme aux normes professionnelles et contribuer à l'amélioration de la fiabilité des comptes des entités certifiées.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Définir** les principaux aspects opérationnels de la mission annuelle de certification
- **Élaborer et mettre en œuvre** le programme des vérifications d'audit, en tenant compte du risque d'audit et des enjeux financiers
- **Rédiger** des rapports faisant la synthèse des observations et des recommandations formulées à l'issue des travaux d'audit
- **Participer** aux travaux de normalisation comptable sur le plan national ou international.

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Auditer
- Contrôler
- Évaluer
- Expertiser
- Fiabiliser
- Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure

Savoir-être

- Sens critique
- Être rigoureux
- Avoir l'esprit d'équipe
- Capacité d'adaptation

Connaissances

- Contrôle, audit et évaluation
- Économie/Finances
- Gestion budgétaire et comptable
- Méthodes et techniques de contrôle
- Règles de déontologie du domaine d'activité

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Cour des comptes

- Expert(e) en certification des comptes de l'État
- Expert(e) en certification des comptes de la sécurité sociale
- Auditeur(trice) financier(ère) chargé(e) d'audit externe d'organisations internationales

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Au sein des juridictions financières, apporter un appui technique au pilotage et à la réalisation des contrôles.

Concourir au respect des procédures, des normes professionnelles, de la forme et qualité des productions et des délais.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Gérer** des procédures : préparation et suivi des formations délibérantes, séances et auditions, des envois liés à un contrôle (ouverture d'un contrôle, contradiction, délibéré, fin de contrôle, gestion des suites), archivage et administration de proximité d'applications métiers
- **Contrôler** la qualité des productions de la juridiction d'affectation
- **Apporter** un appui à la programmation des contrôles
- **Participer** à des groupes de travail et comités internes aux juridictions financières
- **Participer** à des travaux transversaux en vue d'harmoniser les procédures ou pour la mise en place de processus qualité.
- **Enrichir** les bases de données permettant d'apporter une aide au contrôle et en assurer leur cohérence
- **Être** l'interlocuteur des comptables publics (production des comptes, notification des jugements et des arrêtés, etc.)

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Maîtriser les délais
- Mettre en œuvre une technique, une procédure
- Mettre en œuvre une méthode
- Concevoir un outil
- Prioriser
- Organiser une activité

Savoir-être

- Sens des relations humaines
- Avoir l'esprit d'équipe
- Faire preuve de discrétion

Connaissances

- Principes généraux du droit
- Techniques de rédaction juridique
- Organisation, méthodes et processus
- Bureautique et outils collaboratifs

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**TENDANCES D'ÉVOLUTION****FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Dématérialisation accrue des process
- Complexité accrue des domaines contrôlés

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Technicité croissante

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE/FILIÈRE**

Cour des comptes

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Greffier(ère) au service central du greffe de la Cour des comptes
- Greffier(ère) de chambre à la Cour des comptes
- Greffier(ère) de chambre régionale ou territoriale des comptes

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

S'assurer du bon emploi des deniers publics.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Contrôler** la régularité, l'efficacité et l'efficience de la gestion publique
- **Juger** les comptes des comptables publics
- **Évaluer** les politiques publiques

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Analyser
- Argumenter
- Synthétiser
- Rédiger
- Exploiter une information
- Conduire un entretien

Savoir-être

- Sens de l'analyse
- Sens critique
- Curiosité intellectuelle
- Faire preuve de discrétion

Connaissances

- Droit/ droit public
- Analyse financière
- Normes d'audit
- Environnement administratif, institutionnel et politique (organisation et fonctionnement des institutions et de l'administration)
- Logiciels spécifiques

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Indépendance, inamovibilité
- Prestation de serment
- Incompatibilité de fonctions
- Respect du secret des délibérations
- Règles spécifiques de prévention des conflits d'intérêts

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- « Judicialisation » des procédures devant le juge financier
- Accroissement des fonctions de contrôle et de l'évaluation des performances des administrations

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation à la multiplicité de l'information et de ses sources

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Cour des comptes

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Magistrat(e) de la Cour des comptes
- Magistrat(e) de Chambre régionale des comptes

Éducation et formation tout au long de la vie

Le domaine fonctionnel *Éducation et formation tout au long de la vie* regroupe les emplois concourant à l'éducation, à la formation et à l'accompagnement des élèves, des apprentis et des adultes.

RESPONSABLE DE DIRECTION D'UN ÉTABLISSEMENT D'ÉDUCATION ET/OU DE FORMATION

9

ÉDUCATION ET FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer le pilotage et le fonctionnement d'un établissement d'éducation et de formation dans les domaines pédagogique, administratif, financier et des ressources humaines.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Impulser et conduire** la politique pédagogique, éducative et de formation de l'établissement dans le cadre des orientations des politiques publiques
- **Concevoir, mettre en œuvre et évaluer** le projet de l'établissement (organiser les missions, les enseignements et les formations)
- **Diriger, administrer et animer** la vie de l'établissement et de ses centres rattachés, y compris sous les aspects budgétaires et ceux liés à la sécurité
- **Assurer** la gestion de proximité des ressources humaines de l'établissement
- **Garantir** la qualité des relations, du dialogue et de la communication avec les usagers (élèves, parents d'élèves, apprentis, stagiaires de formation continue) et leur participation à la vie de l'établissement
- **Assurer** les relations institutionnelles avec les services de l'État et les collectivités territoriales
- **Développer** des relations partenariales avec les acteurs socio-économiques et culturels
- **Animer** les instances de concertation internes

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Animer une équipe
- Gérer un conflit
- Gérer une crise
- Évaluer
- Conduire un partenariat
- Élaborer une stratégie, une politique

Savoir-être

- Faire preuve de leadership
- Maîtrise de soi
- Sens des relations humaines
- Sens de l'initiative

Connaissances

- Dispositifs d'éducation et de formation
- Méthodes de gouvernance et de pilotage d'un établissement
- Textes législatifs et réglementaires relatifs à l'éducation et à la formation
- Techniques de conduite du changement
- Techniques administrative et financière

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Le cas échéant, logement de fonction en établissement
- Astreintes

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Décentralisation et imbrication des politiques de l'État et des collectivités territoriales
- Renforcement des dispositifs d'égalité, intégration, citoyenne et d'inclusion
- Ouverture au milieu socio-économique et à l'international
- Développement du numérique et ses usages
- Autonomie croissante des établissements
- Accroissement des normes

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Capacité à travailler en réseau
- Développement de l'autonomie
- Développement des normes et du contentieux

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Intérieur

- Responsable d'un établissement de formation

Défense

- Proviseur(e) d'établissement scolaire
- Directeur(trice) d'une école

Éducation nationale-Enseignement
supérieur-Recherche

- Directeur(trice) d'un établissement public
- Directeur(trice) d'un établissement d'enseignement supérieur

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Instruire, éduquer et former les élèves dans les différents cycles d'apprentissage.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Concevoir et mettre en œuvre** des situations d'apprentissage dans le cadre des programmes et des référentiels en vigueur
- **Construire et mettre en œuvre** un enseignement
- **Transmettre** aux élèves des connaissances disciplinaires et leur faire acquérir des compétences associées à ces connaissances
- **Concevoir et mettre en œuvre** des modalités d'évaluation des acquis des élèves et contribuer à la mise en œuvre des projets d'orientation des élèves
- **Adapter** son enseignement à la diversité des élèves en apportant à chacun l'appui nécessaire
- **Participer** au travail collectif au sein de l'établissement et des réseaux
- **Préparer et mettre en œuvre** des projets pédagogiques
- **Assurer** la qualité des relations et de la communication avec les parents des élèves

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Transmettre un savoir, une technique
- Évaluer
- Travailler en équipe
- Mener une veille
- Travailler en mode projet

Savoir-être

- Sens de la pédagogie
- Être à l'écoute
- Sens des relations humaines
- Faire preuve d'autorité

Connaissances

- Missions et programmes
- Système éducatif et ses enjeux
- Disciplines enseignées
- Psychologie et sociologie de l'enfant et de l'adolescent
- Objectifs et projets éducatifs de l'établissement
- Sciences de l'éducation

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Enseignement d'une ou plusieurs disciplines
- Organisation spécifique du temps de travail

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Réformes éducatives
- Hétérogénéité des publics et nécessité de mieux différencier les démarches pédagogiques et les situations d'apprentissage
- Mise en place de parcours de formation individualisés
- Développement du numérique et ses usages
- Autonomie croissante des établissements

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Renforcement du travail collectif au sein de l'équipe éducative
- Interdisciplinarité et approches transversales
- Diversification des outils et des approches pédagogiques

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Éducation nationale-Enseignement supérieur-Recherche

Environnement-Énergie-Mer-Logement-Habitat durable

- Enseignant(e) du primaire
- Enseignant(e) du secondaire
- Enseignant(e) chercheur(euse)

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Mettre en œuvre la politique éducative aux différents échelons territoriaux, exercer des missions de pilotage et d'évaluation pédagogiques, de management et de conseil.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Contribuer** à la définition de la stratégie académique et à sa mise en œuvre
- **Évaluer et accompagner** les enseignants et détecter des potentiels et les promouvoir
- **Évaluer** les enseignements et les unités d'enseignement
- **Apporter** une expertise et conseils aux unités d'enseignement
- **Participer** à l'élaboration des sujets et organiser les examens et concours en lien avec les services compétents
- **Participer** aux travaux d'experts lors de l'écriture de programmes ou de référentiels de formation
- **Contribuer** aux principaux actes de gestion de la carrière des personnels

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Conduire un entretien
- Expertiser
- Évaluer
- Accompagner le changement
- Convaincre
- Communiquer

Savoir-être

- Réactivité
- Sens des responsabilités
- Sens des relations humaines
- Être à l'écoute

Connaissances

- Missions et programmes
- Système éducatif et ses enjeux
- Domaine disciplinaire
- Méthodologie de conduite de projet
- Cadre légal et déontologique
- Sciences de l'éducation

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Déplacements fréquents

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Réformes éducatives
- Socle commun de connaissances, de compétences et de culture
- Développement de l'autonomie des établissements
- Évolution de la gouvernance académique
- Études comparées
- Développement du numérique et de ses usages

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation permanente des missions et renforcement des démarches collectives
- Besoin accru de compétences transversales
- Renforcement des fonctions de pilotage, d'évaluation et de conseil

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Éducation nationale-Enseignement supérieur-Recherche

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Inspecteur(trice) de l'enseignement primaire
- Inspecteur(trice) de l'enseignement secondaire

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Encadrer, organiser et animer l'action éducative de l'établissement afin de favoriser un climat scolaire propice à la réussite des élèves.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Organiser et animer** la vie scolaire en lien avec l'équipe de direction
- **Assurer** un suivi des élèves au sein de la communauté éducative en lien avec les familles
- **Développer** des partenariats extérieurs pour apporter des solutions aux situations personnelles des élèves ou des jeunes
- **Contribuer** aux recrutements, organiser et superviser le travail de l'équipe de surveillance
- **Contribuer** à l'éducation à la citoyenneté et à l'apprentissage des règles de vie commune
- **Informier et conseiller** dans le domaine de l'orientation scolaire et professionnelle

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Animer une équipe
- Travailler en équipe
- Mener une médiation
- Proposer
- Conduire un entretien
- Rechercher des données, des informations

Savoir-être

- Sens des relations humaines
- Être à l'écoute
- Réactivité
- Sens de l'initiative

Connaissances

- Système éducatif et ses enjeux
- Environnement professionnel
- Psychologie et sociologie de l'enfant et de l'adolescent
- Sciences de l'éducation
- Droit/réglementation du domaine
- Métiers/formations/diplômes

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Travail en internat, le cas échéant
- Astreintes

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Importance des situations de risques de rupture et à terme de décrochage
- Renforcement des dispositifs d'égalité, d'intégration, citoyenne et d'inclusion
- Généralisation des parcours éducatifs
- Évolution du milieu socio-économique
- Accroissement des normes

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Développement des fonctions de conseil et d'expertise dans la dimension éducative
- Développement d'un travail sur la prévention, le repérage des difficultés des élèves et la médiation

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Intérieur

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Cadre pédagogique

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Contribuer à l'animation de la vie scolaire en assurant l'encadrement, la surveillance et l'accompagnement des élèves sous l'autorité du responsable des activités éducatives.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Surveiller et encadrer** les élèves durant le temps scolaire, gérer les absences et les relations avec les parents
- **Encadrer** les sorties scolaires
- **Contribuer** à l'accompagnement pédagogique en apportant un appui au travail personnel de l'élève
- **Participer** à l'encadrement et à l'animation des activités culturelles, artistiques et sportives
- **Identifier, prévenir et rendre compte** des difficultés ou des tensions au sein de la communauté éducative
- **Accompagner** les élèves handicapés

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Accueillir
- Travailler en équipe
- Anticiper
- Communiquer
- Mener une médiation
- Rendre compte

Savoir-être

- Réactivité
- Être à l'écoute
- Capacité d'adaptation
- Faire preuve d'autorité

Connaissances

- Environnement professionnel
- Objectifs et projets éducatifs de l'établissement
- Psychologie et sociologie de l'enfant et de l'adolescent
- Règles de déontologie du domaine d'activité
- Droit/réglementation du domaine d'activité
- Secourisme

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Le cas échéant, travail en internat

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Politique relative à l'inclusion des élèves en situation de handicap
- Accroissement des normes de sécurité

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Renforcement de l'accompagnement des élèves en situation de handicap
- Renforcement de la responsabilité individuelle et du cadre déontologique

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Défense

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Agent(e) de l'éducation

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Concevoir les contenus d'actions de formation sur les plans pédagogique et éducatif, dans la cadre des politiques éducatives.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Définir** des formations correspondant aux besoins exprimés, dans le cadre des priorités stratégiques éducatives
- **Concevoir** des parcours de formation selon la modalité la mieux adaptée (parcours individualisé, présentiel et/ou à distance...)
- **Élaborer** des contenus, des supports pédagogiques, le déroulement des actions de formation
- **Concevoir** des dispositifs d'évaluation pédagogique
- **Constituer** des équipes pédagogiques
- **Veiller** à la faisabilité logistique, administrative et budgétaire, suivre le déroulé de l'action de formation
- **Assister** le formateur d'adultes sur la partie pédagogique et éducative
- **Animer** des réseaux

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Fixer un objectif
- Analyser un besoin
- Concevoir un projet, une démarche
- Planifier
- Travailler en équipe
- Communiquer

Savoir-être

- Sens de l'analyse
- Sens de l'organisation
- Sens de l'innovation / créativité
- Sens des relations humaines

Connaissances

- Droit de la formation
- Environnement des certifications
- Ingénierie pédagogique
- Ingénierie de formation
- Conduite et gestion de projet

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Responsabilité et autonomie

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Évolution des modalités de formation
- Développement de demandes spécifiques de formation
- Individualisation des parcours professionnels

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Plus grande adaptabilité requise et acquisition de compétences nouvelles
- Efficacité des dispositifs de formation

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Éducation nationale-Enseignement supérieur-Recherche

- Coordinateur(trice) de formation

Intérieur

- Cadre pédagogique

Environnement-Énergie-Mer-Logement-Habitat durable

- Chargé(e) de la conception et de l'organisation d'actions de formation continue

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Préparer, animer et évaluer des formations dans le but de développer des compétences et/ou d'en faire acquérir de nouvelles.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Préparer** des sessions de formation (concevoir des supports, des méthodes et des outils), le cas échéant, en réponse à une commande
- **Animer** des formations en présentiel et/ou à distance
- **Mettre en œuvre** des méthodes et des outils pédagogiques adaptés aux différents publics, dans une approche individualisée et différenciée
- **Évaluer** les acquis tout au long de la formation et apporter les correctifs nécessaires
- **Participer** à l'évaluation des stagiaires
- **Conduire** des actions de conseil en formation et d'expertise
- **Former** des formateurs et des tuteurs
- **Animer ou participer** à un réseau de formateurs

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Détecter un besoin
- Former
- Transmettre un savoir, une technique
- Concevoir un outil, un dispositif
- Communiquer
- Évaluer

Savoir-être

- Capacité d'adaptation
- Sens de l'innovation/ créativité
- Maîtrise de soi
- Sens de la pédagogie

Connaissances

- Techniques d'animation
- Méthodes et outils pédagogiques
- Processus et mécanismes d'apprentissage
- Environnement professionnel du domaine d'activité
- Outils numériques de la formation

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Déplacements sur site

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Évolution du marché concurrentiel de la formation
- Évolution des modalités pédagogiques et organisationnelles
- Évolution des univers professionnels
- Développement du numérique et des réseaux sociaux
- Individualisation de la formation
- Développement de la formation ouverte et à distance

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Nécessité de mener une veille dans le domaine d'activité
- Mise à niveau régulière des compétences de formateur
- Nécessité d'être réactif et de s'adapter aux évolutions du domaine et de son environnement

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Éducation nationale-Enseignement supérieur-Recherche

- Formateur(trice) d'adultes

Intérieur

- Formateur(trice) interne

Environnement-Énergie-Mer-Logement-Habitat durable

- Formateur(trice)

Enseignement supérieur, recherche et développement

Le domaine fonctionnel *Enseignement supérieur, recherche et développement* regroupe les emplois qui concourent à l'enseignement supérieur, à la recherche fondamentale et appliquée ainsi qu'au développement expérimental.

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Articuler la mise en œuvre de la politique nationale de recherche avec de celle de la structure de recherche. Animer, coordonner, orienter la stratégie de recherche de la structure.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Élaborer** la stratégie de recherche de l'entité
- **Définir, concevoir et mettre en œuvre** des programmes de recherche
- **Développer et mettre en œuvre** des orientations scientifiques et en défendre le bien-fondé auprès des instances nationales, européennes et internationales
- **Développer et animer** un réseau avec des acteurs internes et externes
- **Expertiser et participer** à des instances d'évaluation
- **Identifier** les appels à projets et planifier les réponses aux appels à projets
- **Contribuer** à des projets de recherche avec des partenaires académiques et industriels et à la recherche de financements associés
- **Organiser** la valorisation des résultats de la recherche et contribuer à l'innovation

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Concevoir un projet, une démarche
- Évaluer
- Conduire un partenariat
- Promouvoir un projet, une action, un dispositif
- Anticiper

Savoir-être

- Sens de l'innovation/ Créativité
- Sens de l'initiative
- Capacité d'adaptation
- Sens des relations humaines

Connaissances

- Politique de recherche et d'innovation
- Culture pluridisciplinaire
- Règles de déontologie du domaine d'activité
- Environnement professionnel du domaine d'activité
- Systèmes d'information et environnement
- Anglais ou autre langue

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Déplacements en France et à l'étranger

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Diversification des modes de financement
- Synergie entre enseignement supérieur, recherche publique et privée
- Prise en compte de l'espace européen de la recherche et de l'internationalisation
- Développement de la recherche en réseau et en partenariat
- Lien avec les politiques territoriales et internationales
- Montée des données ouvertes, prégnance de nouvelles pratiques liées au numérique

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Renforcement des compétences de management et budgétaires
- Capacité à travailler en réseau au niveau national, européen et international
- Mobilité fonctionnelle et géographique

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Environnement-Énergie-Mer-Logement-
Habitat durable

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Directeur(trice) de la recherche

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Développer et mener une activité de recherche et/ou dispenser, dans l'enseignement supérieur, une formation tout au long de la vie, initiale et continue, alimentée par la recherche. Contribuer au dialogue entre sciences et société et avec les milieux socio-professionnels.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Élaborer et mettre en œuvre** un enseignement, au sein d'un programme de formation, permettant l'acquisition et l'évaluation de connaissances et de compétences
- **Développer et mener** des activités de recherche et/ou d'innovation
- **Former** à la recherche et par la recherche
- **Accompagner et conseiller** les étudiants, contribuer à leur orientation, faciliter leur insertion professionnelle
- **Gérer, organiser et coordonner** un programme de formation ou de recherche, animer des équipes, en liaison avec les milieux professionnels concernés
- **Valoriser** les résultats de la recherche, diffuser la culture et l'information scientifique et technique et apporter son expertise
- **Participer** à la recherche de financement et à la vie administrative collective des établissements d'enseignement supérieur et des laboratoires, à leurs conseils et instances
- **Participer** aux actions de coopération européenne et internationale

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Élaborer une méthode
- Mettre en œuvre une technique, un outil, un système du domaine d'activité
- Communiquer
- Travailler en équipe

Savoir-être

- Sens de l'innovation/créativité
- Sens de la pédagogie
- Sens des relations humaines
- Sens critique

Connaissances

- Disciplines scientifiques
- Ingénierie pédagogique
- Méthode d'investigation de la recherche
- Organisation et fonctionnement de la recherche publique et de l'enseignement supérieur
- Cadre légal et déontologique
- Technologies de l'information et de la communication

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Déplacements en France ou à l'étranger
- Cumul d'activités pour les fonctions hospitalo-universitaires

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Synergie accrue entre enseignement supérieur, recherche publique et privée
- Implication au sein du tissu économique
- Développement de l'espace européen de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Accroissement de la concurrence internationale
- Évolution des publics étudiants (mobilité internationale, formation tout au long de la vie, évolution des rapports au savoir, à l'autorité, aux technologies,...)
- Développement des formations à distance et du tutorat, mentorat...

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Enseigner à des publics diversifiés
- Travailler avec des partenaires du monde économique
- Faire un usage adéquat, innovant des technologies de l'information et de la communication dans ses enseignements et projets de recherche
- Entraîner et rendre acteurs les étudiants
- Développement des démarches qualité en enseignement supérieur et en recherche

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Éducation-Enseignement supérieur-
Recherche

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Enseignant(e)- chercheur(se)

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Mettre en œuvre une démarche scientifique pour innover, produire et développer des connaissances, assurer leur transfert et leur application en vue de contribuer au progrès de la société, donner accès aux connaissances et diffuser l'information et la culture scientifique dans la population.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Produire et coordonner** des travaux de recherche
- **Développer** l'innovation, contribuant ainsi à l'activité économique
- **Expertiser et assurer** la qualité scientifique des résultats
- **Participer** aux instances d'évaluation de la recherche
- **Valoriser** les résultats de la recherche et diffuser l'information et la culture scientifique et technique
- **Former** à la recherche et par la recherche
- **Initier et participer** à des actions de coopération internationale
- **Contribuer** à la définition des orientations scientifiques de l'entité et à leur déclinaison

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Élaborer une méthode
- Mettre en œuvre une technique, un outil, un système du domaine d'activité
- Transmettre un savoir, une technique
- Conduire un partenariat

Savoir-être

- Sens de l'innovation/ créativité
- Être rigoureux
- Maîtrise de soi et capacité à la prise de risque
- Sens des relations humaines

Connaissances

- Culture pluridisciplinaire
- Méthode d'investigation de la recherche
- Règles de déontologie du domaine d'activité
- Politique de recherche et d'innovation
- Environnement professionnel du domaine d'activité
- Anglais ou autre langue

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Déplacements en France ou à l'étranger
- Le cas échéant, travail en milieux à risques, confinés ou dans des conditions extrêmes (fond marin, haute altitude...)

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME

- Développement de l'espace européen et international de la recherche
- Évolution des cadres techniques, technologiques, environnementaux et sociétaux
- Continuum recherche fondamentale et appliquée
- Diversification des sources de financement
- Ouverture et partage des données
- Liens accrus avec la société civile et le monde économique

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Accroissement des relations avec l'environnement de la recherche
- Compétences numériques
- Importance des contrats de recherche, demandes de subventions et de financement
- Transmission des connaissances et des compétences

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Agriculture-Agroalimentaire-Forêt

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Chargé(e) de recherche

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Développer et réaliser des dispositifs expérimentaux, adapter et mettre en œuvre les protocoles et les techniques nécessaires aux études scientifiques.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Réaliser** des expériences
- **Adapter** le protocole, les montages expérimentaux
- **Mettre en place** des matériels, suivre le déroulement des expériences de terrain et de laboratoire
- **Valoriser** les résultats et diffuser l'information
- **Conseiller et assister** les utilisateurs
- **Tenir** un cahier d'expériences ou de laboratoire (recueil, saisie des données, compte rendu et présentation des résultats et alimentation d'une base de données)
- **Suivre** les évolutions techniques dans le domaine d'activité et suggérer les améliorations et adaptations nécessaires
- **Assurer** une veille scientifique

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Traiter des données
- Mettre en œuvre une technique
- Synthétiser
- Travailler en équipe

Savoir-être

- Réactivité
- Être rigoureux
- Sens de l'organisation
- Avoir l'esprit d'équipe

Connaissances

- Politiques de recherche et innovation
- Domaine disciplinaire et interdisciplinaire
- Objectifs et projets de l'établissement
- Règles de déontologie du domaine d'activité
- Anglais ou autre langue
- Logiciels dédiés

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Déplacements en France ou à l'étranger
- Le cas échéant, travail en milieux à risques, confinés ou dans des conditions extrêmes (fond marin, haute altitude...)

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Évolution des techniques d'analyse ou de synthèse
- Mutualisation des activités au sein des structures scientifiques
- Multiplication des domaines d'application
- Prise en compte de l'impact du numérique sur les activités et la production

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Renforcement des connaissances techniques et développement de compétences pluridisciplinaires
- Compétences numériques

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Éducation-Enseignement supérieur-
Recherche

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Chercheur(se)

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Piloter des projets de recherche fondamentale ou appliquée. Concevoir, développer et expérimenter de nouvelles méthodes, technologies, produits ou services et contribuer à l'amélioration des produits, services et procédés existants, dans le cadre de dispositifs de recherche. Développer des plateformes technologiques et participer à la mise en œuvre de l'innovation, en particulier dans le cadre de dispositifs de recherche.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Concevoir, mettre au point et développer** des projets de recherche fondamentale ou appliquée, ainsi que des démarches, méthodologies, protocoles, instruments et montages expérimentaux
- **Piloter** tout ou partie d'un projet ou d'une étude
- **Développer** un support technique aux projets de recherche pouvant aller jusqu'au prototype
- **Développer et maintenir** des plateformes technologiques produisant et/ou valorisant les résultats de la recherche
- **Encadrer et animer** un service ou une équipe, en situant l'activité dans le projet scientifique de l'entité
- **Organiser** le recueil, la conservation et l'accès à des échantillons, des données ou des ressources
- **Participer** au traitement, à la valorisation et à la diffusion des résultats par tous moyens auprès des publics et réseaux professionnels concernés
- **Participer** aux démarches d'évaluation et aux expertises internes et externes

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Analyser
- Valoriser les résultats d'une étude
- Diffuser une information, une publication
- Animer une équipe
- Communiquer

Savoir-être

- Réactivité
- Sens de l'innovation/ créativité
- Sens de l'initiative
- Avoir l'esprit d'équipe

Connaissances

- Culture pluridisciplinaire
- Politique de la recherche et d'innovation
- Règles de déontologie du domaine d'activité
- Environnement professionnel du domaine d'activité
- Conduite et gestion de projet
- Règles administratives et budgétaires

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Déplacements en France ou à l'étranger
- Le cas échéant, travail en milieux à risques, confinés ou dans des conditions extrêmes (fond marin, haute altitude...)

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Mutualisation des activités au sein des structures scientifiques
- Diversification des modes de financement des projets de recherche
- Performance de la recherche
- Montée des données ouvertes, prégnance de nouvelles pratiques liées au numérique

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Besoin de compétences dans le numérique
- Évolution vers l'expertise, le conseil, le management, la valorisation
- Importance des contrats de recherche et demandes de subventions et de financement

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Défense

- Directeur(trice) d'opération ou de programme d'armement ou de développement d'équipement
- Expert(e) d'études et de développement de systèmes d'armes, d'équipements et moyens opérationnels
- Technicien(ne) des produits pétroliers

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Concevoir et développer des scénarios, des exercices et des systèmes de simulation.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Créer et faire fonctionner** des systèmes de simulation
- **Rechercher** les améliorations à apporter au système
- **Contrôler** le bon fonctionnement des simulateurs et des scénarios de simulation
- **Veiller** à la standardisation de l'enseignement et des méthodes de travail sur les différents sites
- **Coopérer** avec les parties prenantes dans les développements des systèmes pour garantir la cohérence des outils de simulation
- **Former** les utilisateurs à la technique de la simulation lors de la réalisation des exercices

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Conseiller
- Concevoir un outil
- Contrôler
- Coopérer
- Expertiser

Savoir-être

- Être rigoureux
- Être à l'écoute
- Sens de l'analyse
- Capacité d'organisation

Connaissances

- Disciplines scientifiques
- Environnement professionnel du domaine d'activité

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Montée en puissance de la simulation
- Modernisation des outils de simulation

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Élargissement du champ d'expertise
- Nécessaire augmentation de la capacité d'évaluation
- Formation sur l'emploi des nouveaux systèmes

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Défense

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Maître(esse) de numérisation de l'espace de bataille
- Opérateur(trice) de simulateur de vol
- Technicien(ne) de système de simulation tactique et pilotage

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Mettre en œuvre, dans le cadre d'un protocole établi, des techniques dans un domaine donné.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Mettre en œuvre** des techniques et des méthodes exigées pour la réalisation de programmes
- **Participer** à la mise au point des expériences, du matériel scientifique et des appareils spécialisés
- **Assurer** la maintenance opérationnelle des systèmes, des appareils et assister les utilisateurs
- **Tenir** un cahier d'expériences (recueil et saisie des données, compte rendu des résultats et observations, contrôle du bon déroulement des expériences et présentation des résultats)
- **Alimenter** une base de données et contribuer au développement des interfaces utilisateurs, développer et maintenir un logiciel scientifique et technique
- **Gérer** l'approvisionnement des stocks de produits consommables
- **Appliquer et faire appliquer** les règles d'hygiène et de sécurité
- **Transmettre** ses compétences

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Mettre en œuvre un protocole
- Utiliser un outil, un matériel, un produit
- Appliquer une règle, un règlement, une procédure
- Travailler en équipe

Savoir-être

- Être rigoureux
- Capacité d'adaptation
- Sens de l'organisation
- Avoir l'esprit d'équipe

Connaissances

- Environnement professionnel du domaine d'activité
- Connaissance d'un domaine disciplinaire ou interdisciplinaire
- Règles de déontologie, du domaine d'activité
- Logiciels spécifiques à l'activité
- Anglais ou autre langue

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Déplacements en France ou à l'étranger
- Le cas échéant, travail en milieux à risques, confinés ou dans des conditions extrêmes (fond marin, haute altitude...)

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Automatisation des procédures et des installations
- Mutualisation et/ou optimisation des activités au sein des structures scientifiques
- Évolution des normes et des règles d'expérimentation
- Prise en compte de l'impact du numérique sur les activités et la production

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Renforcement des connaissances techniques et développement des compétences pluridisciplinaires
- Compétences numériques

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Éducation-Enseignement supérieur-
Recherche

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Technicien(ne)

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Proposer, définir et mettre en œuvre la politique de valorisation des activités de recherche de la structure. Assurer la mise en relation entre les laboratoires et le monde institutionnel, économique et social.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Étudier et accompagner** les projets des chercheurs et proposer les modalités de valorisation adaptées
- **Définir** des stratégies de valorisation à moyen et long terme et de partenariat
- **Négocier**, en fonction des différentes sources de financement, des contrats de recherche, des contrats de transfert et des accords-cadres
- **Organiser** la chaîne opérationnelle de valorisation de la recherche (sensibilisation et formation des chercheurs, détection de projets innovants, proposition et suivi des modalités de valorisation adaptées)
- **Piloter** des projets de valorisation dans l'intérêt de la structure (expertise, conseil, gestion et suivi)
- **Détecter et gérer** la propriété intellectuelle des innovations issues des équipes de recherche de la structure, notamment en gérant un portefeuille de brevets et une politique de cession des résultats
- **Représenter** la structure et animer les relations avec les partenaires internes et externes (institutionnels, industriels, financeurs et acteurs de l'écosystème de l'innovation)
- **Accompagner** les porteurs des projets issus de la recherche jusqu'à la création d'entreprise, identifier et activer les leviers et aides facilitant ces créations

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Animer une équipe
- Négocier
- Conseiller
- Conduire un partenariat

Savoir-être

- Esprit de synthèse
- Être à l'écoute
- Capacité d'adaptation
- Réactivité

Connaissances

- Politiques de recherche et d'innovation
- Dispositifs de financement
- Secteurs d'applications industriels
- Méthodologie de conduite de projets
- Connaissance générale des aspects juridiques, financiers et contractuels de la recherche
- Droit de la propriété intellectuelle et droit des contrats

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité
- Déplacements fréquents

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Développement de l'économie de la connaissance
- Développement de la concurrence européenne et internationale
- Internationalisation des activités
- Prise en compte de l'impact du numérique sur les activités et la production

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Professionnalisation croissante du métier liée à la technicité et à la polyvalence
- Expérience à l'international
- Développement de la mobilité entre le public et le privé ou entre les établissements publics
- Compétences numériques et réseaux

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Agriculture-Agroalimentaire-Forêt

- Chargé(e) de valorisation de la recherche

Éducation-Enseignement supérieur-Recherche

- Responsable de la valorisation de la recherche

Affaires sociales

- Chargée/Chargé d'animation et de valorisation de la recherche

CHARGÉE/CHARGÉ DU SOUTIEN À LA DIFFUSION SCIENTIFIQUE

10

ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, RECHERCHE ET DÉVELOPPEMENT

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

A l'interface entre les scientifiques, les diffuseurs d'information et les différents publics, conseiller les acteurs de la recherche dans une démarche de diffusion des résultats de recherche et les assister dans les choix techniques et logistiques. Porter à la connaissance des publics des découvertes scientifiques et susciter leur intérêt pour la recherche scientifique.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Contribuer** à l'identification et au traitement de l'information scientifique en tenant compte du cadre stratégique, juridique...
- **Analyser** la pertinence et la qualité des ressources et des vecteurs médias en fonction d'objectifs individuels (valorisation du chercheur et de ses résultats) et collectifs (valorisation de l'établissement)
- **Proposer et réaliser** des supports de diffusion appropriés aux domaines d'application et aux cibles (communauté scientifique, public averti, grand public)
- **Rédiger** des articles spécialisés destinés à des revues de vulgarisation scientifique
- **Former** des acteurs de la recherche et apporter des conseils, outils et méthodes pour la valorisation des informations produites
- **Définir** les moyens techniques, humains et financiers, en interne et en externe, nécessaires aux actions de diffusion
- **Mesurer** l'impact médiatique et scientifique de la diffusion
- **Assurer** une veille technologique et exploiter les informations en les diffusant

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Évaluer
- Anticiper
- Travailler en réseau
- Reformuler

Savoir-être

- Sens de l'organisation
- Sens pédagogique
- Capacité d'adaptation
- Esprit de synthèse

Connaissances

- Disciplines scientifiques
- Culture pluridisciplinaire
- Techniques de recherche et d'analyse de l'information scientifique
- Techniques et supports de communication/Médias
- Droit/réglementation

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Mondialisation de la diffusion de l'information liée aux technologies de l'information et de communication
- Concentration des acteurs et des opérateurs dans les milieux de l'édition scientifique, de la gestion de bases de données et de l'information en général
- Mise en réseau/ en commun de moyens des établissements de recherche et des universités
- Nouvelles attentes de la population en matière d'information scientifique technique

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Expérience à l'international et expérience public-privé
- Compétences numériques et réseaux

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Éducation-Enseignement supérieur-
Recherche

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Chargé(e) du soutien à la diffusion scientifique

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Accompagner les enseignants et les équipes enseignantes dans leur développement professionnel pédagogique, initial et continu, pour contribuer à la qualité de l'enseignement supérieur. Participer à la définition et à la mise en œuvre de la politique pédagogique dans les établissements d'enseignement supérieur.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Analyser** les besoins, concevoir et mettre en œuvre des actions de formation à destination des enseignants
- **Accompagner** les enseignants et les équipes enseignantes dans leur développement professionnel pédagogique
- **Soutenir** la démarche réflexive des enseignants sur leurs pratiques d'enseignement
- **Valoriser** la mission d'enseignement et les initiatives pédagogiques
- **Accompagner** l'évaluation des formations et des enseignements pour contribuer à la démarche qualité de l'enseignement
- **Contribuer** au pilotage pédagogique de l'établissement à travers le conseil et l'expertise
- **Favoriser** les échanges et développer les réseaux entre les acteurs concernés par l'enseignement
- **Contribuer** à développer et à diffuser la recherche en pédagogie par la veille scientifique et une participation à des projets de recherche en éducation

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Coordonner
- Animer
- Conduire un entretien
- Accompagner
- Assurer une veille
- Animer un groupe

Savoir-être

- Esprit de synthèse
- Être rigoureux
- Être autonome
- Être à l'écoute

Connaissances

- Ingénierie de la formation
- Ingénierie pédagogique
- Outils numériques de la formation
- Techniques d'évaluation d'une formation
- Organisation et fonctionnement de l'établissement
- Anglais

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Amplitude horaire
- Déplacements en France et à l'étranger

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Transformation des approches et pratiques pédagogiques
- Renforcement de la qualité des enseignements
- Développement, dans les établissements d'enseignement supérieur, des formations mixtes et à distance, et de la formation tout au long de la vie
- Recherche-action / recherche et développement dans le domaine de la pédagogie « universitaire »

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Mettre en œuvre une démarche qualité en enseignement supérieur
- Adapter l'enseignement à de nouveaux espaces d'apprentissage
- Utiliser les outils numériques à des fins pédagogiques
- Participer à des projets de recherche en éducation

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Éducation-Enseignement supérieur-
Recherche

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Conseiller(e) pédagogique de l'enseignement supérieur

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Concevoir, proposer et réaliser des dispositifs d'information, d'orientation et d'insertion professionnelle pour faciliter la construction de parcours de formation et l'accès à l'emploi des différents publics, lycéens, étudiants, publics en reprise d'étude.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Conseiller et accompagner** les étudiants de l'entrée en formation supérieure jusqu'à l'insertion professionnelle
- **Participer** à la définition des orientations politiques et stratégiques de l'établissement et du service
- **Informer et communiquer** sur l'offre de formation de l'établissement
- **Concevoir et mettre en œuvre** des actions adaptées aux besoins repérés (salons, conférences, modules d'enseignement...)
- **Initier, entretenir et animer** des partenariats avec les acteurs du champ de l'orientation, de la formation, de l'emploi (lycées, rectorats, CIO, SCUIO, chambres consulaires, AFPA, entreprises, collectivités territoriales, Pôle Emploi, APEC)
- **Produire ou exploiter** des études statistiques sur les parcours d'études ou l'insertion professionnelle en lien avec les observatoires existants
- **Élaborer** des documents pédagogiques et des supports de communication
- **Participer** aux différents dispositifs d'accompagnement ou d'évaluation des candidats dans les différentes procédures de validation

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Conduire un entretien
- Conseiller
- Communiquer
- Analyser une information, un document, une réglementation
- Travailler en équipe
- Analyser un besoin, une demande

Savoir-être

- Sens des relations humaines
- Sens de l'organisation
- Être à l'écoute
- Sens de l'initiative

Connaissances

- Méthodes et outils d'aide à l'orientation scolaire, universitaire et professionnelle
- Dispositifs de formation initiale et continue
- Environnement socio-économique
- Environnement et réseaux professionnels
- Techniques de conduite de projet
- Rôle des différents acteurs de la formation et de l'emploi

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Demande politique et sociale autour de la réussite et de l'insertion professionnelle des étudiants
- Diversification et mobilité des publics, développement de la formation tout au long de la vie
- Complexification de l'offre de formation nationale et internationale
- Développement des activités d'animation de formation, de conduite de projet, d'ingénierie de formation et d'évaluation

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Développement de capacité de veille et d'innovation et de réactivité
- Compétences numériques

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Éducation-Enseignement supérieur-
Recherche

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Chargé(e) d'orientation et d'insertion professionnelle

Soutien au développement

Le domaine fonctionnel *Soutien au développement* regroupe les emplois de conception, de pilotage, de gestion et de conseil relatifs aux dispositifs et projets de développement économique et social sur le territoire national ou à l'étranger.

RESPONSABLE DE PROJET DE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE ET SOCIAL

11

SOUTIEN AU DÉVELOPPEMENT

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Piloter la mise en œuvre de dispositifs d'intervention concourant au développement économique et social sur le territoire national ou à l'étranger.
Contribuer à l'émergence et à l'élaboration de projets individuels et collectifs en concertation avec les acteurs institutionnels.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Organiser** la gouvernance, le pilotage et la coordination de projets complexes
- **Analyser** les conditions du développement du territoire
- **Établir** un diagnostic économique et social du territoire
- **Coordonner** l'action interministérielle de l'État sur le territoire concerné
- **Définir** des objectifs précis et opérationnels de développement en impliquant l'ensemble des acteurs et élaborer les cahiers des charges des projets
- **Élaborer** des scénarios, réaliser des études d'opportunité, suivre la programmation du projet
- **Coordonner** les services et les partenaires extérieurs
- **Évaluer** le projet mis en œuvre

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Analyser une information, un document, une réglementation
- Élaborer une stratégie, une politique
- Évaluer
- Communiquer
- Animer un réseau
- Manager

Savoir-être

- Sens des relations humaines
- Sens de la pédagogie
- Sens de l'organisation
- Sens de l'analyse

Connaissances

- Droit/Environnement économique/Finances
- Réglementation nationale et européenne des marchés publics
- Conduite et gestion de projet
- Domaine juridique
- Gestion budgétaire et comptable
- Environnement administratif, institutionnel et politique

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Intégration de la vision prospective
- Évolution des conditions d'intervention publique (extension du partenariat avec des acteurs multiples)
- Prégnance accrue des questions d'environnement et de développement durable
- Culture de la performance et de l'évaluation des résultats

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Professionnalisation dans tous les domaines de l'emploi

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Environnement-Énergie-Mer-Logement-
Habitat durable

- Chargé(e) de projet d'aménagement des territoires

Agriculture-Agroalimentaire-Forêt

- Coordonnateur(trice) d'actions de développement territorial

Économie-Finances

- Chargé(e) de mission développement économique
- Expert(e) conseil économique local

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Traiter, sur le plan administratif et financier, de l'instruction à la liquidation, les dossiers d'aides de l'État et ainsi participer au développement du territoire.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Accompagner** le porteur du projet pour que celui-ci réponde aux exigences de l'Union européenne
- **Réceptionner** des dossiers et vérifier les conditions de recevabilité
- **Examiner** le projet, sa viabilité, son intérêt, son coût
- **Contact** éventuellement le porteur du projet pour précisions ou fournitures de pièces complémentaires
- **Étudier et présenter** un document de programmation
- **Présenter** le projet devant l'instance décisionnelle
- **Notifier** éventuellement des aides à la Commission européenne
- **Mettre en œuvre** les aides obtenues et effectuer un bilan

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Analyser un besoin
- Instruire un dossier
- Communiquer

Savoir-être

- Sens de l'organisation
- Sens des relations humaines
- Être rigoureux
- Sens de l'analyse

Connaissances

- Règles européennes en matière d'aides d'État
- Règles financières, réglementation nationale et européenne des marchés publics
- Comptabilité des entreprises et des associations
- Démarche qualité
- Gestion budgétaire et comptable

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Évolution des conditions d'intervention des aides
- Montée en puissance des projets des collectivités locales
- Inscription des aides dans le partenariat avec les collectivités, l'Union européenne, les établissements publics et le secteur associatif

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Renforcement du niveau de technicité de la gestion publique
- Mission de plus en plus articulée avec la mission d'ingénierie
- Développement des télé-procédures

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE/FILIÈRE****INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE**

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Réaliser une expertise en matière d'exportation, proposer des solutions personnalisées et en assurer le suivi.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Réaliser** des études de trafics commerciaux afin de déterminer les entreprises-cibles
- **Réaliser** des expertises personnalisées auprès des entreprises
- **Fournir** des renseignements aux entreprises leur permettant de réaliser leurs opérations d'exportation en toute connaissance de la réglementation
- **Contrôler** la mise en œuvre de la politique générale des exportations, notamment en ce qui concerne les ventes de matériel
- **Élaborer et mettre en œuvre** des actions de communication sur les prestations et la réglementation en matière d'exportation
- **Travailler** en réseau afin de cibler les besoins des entreprises

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Diagnostiquer
- Analyser une information, un document, une réglementation
- Proposer
- Communiquer en s'adaptant à ses interlocuteurs
- Travailler en réseau

Savoir-être

- Sens de l'analyse
- Sens des relations humaines
- Faire preuve de discrétion
- Capacité d'adaptation

Connaissances

- Contexte économique, national et international
- Domaine logistique et circuits de marchandises
- Procédures et réglementation applicables à l'exportation
- Techniques d'audit
- Bases de données

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Déplacements en entreprise
- Organisation ou participation à des manifestations

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Adaptation à la complexité croissante des circuits commerciaux (mondialisation, délocalisations)
- Promotion du « guichet unique »
- Recherche de maintien ou de « relocalisation » des entreprises sur le territoire
- Demande de suivi personnalisé des entreprises
- Montée en puissance des éco-industries

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Compétences accrues en matière de dématérialisation de procédures
- Connaissance accrue des pratiques des entreprises et de leurs besoins

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Économie-Finances

Défense

- Conseiller(ère)-négociateur (trice) Europe International
- Rédacteur(trice) de dispositif de soutien
- Expert(e) de haut niveau contrôle

Affaires sociales

Le domaine fonctionnel *Affaires sociales* regroupe les emplois concourant à la mise en œuvre des politiques publiques visant à améliorer la santé de la population, à contribuer à la cohésion sociale, à l'inclusion sociale et à la vie associative ainsi qu'à développer le sport et les actions en faveur de la jeunesse.

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Coordonner, dans son ressort territorial, l'ensemble des actions de promotion en matière de santé ou de cohésion sociale, les mettre en œuvre et les évaluer.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Élaborer** un programme de santé publique ou de cohésion sociale et définir ses objectifs prioritaires
- **Mettre en œuvre** des actions de promotion de santé publique ou de cohésion sociale (communication, allocations de ressources...) permettant de garantir une égalité de traitement des populations et des territoires et d'assurer la continuité des actions avec les autres programmes
- **Organiser, coordonner et mobiliser** des partenariats avec les autres services de l'État, les collectivités territoriales, les organismes de protection sociale, les associations, les organisations professionnelles et les organismes
- **Évaluer** les programmes de santé ou de cohésion sociale mis en œuvre
- **Animer** une équipe, un réseau pluridisciplinaire

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Analyser
- Diagnostiquer
- Travailler en équipe
- Travailler en réseau

Savoir-être

- Sens de l'organisation
- Être autonome
- Être rigoureux
- Sens de l'initiative

Connaissances

- Droit, réglementation (économie et santé publique, social)
- Environnement professionnel du domaine d'activités
- Conduite et gestion de projet
- Règles de déontologie du domaine d'activité

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Développement de la territorialisation des politiques publiques
- Nécessité de définir des programmes adaptés aux problématiques inter et infra départementales

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Développement des connaissances liées à l'environnement territorial

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Ministères sociaux

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Chargé(e) de programme de santé
- Administrateur(trice) de santé
- Administrateur(trice) de cohésion sociale

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Conduire un projet d'observation sociale ou sanitaire territoriale ou un projet d'étude épidémiologique.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Élaborer** des diagnostics préalables à une prise de décision ou d'orientation stratégique
- **Animer** un réseau de collecte de données ou coordination des systèmes d'information existants sur des objectifs territorialisés de santé publique ou d'action sociale
- **Définir**, avec les acteurs concernés, des protocoles d'observation ou de veille
- **Analyser, synthétiser** des informations
- **Diffuser** l'information recueillie, quantitative et qualitative, auprès des décideurs et des partenaires ainsi que des résultats pour les valoriser

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Piloter une étude, une recherche
- Coordonner
- Mobiliser
- Proposer
- Alerter

Savoir-être

- Être rigoureux
- Sens de la pédagogie
- Avoir l'esprit d'équipe

Connaissances

- Systèmes d'information mis en œuvre
- Culture statistique et/ou épidémiologique
- Acteurs (collectivités, institutions, professionnels et opérateurs de terrain)
- Politiques publiques pertinentes sur les champs observés
- Techniques de communication

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Multiplicité des processus d'observation territoriale et multiplication des procédures de diagnostic
- Liens entre décentralisation, observation et souci de réduire les inégalités territoriales
- Recherche de cohérence stratégique
- Montée des préoccupations sécuritaires en matière de santé

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- La gestion des processus d'observation, un enjeu stratégique pour l'État sur le territoire

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Ministères sociaux

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Épidémiologiste
- Responsable d'observation sociale

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Conseiller et apporter une expertise nécessitant une technicité spécifique, dans le champ de la santé publique, de la cohésion sociale, du développement de la vie associative et des politiques sportives, dans le respect de la réglementation, des règles éthiques et déontologiques.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Analyser** les besoins et expertiser des situations, des dispositifs, des pratiques professionnelles dans le champ de la santé publique, de la cohésion sociale, du développement de la vie associative et des politiques sportives
- **Apporter** un conseil technique aux directions et services et élaborer des outils d'aide à la décision
- **Accompagner** les missions d'inspection et de contrôle nécessitant leur expertise
- **Proposer** des axes d'amélioration après avoir réalisé des analyses systémiques
- **Concevoir et conduire** des projets ou des études
- **Organiser** la veille sectorielle
- **Promouvoir et valoriser** les bonnes pratiques professionnelles
- **Animer** des réseaux de professionnels

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Coordonner
- Évaluer
- Animer un réseau
- Travailler en équipe
- Convaincre
- Négocier

Savoir-être

- Sens de la pédagogie
- Être à l'écoute
- Sens de l'analyse
- Sens de l'initiative

Connaissances

- Droit et réglementation (santé publique, cohésion sociale, développement de la vie associative et politiques sportives)
- Environnement professionnel du domaine d'activité
- Politiques et dispositifs de santé et/ou de cohésion sociale, vie associative, jeunesse et sport
- Éthique et déontologie

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Filière métiers s'inscrivant dans le cadre de professions réglementées de la santé publique

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Demande accrue d'expertise
- Demande croissante de la population en matière de santé de cohésion sociale et de solidarité

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Besoins accrus de compétences en la matière

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Ministères sociaux

- Conseiller(ère) expert(e) en santé publique et environnementale
- Conseiller(ère) expert(e) en développement de la vie associative
- Conseiller(ère) en développement des politiques sportives
- Médecin/pharmacien(ne)
- Conseiller(ère) en médecine et biologie du sport

Environnement-Énergie-Mer-Logement-
Habitat durable

- Conseiller(ère) technique de service social

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Collecter et traiter des informations concernant les personnes soignées en vue de la description, l'analyse et l'évaluation de l'activité de l'établissement.

Arrêter les moyens budgétaires attribués aux établissements ou services sanitaires, médico-sociaux et sociaux financés par l'assurance-maladie ou l'aide sociale de l'État.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Analyser** des données médicales d'activité ou ouvrant droit à des financements après recueil et traitement
- **Suivre et analyser** les éléments relatifs au fonctionnement des établissements et services
- **Dialoguer et échanger** avec les responsables administratifs et financiers des établissements et services
- **Fixer** des tarifs avec les autres acteurs concernés (départements, assurance maladie...) en veillant à établir et maintenir les liens entre planification et tarification
- **Analyser** les risques financiers et leurs conséquences sur la qualité de la prise en charge
- **Prévoir** les recettes, les dépenses, les plans de financement alimentés par des sources diversifiées (État, Assurance Maladie, Caisse Nationale de Solidarité pour l'Autonomie)
- **Préparer** les contrats d'objectifs et de moyens
- **Assurer** une veille réglementaire et technique

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Négocier
- Analyser
- Coordonner
- Communiquer

Savoir-être

- Sens de la pédagogie
- Être rigoureux
- Sens critique
- Esprit de synthèse

Connaissances

- Droit et réglementation administrative, financière, comptable et RH
- Environnement professionnel du domaine d'activité
- Gestion budgétaire et comptable, comptabilité analytique
- Bureautique et outils collaboratifs spécifiques

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Déplacements

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Besoins des usagers et complexité de l'adaptation des dispositifs de soins et d'accompagnement
- Contrainte budgétaire croissante, d'augmentation et de diversification des besoins
- Objectifs de réduction des inégalités sociales de santé
- Développement de la démarche qualité et de l'évaluation

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Outils, techniques et sources d'information nombreux et complexes
- Diversification des dispositifs de réponse aux besoins des usagers

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Ministères sociaux

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Chargé(e) du contrôle des établissements et services sanitaires et médico-sociaux

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Contribuer à la prévention et au traitement des problèmes sociaux dans le cadre d'actions individuelles ou collectives en lien avec l'environnement social, médico-social et institutionnel et favoriser l'épanouissement et l'autonomie des personnes.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Accompagner** la personne en l'informant sur les différents dispositifs sociaux et en l'épaulant dans ses démarches d'accès aux droits
- **Instruire** les dossiers de demandes d'aides
- **Élaborer** un diagnostic social et mettre en place un plan d'intervention en concertation avec la personne et son entourage
- **Réaliser** une médiation auprès des organismes
- **Piloter et animer** des projets et des actions de prévention des risques sociaux
- **Transmettre** son expérience et ses connaissances (accueil et tutorat des travailleurs sociaux en formation, professionnalisation des étudiants de service social)
- **Participer** à la veille et à l'observation sociale
- **Contribuer** aux actions de prévention et d'expertise, à la lutte contre les exclusions et au développement social

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Évaluer
- Concevoir un projet, une démarche
- Travailler en réseau
- Accompagner
- Conseiller

Savoir-être

- Faire preuve de diplomatie
- Être à l'écoute
- Faire preuve de discrétion
- Capacité d'adaptation

Connaissances

- Droit de la santé et de la protection sociale
- Techniques du domaine d'activité
- Sociologie
- Psychologie

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Titulaire d'un diplôme d'État d'assistant de service social

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Évolution du cadre légal et réglementaire du domaine d'activité
- Accentuation des problèmes sociaux
- Renforcement de l'hétérogénéité et de la précarisation des publics

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Besoin de formation permanente

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Ministères sociaux

- Assistant(e)-conseiller (ère) de service social du personnel

Environnement-Énergie-Mer-Logement-Habitat durable

- Assistant (e) de service social

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Concevoir, diriger, mettre en œuvre et évaluer des actions de prévention, de dépistage, de diagnostic, de soin et de traitement, de suivi, de sécurité sanitaire, d'éducation à la santé et d'expertise médicale des maladies, blessures et handicaps, dans leurs aspects cliniques et techniques, au bénéfice d'un sujet, d'une population ou d'une pathologie.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Concevoir** des actions de soins, curatives ou préventives, au bénéfice d'une personne, d'une population ou d'une pathologie et apporter une expertise
- **Concevoir, conduire ou participer** à des projets de santé publique et de sécurité sanitaire
- **Produire et exploiter** des études et des enquêtes relatives à l'évaluation et à la satisfaction de besoins de santé publique
- **Porter** les politiques publiques auprès des professionnels de santé
- **Concevoir** des actions de prophylaxie d'urgence et les évaluer
- **Concevoir** des référentiels, des protocoles applicables aux soins et en matière de prévention
- **Apporter** conseil et expertise dans son domaine d'activité
- **Concevoir et conduire** une politique d'aptitude en matière de corps actif

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Coordonner
- Travailler en équipe pluridisciplinaire
- Travailler en réseau
- Piloter un projet

Savoir-être

- Sens de l'analyse
- Sens des relations humaines
- Autonomie
- Sens de l'organisation

Connaissances

- Disciplines médicales, scientifiques et techniques du domaine d'activité
- Droit de la santé et de la protection sociale
- Règles de déontologie
- Méthodologie de la conduite et de la gestion de projet

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Titulaire de diplômes
- Le cas échéant, exercice en situation de crise ou d'urgence civile ou militaire, sur le territoire national ou à l'extérieur
- Obligation de continuité du service public pour les professionnels en établissement ou astreinte

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Évolution des technologies et du cadre légal et réglementaire du domaine d'activité
- Développement de l'e-santé

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation des formations à l'évolution des métiers et renforcement des protocoles, des procédures de contrôle et de traçabilité des actes

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Ministères sociaux

- Conseiller(ère) médical(e)
- Conseiller(ère) pharmaceutique

Intérieur

- Médecin de contrôle
- Médecin d'intervention
- Médecin chef(fe) de la police nationale

Environnement-Énergie-Mer-Logement-
Habitat durable

- Médecin expert(e)

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Concevoir et mettre en œuvre des actions préventives, curatives et de recherche par des démarches concernant la vie psychique des individus, le fonctionnement des groupes et leur interaction avec l'organisation, afin de promouvoir la santé, l'autonomie et le bien-être de la personne.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Accueillir, prendre en charge et accompagner** des agents publics et des usagers
- **Assurer** le soutien psychologique de personnes ou de groupes, de victimes d'infractions pénales, d'accidents ou de catastrophes naturelles, d'événements graves potentiellement traumatisants civils ou militaires
- **Identifier** des besoins et des attentes d'agents et d'usagers, spécifiques à son domaine d'activité
- **Conduire** des entretiens individuels ou collectifs
- **Produire** des bilans psychologiques
- **Réaliser** des études, des recherches et des travaux dans son domaine

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Analyser
- Évaluer
- Travailler en réseau
- Négocier
- Expliquer

Savoir-être

- Être à l'écoute
- Sens des relations humaines
- Faire preuve de discrétion
- Capacité d'adaptation

Connaissances

- Santé/social
- Environnement professionnel du domaine d'activité
- Expression orale
- Techniques d'animation

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Titulaire de diplôme, certificat ou titre
- En milieu scolaire, titulaire du diplôme d'État de psychologue scolaire

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Accroissement du champ d'activités (souffrance au travail, soutien aux personnes en difficultés psychiques, suivi des travailleurs handicapés, accompagnement des reconversions et des restructurations...)
- Développement généralisé des politiques de prévention
- Développement des réseaux de soin

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Défense

- Psychologue clinicien(ne)

Intérieur

- Psychologue

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Accomplir des actes et dispenser des soins et des techniques de rééducation ou des soins médico-techniques ou relevant des métiers de l'appareillage, concourant à la prévention, au dépistage, au diagnostic, au traitement ou à la recherche, sur prescription médicale.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Pratiquer** des soins
- **Organiser et coordonner** des activités de rééducation ou médico-technique ou des techniques d'appareillage
- **Concevoir et suivre** des projets d'action de soins, de rééducation ou médico-technique ou relevant des techniques d'appareillage
- **Planifier, réaliser et suivre** des actions concourant à la prévention, au dépistage, au diagnostic, au traitement ou à la recherche
- **Réaliser** des études et des travaux de recherche et de veille professionnelle
- **Conduire** des démarches qualité, d'évaluation interne et de certification au niveau de l'établissement et/ou du service

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Travailler en équipe pluridisciplinaire
- Travailler en réseau
- Évaluer

Savoir-être

- Être rigoureux
- Être autonome
- Sens de l'organisation
- Sens des relations humaines

Connaissances

- Règles de déontologie
- Démarches, méthodes et outils de la qualité
- Hygiène, sécurité, vigilance et prévention des risques
- Règlementations, protocoles et procédures relatifs aux soins de rééducation ou médico-techniques ou techniques d'appareillage

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Le cas échéant, exercice en situation de crise ou d'urgence civile ou militaire, sur le territoire national ou à l'étranger
- Obligation de continuité du service public
- Titulaire d'un diplôme spécifique en soins de rééducation ou médico-technique ou techniques d'appareillage

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Évolution des technologies et développement de l'e-santé
- Évolution du cadre légal et réglementaire du domaine d'activité

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation des formations à l'évolution des métiers et renforcement des protocoles, des procédures de contrôle et de traçabilité des actes
- Tensions sur certains métiers

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Intérieur

- Infirmier(ère)
- Infirmier(ère) de contrôle

Environnement-Énergie-Mer-Logement-
Habitat durable

- Infirmier(e) de santé au travail

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Réaliser, dans sa spécialité et sous la responsabilité d'un professionnel de santé, des actions de nature technique et logistique dans les secteurs du soin, de l'hygiène, du confort et du transport du patient.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Collaborer** à la mise en œuvre de projets d'actions de santé dans une équipe pluridisciplinaire
- **Accueillir et prendre en charge** des patients et leur entourage
- **Recueillir et traiter** des données et/ou informations spécifiques au domaine d'activité
- **Dispenser ou assister** techniquement à la réalisation d'actions de santé concourant aux soins et au soutien du patient et de son entourage, à l'hygiène et à l'entretien des matériels et des locaux, selon les protocoles et procédures en vigueur
- **Participer** aux démarches qualité, d'évaluation interne et de certification au niveau de l'établissement et/ou du service

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Mettre en œuvre une technique
- Communiquer
- Travailler en équipe
- Travailler en réseau
- Appliquer un protocole

Savoir-être

- Sens de l'analyse
- Sens des relations humaines
- Être rigoureux
- Réactivité

Connaissances

- Règles de déontologie du domaine d'activité
- Secteur de la santé et du social
- Hygiène, sécurité et conditions de travail
- Logistique

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Le cas échéant, exercice en situation de crise ou d'urgence civile ou militaire, sur le territoire national ou à l'extérieur, pouvant nécessiter du personnel militaire
- Pour certaines professions, titulaire d'un diplôme, certificat ou d'un titre spécifique

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Évolution des technologies et du cadre légal et réglementaire de la santé publique et de l'assurance maladie

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation des formations à l'évolution des métiers et renforcement des protocoles, des procédures de contrôle et de traçabilité des actes

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Défense

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Préparateur(trice) en pharmacie industrielle
- Agent(e) d'amphithéâtre
- Technicien(ne) de fabrication optique

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Définir et mettre en œuvre une politique de prévention permettant d'éviter toute altération de la santé des agents publics du fait de leur activité professionnelle.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Définir et évaluer** la surveillance médicale des agents publics à travers la mise en œuvre d'actions en milieu de travail et de visites médicales systématiques ou à la demande de l'agent
- **Intervenir** directement sur l'environnement professionnel, en ce qui concerne l'amélioration des conditions de travail, l'hygiène générale des locaux, l'adaptation des postes et rythmes de travail, les risques d'accident de service ou de maladie professionnelle
- **Participer**, avec rôle consultatif, au comité d'hygiène, sécurité et des conditions de travail (CHSCT) et y présenter un bilan annuel
- **Coopérer** avec les organismes propres à la fonction publique, comité médical, commission de réforme

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Travailler en équipe
- Travailler en réseau
- Réaliser des études, enquêtes et expertises
- Communiquer
- Négociateur

Savoir-être

- Sens de l'analyse
- Sens des relations humaines
- Être autonome
- Sens de l'organisation

Connaissances

- Disciplines médicales, scientifiques et techniques du domaine d'activité
- Droit de la santé et de la protection sociale
- Règles de déontologie
- Méthodologie de la conduite et de la gestion de projet

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Titulaire d'un diplôme
- Le cas échéant, exercice en situation de crise ou d'urgence civile ou militaire, sur le territoire national ou à l'extérieur
- Obligation de continuité du service public pour les professionnels en établissement

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Évolution des technologies et du cadre légal et réglementaire du domaine d'activité
- Développement de l'e-santé

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation des formations à l'évolution des métiers et renforcement des protocoles, des procédures de contrôle et de traçabilité des actes

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Ministères sociaux

- Médecin de prévention
- Infirmier(ère) de prévention

Intérieur

- Médecin de prévention

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Contribuer à identifier des situations présentant des risques sanitaires pour la population et à les gérer et alerter les décideurs.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Traiter** des signaux après réception, validation de leur réalité et analyse
- **Coordonner** en interne et externe des acteurs de la veille sanitaire
- **Élaborer** des éléments de communication à destination des autorités compétentes
- **Définir et mettre en œuvre** les mesures de gestion en urgence (ex. inspection/contrôle, prophylaxie d'urgence, contact tracing...)
- **Concevoir et mettre en œuvre** des plans de réponse opérationnelle, notamment en coordonnant la préparation et la réponse du système de santé et en participant à la conception, la mise en œuvre et l'actualisation de protocoles, de procédures, de plans et d'outils de gestion
- **Concevoir et animer** des actions de formation, des exercices et des entraînements
- **Mettre** en place une politique de maîtrise des risques sur la base d'audits

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Prioriser
- Animer un réseau
- Gérer une situation de stress
- Gérer une crise
- Communiquer dans un contexte de crise
- Analyser un risque

Savoir-être

- Réactivité
- Avoir l'esprit d'équipe
- Maîtrise de soi
- Sens de l'organisation

Connaissances

- Environnement administratif, institutionnel et politique
- Environnement professionnel du domaine d'activité
- Politique de santé publique
- Droit/réglementation
- Contrôle, audit et évaluation

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Montée des préoccupations sécuritaires en matière de santé

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- La gestion de crise, un enjeu stratégique pour l'État sur le territoire

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Ministères sociaux

- Chargé(e) d'alerte et des urgences sanitaires
- Chargé(e) de veille et de surveillance sanitaire

Environnement-Énergie-Mer-Logement-
Habitat durable

- Inspecteur(trice) santé et sécurité au travail

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Pratiquer une activité sportive sur une période limitée afin d'atteindre des niveaux d'excellence et représenter la France et son institution dans les compétitions nationales et internationales.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Fixer** les priorités pour mettre en œuvre une organisation au service de son projet sportif
- **Entretenir** sa condition physique générale et spécifique pour maintenir le niveau exigé par le statut d'athlète de haut niveau
- **Gérer** sa récupération physique et mentale en dehors des périodes d'entraînements intensifs
- **Participer** aux entraînements, stages et compétitions conformément à la planification arrêtée
- **Participer** aux opérations de promotion et de communication interne et externe de son organisme d'appartenance
- **Solliciter** un réseau de partenaires, techniques et financiers
- **Établir** des relations privilégiées avec les médias dans le but de promouvoir son organisme d'appartenance
- **Gérer** les entraînements et les compétitions tout en préparant son avenir professionnel

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Travailler en équipe
- Gérer un matériel
- Gérer une situation de stress
- Communiquer avec les médias

Savoir-être

- Être persévérant
- Capacité d'adaptation
- Sens critique
- Être autonome

Connaissances

- Droit / Règlementation liés à la discipline pratiquée
- Code du sport et éthique

Compétences managériales requises

 Systématiquement

 Éventuellement

 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Obligation de résultats
- Risques liés à la pratique intensive de sa discipline

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Accentuation du statut d'athlète de haut niveau
- Évolutions technologiques concernant les équipements
- Évolution des techniques de préparation physique et mentale

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Professionnalisation en liaison avec la discipline pratiquée

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Défense

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Sportif(ve) de haut niveau

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Détecter, éduquer, former, accompagner les sportifs et les personnels des corps actifs dans l'atteinte de la performance, les préparer à la compétition ou aux missions opérationnelles.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Assurer** la préparation physique et mentale des athlètes et des personnels des corps actifs
- **Analyser** la performance, son évolution et identification des principes d'action pour l'entraînement des sportifs et des personnels des corps actifs
- **Gérer** l'environnement de l'athlète (intervention externe des référents techniques, artistiques et stratégiques, environnement familial)
- **Planifier** le budget et la logistique des entraînements et des compétitions
- **Concevoir et évaluer** la mise en œuvre d'un système de détection des jeunes talents
- **Concevoir** le triple projet individuel du sportif (personnel, professionnel et sportif) dans le respect de son intégrité et/ou le projet collectif d'entraînement
- **Transférer** les acquis de son expérience
- **Maintenir** les conditions physiques des personnels des corps actifs en vue de la préparation opérationnelle

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Analyser, un comportement, un contexte, une problématique
- Négocier
- Conseiller
- Conduire un partenariat
- Conduire un projet, une démarche
- Mettre en œuvre une technique

Savoir-être

- Faire preuve d'autorité
- Sens de la pédagogie
- Être à l'écoute
- Sens de l'innovation et de la créativité

Connaissances

- Pilotage de la performance, outils d'analyse, évolutions technologiques et techniques de la discipline
- Réglementation sportive
- Techniques de communication orale
- Techniques du domaine d'activité
- Règles de déontologie du domaine d'activité

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Amplitude horaire variable en lien avec la programmation des stages et des compétitions
- Diversité de lieux d'exercice
- Déplacements sur le territoire national ou à l'international

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Renforcement des règles de déontologie et de lutte contre le dopage
- Concurrence accrue du secteur privé pour les sports professionnels

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Professionnalisation renforcée

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Défense

- Chargé(e) d'équipe de sportifs de haut niveau
- Moniteur(trice) d'entraînement physique
- Militaire sportif(ve)

Sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation, santé des végétaux et des animaux

Le domaine fonctionnel *Sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation, santé des végétaux et des animaux* regroupe les emplois qui concourent à la protection des populations et des animaux par des actions relatives à l'hygiène et à la sécurité des produits alimentaires, à la qualité et à la santé des végétaux ainsi qu'à la santé et au bien-être des animaux.

INSPECTRICE/INSPECTEUR EN SÉCURITÉ ET QUALITÉ DES ALIMENTS / EN SANTÉ ET DES VÉGÉTAUX ET DES ANIMAUX

13

SÉCURITÉ ET QUALITÉ SANITAIRES DE L'ALIMENTATION, SANTÉ DES VÉGÉTAUX ET DES ANIMAUX

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Contrôler le respect, par les professionnels, de la réglementation relatives à la sécurité et à la qualité sanitaires des aliments, à la santé et à la protection des végétaux et des animaux, dans l'objectif de préserver la santé publique et les rendements agricoles, de participer au développement durable des filières agricoles et agroalimentaires et de garantir le bien-être animal.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Préparer et réaliser** des contrôles sur pièces et/ou sur place en s'appuyant sur une analyse de risques
- **Analyser** des documents et des situations au regard des normes applicables et des priorités d'action de l'État en la matière
- **Réaliser** des diagnostics de pathologies
- **Rédiger** des rapports d'inspection, des comptes rendus de visites sur le terrain et des procès-verbaux, s'assurer des suites données et tenir les statistiques des contrôles réalisés
- **Participer** à la gestion des crises en sécurité sanitaire de l'alimentation/ santé des végétaux et des animaux
- **Expertiser et instruire** les plaintes et signalements
- **Mener** une veille réglementaire et technique et mettre à jour la documentation
- **Communiquer** sur le terrain et auprès des professionnels pour expliquer les réglementations et les décisions prises et animer des réseaux locaux

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Analyser une information, un document, une réglementation
- Mettre en œuvre une technique, un outil, un système du domaine d'activité
- Gérer une crise
- Communiquer
- Travailler en réseau
- Coordonner

Savoir-être

- Capacité d'adaptation
- Réactivité
- Sens de la pédagogie
- Esprit de synthèse

Connaissances

- Disciplines scientifiques
- Droit/Réglementation
- Techniques de contrôle, d'audit et d'évaluation
- Environnement professionnel du domaine d'activité

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Diplôme de docteur vétérinaire exigé pour certaines missions
- Disponibilité en cas de crise
- Horaires en lien avec ceux des établissements contrôlés (nuits et jours fériés)

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Craintes face aux nouveaux risques biologiques ou chimiques
- Sensibilité croissante de la société au bien-être animal, à la qualité et la sécurité de l'alimentation ainsi qu'à la protection de l'environnement
- Délégation de certaines missions à des organismes ou des professionnels agréés
- Développement d'une activité de contrôle des délégations
- Développement d'approches transversales et intégrées «de la fourche à la fourchette»

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Accroissement de la capacité à analyser et à gérer les phénomènes nouveaux
- Exigence accrue de rendre compte des actions à la société
- Renforcement de la prise en compte de l'approche intégrée de la chaîne alimentaire
- Se former aux évolutions de la réglementation et des missions

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Agriculture-Agroalimentaire-Forêt

- Chargé(e) d'inspection sanitaire et du bien-être animal en abattoir
- Inspecteur(trice) en sécurité sanitaire de l'alimentation
- Chargé(e) d'inspection santé et protection des végétaux

Défense

- Vétérinaire-inspecteur(trice)
- Technicien(ne) sécurité alimentaire

Intérieur

- Chargé(e) du contrôle et de la loyauté des animaux

RESPONSABLE DE SÉCURITÉ ET QUALITÉ SANITAIRES DE L'ALIMENTATION/EN SANTÉ DES VÉGÉTAUX ET DES ANIMAUX

13

SÉCURITÉ ET QUALITÉ SANITAIRES DE L'ALIMENTATION, SANTÉ DES VÉGÉTAUX ET DES ANIMAUX

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Animer, sur son territoire de compétence, les politiques publiques de sécurité et de qualité sanitaires des aliments, de santé des végétaux ou de santé et protection des animaux.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Mettre en œuvre** les orientations de l'État en intégrant la dimension territoriale du risque sanitaire et en effectuant une analyse des risques pour une planification des contrôles
- **Gérer** les crises sanitaires et environnementales
- **Organiser** le travail des équipes, adapter les compétences des agents chargés des inspections
- **Vérifier** la pertinence et la mise en œuvre des suites des inspections
- **Animer** les politiques publiques visant à faire évoluer les pratiques alimentaires, environnementales, les modes de culture et le traitement des animaux
- **Assurer** une veille technique et réglementaire, en particulier communautaire

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Gérer une crise
- Concevoir un projet, une démarche
- Conduire un projet, une démarche
- Alerter
- Travailler en équipe
- Animer un réseau

Savoir-être

- Être à l'écoute
- Esprit de synthèse
- Faire preuve de diplomatie
- Sens de la pédagogie

Connaissances

- Disciplines scientifiques
- Droit/ Réglementation
- Techniques de contrôle, d'audit et d'évaluation
- Environnement professionnel du domaine d'activité

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Diplôme de docteur vétérinaire exigé pour certaines missions
- Possibilités d'astreintes
- Disponibilité en cas de crise

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Métier de l'animation des politiques publiques en fort développement
- Interactions avec différents services participant à une politique globale
- Sensibilité croissante de la société aux questions relevant de l'alimentation, de la protection animale et de l'environnement

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Accroissement de la capacité à analyser et à gérer les phénomènes nouveaux
- Exigence accrue de rendre compte des actions à la société
- Renforcement de la prise en compte de l'approche intégrée de la chaîne alimentaire
- Développement du portage partenarial des politiques publiques

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Intérieur

- Chargé(e) du contrôle de la loyauté et de la sécurité des aliments
- Chargé(e) de la coordination d'une politique incitative
- Référent(e) expert(e)

Agriculture-Agroalimentaire-Forêt

- Chargé(e) de la surveillance épidémiologique
- Chef(fe) de service de sécurité sanitaire des aliments

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Effectuer des missions de santé publique vétérinaire.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Réaliser** des actes médicaux et chirurgicaux sur les animaux ressortissant de l'administration
- **Concevoir et conduire** des recherches biomédicales centrées sur les questions de santé publique
- **Mettre en œuvre** la réglementation en matière d'hygiène alimentaire des animaux
- **Contribuer** à la connaissance et à la prévention des zoonoses et maladies animales
- **Organiser et superviser** l'activité des pharmacies vétérinaires
- **Conseiller** les administrations et leurs établissements publics

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Diagnostiquer
- Contrôler
- Mettre en œuvre une technique, un outil, un système du domaine d'activité
- Conseiller
- Alerter

Savoir-être

- Réactivité
- Sens de l'analyse
- Sens des responsabilités
- Curiosité intellectuelle

Connaissances

- Droit / réglementation en matière de santé animale
- Santé
- Disciplines scientifiques (pathologies animales)
- Règles d'hygiène et de sécurité
- Méthodes et techniques de contrôle

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Diplôme de médecin vétérinaire
- Disponibilité

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Sensibilité accrue de la société au bien-être des animaux
- Édition de normes en faveur de la santé et du bien-être animal
- Développement des flux internationaux des personnes et d'animaux
- Évolution des techniques médicales

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Anticipation et prise en compte des risques sanitaires encourus
- Adaptation permanente des compétences

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Agriculture-Agroalimentaire-Forêt

- Praticien(ne) hospitalier(ère) des centres hospitaliers universitaires vétérinaires et des écoles vétérinaires

Défense

- Vétérinaire titré(e) santé animale
- Vétérinaire titré(e) épidémiologie animale

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer le bien-être des animaux et effectuer des soins sous la responsabilité d'un vétérinaire.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Accueillir et prendre en charge** les animaux dans le respect des réglementations relatives à leur bien-être
- **Assister** le vétérinaire dans la réalisation des actes de médecine animalière ou de recherche
- **Assurer** la gestion logistique de l'animalerie
- **Effectuer** les opérations de marquage et d'identification des animaux
- **Entraîner et préparer** les animaux pour répondre aux besoins de leur mission
- **Entretenir** les locaux et matériels nécessaires au fonctionnement de l'unité
- **Former** les personnes en relation avec les animaux à leur utilisation et à leur manipulation

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Manipuler un matériel, une marchandise, un animal
- Organiser une activité
- Contrôler
- Anticiper
- Coordonner

Savoir-être

- Être rigoureux
- Sens de l'organisation
- Être autonome
- Maîtrise de soi

Connaissances

- Pathologies et comportements des animaux
- Techniques du domaine de la spécialité
- Règles d'hygiène et de sécurité
- Règles de gestion des stocks

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Engagement physique
- Disponibilité

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Sensibilité accrue de la société au bien-être des animaux
- Édition de normes en faveur du bien-être animal
- Évolution des techniques

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Besoin de nouvelles compétences (sophrologie animalière...)

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Défense

- Maréchal(e)-ferrant(e)
- Animalier(ère) de laboratoire
- Cavalier(ère)-soigneur(se)
- Spécialiste manège

Agriculture-Agroalimentaire-Forêt

- Assistant(e) hospitalier(ère) des centres hospitaliers universitaires vétérinaires et des écoles vétérinaires

Laboratoires

Le domaine fonctionnel *Laboratoires* regroupe les emplois qui concourent à la réalisation d'analyses et d'expertises techniques et scientifiques.

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer la direction administrative, technique et scientifique d'un laboratoire dans le cadre de la politique définie par l'administration.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Concevoir** les orientations stratégiques de l'administration et les décliner au sein de l'entité dans les domaines budgétaire, scientifique et technique
- **Mobiliser** les ressources humaines et les moyens matériels pour atteindre les objectifs prévus et répondre aux commandes
- **Représenter** son administration ou son entité
- **Contrôler** l'application des règles d'hygiène, de santé, de sécurité et de conditions de travail
- **Mettre** en place la démarche qualité
- **Rendre compte** de l'activité (évaluation scientifique et administrative, bilan)

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Piloter la performance
- Communiquer
- Promouvoir une action, une démarche
- Encadrer un groupe
- Coordonner

Savoir-être

- Sens de l'organisation
- Être rigoureux
- Sens des responsabilités et esprit de décision
- Être à l'écoute

Connaissances

- Culture scientifique du domaine
- Normes, techniques et réglementation applicables à l'entité
- Règles de gestion administrative et budgétaire
- Contexte européen
- Droit de la propriété intellectuelle

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Utilisation potentielle de produits dangereux
- Strict respect des règles d'hygiène, de santé, de sécurité et de conditions de travail

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Diversification des moyens de financement
- Importance de la notion de performance, notamment en matière de recherche
- Renforcement des exigences de qualité (normatives et réglementaires)
- Mise en œuvre des exigences environnementales

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Actions de formation tout au long de la vie
- Adaptabilité
- Conduite du changement

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Intérieur

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Responsable de laboratoire

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Organiser les activités analytiques, développer des techniques et protocoles destinés à l'analyse scientifique et assurer l'encadrement d'une composante du laboratoire.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Organiser et mettre en œuvre** des analyses et/ou des expériences
- **Surveiller et contrôler** les résultats des analyses
- **Concevoir et mettre en œuvre** des techniques et des protocoles
- **Exploiter et valoriser** les résultats des travaux
- **Mettre en œuvre** des procédures qualité
- **Contrôler** l'application des règles d'hygiène, de santé, de sécurité et de conditions de travail
- **Assurer** une veille scientifique et méthodologique

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Organiser une activité
- Conduire un projet, une démarche
- Exploiter une information, une donnée
- Encadrer un groupe
- Communiquer
- Rédiger

Savoir-être

- Sens de l'organisation
- Être rigoureux
- Sens de l'innovation/ créativité
- Sens des relations humaines

Connaissances

- Culture scientifique de sa spécialité
- Techniques et réglementation de sa composante
- Techniques de management
- Environnement professionnel

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Utilisation potentielle de produits dangereux
- Strict respect des règles d'hygiène, de santé, de sécurité et de conditions de travail

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Importance de la notion de performance
- Renforcement des exigences de qualité (normatives et réglementaires)
- Mise en œuvre des exigences environnementales

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Développement des compétences pluridisciplinaires
- Professionnalisation permanente
- Adaptabilité aux évolutions technologiques et aux protocoles de travail
- Démarche d'assurance qualité (accréditation)

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Économie-Finances

• Ingénieur(e) de laboratoire

Intérieur

• Cadre chargé(e) de l'exploitation, des traces et indices en laboratoire

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Préparer et réaliser des analyses techniques, scientifiques et/ou des activités expérimentales dans le cadre de procédures définies.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Préparer et/ou réaliser** des analyses techniques ou scientifiques
- **Préparer et exécuter** des protocoles prévus
- **Exploiter** des résultats d'analyses
- **Exécuter** des tâches de gestion courante telles que gestion des stocks, gestion des déchets
- **Maintenir et entretenir** des matériels
- **Appliquer** les règles d'hygiène, de santé, de sécurité et de conditions de travail

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure
- Manipuler un matériel
- Rendre compte
- Appliquer une règle, un règlement
- Travailler en équipe

Savoir-être

- Sens de l'organisation
- Être rigoureux
- Capacité d'adaptation

Connaissances

- Techniques et réglementation de la spécialité
- Règles d'hygiène, de santé, de sécurité et de conditions de travail
- Techniques d'entretien et de désinfection
- Environnement professionnel

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Utilisation potentielle de produits dangereux
- Strict respect des règles d'hygiène, de santé, de sécurité et de conditions de travail

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Exigence croissante en matière de règles d'hygiène, de santé, de sécurité et de travail
- Application des règles environnementales
- Évolution des normes et de la réglementation
- Exigence croissante d'efficacité dans la réalisation des analyses et des activités expérimentales

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Augmentation des qualifications requises
- Formation tout au long de la vie
- Adaptabilité aux évolutions technologiques et aux protocoles de travail
- Démarche d'assurance qualité (accréditation)

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Économie-Finances

- Technicien(ne) de laboratoire
- Assistant(e) technique de laboratoire

Intérieur

- Analyste chargé(e) de l'exploitation des traces et indices en laboratoire

Relation et service à l'utilisateur

Le domaine fonctionnel *Relation et service à l'utilisateur* regroupe les emplois dont la finalité est d'accueillir et d'orienter l'utilisateur en l'accompagnant, en réalisant un pré- traitement de son dossier, en lui délivrant un document administratif simple, quel que soit le canal de contact privilégié par l'utilisateur.

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Coordonner, organiser et animer l'accueil et le service à l'utilisateur en utilisant les différents canaux de contact.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Organiser et planifier** le travail de l'équipe
- **Piloter** la relation multicanal à l'utilisateur (physique, téléphone, courrier, courriel)
- **Mettre en œuvre** les moyens nécessaires pour assurer la fiabilité et la qualité des réponses
- **Mettre en œuvre** les moyens nécessaires pour assurer la sécurité de l'accueil physique
- **Accompagner** les agents dans la réalisation des accueils spécifiques, difficiles ou complexes
- **Aider** les agents à évoluer dans leur pratique professionnelle (comportement, argumentation, expertise technique,...) par l'exemple et par un retour d'expérience
- **Piloter** la qualité de l'accueil au moyen d'indicateurs quantitatifs et qualitatifs
- **Mettre en œuvre** des actions de prévention contre la fraude

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Encadrer un groupe, une équipe
- Gérer un conflit
- Communiquer
- Capitaliser une expérience ou une connaissance
- Organiser une activité

Savoir-être

- Sens des relations humaines
- Sens de l'organisation
- Sens de la pédagogie
- Sens de l'innovation / créativité

Connaissances

- Techniques d'accueil, d'organisation et techniques de coaching
- Indicateurs de gestion de la relation multicanal
- Outils –Gestion de la Relation Clients
- Organisation, fonctionnement et missions des services et environnement administratif
- Réglementation du domaine concerné

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Horaires décalés selon la structure

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Exigence accrue en matière de qualité de l'accueil
- Dématérialisation des procédures
- Mutualisation des services
- Diversification des modes d'accueil
- Organisation de l'accueil personnalisé

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Capacité à porter des projets de transformation

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Filière Relation de service à l'utilisateur

- Superviseur(e)
- Chef(fe) de la relation à l'utilisateur

Ministères sociaux

- Coordonnateur(trice) (MSA)

Intérieur

- Responsable de l'accueil général

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Accompagner les agents en contact avec le public et faciliter leur appropriation des nouveautés règlementaires et techniques.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Diffuser**, en appui de l'encadrement, son expertise en matière de relation aux usagers, d'évolutions règlementaires et techniques
- **Répondre** aux demandes des chargés d'accueil sur des questions relatives aux applicatifs de Gestion de la Relation Client
- **Effectuer** la remontée, vers les services SIC, des difficultés d'utilisation rencontrées pour correction
- **Participer** à la diffusion de l'information (intranet,...)
- **Faciliter** l'appropriation, par les agents en contact avec le public et par l'encadrement, des évolutions règlementaires et techniques ainsi que des méthodes d'accompagnement du changement
- **Promouvoir** les innovations en la matière
- **Communiquer**

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Rechercher des données, des informations
- Synthétiser des informations, un document
- Retranscrire une information, une donnée pour la rendre accessible à ses interlocuteurs
- Convaincre
- Reformuler la demande
- Rédiger

Savoir-être

- Être à l'écoute
- Sens de la pédagogie
- Sens des relations humaines

Connaissances

- Fondamentaux des métiers de la relation usagers
- Procédures internes et engagements de service en la matière
- Techniques d'animation de formation
- Outils bureautiques et systèmes d'information spécifiques de Gestion de la Relation Client

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Valorisation de la satisfaction client
- Mise en place d'outils/applicatifs de Gestion de la Relation Client
- Etablissement de référentiel qualité, d'engagements de service
- Évolutions réglementaires fréquentes
- Nécessité d'une plus grande polyvalence des agents

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Formation aux applicatifs de Gestion de la Relation Client
- Formation aux référentiels et démarche qualité sur la relation usagers
- Professionnalisation des métiers de la relation à l'utilisateur

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Filière Relation de service
à l'utilisateur

- Responsable des services d'accueil
- Soutien métier et produit relation usager

Intérieur

- Cadre chargé(e) des titres, cartes nationales d'identité et passeports et circulation transfrontière
- Cadre chargé(e) des étrangers
- Cadre chargé(e) des droits à conduire et des immatriculations

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Accueillir, renseigner, orienter les usagers et leur répondre via les différents canaux de contact, leur apporter un conseil sur les démarches à suivre et promouvoir les offres de service existantes.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Appliquer** la réglementation dans son domaine
- **Analyser** la demande et apporter la réponse par le canal de contact le mieux adapté (téléphone, accueil physique, courriers et courriels)
- **Accompagner** l'utilisateur dans certaines démarches et orientation, si nécessaire, vers le service compétent, le cas échéant vers d'autres administrations
- **Traiter** les dossiers administratifs simples et prendre en charge la pré-instruction de demandes complexes avant leur transmission vers le service compétent
- **Renseigner** l'outil de suivi de la relation usager
- **Participer** à la mise à jour de la documentation collective

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Expliquer
- Prioriser
- Gérer un conflit
- Reformuler la demande après questionnement
- S'exprimer à l'oral
- Rédiger

Savoir-être

- Être à l'écoute
- Capacité d'adaptation
- Sens de la pédagogie
- Maîtrise de soi

Connaissances

- Techniques de communication
- Techniques de gestion des conflits
- Procédures internes et engagements de service en matière de relation usager
- Utilisation des outils bureautiques et systèmes d'information spécifiques
- Langue étrangère le cas échéant

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Possible mobilité au sein d'un espace d'accueil ouvert
- Horaires décalés ou « H24 » selon la structure

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Exigence accrue en matière de qualité de l'accueil
- Informatisation de plus en plus poussée
- Administration électronique, développement des e-services
- Diversification des modes d'accueil
- Rôle de guichet unique inter-organismes

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Compétences renforcées en termes de savoir-faire relationnels et d'utilisation des technologies d'information et de communication
- Développement de l'accueil personnalisé
- Évolution du monocanal au multicanal

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Filière Relation de service à l'utilisateur

- Chargé(e) de réponse aux réclamations

Ministères sociaux

- Agent(e) d'accueil
- Conseiller(ère) service à l'utilisateur

Économie-Finances

- Conseiller(ère) à distance
- Chargé(e) de l'instruction des titres
- Chargé(e) des droits à conduire

Intérieur

- Chargé(e) de la délivrance des titres aux étrangers et de la naturalisation
- Chargé(e) de l'aide aux victimes

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Définir l'offre de service relation à l'utilisateur, accompagner sa mise en œuvre et la faire évoluer en participant à l'amélioration de la relation aux usagers.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Analyser** les attentes et le comportement des usagers
- **Assurer** le suivi et l'optimisation des parcours de contact en multicanal
- **Concevoir** l'offre de service (nouveau dispositif d'accueil physique, organisation de l'accueil téléphonique, démarche en ligne, ...)
- **Accompagner** sa mise en œuvre, suivre son déploiement en lien avec les services en charge de la promotion/diffusion et de la communication
- **Définir** les modalités de recueil et des règles de gestion des données usagers
- **Mesurer** la qualité de l'offre de service mise en œuvre
- **Proposer ou mettre en œuvre** des actions d'amélioration si nécessaire
- **Assurer** la veille et l'étude prospective en interne et externe

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Piloter la performance
- Manager
- Concevoir un outil, un dispositif
- Mener une veille
- Promouvoir une action, une démarche

Savoir-être

- Sens l'innovation/créativité
- Sens de l'organisation
- Être rigoureux

Connaissances

- Outils de gestion de base de données et outils de Gestion de la Relation Client
- Fondamentaux du marketing
- Gestion de la Relation Clients et principaux indicateurs de performance
- Techniques et supports de communication
- Conduite de projet

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Exigence d'individualisation et d'une plus grande personnalisation de la relation usager
- Évolution rapide des usages
- Évolution rapide des outils, notamment web

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Compétences à développer en veille et prospective sur les usages, les pratiques et les outils

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Filière Relation de service
à l'utilisateur

- Responsable planification et statistiques

Intérieur

- animateur(trice) du changement
- référent(e) qualité

Territoire et développement durable

Le domaine fonctionnel *Territoire et développement durable* regroupe les emplois contribuant à la mise en œuvre, sur un territoire, des politiques publiques de développement durable des territoires.

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Décliner les enjeux des politiques publiques dans les champs de l'aménagement et du développement durables des territoires, sous forme d'informations, de recommandations, d'aide à l'émergence de projets et/ou de stratégies globales d'intervention ou de prescriptions.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Animer et accompagner** des projets, souvent complexes, liés à la modernisation de l'État et à l'aménagement du territoire en prenant en compte les énergies renouvelables
- **Présenter et expliquer** les diagnostics produits par les services de l'État à différents niveaux territoriaux, dans les instances de pilotage et de concertation des politiques d'aménagement (mobilité, urbanisme, habitat, sécurité routière, énergie,...), de développement et d'organisation du territoire
- **Mettre en œuvre** la concertation entre les principaux acteurs pour faire émerger des propositions
- **Mobiliser** l'expertise interne et externe, si besoin
- **Articuler** les enjeux et les procédures entre les différentes échelles spatiales et temporelles et les différents acteurs
- **Analyser** les documents stratégiques et/ou à portée réglementaire élaborés par les collectivités pour apprécier la prise en compte des objectifs de l'État et pour formuler l'avis de l'État
- **Aider** à la définition de scénarios alternatifs et en mesurer l'impact
- **Encadrer** une équipe pluridisciplinaire

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Analyser
- Synthétiser des informations, un document
- Conduire un projet
- Communiquer
- Mobiliser un service
- Travailler en réseau

Savoir-être

- Être à l'écoute
- Faire preuve d'autorité et de conviction
- Être persévérant
- Avoir l'esprit d'équipe

Connaissances

- Réglementation, politiques publiques et enjeux du domaine d'activité
- Connaissance du territoire, des acteurs et des enjeux
- Outils de représentation graphique
- Évaluation, prospective
- Technicité sur l'ensemble des énergies renouvelables

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Renforcement de la mission de l'État garant des grands équilibres
- Portage par l'État de la stratégie nationale du développement durable
- Montée en compétence des collectivités territoriales dans le champ de l'aménagement et du développement durables des territoires
- Culture de la performance et de l'évaluation des résultats
- Développement des politiques de cohésion sociale et d'aménagement du territoire
- Redynamisation des territoires

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Professionnalisation accrue dans le domaine
- Développement des démarches partenariales et pluridisciplinaires

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Environnement-Énergie-Mer-Logement-
Habitat durable

- Chargé(e) de projet d'aménagement du territoire
- Référent(e) territorial(e)
- Chargé(e) du pilotage et de la planification des politiques énergie-climat-air

Agriculture-Agroalimentaire-Forêt

- animateur(trice) territorial(e) dans le domaine de l'eau
- Chargé(e) de gestion patrimoniale forêt, chasse ou pêche
- animateur(trice) de projet de développement des territoires

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer, sur un territoire, la reconquête et la préservation du bon état qualitatif et écologique des milieux aquatiques et la bonne gestion quantitative de l'eau.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Mettre en œuvre** la réglementation sur l'eau (directives européennes, loi sur l'eau et les engagements en matière de développement durable,...)
- **Porter** les politiques de préservation et de reconquête du bon état des milieux aquatiques et des zones humides déclinées au plan local
- **Organiser** le traitement des données provenant de la réalisation de mesures et prélèvements, de leur interprétation consignée dans le rapport d'analyse
- **Participer** à l'élaboration des schémas d'aménagement et de gestion des eaux ou à la conception de plans de développement des secteurs concernés pour s'assurer de l'intégration des enjeux liés à l'eau et au suivi des actions territoriales
- **Impulser et animer** les réseaux d'acteurs (collectivités, agriculteurs...) pour atteindre le bon état des milieux, de l'eau et assurer une gestion de l'eau concertée
- **Assurer** la médiation et gérer des conflits de territoires et d'usages
- **Mettre à disposition** du grand public de l'information
- **Déterminer** les besoins techniques nécessaires à la constitution d'un dossier d'appel d'offre et veiller à leur respect

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Capitaliser une connaissance
- Élaborer un plan d'action
- Mettre en œuvre un dispositif
- Animer un réseau
- Conduire un projet, une démarche,
- Négocier

Savoir-être

- Être à l'écoute
- Sens de la pédagogie
- Capacité d'adaptation
- Sens de l'analyse

Connaissances

- Gestion des bases de données, des systèmes d'information géographique
- Politiques publiques, enjeux locaux du domaine
- Réglementation du domaine d'activité
- Techniques du domaine de spécialité
- Acteurs (pratiques, enjeux, stratégie) et réseaux de travail et d'échanges professionnels

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité en période de crise

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Préoccupations et exigences accrues des citoyens sur les résultats en matière de ressource en eau (consommation, algues vertes, gestion quantitative...)
- Évolution des politiques et des réglementations internationales, européennes et nationales (Grenelle de l'environnement)

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Compétences accrues en médiation (conflits de territoires, conflits d'usages)
- Accroissement du fonctionnement en réseau en animant la concertation des acteurs

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Environnement-Énergie-Mer-Logement-
Habitat durable

- Chargé(e) de la planification et de la gestion de l'eau et des milieux aquatiques
- Hydrobiologiste chargé(e) de la surveillance de la qualité des eaux
- Hydrologue chargé(e) de la politique de la gestion quantitative de l'eau
- Technicien(ne) de laboratoire d'hydrobiologie

Agriculture-Agroalimentaire-Forêt

- Animateur(trice) de la Mission inter-services de l'eau (M.I.S.E)

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Faire appliquer l'ensemble de la réglementation environnementale pour assurer la préservation, voire la restauration, du bon état qualitatif et écologique des milieux terrestres et aquatiques, dans une perspective de gestion durable des ressources.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Participer** à la conception de plans de contrôle, de gestion ou de développement des secteurs concernés par les autorisations pour s'assurer de l'intégration des enjeux liés à la biodiversité et à l'eau
- **Appliquer** des plans de contrôles programmés ou inopinés de collectes de données en liaison éventuelle avec ceux conduits à d'autres titres, notamment dans le secteur agricole
- **Contribuer** à la coordination des opérations sur le terrain en période de crise
- **Proposer** des mesures d'urgence
- **Réaliser** des constats et suivre des conséquences administratives et/ou judiciaires
- **Instruire** des dossiers d'autorisation administrative
- **Conseiller** les usagers et les autres services sur la réglementation
- **Mettre** à disposition de l'information

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Évaluer
- Capitaliser les connaissances
- Contrôler
- Communiquer

Savoir-être

- Faire preuve d'autorité
- Être rigoureux
- Faire preuve de diplomatie
- Sens de la pédagogie

Connaissances

- Réglementations et politiques publiques et enjeux dans les domaines de l'eau et de la biodiversité
- Techniques des domaines de spécialité
- Structures et acteurs publics
- Organismes techniques et partenaires
- Analyse et gestion des bases de données, des systèmes d'information géographique

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Assermentation
- Disponibilité en période de crise
- Risques de tensions lors des contrôles

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Préoccupations et exigences accrues des citoyens sur les résultats en matière de biodiversité et de ressource en eau (consommation, algues vertes, gestion quantitative...)
- Évolution des politiques et des réglementations internationales, européennes et nationales (lois Grenelle de l'environnement)
- Changement climatique avec incidences sur la biodiversité et les événements climatiques extrêmes

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Compétences accrues en médiation (conflits de territoires, conflits d'usages) à distinguer des activités régaliennes

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Environnement-Énergie-Mer-Logement-
Habitat durable

- Chargé(e) de la protection de la biodiversité dont Natura 2000

Agriculture-Agroalimentaire-Forêt

- Chargé(e) de mission agri-environnement
- Chargé(e) de la police de l'eau
- Chargé(e) de mission forêt, gestion durable et filière aval

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer, sur un espace terrestre, la protection et la gestion de la biodiversité terrestre et aquatique.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Mettre en œuvre** la réglementation visant à la préservation ou à la restauration de la biodiversité remarquable dans les espaces, habitats naturels de la faune et de la flore sauvages et des espèces protégées
- **Mettre en œuvre** la réglementation relative à la pêche, la chasse et aux autres activités dans les milieux naturels
- **Élaborer, mettre en œuvre et coordonner** des plans de gestion et des schémas d'aménagement en concertation avec des différents acteurs
- **Sensibiliser et conseiller** les acteurs du territoire à la préservation de la biodiversité
- **Organiser** la collecte de données sur la biodiversité

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Animer un réseau
- Négocier
- Gérer un conflit

Savoir-être

- Être à l'écoute
- Sens de la pédagogie
- Capacité d'adaptation

Connaissances

- Sciences et techniques du domaine
- Politiques publiques et réglementations dans le domaine de la biodiversité
- Structure et acteurs publics, organismes techniques et partenaires
- Analyse systémique, évaluation et prospective

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Changements climatiques et perte de biodiversité
- Préoccupations et exigences accrues des citoyens en faveur de la qualité des espaces naturels
- Rôle accru de l'Union européenne et montée en puissance du dispositif Natura 2000
- Évolution des politiques européennes et nationales (lois Grenelle de l'environnement...)
- Rapprochement des politiques de l'eau et de la nature

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Compétences accrues en médiation (conflits de territoires, conflits d'usages)
- Accroissement du fonctionnement en réseau en assurant la concertation des acteurs

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Environnement-Énergie-Mer-Logement-
Habitat durable

Agriculture-Agroalimentaire-Forêt

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Chargé(e) des expertises scientifiques de conservation de la biodiversité
- Chargé(e) de la protection de biodiversité dont Natura 2000
- Chargé(e) de mission Natura 2000
- Chargé(e) de mission pêche en eau douce
- Chargé(e) de mission forêt
- Chargé(e) de mission chasse et biodiversité

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Définir et mettre en œuvre la politique de prise en compte des risques dans l'aménagement territorial à travers les plans de prévention des risques naturels, technologiques ou miniers et dans la gestion des sites et sols pollués.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Analyser** des enjeux territoriaux
- **Élaborer** la stratégie de l'État pour la réduction du risque environnemental sur le territoire
- **Concevoir et mener** le processus de concertation et d'association des différents acteurs (communes, intercommunalités, associations, acteurs économiques...)
- **Piloter** la réalisation et contrôler les résultats des études de risques
- **Adapter** le dispositif de prévention aux territoires concernés
- **Rédiger** des documents réglementaires
- **Informier** les décideurs et le public sur les risques existants
- **Apporter** une expertise à la communication des autorités de l'État en situation de crise

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Diagnostiquer
- Piloter une étude technique
- Rédiger un texte normatif
- Dialoguer

Savoir-être

- Sens de l'analyse
- Esprit de synthèse
- Sens de la pédagogie
- Réactivité

Connaissances

- Technique d'analyse des risques
- Lois et règlements relatifs à l'aménagement et au développement des territoires
- Outils informatiques de cartographie

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Astreintes éventuelles
- Disponibilité en cas de crise

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Sensibilité croissante du public vis-à-vis de son exposition aux risques
- Augmentation du contentieux susceptible d'engager la responsabilité civile ou pénale en cas de catastrophe
- Prise en compte croissante des enjeux en matière de développement durable
- Mise en œuvre des directives européennes, accords internationaux
- Évolution vers une augmentation des situations de corresponsabilité impliquant notamment les collectivités territoriales
- Changements climatiques

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Intégration de la politique de prévention des risques dans une problématique de développement durable
- Besoin accru de rigueur et de pédagogie dans l'exercice de la mission

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Environnement-Énergie-Mer-Logement-Habitat durable

- Chargé(e) de la prévention des risques naturels majeurs
- Chargé(e) du contrôle des équipements pression, des canalisations de transports et de la sécurité du gaz
- Chargé(e) de mission après mines
- Expert(e) chargé(e) des enquêtes accidents

Agriculture-Agroalimentaire-Forêt

- Responsable de restauration de terrain
- Chargé(e) de mission plan prévention des risques d'incendie de forêt

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer l'exploitation et la maintenance du domaine public ou privé de l'État et des collectivités territoriales.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Maintenir et mettre à niveau** le patrimoine domanial par un entretien et une exploitation mettant en œuvre des techniques qui prennent en compte les objectifs de développement durable de la France
- **Auditer** de façon permanente des prestations
- **Surveiller et détecter** des incidents et des anomalies
- **Alerter** les responsables sur les mesures correctives à prendre
- **Participer** à la prévention et à l'exécution des mesures de prévention et de gestion de crises liées aux conditions climatiques, pollutions, incendies...
- **Appliquer** des démarches qualité, de respect et de développement de l'environnement
- **Informier** les usagers, les collectivités territoriales, les forces de l'ordre et les services de secours et formuler des propositions

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Gérer une crise
- Dialoguer
- Communiquer
- Travailler en mode projet
- Auditer

Savoir-être

- Sens de l'organisation
- Maîtrise de soi
- Réactivité
- Sens de l'innovation/
créativité

Connaissances

- Techniques et technologiques dans le ou les domaines d'activité
- Réglementation et normes de sécurité
- Schémas et procédures d'entretien et de maintenance
- Techniques d'évaluation des politiques d'entretien et de maintenance

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Le cas échéant, astreintes
- Organisation de travail atypique (travail de nuit, de week-end, décalé)
- Déplacements fréquents

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Exigences accrues des usagers concernant les niveaux de service attendu et l'information
- Croissance des risques de contentieux
- Renforcement du contrôle de gestion et des audits des pratiques internes
- Développement des réglementations et normalisations en matière de sécurité

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Augmentation des niveaux de service
- Prévention et information des usagers

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Environnement-Énergie-Mer-Logement-
Habitat durable

- Chef(fe) de district
- Chef(fe) d'un centre d'entretien et d'intervention
- Gestionnaire des espaces littoraux et marins

Agriculture-Agroalimentaire-Forêt

- Responsable de travaux
- Agent(e) forestier(ière) patrimonial(e)
- Ouvrier(ère) d'exploitation agricole ou d'atelier pédagogique

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Accompagner et assister un maître d'ouvrage dans les différentes phases constituant un processus de déroulement de projet dans le cadre d'une mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Aider** à la structuration et à la coordination de la maîtrise d'ouvrage
- **Gérer** des analyses techniques, administratives, juridiques et financières utiles au projet
- **Contribuer** à la formalisation du programme de l'opération
- **Aider** à la consultation et gérer des procédures
- **Suivre** la réalisation du projet
- **Organiser** la concertation et les échanges d'informations entre les différents acteurs
- **Contribuer** à l'analyse des besoins et à l'explicitation des scénarios d'intervention

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Analyser un besoin
- Concevoir un projet, une démarche
- Anticiper les points de blocage
- Conduire un projet, une démarche
- Coordonner l'intervention des acteurs-ressources

Savoir-être

- Être rigoureux
- Sens de l'organisation
- Sens de l'analyse
- Réactivité

Connaissances

- Culture juridique, financière et technique généraliste ou spécialisée
- Organisation et fonctionnement des structures assurant la maîtrise d'ouvrage
- Techniques de gestion de projet

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Développement des capacités d'ingénierie des collectivités territoriales
- Mise en œuvre d'une assistance technique de l'État pour des raisons de solidarité et d'aménagement du territoire

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Recentrage des services de l'État sur des missions liées aux politiques publiques prioritaires

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Environnement-Énergie-Mer-Logement-
Habitat durable

Agriculture-Agroalimentaire-Forêt

- Assistant(e) du chargé d'opérations des infrastructures et équipements
- Chargé(e) de projet d'infrastructures et équipements
- Responsable de l'appui à la gestion des services publics en eau et assainissement

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Déployer un projet d'ingénierie publique sur un territoire en exerçant une mission d'assistance et de conseil, de suivi, de relation avec les partenaires et les bénéficiaires auprès de l'État, des collectivités territoriales ou de leurs groupements.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Aider** à la décision dans le cadre de directives européennes ou nationales et des orientations décidées par les collectivités publiques sur un territoire, à la concertation avec les partenaires, les services et personnes publiques concernés, les entreprises
- **Contribuer** à l'aménagement d'un territoire par le diagnostic, l'analyse administrative et organisationnelle, des schémas, la préparation des cahiers des charges de programmation
- **Faciliter** l'émergence de projets et la structuration de la maîtrise d'ouvrage (concertation préalable, consultations)
- **Concevoir et suivre** des projets (élaboration, vérification de la pertinence technique, constitution des dossiers de demande d'autorisation et de financement, des dossiers d'exécution et de consultation)
- **Mettre en place** des démarches qualité et contrôle des normes
- **Suivre et contrôler** la gestion des services publics au niveau de l'archivage et de la sauvegarde des données

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Travailler en mode projet
- Rendre compte
- Communiquer
- Gérer les conflits
- Conduire une équipe
- Évaluer

Savoir-être

- Sens de l'organisation
- Esprit d'équipe
- Sens des relations humaines
- Être persévérant

Connaissances

- Culture technique, environnementale et juridique
- Fonctionnement et domaines de compétence de l'État et des collectivités territoriales
- Ingénierie financière de projet
- Outils informatiques spécifiques
- Enjeux environnementaux

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité
- Déplacements sur le terrain

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Développement durable et exigences environnementales
- Transfert de compétences aux collectivités locales
- Complexité des procédures
- Exigences de sécurité juridique formulées par les maîtres d'ouvrage
- Développement des solidarités territoriales

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation de l'emploi tout en continuant à répondre aux attentes des collectivités territoriales notamment dans les territoires fragiles et pour assurer leur sécurité juridique

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Environnement-Énergie-Mer-Logement-
Habitat durable

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Chargé(e) d'une unité fonctionnelle en ingénierie

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Décrire les conditions météorologiques attendues dans les prochaines heures ou les prochains jours et la communiquer aux utilisateurs.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Analyser** des conditions météorologiques passées et actuelles en prenant en compte les mesures et observations de divers réseaux et systèmes météorologiques
- **Analyser** des résultats des modèles de prévision numérique du temps provenant des centres météorologiques de France et de l'étranger
- **Formuler** la prévision sous forme de textes, de représentations graphiques à l'attention des usagers
- **Préparer** des documents techniques et de synthèse à destination des météorologistes chargés de préciser ou d'adapter la prévision aux utilisateurs
- **Communiquer** directement les prévisions à certains usagers, en particulier dans les situations et pour les secteurs critiques et en cas de phénomènes météorologiques dangereux
- **Étudier** le temps, des modèles et des prévisions passées pour améliorer les méthodes de prévision
- **Conseiller** les autorités sur la planification de missions aériennes, maritimes ou terrestres

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Diagnostiquer
- Analyser un projet, une démarche
- Communiquer
- Décider
- Gérer une situation de stress

Savoir-être

- Sens de l'analyse
- Sens de l'organisation
- Sens des relations humaines

Connaissances

- Sciences physiques
- Physique de l'atmosphère
- Géographie
- Météorologie
- Outils informatiques dédiés

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Travail permanent (24 H/24 H) ou semi permanent

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Évolution rapide des techniques et technologies utilisées

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Nécessité d'une mise à jour constante des connaissances

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE/FILIÈRE****INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE**

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Réaliser des prévisions de crues et diffuser les informations pour la sécurité des personnes et des biens.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Collecter, analyser et organiser** le traitement des données hydrométriques en lien avec les unités d'hydrométrie
- **Rédiger** des bulletins d'information pour la vigilance des crues après avoir expertisé le niveau de risque détecté dans les prévisions des crues
- **Travailler** en concertation avec les différents acteurs du réseau Vigicrues et en partenariat avec la mission Référent départemental inondations, les préfetures et Météo-France en période de crise et hors crise
- **Contribuer** à la conduite d'études hydrologiques et d'études de modélisation pour la prévision des crues, réaliser des études en propre et piloter le travail de bureaux d'études
- **Contribuer** à la rédaction des documents administratifs et réglementaires relatifs à la prévision des crues
- **Expertiser, apporter** du conseil technique en hydrologie et hydraulique (prévision des risques d'inondation...)
- **Monter et gérer** des marchés et des commandes publiques d'expertise
- **Communiquer** vers les médias

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Analyser des données
- Réaliser des études techniques
- Décider
- Travailler en réseau
- Communiquer dans un contexte de crise
- Utiliser des modèles de simulation

Savoir-être

- Esprit de synthèse
- Être rigoureux
- Être autonome
- Avoir l'esprit d'équipe

Connaissances

- Hydrologie et hydraulique
- Météorologie
- Gestion de crise
- Méthodologie de prévision
- Conduite et gestion de projet
- Outils informatiques de cartographie et Système d'information géographique

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Astreintes
- Disponibilité en cas de crise

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Passage de la prévision des crues à la prévision des inondations
- Changements climatiques
- Exigence d'informations plus précises par le public et les administrations

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation des compétences à ces nouveaux contextes

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Environnement-Énergie-Mer-Logement-
Habitat durable

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Prévisionniste de crues
- Technicien(ne) d'hydrométrie
- Chargé(e) d'études scientifique et technique

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer la surveillance du trafic routier ou maritime et activer les dispositifs d'alerte et d'intervention appropriés.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Surveiller**, à l'aide des moyens informatique appropriés, l'écoulement des flux de véhicules, y compris en tunnel, ou de positionnement des navires en vue de détecter les situations anormales ou tout comportement de nature à générer des risques
- **Transmettre** aux usagers toute information nécessaire à leur circulation
- **Signaler** aux autorités compétentes des situations d'urgence, des accidents, des appels de détresse et des dangers
- **A partir des situations constatées, déclencher**, le cas échéant, des mesures de gestion de trafic ou de gestion de la sécurité, en tunnel ou en milieu maritime, de processus de contraventions
- **Alimenter et exploiter** régulièrement un outil de suivi des informations recueillies

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Mettre en œuvre une procédure
- Agir en situation de stress
- Exploiter une information, des données
- Anticiper

Savoir-être

- Sens des relations humaines
- Sens de l'analyse
- Sens de l'initiative
- Réactivité

Connaissances

- Techniques des domaines considérés
- Outils informatiques
- Anglais maritime

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Travail posté
- Astreintes

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Évolution des matériels
- Augmentation du trafic

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation des compétences

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Environnement-Énergie-Mer-Logement-
Habitat durable

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Opérateur(trice) de trafic
- Chargé(e) de l'ingénierie, de l'exploitation et de la sécurité routière
- Chef(fe) de centre d'information et de gestion du trafic
- Opérateur(trice) de système de trafic maritime
- Chargé(e) d'ingénierie du trafic d'un centre d'information routière

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Collecter et analyser des informations sur l'environnement terrestre et maritime afin d'éclairer les autorités dans la prise de décision.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Collecter** les informations nécessaires à l'analyse de l'environnement terrestre et maritime permettant de réaliser des relevés géographiques, cartographiques, hydrographiques et océanographiques
- **Analyser et mettre en évidence** les risques des données relatives aux domaines de la biologie, du paysage, de l'écologie, de la chimie, de l'hydrologie et des ressources minérales (ressources énergétiques)
- **Gérer** les risques détectés et y remédier
- **Contrôler** la fiabilité des données recueillies ou existantes (info GPS, carte commerciale...)
- **Synthétiser** les différentes sources dans le but de rédiger des analyses de terrain et d'étudier des analyses du milieu
- **Réaliser** des prévisions sur l'évolution de l'environnement terrestre et maritime, en déduire l'impact sur le déroulé des événements
- **Assurer** une expertise auprès des autorités concernées

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Analyser une information, un document, une réglementation
- Planifier
- Expertiser
- Conseiller
- Manipuler un matériel
- Mettre en œuvre une technique

Savoir-être

- Sens de l'analyse
- Être autonome
- Être rigoureux
- Sens des relations humaines

Connaissances

- Disciplines scientifiques
- Environnement et développement durable
- Méthodes et techniques de contrôle

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Travail de précision dans des délais contraints
- Travail en extérieur

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- L'utilisation accrue des moyens numériques
- Le réchauffement climatique

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Défense

- Topographe
- Expert(e) océanographe
- Cartographe
- Géographe

Environnement-Énergie-Mer-Logement-
Habitat durable

- Chargé(e) des expertises scientifiques de conservation de la biodiversité
- Géomaticien(ne)

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer la réalisation ou le maintien du bon état écologique des eaux marines et la gestion du domaine public maritime et du littoral.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Participer** à l'élaboration des outils de la gestion intégrée de la mer et du littoral et les piloter
- **Coordonner et mettre en œuvre** les plans d'action pour le milieu marin
- **Suivre et mettre en œuvre** les outils nationaux et internationaux de protection de la biodiversité marine
- **Assurer** le contrôle de l'environnement marin ainsi que la gestion intégrée du trait de côte
- **Assurer** la gestion et la protection du domaine public maritime et du littoral
- **Instruire** des demandes d'autorisation
- **Mettre en place** des systèmes d'informations géographiques et des observations du milieu marin et du littoral.
- **Mettre** en place une politique de communication

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Travailler en mode projet
- Animer un réseau
- Expertiser ou mobiliser l'expertise scientifique
- Conseiller
- Négocier

Savoir-être

- Sens de l'innovation / créativité
- Être rigoureux
- Faire preuve d'autorité

Connaissances

- Code de l'environnement, code général de la propriété des personnes publiques, code de l'urbanisme, de la réglementation européenne et internationale
- Sciences et techniques des domaines de spécialités
- Environnement professionnel
- Langue(s)

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Assermentation
- Disponibilité
- Risques de tensions lors des contrôles
- Déplacements sur le terrain ou en mer, nationaux et internationaux

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Préoccupations et exigences accrues des citoyens sur les résultats en matière de qualité des eaux marines et de biodiversité
- Évolution des politiques et des réglementations internationales, européennes et nationales
- Changement climatique avec incidences sur la biodiversité et les événements climatiques extrêmes
- Développement de nouvelles activités maritimes

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Compétences scientifiques et techniques à renforcer
- Compétences accrues en médiation (conflits de territoires, conflits d'usages)

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Environnement-Énergie-Mer-Logement-
Habitat durable

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Gestionnaire des espaces littoraux
- Chargé(e) de l'animation et de la coordination des politiques environnementales sur une façade maritime
- Chargé(e) de la protection et de la gestion des milieux marins et aquatiques, dont Natura2000 en mer

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Gérer les stations hydrométriques, traiter les données et assurer leur mise à disposition pour la sécurité des personnes et des biens et la gestion quantitative de l'eau.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Collecter** les données hydrométriques notamment pour le réseau Vigicrues
- **Traiter, valider et saisir** des données hydrométriques
- **Assurer** la maintenance et l'entretien des systèmes d'acquisition des données
- **Participer** à la conception d'ensemble d'un réseau de mesures
- **Conseiller** sur le choix du matériel adapté, contribuer à son acquisition
- **Mesurer** le débit in situ des cours d'eau en étiage ou en crue
- **Installer et assurer** la maintenance des stations hydrométriques et pluviométriques en application du principe de continuité de service
- **Apporter** une expertise en hydrologie et en hydraulique

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Collecter des données
- Traiter des données
- Diagnostiquer
- Conduire un projet
- Travailler en réseau

Savoir-être

- Sens de l'analyse
- Être autonome
- Avoir l'esprit d'équipe
- Réactivité

Connaissances

- Hydrologie et hydraulique
- Météorologie
- Applications informatiques métier
- Hygiène, sécurité et conditions de travail

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Astreintes
- Travail de terrain parfois dans des conditions difficiles (crues)
- Habilitations diverses

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Nombre croissant d'obligations communautaires et nationales en matière de gestion quantitative de l'eau
- Automatisation des systèmes
- Attentes croissantes du public en matière d'information

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation des compétences à ces nouveaux contextes

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE/FILIÈRE**

Environnement-Énergie-Mer-Logement-
Habitat durable

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Technicien(ne) d'hydrométrie

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer le contrôle de la sécurité des ouvrages hydrauliques, barrages et digues.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Inspecter** la sécurité des barrages et des digues
- **Examiner** les études de dangers et autres études techniques produites par les maîtres d'ouvrage
- **Instruire** les consignes de gestion qu'ils proposent
- **Mettre en œuvre** les poursuites nécessaires en cas d'infraction
- **Apporter** une expertise aux autorités de l'État en cas de crise

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Expertiser
- Diagnostiquer
- Prioriser
- Planifier
- Rédiger
- Travailler en équipe

Savoir-être

- Sens de l'analyse
- Sens critique
- Faire preuve de diplomatie
- Faire preuve d'autorité

Connaissances

- Réglementation technique
- Procédures de contrôle
- Méthode d'analyse des risques
- Méthode de l'audit

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Astreintes éventuelles
- Disponibilité en cas de crise

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Sensibilité croissante du public vis-à-vis de son exposition aux risques
- Multiplication des situations de mise en cause de la responsabilité civile voire pénale en cas de catastrophe des autorités publiques
- Prise en compte croissante des enjeux de développement durable
- Mise en œuvre des directives européennes, accords internationaux

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Intégration de la politique de prévention des risques dans une problématique de développement durable
- Besoin accru de rigueur et de réactivité dans l'exercice de la mission

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Environnement-Énergie-Mer-Logement-
Habitat durable

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Chargé(e) de la sécurité des ouvrages hydrauliques
- Chargé(e) du contrôle des transports guidés et des remontées mécaniques

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Exercer une mission de police environnementale auprès des établissements industriels et agricoles pour la prévention des risques et des pollutions.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Instruire** au titre du Code de l'Environnement, les demandes d'autorisation d'exploiter, de modifications, les bilans de fonctionnement, les dossiers de cessation d'activité, totale ou partielle, y compris la remise en état des sites
- **Expertiser** les études de dangers présentées par les industriels et les exploitants agricoles
- **Contrôler** les installations industrielles, sur dossier et sur place, au regard des arrêtés préfectoraux ou ministériels les concernant
- **Participer** aux instances d'information et de concertation avec les riverains
- **Rédiger** des rapports de visite et des avis
- **Traiter** les plaintes et les suites contentieuses en cas d'infraction
- **Apporter** une expertise aux autorités de l'État en cas de crise et participer aux actions d'information du public
- **Contribuer** à l'évolution des textes normatifs

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Diagnostiquer
- Prioriser
- Expertiser
- Maîtriser les délais
- Synthétiser
- Travailler en équipe

Savoir-être

- Sens de l'analyse
- Sens critique
- Faire preuve de diplomatie
- Faire preuve d'autorité

Connaissances

- Contexte socio-économique
- Communautés scientifiques, et techniques du domaine et partenaires industriels et agricoles
- Lois et règlements relatifs à l'aménagement et au développement des territoires
- Procédure contentieuse
- Techniques d'analyse des risques, de contrôle d'enquêtes ou d'audits

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Astreintes éventuelles
- Disponibilité en cas de crise

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Sensibilité croissante du public vis-à-vis de son exposition aux risques
- Augmentation du contentieux susceptible d'engager la responsabilité civile voire pénale en cas de catastrophe
- Prise en compte croissante des enjeux en matière de développement durable
- Mise en œuvre des directives européennes, accords internationaux

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Gestion et intégration de la politique de prévention des risques dans une problématique de développement durable
- Besoin accru de rigueur et de réactivité dans l'exercice de la mission

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Environnement-Énergie-Mer-Logement-
Habitat durable

- Chargé(e) du contrôle des équipements sous pression, des canalisations de transports et de la sécurité du gaz
- Chargé / Chargée du contrôle des carrières, des mines et des stockages souterrains
- Inspecteur(trice) des installations classées

Agriculture-Agroalimentaire-Forêt

- Chef(fe) de service en installations classées pour la protection de l'environnement
- Inspecteur(trice) en installations classées pour la protection de l'environnement

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Piloter et mettre en œuvre les politiques publiques de l'habitat et du logement.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Décliner** les politiques publiques de l'habitat et du logement avec les acteurs territoriaux et faire émerger des propositions
- **Élaborer** les diagnostics territoriaux en fonction des besoins et des enjeux de l'habitat et du logement
- **Mettre en œuvre** la politique de financement de la construction de logements sociaux et exercer le suivi des organismes constructeurs
- **Suivre** les délégations de compétence des aides à la pierre et les programmes inscrits au Nouveau Programme National de Rénovation Urbaine, négocier et suivre les conventions d'utilité sociale
- **Mettre en œuvre et coordonner** les différents dispositifs d'accompagnement social ainsi que le pilotage, le financement, le contrôle et l'évaluation des dispositifs de logement adapté
- **Mobiliser** le contingent préfectoral, participer à sa gestion et assurer l'accès au logement en lien avec les bailleurs, dans le respect de la politique d'attribution définie pour le territoire
- **Piloter** la mise en œuvre du droit au logement opposable
- **Délivrer** les agréments associatifs en matière d'ingénierie sociale, technique et financière et en matière d'intermédiation locative et de maîtrise d'ouvrage d'insertion

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Négocier
- Prendre en compte un contexte, une contrainte, une complexité
- Travailler en équipe et en réseau
- Mobiliser un service
- Expertiser

Savoir-être

- Être persévérant
- Être à l'écoute
- Sens des relations humaines
- Faire preuve de diplomatie

Connaissances

- Réglementations techniques relatives à l'habitat et au logement
- Acteurs (pratiques, enjeux, stratégie) et réseaux de travail et d'échanges professionnels
- Évaluation et prospective sur les territoires
- Gestion budgétaire et comptable

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Déplacements

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Obligations de mixité sociale dans l'habitat
- Développement du parc locatif social
- Renforcement de la mission de l'État garant des grands équilibres
- Portage par l'État de la stratégie nationale du développement durable, du Plan de Rénovation Énergétique de l'Habitat
- Montée en compétence des collectivités territoriales dans le domaine de l'habitat et du logement
- Développement des attentes sociales concernant une utilisation raisonnée et durable du territoire national

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Professionnalisation accrue dans le domaine
- Développement des démarches partenariales et pluridisciplinaires

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOI-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Environnement-Énergie-Mer-Logement-
Habitat durable

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Chargé(e) de la mise en œuvre de la politique sociale du logement et de l'animation du plan départemental d'action pour le logement des personnes défavorisées
- Chargé(e) de la mise en œuvre du droit au logement opposable
- Chargé(e) de la stratégie de rénovation urbaine
- Chargé(e) du financement du logement social et du suivi des organismes constructeurs
- Chargé(e) de la programmation régionale des crédits et du suivi des organismes constructeurs
- Instructeur(trice) des aides au parc privé
- Instructeur(trice) du financement du logement social

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Mettre en œuvre les directives européennes et la réglementation nationale dans le domaine de l'assainissement urbain.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Élaborer et mettre en œuvre** les plans de contrôle dans le cadre des réglementations européennes
- **Statuer** sur la conformité réglementaire des systèmes d'assainissement après avoir analysé leur fonctionnement et leur performance
- **Rapporter** ces données au niveau régional et national
- **Informer et conseiller** les collectivités sur la réglementation et ses évolutions
- **Suivre** les études techniques et les prescriptions et actions qui en découlent
- **Instruire** des dossiers relatifs aux rejets des systèmes d'assainissement urbain
- **Rédiger** des avis au préfet (documents d'urbanisme...) et des rapports
- **Réglementer** les rejets faits par le réseau d'assainissement

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Analyser
- Synthétiser des données
- Communiquer
- Négocier
- Diffuser une information
- Expertiser

Savoir-être

- Sens de la pédagogie
- Sens de l'analyse
- Capacité d'adaptation

Connaissances

- Réglementation du domaine
- Compétences scientifiques et techniques (chimie, hydraulique, microbiologie, métrologie...)
- Outils informatiques spécifiques du domaine
- Acteurs du domaine de l'eau et de l'assainissement
- Notions d'urbanisme

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Assermentation
- Déplacements

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Évolutions techniques
- Acceptation sociétale et environnementale
- Nouvelle organisation territoriale qui nécessite un renforcement des compétences des agents de l'État

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Compétences techniques à renforcer
- Compétences juridiques à renforcer

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE/FILIÈRE**

Agriculture-Agroalimentaire-Forêt

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Chargé(e) de l'assainissement des eaux
- Responsable de l'appui à la gestion des services publics en eau et assainissement

Énergie, climat, air et véhicule

Le domaine fonctionnel *Énergie, climat, air et véhicule* regroupe les métiers concourant à l'atteinte des objectifs et au respect des engagements internationaux de la France en matière d'efficacité énergétique, de production d'électricité ou de chaleur à partir de sources renouvelables d'énergie, d'adaptation et de lutte contre le changement climatique et de croissance verte.

CHARGÉE/CHARGÉ DES CERTIFICATS D'ÉCONOMIES D'ÉNERGIE

17

ÉNERGIE, CLIMAT, AIR ET VÉHICULE

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer la mise en œuvre et le contrôle du dispositif des économies d'énergie pour contribuer à la maîtrise de la demande énergétique nationale.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Fixer** les obligations individuelles d'économies d'énergie
- **Participer** à l'élaboration du cadre réglementaire du dispositif
- **Participer** à la construction des méthodes et outils d'analyse des demandes de certificats et des contrôles
- **Promouvoir, communiquer et informer** les opérateurs d'énergie des dispositifs des certificats d'économies d'énergie et informer les préfets et services déconcentrés des actions relevant de leurs domaines de compétence
- **Instruire** les demandes de certificats d'économies d'énergie adressés par les fournisseurs d'énergie et par les autres acteurs éligibles
- **Contrôler**, sur pièces, la réalisation des travaux d'économies d'énergie dans le respect des critères techniques et réglementaires
- **Constater** les infractions et proposer les sanctions
- **Procéder** à la réconciliation administrative de fin de période triennale

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Analyser
- Maîtriser les délais
- Planifier
- Contrôler
- Rédiger
- Travailler en réseau

Savoir-être

- Réactivité
- Sens de l'innovation
- Sens de la pédagogie
- Faire preuve d'autorité

Connaissances

- Enjeux du domaine de compétence
- Culture spécialisée dans le domaine d'expertise
- Connaissances techniques dans les domaines de l'énergie appliquées aux secteurs d'activité (bâtiment, industrie, transports)
- Gestion de processus complexes

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Risque de tensions lors des contrôles

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Accroissement des obligations réglementaires de maîtrise de la demande énergétique
- Risques d'augmentation des fraudes

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Développement des compétences

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Environnement-Énergie-Mer-Logement-
Habitat durable

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Chargé(e) de mission certificats d'économies d'énergie

CHARGÉE/CHARGÉ DES ÉMISSIONS ET DE LA SÉCURITÉ DES VÉHICULES À MOTEUR

17

ÉNERGIE, CLIMAT, AIR ET VÉHICULE

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Participer à la définition opérationnelle, la conception et la mise en œuvre de la politique de développement des véhicules sobres en énergie, non polluants, sécuritaires et à sa promotion.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Participer** aux négociations communautaires du secteur de la réglementation automobile
- **Concevoir et mettre en œuvre** la réglementation technique des véhicules au niveau national dans le cadre communautaire et international vers un haut niveau de sécurité et de protection de l'environnement et un développement pérenne de l'industrie automobile
- **Participer** aux travaux sur le plan national et international de préservation de la qualité de l'air, de l'environnement et de l'amélioration de la sécurité des véhicules
- **Contribuer** à la mise en place des outils de fiscalité et de développement économique de la filière automobile
- **Animer** les études et recherches pré-réglementaires au plan national et européen en lien avec les instituts ou organismes nationaux de recherche ainsi qu'avec les industriels (constructeurs, équipementiers)
- **Piloter et animer** l'activité de réception des véhicules dans les services déconcentrés

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Synthétiser des données
- Négocier
- Animer un réseau
- Travailler en équipe
- Piloter une étude, une recherche

Savoir-être

- Curiosité intellectuelle
- Sens de l'innovation/ créativité
- Faire preuve de diplomatie
- Capacité d'adaptation

Connaissances

- Compétences techniques liées au domaine automobile
- Réglementations nationales et internationales dans le domaine automobile
- Enjeux du domaine de compétence
- Anglais spécifique

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Déplacements fréquents en France et à l'étranger

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Exigences accrues des usagers sur la sécurité des véhicules et des citoyens sur la qualité de l'air, le climat et l'économie
- Impact des orientations européennes et nationales vis-à-vis du secteur automobile

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Renforcement de l'ensemble des compétences
- Partenariats avec la sphère privée en augmentation
- Adaptabilité aux évolutions technologiques

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Environnement-Énergie-Mer-Logement-
Habitat durable

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Chef(fe) de projet de développement des véhicules du futur

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Contribuer aux négociations européennes et internationales sur l'énergie et le climat puis accompagner et mobiliser les acteurs publics et privés français pour la promotion et l'application des objectifs à atteindre.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Négocier**, auprès des instances internationales et européennes, les objectifs à atteindre en matière de climat et d'énergies
- **Promouvoir** les instruments de mesure de ces objectifs
- **Accompagner** les démarches académiques avec les universités pour la réalisation d'études prospectives sur les énergies et le climat
- **Rechercher** les appuis au niveau européen et international en vue de promouvoir la position retenue par la France (ex : quotas carbone,...)
- **Mobiliser** les acteurs publics et privés et créer les réseaux d'informations correspondant au niveau national, européen et international
- **Animer** la réflexion sur les objectifs énergie-climat au niveau national
- **Assurer** le lien avec le registre des quotas tenu par la Caisse des dépôts et consignations en ce qui concerne la gestion des quotas

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Dialoguer
- Négocier
- Élaborer une stratégie
- Analyser
- Anticiper
- Travailler en équipe

Savoir-être

- Sens de l'analyse
- Esprit de synthèse
- Sens de l'innovation / créativité
- Faire preuve de diplomatie

Connaissances

- Marchés des matières premières ou marchés financiers
- Modélisations économiques et financières
- Techniques de rédaction
- Anglais technique
- Culture spécialisée dans le domaine d'expertise

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Déplacements fréquents à l'étranger

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Évolution et amplification du métier en lien avec les orientations communautaires et internationales sur le climat

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Renforcement de l'ensemble des compétences

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Environnement-Énergie-Mer-Logement-
Habitat durable

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Chargé(e) du pilotage et de la planification des politiques Énergie-Air-Climat

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Promouvoir et assurer l'intégrité des marchés carbone et énergie afin d'atteindre les objectifs climat/énergie de la France.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Suivre et réguler** les marchés de l'énergie et carbone au niveau international et européen en lien avec les acteurs de ce marché
- **Communiquer** avec le réseau des institutions françaises du domaine
- **Représenter** la France dans les négociations internationales et européennes sur les marchés de l'énergie et sur l'encadrement et la régulation du marché de quotas d'émission de carbone
- **Anticiper** les impacts du marché carbone et des marchés de l'énergie sur la compétitivité des entreprises et sur l'économie de la France
- **Négocier**, au niveau européen et international, les évolutions des infrastructures des marchés énergie-climat
- **Assurer** l'information et la communication en France et à l'étranger sur la question de la régulation des marchés carbone et énergie
- **Apporter** une expertise des marchés carbone et énergie
- **Élaborer et piloter** la stratégie en matière de gestion des actifs carbone de la France

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Dialoguer
- Négocier
- Élaborer une stratégie
- Analyser
- Anticiper
- Travailler en équipe

Savoir-être

- Esprit de synthèse
- Être rigoureux
- Sens critique
- Réactivité

Connaissances

- Marchés carbone et énergie
- Institutions nationales, européennes et internationales
- Économie
- Anglais et anglais technique
- Droit administratif
- Modélisation économique et financière

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Déplacements fréquents

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Évolution des objectifs fixés pour la France

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Renforcement de l'ensemble des compétences

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Environnement-Énergie-Mer-Logement-
Habitat durable

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Chef(fe) de projet marchés du carbone

CHARGÉE/CHARGÉ D'UNE FILIÈRE DE PRODUCTION D'ÉNERGIES RENOUVELABLES

17

ÉNERGIE, CLIMAT, AIR ET VÉHICULE

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Promouvoir la production d'électricité ou de chaleur à partir de sources renouvelables d'énergie en mettant en place les conditions favorables à son développement.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Définir et mettre en œuvre** les dispositifs de développement des énergies renouvelables au niveau français ou européen et les promouvoir
- **Élaborer** les mesures législatives, réglementaires et fiscales favorisant le développement des filières en intégrant les contraintes techniques et économiques ainsi que l'objectif de développement des différentes filières industrielles de transformation en électricité ou chaleur des sources renouvelables d'énergie
- **Contribuer** aux travaux de structuration des filières industrielles de production d'énergies renouvelables
- **Participer** à la définition et à la mise en œuvre des programmes de recherche et de développement dans le domaine des énergies renouvelables en France et à l'international
- **Suivre**, accompagner et instruire les projets d'énergies renouvelables sur le territoire
- **Assurer** le lien avec les acteurs et les institutions publiques et privées du domaine
- **Évaluer** les enjeux des installations des énergies renouvelables sur les plans environnementaux, industriels, économiques attachés aux applications de ces énergies renouvelables
- **Suivre** l'évolution du parc installé de production à partir de sources d'énergies renouvelables via le nombre d'autorisations administratives délivrées et des raccordements effectués par les gestionnaires de réseaux pour identifier les tendances

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Négociateur
- Élaborer une stratégie, une politique
- Analyser des questions complexes
- Anticiper
- Travailler en réseau
- Travailler en équipe

Savoir-être

- Sens de l'analyse
- Esprit de synthèse
- Sens de l'innovation/créativité
- Adaptabilité

Connaissances

- Connaissances des différentes filières d'énergies renouvelables
- Environnement technique
- Réglementation du domaine d'activité
- Environnement économique
- Financement de projet

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Déplacements fréquents

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Développement rapide des nouvelles technologies
- Communication et échanges au niveau international
- Liens accrus avec les chercheurs et ingénieurs

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Développement des compétences liées aux nouvelles technologies et filières

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Environnement-Énergie-Mer-Logement-
Habitat durable

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Chargé(e) de mission développement économique et technique des énergies renouvelables

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Coordonner, animer et suivre les actions transversales et sectorielles qui concourent à une meilleure qualité de l'air et à la protection de l'atmosphère.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Animer et suivre** le dispositif territorial de surveillance de la qualité de l'air
- **Contribuer à négocier, mettre en œuvre et rapporter** au niveau international et européen les objectifs de réduction des polluants atmosphériques
- **Définir et suivre** les actions sectorielles en faveur de la qualité de l'air (agriculture, transport, industrie,..)
- **Coordonner et évaluer** les actions en faveur de la qualité de l'air et de la protection de l'atmosphère
- **Orienter et piloter** les études et recherches sur les polluants atmosphériques
- **Suivre** les installations classées polluantes et la mise en place des inventaires de polluants atmosphériques
- **Contribuer** à instruire et à suivre les contentieux
- **Animer** le réseau des correspondants territoriaux de la qualité de l'air et de la protection de l'atmosphère

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Dialoguer
- Négocier
- Élaborer une stratégie, une politique
- Analyser
- Anticiper
- Travailler en équipe

Savoir-être

- Sens de l'analyse
- Être rigoureux
- Réactivité
- Sens des relations humaines

Connaissances

- Connaissances techniques sur le domaine
- Réglementation du domaine d'activité
- Compétences scientifiques du domaine d'activité
- Anglais scientifique

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Déplacements en Europe

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Évolution et amplification du métier en lien avec les orientations communautaires et internationales sur la qualité de l'air

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Renforcement de l'ensemble des compétences

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Environnement-Énergie-Mer-Logement-
Habitat durable

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Chargé(e) de mission suivi des dispositifs qualité de l'air

Immobilier, bâtiment et infrastructures

Le domaine fonctionnel *Immobilier, bâtiment et infrastructures* regroupe les emplois qui concourent à la conception, l'entretien, la maintenance et l'exploitation des bâtiments, ouvrages et infrastructures de l'État, dans le respect des règles de l'art, de la sécurité ainsi que des enjeux environnementaux, économiques et sociaux.

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer la conduite et la mise en œuvre de la stratégie immobilière de l'État sur les territoires.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Connaître et valoriser** le foncier de l'État
- **Suivre** la conformité des bâtiments implantés en région au regard de la politique immobilière de l'État et du marché immobilier local
- **Analyser** le devenir des actifs occupés par l'État
- **Élaborer et suivre** les schémas directeurs immobiliers régionaux
- **Contrôler** la programmation réalisée pour les travaux d'entretien relevant du propriétaire
- **Accompagner** les administrations dans le montage d'opérations immobilières
- **Participer** à l'instance régionale de suivi de l'immobilier de l'État
- **Échanger** avec des décideurs du secteur public et du secteur privé

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Animer un réseau
- Conseiller
- Analyser un besoin
- Conduire un projet, une démarche
- Négocier

Savoir-être

- Réactivité
- Sens des relations humaines
- Être rigoureux

Connaissances

- Droit/Réglementation en matière de gestion de patrimoine immobilier
- Environnement administratif, institutionnel et politique

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Réforme de la politique immobilière de l'État

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Développement de la mission de conseil

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Économie-Finances

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Responsable de la politique immobilière de l'État

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Élaborer et mettre en œuvre les stratégies permettant d'assurer l'adaptation du bâti aux besoins des services et à leurs évolutions et de préserver la valeur technique et économique du patrimoine immobilier de l'État.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Appliquer** la législation et les procédures en matière domaniale
- **Procéder** à des évaluations immobilières pour le compte de l'État, des collectivités locales et d'autres consultants, assurer la gestion de patrimoines privés
- **Définir et mettre en œuvre** des stratégies d'évolution du périmètre occupé par l'État ou ses opérateurs et d'intervention sur le bâti pour une gestion efficace de l'actif
- **Définir** une politique d'exploitation et de gestion prévisionnelle de GER (gros entretien renouvellement) et de maintenance
- **Estimer et faire remonter** les besoins financiers nécessaires à la conservation du bâti et à son adaptation aux besoins des services
- **Administrer et liquider** les successions abandonnées confiées au service du Domaine
- **Mettre à jour** l'inventaire du parc immobilier de l'État et de ses opérateurs
- **Vendre** les biens meubles devenus inutiles

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Animer un réseau
- Communiquer
- Conduire un projet, une démarche
- Analyser un contexte, une problématique
- Négocier

Savoir-être

- Sens de l'analyse
- Avoir l'esprit d'équipe
- Sens de la pédagogie
- Être persévérant

Connaissances

- Réglementation domaniale
- Concepts et principes de gestion technique immobilière
- Marchés publics
- Réglementation, procédures et techniques relatives au domaine d'activité
- Réglementation en matière d'environnement

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Déplacements et visites de sites

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Réforme de la gestion immobilière de l'État
- Maîtrise des coûts de l'immobilier
- Rénovation du parc immobilier

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation des compétences en lien avec ces évolutions

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Environnement- Énergie-Mer-Logement-
Habitat durable
Défense
Intérieur

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Pilote régional(e) de la rénovation des bâtiments de l'État
- Expert(e) gestion technique patrimoine
- Responsable gestion de patrimoine immobilier

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Piloter une opération immobilière sur les plans administratif, financier, technique et environnemental et contribuer à l'élaboration de la stratégie immobilière.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Définir** les besoins du maître d'ouvrage en liaison avec le donneur d'ordre et rechercher des opportunités foncières
- **Identifier** des scénarios d'implantation et les expertiser sur les plans technique, juridique et financier
- **Monter et piloter** des opérations de financements innovants
- **Aider** au diagnostic de l'état des ouvrages
- **Piloter** des études de programme
- **Choisir** la maîtrise d'œuvre et les entreprises
- **Négocier** les contrats
- **Préparer** la mise en service des bâtiments

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Négocier
- Conduire un projet, une démarche
- Analyser une information, un document, une réglementation
- Rédiger un cahier des charges
- Manager
- Communiquer

Savoir-être

- Sens de l'analyse
- Être persévérant
- Faire preuve de diplomatie
- Sens de la pédagogie

Connaissances

- Techniques et outils d'analyses économiques d'opérations en coût complet
- Règles en matière d'achat public
- Réglementations et techniques relatives au domaine d'activité
- Réglementation environnementale
- Outils informatiques spécifiques
- Économie de la construction

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Déplacements sur les chantiers

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Évolution du code des marchés publics
- Enjeux environnementaux
- Développement du conseil
- Développement de financements innovants

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Développement des compétences liées à ces évolutions

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Environnement-Énergie-Mer-Logement-
Habitat durable

Défense

Intérieur

- Chargé(e) de politique immobilière ou de programme immobilier
- Technicien(ne) conduite de projet infrastructure maîtrise d'ouvrage
- Chef(fe) de projet immobilier

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer, dans toutes les étapes du processus de réalisation du projet, des prestations d'expertise, d'audit et de diagnostics technique, sanitaire, juridique et économique dans le domaine immobilier.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Analyser** le contexte opérationnel afin de proportionner et d'adapter l'intervention, la stratégie
- **Piloter** des expertises
- **Intervenir** sur les points complexes des études de faisabilité en assurant la conception technique des projets immobiliers
- **Assurer** l'assistance technique interne auprès du maître d'œuvre et du maître d'ouvrage
- **Conseiller** techniquement les utilisateurs
- **Réaliser** des opérations d'audit et de diagnostic
- **Rédiger** des appels d'offre pour des marchés publics

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Concevoir un projet, une démarche
- Rédiger un cahier des charges
- Évaluer
- Capitaliser une expérience, une connaissance

Savoir-être

- Avoir l'esprit d'équipe
- Sens de l'initiative
- Être autonome
- Sens des relations humaines

Connaissances

- Réglementation/techniques relatives au domaine d'activité (bâtiment-travaux, urbanisme, architecture, construction, habitation)
- Réglementation en matière d'environnement
- Économie de la construction
- Marchés publics

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Déplacements fréquents

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Évolution des outils informatiques
- Intégration des enjeux environnementaux
- Passer du faire au conseil
- Externalisation de l'expertise

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Développement des compétences liées à ces évolutions
- Externalisation de l'expertise

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Défense

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Spécialiste politique immobilière et gestion du domaine
- Expert(e) conception d'opérations infrastructures

CHARGÉE/CHARGÉ DE LA MAÎTRISE D'ŒUVRE ET DE LA CONCEPTION D'INFRASTRUCTURES, OUVRAGES ET ÉQUIPEMENTS

18

IMMOBILIER, BÂTIMENT ET INFRASTRUCTURES

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer la conception technique d'opérations de construction, de maintenance lourde, d'infrastructures, d'ouvrages, d'équipements ou de bâtiments.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Conseiller et assister** la maîtrise d'ouvrage
- **Conduire** les études de projets et les travaux
- **Assurer** la conception technique
- **Estimer** les coûts des projets
- **Réaliser** des dossiers permettant l'obtention des différentes autorisations administratives
- **Assurer** la mise en œuvre administrative et financière des marchés publics de la prospection à la contractualisation
- **Suivre** la réalisation des chantiers, en assurer la sécurité et contrôler la qualité et l'environnement et le respect des normes d'accessibilité des personnes en situation de handicap
- **Piloter** la mise en service des aménagements, infrastructures, bâtiments, ouvrages

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Rédiger un cahier des charges
- Gérer un budget
- Travailler en mode projet
- Animer un réseau

Savoir-être

- Sens de l'analyse
- Sens de l'innovation/créativité
- Réactivité
- Sens de l'organisation

Connaissances

- Procédures, règles et techniques relatives à la conception d'ouvrages, d'installations, d'équipement, d'urbanisme, de construction et d'habitation
- Règles de gestion du patrimoine immobilier
- Marchés publics
- Méthodes et techniques de planification et de programmation
- Processus de qualité

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Déplacements fréquents

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Évolution des outils informatiques
- Évolution des réglementations thermiques
- Normes d'accessibilité

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Développement des compétences liées à ces évolutions

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Environnement- Énergie-Mer-Logement-
Habitat durable

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Chargé(e) de projet d'infrastructures et équipements
- Chargé(e) de la surveillance des travaux

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Réaliser des prestations d'expertise, de coordination, de conduite d'études et de conseil dans un domaine technique lié aux infrastructures auprès d'acteurs techniques et administratifs et de décideurs.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Conduire** un projet d'opérations majeures liées aux infrastructures
- **Analyser** des propositions de conduite ou d'évolution d'opérations relevant d'un domaine technique (génie mécanique, électrique, infrastructure, ouvrages d'art, terrassement, projets routiers...)
- **Participer** à l'élaboration et/ou **élaborer** des publications techniques
- **Mener** la veille technique normative
- **Coordonner** des activités, participer aux études et à l'élaboration des synthèses
- **Apporter** son conseil et son assistance technique ou théorique pour la réalisation de dossiers d'ensemble
- **Contribuer** à l'amélioration de la performance

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Analyser un besoin, une demande
- Concevoir un projet, une démarche
- Conduire un projet, une démarche
- Rédiger un cahier des charges
- Contrôler
- Manager

Savoir-être

- Avoir l'esprit d'équipe
- Sens de l'initiative
- Sens des relations humaines
- Sens de l'analyse

Connaissances

- Hygiène, sécurité et conditions de travail
- Domaine d'activité/d'intervention
- Environnement technique
- Processus qualité
- Outils de pilotage budgétaire

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Déplacements fréquents

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Intégration des enjeux environnementaux
- Évolution des outils informatiques
- Normes d'accessibilité

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Développement des compétences

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE/FILIÈRE**

Environnement- Énergie-Mer-Logement-
Habitat durable

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Référent (e) technique bâtiment-construction
- Chargé(e) d'opérations des infrastructures et équipements
- Référent(e) thématique des projets routiers

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Piloter et mettre en œuvre la politique d'exploitation, d'entretien et de maintenance des bâtiments et ouvrages ainsi que de leurs équipements.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Planifier et coordonner** les opérations de maintien en condition opérationnelle des infrastructures, bâtiments et ouvrages
- **Exécuter et suivre** les opérations de maintien en condition opérationnelle dans le respect des normes, des règles et des directives applicables
- **Surveiller et contrôler** la bonne conservation des infrastructures, bâtiments et ouvrages ainsi que de leurs équipements, notamment en élaborant le diagnostic de leur entretien et maintenance
- **Définir et mettre en œuvre** la programmation budgétaire
- **Contrôler** l'application des règles relatives à l'hygiène, à la sécurité et aux conditions de travail et à l'accessibilité des personnes en situation de handicap
- **Élaborer** des comptes rendus d'intervention, alimenter et exploiter des outils de gestion, évaluer les coûts
- **Animer** une équipe

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Élaborer une méthode
- Travailler en réseau
- Contrôler
- Diagnostiquer
- Communiquer
- Manager

Savoir-être

- Sens de l'innovation/ créativité
- Être rigoureux
- Sens de l'initiative
- Sens des relations humaines

Connaissances

- Techniques du domaine d'activité
- Réglementation générale
- Réglementation en matière de prévention et de sécurité
- Marchés publics
- Environnement administratif, institutionnel et politique

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Astreintes
- Le cas échéant, organisation du travail atypique (travail décalé, travail de nuit)

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Évolution des outils informatiques
- Intégration des enjeux environnementaux et de l'évolution des réglementations

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Développement des compétences liées à ces évolutions

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Environnement- Énergie-Mer-Logement-
Habitat durable

- Agent(e) d'intervention sur tunnels
- Chef(fe) de parc
- Chef(fe) de district
- Chargé(e) d'un centre d'exploitation et d'intervention

Intérieur

- Chargé(e) de la maintenance et de l'exploitation bâtiments-infrastructures

Défense

- Expert(e) ingénierie maintenance infrastructures

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Réaliser toutes les actions nécessaires à la maîtrise du fonctionnement énergétique des emprises ministérielles et à la gouvernance de l'énergie, proposer des actions d'amélioration énergétique du patrimoine.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Rationaliser** les dépenses énergétiques
- **Participer** au suivi des contrats d'énergie (appui technique des acheteurs dans la rédaction des marchés, participation à la chaîne de certification des factures)
- **Participer** à la conception et à l'élaboration de la politique énergétique de la structure
- **Réaliser** les études nécessaires à la valorisation des actions d'efficacité énergétique
- **Participer** à la conception et faire mener des actions d'amélioration de l'efficacité énergétique
- **Suivre et maîtriser** le fonctionnement énergétique des immeubles de l'État
- **Mettre en œuvre** la stratégie achat de l'État dans le domaine de la gestion des énergies

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Analyser un besoin
- Synthétiser des informations, un document
- Animer un réseau
- Conseiller

Savoir-être

- Être rigoureux
- Être autonome
- Capacité d'adaptation
- Sens des relations humaines

Connaissances

- Conduite de projet
- Marchés publics
- Lois et règlements relatifs à l'aménagement et au développement des territoires
- Réglementation/techniques relatives au bâtiment

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Déplacements fréquents
- Habilitations éventuelles (électriques)

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Montée en puissance de la fonction énergie au sein des services de l'État
- Ouverture à la concurrence des marchés de l'énergie
- Évolution rapide des normes environnementales dans les constructions
- Possibilité d'extension des normes à la gestion des fluides

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Impact sur l'adaptabilité et la réactivité des agents
- Développement des connaissances liées aux marchés publics
- Développement des connaissances liées au développement durable

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Défense

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Technicien(ne) en maîtrise de l'énergie
- Expert(e) maîtrise de l'énergie
- Expert(e) de haut niveau maîtrise de l'énergie

Culture et patrimoine

Le domaine fonctionnel *Culture et patrimoine* regroupe les emplois qui contribuent à la sauvegarde, la protection, la mise en valeur du patrimoine culturel dans toutes ses composantes et qui favorisent la création des œuvres de l'art et de l'esprit et le développement des connaissances et des pratiques artistiques.

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Concevoir la politique de transmission des connaissances et d'élargissement des publics au travers d'actions contribuant à la mise en valeur du patrimoine et des collections de son établissement dans le cadre général d'une politique des publics.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Définir et mettre en place** une politique de développement des publics (connaissance et fidélisation des visiteurs, analyse des attentes, conquête de nouveaux publics)
- **Assurer** le lancement, l'analyse et le traitement d'études sur les publics
- **Concevoir** des projets et outils de mise en valeur du patrimoine (organisation de conférences, de colloques, conception de produits dérivés, diffusion des connaissances pour tous les publics)
- **Analyser** l'impact des actions conduites
- **Encadrer** les équipes des services pédagogiques, culturels et des publics
- **Contribuer** à la définition de la politique de partenariat ou de mécénat

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Mettre en œuvre une méthode
- Conduire un projet
- Planifier
- S'exprimer en public
- Animer une réunion

Savoir-être

- Sens de l'initiative
- Sens de l'organisation
- Sens des relations humaines
- Sens de la pédagogie

Connaissances

- Politiques publiques en matière culturelle du ministère de tutelle
- Sociologie des publics
- Méthodes et outils de connaissance des publics
- Paysages socio-culturels contemporains
- Conditions de conservation du patrimoine
- Collections, fonds et mission de l'établissement
- Techniques de la transmission des savoirs

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Variabilité des horaires

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Technicité croissante
- Présence sur les réseaux sociaux
- Emploi de l'anglais ou d'une autre langue étrangère

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Formations spécialisées

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Culture-Communication
Intérieur

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Responsable de politique des publics
- Conservateur(trice) de musée

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Mettre en place des actions et des études permettant de connaître et d'élargir les publics en vue de valoriser la création artistique et les ressources patrimoniales de l'établissement et favoriser la transmission des connaissances.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Établir** des contacts avec les établissements scolaires et différents partenaires (associations culturelles et d'éducation populaire, comités d'entreprise, associations de handicapés, tours-opérateurs,...) pour élargir la fréquentation de l'établissement
- **Organiser** la vente de billets à distance et par les circuits de distribution
- **Organiser** tous événements propices au renouvellement et à la fidélisation des publics, des ateliers de découverte, des visites-conférences
- **Superviser, organiser** des actions de valorisation du patrimoine (spectacles, animations) et de la création artistique ou y participer
- **Assurer** un suivi de la politique de distribution ou de diffusion de produits éditoriaux (ouvrages, brochures, supports audiovisuels) et de produits dérivés
- **Contribuer** à des études sur les publics et en exploiter les résultats

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Prospecter une clientèle
- Traduire une demande en réponse opérationnelle
- Maîtriser des délais
- Travailler en équipe
- Convaincre
- Dialoguer

Savoir-être

- Capacité d'adaptation
- Réactivité
- Sens de l'organisation
- Sens des relations humaines

Connaissances

- Sociologie de publics
- Monde du tourisme, du spectacle et des associations, des institutions culturelles
- Conditions de conservation du patrimoine
- Méthodes de transmission du savoir

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Variabilité des horaires

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Développement et spécialisation progressive de cette mission

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Technicité croissante
- Présence sur les réseaux sociaux

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Culture-Communication

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Chargé(e) du développement des publics et de l'action culturelle

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Concourir au respect de la réglementation en matière d'architecture et d'urbanisme, à la sensibilisation à ses enjeux ainsi qu'à la mise en place et au suivi d'opérations de restauration, conservation et entretien sur des bâtiments d'intérêt patrimonial.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Réaliser** l'instruction de demandes d'avis sur des permis de construire, de démolir, de ravalement ou y participer
- **Conduire** des instances de concertation et de décision, notamment en vue d'établir des documents d'urbanisme ou y participer
- **Conseiller et informer** des publics (particuliers, maîtres d'ouvrage) pour la réalisation de leur projet
- **Rédiger** des documents de synthèse à destination de ces publics

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Emettre un avis
- Coopérer
- S'exprimer à l'oral
- Rédiger
- Dialoguer
- Convaincre

Savoir-être

- Sens de l'analyse
- Être rigoureux
- Être réactif
- Sens de la pédagogie

Connaissances

- Histoire de l'art, de l'architecture et de l'urbanisme
- Politiques publiques en matière d'urbanisme et de renouvellement urbain
- Droit de l'architecture, de l'urbanisme et du patrimoine
- Marchés publics et réglementations particulières (ERP, IGH)
- Techniques des constructions
- Techniques de restauration des patrimoines
- Maîtrise de la démarche HQE

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Responsabilité en matière de sécurité
- Déplacement sur les chantiers

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Partenariat avec les collectivités territoriales
- Accroissement de la logique de l'aménagement du territoire
- Augmentation du risque de contentieux
- Prégnance de la logique de développement durable

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Instauration de collaborations en mode projet
- Logique d'efficacité (coûts, délais)

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Culture-Communication

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Instructeur(trice)-contrôleur(se) en architecture et urbanisme

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Mobiliser une expertise spécialisée à des fins de diagnostic, de conseil et de mise en valeur de bâtiments, espaces urbains ou paysagers d'intérêt patrimonial remarquables.

Programmer des opérations de restauration et d'entretien du patrimoine architectural.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Réaliser ou superviser** les diagnostics d'état des bâtiments ou des sites
- **Proposer et programmer**, en concertation avec différents intervenants, des projets d'intervention en vue de la conservation, de la restauration, de l'entretien ou de la mise en valeur du patrimoine bâti ou des espaces protégés
- **Assurer** la maîtrise d'ouvrage de ces opérations ou leur conduite
- **Assurer** la maîtrise d'œuvre des opérations d'entretien ou de réparation du patrimoine architectural public
- **Suivre**, sur le plan opérationnel, des marchés de travaux
- **Conseiller** sur les techniques de réhabilitation du bâti
- **Développer** des actions de sensibilisation à destination des professionnels (artisans, entreprises, architectes...), des propriétaires ou des affectataires

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Emettre un avis
- Gérer les relations avec différents partenaires
- Analyser
- Planifier une activité
- Dialoguer avec mes représentants des personnels
- Convaincre

Savoir-être

- Sens de l'analyse
- Sens de l'organisation
- Réactivité
- Sens de la pédagogie

Connaissances

- Histoire de l'art, de l'architecture et de l'urbanisme
- Code de l'urbanisme, du patrimoine, de l'environnement, des marchés publics
- Réglementations particulières (ERP, IGH)
- Techniques des constructions
- Techniques de restauration des patrimoines
- Maîtrise de la démarche HQE
- Logiciels d'information géographique

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Responsabilité en matière de sécurité
- Déplacement sur les chantiers

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Dialogue avec les élus, les maîtres d'ouvrage, les affectataires et les publics
- Développement du parc éolien et photovoltaïque
- Activité partagée de terrain et de bureau
- Responsabilité particulière en matière de sécurité

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Instaurer des collaborations en mode projet
- Logique d'efficacité (coûts, délais)

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Culture-Communication

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Responsable de conservation et de restauration des patrimoines
- Chargé(e) de restauration et de conservation des patrimoines

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer la remise en état des œuvres et objets d'art du patrimoine culturel, reproduire des œuvres d'art à partir de modèles anciens ou en créer de nouvelles à partir de propositions d'artistes contemporains, contribuant ainsi à l'enrichissement du patrimoine culturel.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Analyser** l'état de conservation des œuvres à restaurer
- **Proposer**, en concertation avec les professionnels de la conservation, un ou plusieurs protocoles de restauration et mettre en œuvre les techniques requises par le ou les protocoles retenus
- **Contribuer** aux opérations courantes de conservation préventive des œuvres et objets d'art
- **Définir**, en relation avec le commanditaire de la reproduction d'une œuvre d'art ou avec l'artiste, des modalités de sa réalisation
- **Réaliser** l'œuvre en utilisant, selon le cas, des techniques traditionnelles ou des techniques contemporaines, voire en mettant au point des procédés innovants
- **Constituer**, à des fins documentaires, pédagogiques, techniques ou scientifiques, des dossiers, notamment photographiques, retraçant les différentes étapes de la restauration ou de la création de l'œuvre
- **Transmettre** des savoir-faire et les bonnes pratiques issues de l'expérience
- **Assurer** une veille scientifique et technique

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Diagnostiquer
- Interpréter une demande professionnelle
- Inventer
- Innover

Savoir-être

- Sens de l'innovation et de la créativité
- Être à l'écoute
- Capacité d'adaptation
- Avoir l'esprit d'équipe

Connaissances

- Principes généraux de la conservation des œuvres et des objets mobiliers
- Histoire de l'art
- Histoire des techniques de fabrication et de restauration des œuvres (matériaux, outils, procédés...)
- Techniques et technologies de la discipline concernée
- Notions de chimie
- Réglementation sur l'hygiène, la santé et la sécurité au travail
- Techniques de la transmission des savoir-faire

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Variabilité des horaires
- Travail essentiellement manuel, exercé souvent dans un cadre collectif, au sein d'ateliers organisés par spécialités
- Possibilité d'interventions sur site

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Évolution des normes et contraintes techniques et technologiques
- Intégration de matériaux nouveaux ou d'éléments technologiques
- Utilisation de la Conception Assistée par Ordinateur dans le cadre du processus de fabrication
- Développement de la mission de transmission des savoir-faire pour la sauvegarde des différents métiers

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Développement des compétences en matière de technologies de l'image
- Renforcement des compétences dans le domaine de la transmission

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Culture-Communication

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Chargé de restauration d'œuvres et d'objets d'art
- Manufacturier(ère) d'art

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Contribuer, par la mise en œuvre de savoir-faire artisanaux, à la maintenance et à la préservation de fonds, de collections, d'objets, de dispositifs ou d'espaces patrimoniaux ainsi qu'à leur mise en valeur ou leur présentation.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Entretien** des éléments patrimoniaux (fonds, collections, objets, dispositifs techniques) ainsi que leur environnement, par la mise en œuvre de techniques spécifiques (veille, conservation préventive, maintenance, nettoyage)
- **Entretien et mettre en valeur** des jardins, parcs et domaines d'intérêt patrimonial élevé, propriétés de l'État
- **Participer** à la maintenance de premier niveau et à l'entretien courant du matériel technique employé
- **Participer**, par la mise en œuvre de techniques spécifiques (imagerie photographique et radiographique, numérisations, micro filmage, etc.) à l'organisation de manifestations, à des opérations de diffusion culturelle ou à l'étude des œuvres du patrimoine
- **Contribuer** à la mise en valeur des œuvres présentées au public
- **Présenter** son activité, ses savoir-faire, les équipements ou les végétaux aux différents publics
- **Transmettre** les savoir-faire et les bonnes pratiques issues de l'expérience
- **Contribuer** à la veille technique et technologique

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Interpréter une demande
- Appréhender des formes et des volumes dans l'espace
- Mettre en œuvre un procédé
- Adapter un procédé
- Contrôler

Savoir-être

- Être rigoureux et faire preuve de soin
- Sens de responsabilités et faire preuve de ponctualité
- Capacité d'adaptation
- Avoir l'esprit d'équipe

Connaissances

- Principes généraux de la conservation des œuvres et des objets mobiliers
- Notions d'histoire de l'art
- Histoire des techniques de fabrication et de restauration des œuvres (matériaux, outils, procédés...)
- Techniques et technologies d'entretien et de maintenance, dans différents domaines, notions de chimie
- Réglementation sur l'hygiène, la santé et la sécurité au travail
- Techniques de la transmission des savoir-faire

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Variabilité des horaires
- Travail essentiellement manuel, dans les ateliers, les espaces muséographiques ou en extérieur

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Évolution des normes et des contraintes techniques et technologiques
- Utilisation des technologies de l'image numérique
- Développement de la mission de transmission des savoir-faire pour la sauvegarde des différents métiers

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Développement des compétences dans l'utilisation des technologies de l'image
- Renforcement des compétences dans le domaine de la transmission

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE/FILIÈRE**

Culture-Communication

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Technicien(ne) du patrimoine

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Déterminer la politique d'un service ou d'un fonds patrimonial et en assurer la direction scientifique, culturelle et administrative.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Déterminer** la politique scientifique du service avec l'appui, le cas échéant, d'instances collégiales
- **Superviser** les procédures administratives, financières et techniques visant à la protection, la conservation, l'analyse et l'étude des patrimoines
- **Proposer et programmer** des projets d'intervention en vue de la conservation, de la restauration, de l'entretien ou de la mise en valeur du patrimoine bâti ou des espaces protégés
- **Définir et mettre en œuvre** une politique de conseil, de contrôle, d'enrichissement et de collecte des fonds et des collections
- **Mettre en œuvre** les dispositions législatives et réglementaires relatives à la prise en compte de l'archéologie et de la qualité architecturale dans les procédures d'aménagement du territoire
- **Concevoir et conduire** des projets de valorisation et de diffusion des patrimoines auprès du public
- **Développer** une politique de partenariat vis-à-vis des acteurs économiques, scientifiques et culturels mais aussi territoriaux
- **Négocier et gérer** les moyens matériels et financiers nécessaires à la mise en œuvre de la politique scientifique, préparer et exécuter le budget

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Émettre un avis
- Coopérer
- Organiser une activité
- Animer une réunion
- Dialoguer
- Convaincre

Savoir-être

- Sens de l'analyse
- Sens de l'initiative
- Sens de l'organisation
- Sens de la pédagogie

Connaissances

- Histoire de l'art, de l'architecture et de l'urbanisme
- Techniques des constructions
- Techniques de restauration des patrimoines
- Techniques archivistiques et de la diplomatique

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Déplacement sur les chantiers
- Responsabilité en matière de sécurité

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Dialogue avec les élus, les maîtres d'ouvrage, les affectataires d'immeubles protégés et les publics
- Activité partagée de terrain et de bureau
- Pratique fréquente de l'anglais ou d'une autre langue étrangère

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Instaurer des collaborations en mode projet
- Contribuer au rayonnement de son établissement et des savoir-faire

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Culture-Communication

- Responsable d'un fonds patrimonial ou de collections

Éducation-Enseignement supérieur-
Recherche

- Responsable de collections scientifiques muséales

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer l'enrichissement, la gestion, l'analyse et la valorisation de fonds et collections (ouvrages, documents, objets, œuvres d'art ...) ou participer à ces missions.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Contribuer** à la collecte, l'enrichissement, le classement, le catalogage, l'inventaire et la conservation des fonds et des collections (ouvrages, documents, objets, œuvres d'art, mobilier archéologique...)
- **Contribuer** à l'étude scientifique ou participer à la connaissance des fonds et des collections et des objets
- **Assurer**, à terre et sous les eaux, la détection des éléments du patrimoine affectés ou susceptibles d'être affectés par des travaux d'aménagement
- **Prescrire** des diagnostics et des fouilles
- **Gérer** le mobilier archéologique et les dépôts de fouille
- **Participer** à la politique de diffusion et de mise à disposition des fonds, des collections et des objets mobiliers
- **Proposer et mettre en œuvre** des actions de valorisation des patrimoines (expositions, publications, mises en ligne, interventions artistiques et culturelles, etc.)
- **Mener** des missions d'expertise dans son domaine de compétence et dans le cadre des dispositions réglementaires applicables

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Émettre un avis
- Coopérer
- Organiser une activité
- Animer une réunion
- Dialoguer
- Convaincre

Savoir-être

- Esprit de synthèse
- Sens de l'analyse
- Sens de l'initiative
- Sens de l'organisation

Connaissances

- Histoire de l'art, de l'architecture et de l'urbanisme
- Techniques de restauration des patrimoines
- Techniques archivistiques et de la diplomatique
- Techniques de la transmission des savoirs
- Réglementation spécialisée en matière de patrimoine et d'architecture

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Déplacement sur les chantiers
- Responsabilité en matière de sécurité

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Activité partagée de terrain et de bureau
- Développement du mécénat et des partenariats

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Instaurer des collaborations en mode projet
- Logique d'efficience (coûts, délais)

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Culture-Communication

Éducation-Enseignement supérieur-
Recherche

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Chargé(e) de préservation et de mise en valeur d'un fonds patrimonial et de collections
- Chargé(e) de collections scientifiques muséales

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer, au sein de son entité, le conditionnement, le rangement et le déplacement des fonds et des collections et participer aux opérations liées à leur communication.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Assurer** la réception, le conditionnement ou le reconditionnement, le rangement des documents, des ouvrages et des œuvres
- **Mettre à disposition** des chercheurs et des lecteurs des documents, des ouvrages et des œuvres
- **Prendre en charge** les opérations matérielles d'accueil et d'installation des lecteurs
- **Participer** au contrôle, au récolement et au classement des documents, des ouvrages et des œuvres
- **Participer** à la conservation préventive des fonds, des documents, des ouvrages et des œuvres
- **Contribuer** à la mise à jour des données documentaires
- **Veiller** à la sûreté et à la sécurité des collections en s'assurant du fonctionnement des systèmes d'alarme

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Manipuler un matériel, un objet, une marchandise
- Accueillir
- S'exprimer à l'oral

Savoir-être

- Être réactif
- Être rigoureux et faire preuve de soin
- Sens de responsabilités
- Maîtrise de soi

Connaissances

- Règles et outils de conservation préventive
- Règles de classement
- Règles de sécurité applicables aux bâtiments, aux biens et aux personnes;
- Techniques de manutention
- Logiciels documentaires spécialisés

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Responsabilité en matière de sûreté et de sécurité

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Informatisation et automatisation de certaines tâches
- Diversification des tâches

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Formations adaptées

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Culture-Communication
Environnement-Énergie-Mer-Logement-
Habitat durable

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Archiviste-bibliothécaire
- Gestionnaire des archives

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Exercer son art, en tant qu'interprète ou créateur, pour la réalisation d'œuvres ou la production d'événements à caractère culturel, protocolaire, festif ou documentaire.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Selon la discipline dont il relève (musique, photographie, cinéma, théâtre, danse,...), participer directement à :

- la production de manifestations publiques ou d'événements à usage interne qui ont un caractère culturel, protocolaire ou festif
- la réalisation d'œuvres pour la communication externe et la fonction documentaire des services
- la conservation, l'enrichissement et la mise en valeur d'un répertoire ou d'un patrimoine national, matériel et immatériel
- la formation professionnelle et la transmission des savoir-faire
- Transmettre les bonnes pratiques issues de l'expérience

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Pratiquer son art

Savoir-être

- Avoir l'esprit d'équipe
- Sens de responsabilités et faire preuve de ponctualité
- Maîtrise de soi
- Avoir le sens de la pédagogie

Connaissances

- Maîtrise des techniques d'interprétation, d'exécution, ou de production des œuvres artistiques dans la discipline concernée.
- Techniques de la communication
- Techniques de la transmission des savoir-faire

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Variabilité des horaires de travail en fonction des événements et des manifestations
- Dans certains contextes, emploi assuré par du personnel sous statut militaire

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Évolution rapide des techniques de production et de diffusion de la création artistique

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Développement des compétences en matière de technologies du son ou de l'image

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Culture-Communication

Intérieur

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Chargé(e) d'interprétation ou de création artistique
- Artiste musicien(ne)

Finances publiques

Le domaine fonctionnel *Finances publiques* regroupe les emplois relatifs à la gestion des finances publiques, en matière de ressources, de dépenses, d'établissement et de vérification des comptes publics.

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Mettre en œuvre les procédures de recouvrement amiable et contentieux des créances de l'État, des collectivités territoriales et des établissements publics locaux.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Accueillir** du public
- **Gérer** les paiements dématérialisés (mensualisation, prélèvement à l'échéance, téléprocédures...)
- **Gérer** les procédures de recouvrement amiable (encaissement, octroi et suivi des délais de paiement)
- **Mettre** en œuvre les actions de recouvrement forcé et les mesures conservatoires
- **Assurer** le traitement comptable du recouvrement (prise en charge, apurement des comptes, admission en non-valeurs)
- **Suivre** les procédures contentieuses

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure
- Maîtriser les délais
- Anticiper
- Alerter
- Rendre compte

Savoir-être

- Sens des relations humaines
- Être rigoureux
- Réactivité
- Sens de l'organisation

Connaissances

- Réglementation des procédures en matière de recouvrement et des voies civiles d'exécution et de recours
- Réglementation des procédures collectives
- Techniques de rédaction juridique
- Applications informatiques métier

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Réorganisation des structures de travail
- Dimension relationnelle accrue
- Développement des moyens de paiement dématérialisés
- Mise en place du prélèvement à la source

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation et formation aux nouveaux outils, procédures et méthodes de travail
- Développement des compétences relationnelles et adaptation aux nouveaux moyens de communication

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Économie-Finances

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Chargé(e) du recouvrement des impôts des particuliers
- Chargé(e) du recouvrement des impôts des professionnels
- Chargé(e) du recouvrement des amendes et des condamnations pécuniaires
- Chargé(e) des recettes du secteur public local

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Tenir les comptes de l'État, des collectivités territoriales et de leurs établissements publics.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Tenir** la comptabilité de l'État, des collectivités territoriales et de leurs établissements publics
- **Tenir** la caisse
- **Accueillir** les usagers
- **Manier** des fonds numéraires
- **Mettre en œuvre** le contrôle interne comptable pour garantir la qualité des comptes
- **Analyser** les comptes

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Exploiter une information
- Analyser un contexte, une problématique
- Mettre en œuvre une technique, un outil, un système du domaine d'activité

Savoir-être

- Être rigoureux
- Sens des relations humaines
- Réactivité
- Avoir l'esprit d'équipe

Connaissances

- Comptabilité générale de l'État, de ses organismes publics et comptabilité générale du secteur public local
- Organisation comptable de la gestion financière des entités publiques
- Contrôle interne
- Applications informatiques métier

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Nouvelles exigences liées à la qualité comptable
- Développement des moyens de paiement dématérialisés

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Développement de l'expertise et de l'analyse comptable

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Économie-Finances

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Chargé(e) de la comptabilité du secteur public local
- Chargé(e) de la comptabilité de l'État
- Chargé(e) de la qualité comptable et bancaire de l'État

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Contrôler et assurer le paiement des dépenses de l'État, des collectivités territoriales et de leurs établissements publics.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Contrôler** les dépenses (pièces justificatives, imputation budgétaire, disponibilité des crédits et de la trésorerie...) en application du plan de contrôle
- **Gérer** des opérations de règlement (prise en charge des mandats de paiement, vérification des coordonnées bancaires, ordre de virement...)
- **Suivre** les marchés publics (avances, acomptes, retenues de garanties, cessions de créance)
- **Tenir** la comptabilité de la dépense
- **Mettre en œuvre** les règles de traçabilité
- **Gérer** les relations avec les services gestionnaires (services dépensiers), les créanciers et le secteur bancaire

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure
- Conseiller les services gestionnaires
- Rechercher des données, des informations

Savoir-être

- Être rigoureux
- Sens des relations humaines
- Réactivité

Connaissances

- Réglementation de la dépense publique et des moyens de paiement
- Référentiels, cycles et processus comptables
- Applications informatiques métier
- Réglementation des fonds européens, des marchés publics, des délégations de service public, des pensions et de la rémunération

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Développement des contrôles hiérarchisés et partenariaux
- Développement des services facturiers (mise en œuvre d'un nouveau cadre comptable)
- Mise en place de nouveaux outils informatiques

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Développement des compétences en matière d'analyse du risque
- Accroissement du rôle d'expert et de conseil auprès des services gestionnaires
- Adaptation et formation aux nouveaux outils et nouvelles procédures

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Économie-Finances

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Chargé(e) de la dépense de l'État
- Chargé(e) des dépenses du secteur public local
- Chargé(e) du contrôle financier déconcentré

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Réaliser des prestations de conseil budgétaire, financier et fiscal auprès des collectivités territoriales, des hôpitaux et des établissements publics locaux.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Réaliser** des études à destination des préfets, des comptables et des élus locaux ou toute autre prestation relevant d'une logique d'expertise, de conseil ou d'analyse financière en matière de finances publiques locales
- **Émettre** des avis
- **Assurer** une assistance et un conseil juridique, comptable et technique
- **Produire** des outils et des méthodes adaptées en appui du réseau des comptables publics

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Expertiser une situation financière
- Prioriser
- Communiquer
- Animer une réunion
- Former
- Conseiller

Savoir-être

- Être rigoureux
- Sens de la pédagogie
- Sens de l'analyse
- Faire preuve de diplomatie

Connaissances

- Techniques budgétaires, comptables et juridiques en matière de secteur public local
- Fiscalité directe locale
- Méthode d'analyse financière
- Organismes partenaires

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Développement de l'offre d'expertise en faveur des acteurs publics locaux
- Évolution des systèmes d'information
- Évolutions réglementaires

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Besoins accrus en expertise
- Accroissement des activités d'analyse

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Économie-Finances

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Expert(e) conseil du secteur public local
- animateur(trice) du secteur public local
- Expert(e) conseil de la fiscalité directe locale

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer la gestion bancaire et le conseil à la clientèle.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Gérer** les comptes des organismes soumis à l'obligation de dépôts de fonds au Trésor public (collectivités territoriales, établissements publics nationaux et locaux, régisseurs de l'État et des collectivités locales)
- **Collecter et gérer** l'épargne de la clientèle de la Caisse des dépôts et consignations (professions juridiques, organismes de sécurité sociale, organismes institutionnels d'intérêt général, personnes sous tutelle ou curatelle)
- **Assurer** des services bancaires personnalisés et conseiller en matière de placements
- **Participer** au contrôle et au suivi des risques

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Mettre en œuvre une technique, un outil, un système du domaine d'activité bancaire et commercial
- Gérer une relation client
- Travailler en réseau

Savoir-être

- Être rigoureux
- Réactivité
- Sens de l'organisation
- Sens des relations humaines

Connaissances

- Règles budgétaires et réglementation en matière de consignation et de placement applicables aux collectivités, organismes publics et clientèles réglementées
- Marchés financiers, produits et services bancaires et fiscalité associée
- Perspectives conjoncturelles et économiques

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Déplacements fréquents
- Possibilité d'horaires décalés dans le cadre du conseil aux clients

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Dématérialisation (banque en ligne) et développement de la monétique
- Renforcement du dispositif de contrôle interne et de lutte contre la fraude
- Promotion de nouveaux services bancaires auprès des collectivités

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation et formation aux nouveaux outils, nouvelles procédures et méthodes de travail
- Compétences techniques accrues
- Développement du savoir-faire commercial

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Économie-Finances

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Gestionnaire de comptes de dépôts

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer la gestion des impôts des particuliers et des professionnels.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Inform**er les usagers
- **Gérer** les impôts des particuliers (impôt sur le revenu, impôts locaux) et des professionnels (impôts sur les sociétés, TVA...) : saisie des éléments déclaratifs, calcul des bases d'imposition, suivi des dossiers des contribuables...
- **Surveiller** le système déclaratif et relancer les défaillants
- **Instruire** les réclamations contentieuses et les remises gracieuses

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Maîtriser les délais
- Anticiper
- Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure

Savoir-être

- Capacité d'adaptation
- Être rigoureux
- Réactivité
- Faire preuve de discrétion

Connaissances

- Droit fiscal
- Droit commercial
- Technicité fiscale
- Applications informatiques métier

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Réorganisation des structures de travail
- Impact des nouveaux systèmes d'information sur les conditions d'exercice des missions

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation et formation aux nouveaux outils, nouvelles procédures et méthodes de travail
- Professionnalisation accrue de l'accueil du public

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Économie-Finances

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Chargé(e) de la gestion et du contentieux des impôts des particuliers
- Chargé(e) de la gestion et du contentieux des impôts des professionnels

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Mettre en œuvre la législation et les procédures en matière domaniale, procéder à des évaluations immobilières pour le compte de l'État, des collectivités locales et d'autres consultants, assurer la gestion de patrimoines privés.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Valoriser** le patrimoine immobilier de l'État
- **Mettre à jour** l'inventaire du parc immobilier de l'État et de ses opérateurs
- **Évaluer** tous types de biens immobiliers
- **Assurer** le rôle de commissaire du gouvernement auprès du juge de l'expropriation
- **Vendre** les biens meubles devenus inutiles
- **Administrer et liquider** les successions abandonnées confiées au service du Domaine
- **Communiquer et dialoguer** avec les différents interlocuteurs du service

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Expertiser des projets et situations juridiques
- Évaluer
- Maîtriser les délais
- Analyser une information, un document, une réglementation

Savoir-être

- Être rigoureux
- Sens de l'organisation
- Maîtrise de soi

Connaissances

- Législation et réglementation domaniales
- Marché immobilier local
- Fondamentaux de la politique immobilière de l'État

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Déplacements fréquents

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Réforme de la politique immobilière de l'État et renforcement du rôle de l'État-proprétaire
- Évolution des outils informatiques

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation et formation aux nouveaux outils, nouvelles procédures et méthodes de travail

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE/FILIÈRE**

Économie-Finances

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Chargé(e) de la valorisation du patrimoine de l'État
- Gestionnaire des patrimoines privés
- Expert(e) conseil en matière immobilière

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Mettre à jour le plan cadastral et participer à la détermination des bases d'imposition des impôts fonciers.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Mettre en œuvre** des techniques topographiques en vue de la confection, de la mise à jour et de l'amélioration du plan cadastral
- **Diffuser** le plan cadastral et la documentation cadastrale foncière et fiscale
- **Actualiser** les données foncières et établir les valeurs locatives cadastrales permettant le calcul des bases d'imposition des propriétés bâties et non bâties
- **Suivre** le système déclaratif

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Mettre en œuvre une technique, un outil, un système
- Maîtriser les délais
- Anticiper

Savoir-être

- Sens des relations humaines
- Capacité d'adaptation
- Être rigoureux
- Réactivité

Connaissances

- Topographie et règles de mise à jour du plan cadastral
- Droit fiscal
- Fiscalité directe locale
- Applications informatiques métier

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Déplacements fréquents sur le terrain pour les géomètres du cadastre

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Évolution des outils informatiques et de l'information géographique
- Évolution organisationnelle
- Évolution des matériels et techniques topographiques

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation et formation aux nouveaux outils, nouvelles procédures et méthodes de travail

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Économie-Finances

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Chargé(e) du plan et de la documentation cadastrale
- Chargé(e) de l'évaluation des locaux professionnels
- Chargé(e) de la gestion et du contentieux des impôts fonciers

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer la gestion des impôts relatifs au patrimoine des professionnels et des particuliers et appliquer la législation relative à l'enregistrement, la publicité foncière, l'impôt sur le revenu et les taxes locales.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Inform**er les usagers
- **Enregistrer** les actes et déclarations déposés par des professionnels ou des particuliers et percevoir les droits, impôts ou taxes correspondants (taxe de publicité foncière, droits de succession, plus-values immobilières, taxes de collectivités locales,...)
- **Contrôler** les actes soumis à enregistrement (formation d'une société, cession de parts sociales...) ou à la publicité foncière (actes concernant les biens immeubles)
- **Mettre à jour et exploiter** le fichier immobilier et délivrer des renseignements hypothécaires
- **Gérer** les impôts patrimoniaux, suivre les obligations déclaratives ou de paiement et instruire les dossiers contentieux

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Analyser une information, un document, une réglementation
- Maîtriser les délais
- Anticiper

Savoir-être

- Être rigoureux
- Sens des relations humaines

Connaissances

- Droit civil, droit fiscal
- Réglementation et procédures en matière de publicité foncière, enregistrement, impôts et taxes locales
- Applications informatiques métier

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**TENDANCES D'ÉVOLUTION****FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Développement des télé-procédures
- Ouverture des fichiers à des partenaires externes à la Direction générale des finances publiques

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation aux nouvelles méthodes de travail

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE/FILIÈRE**

Économie-Finances

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Chargé(e) des impôts patrimoniaux
- Chargé(e) de la publicité foncière
- Chargé(e) de l'enregistrement des données patrimoniales

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer la gestion des procédures de dédouanement et faciliter les démarches des opérateurs économiques.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Analyser** des opérations de dédouanement des entreprises en vue de leur présenter les procédures douanières les mieux adaptées
- **Orienter** les opérateurs économiques et proposer des offres de services douaniers adaptés
- **Gérer** les agréments des opérateurs
- **Établir** des conventions douanières et d'assistance personnalisées
- **S'assurer** du respect des engagements souscrits par les opérateurs

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Conseiller
- Rechercher des données, des informations
- Retranscrire une information, une donnée
- Rédiger un acte juridique
- Auditer
- Travailler en réseau

Savoir-être

- Sens de l'analyse
- Être rigoureux
- Sens des relations humaines
- Réactivité

Connaissances

- Droit douanier, droit fiscal
- Réglementation relative à l'octroi et à la gestion des procédures douanières
- Organisation et fonctionnement des opérateurs économiques (flux commerciaux internationaux, circuits logistiques...)
- Applications informatiques métier

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Poursuite de la dématérialisation et de la simplification de l'ensemble des procédures douanières
- Évolution de la réglementation européenne

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Développement de la fonction conseil douanier et de l'offre de services douaniers auprès des opérateurs
- Évolutions réglementaires dans le domaine du dédouanement

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Économie-Finances

- Administrateur(trice) de procédures douanières
- Auditeur(trice) de procédures douanières

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Contrôler les opérations de dédouanement.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Sélectionner** des opérations à contrôler au travers d'une maîtrise de l'environnement économique
- **Préparer** les contrôles documentaires et/ou physiques, notamment sur les aspects juridiques et opérationnels
- **Réaliser** de contrôles documentaires et physiques de marchandises
- **Rédiger** des comptes rendus de contrôle et des actes de procédure
- **Apporter** son expertise aux autres services en charge du dédouanement et les assister

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Rechercher des données, des informations
- Exploiter une information
- Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure de vérification
- Travailler en réseau
- Auditer
- Rédiger un acte juridique

Savoir-être

- Sens de l'initiative
- Sens des relations humaines
- Être rigoureux
- Curiosité intellectuelle

Connaissances

- Droit douanier, droit fiscal
- Réglementation relative à l'octroi et à la gestion des procédures douanières
- Comptabilité commerciale
- Applications informatiques métier

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Déplacements fréquents

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Entrée en vigueur du dédouanement centralisé

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Accentuation de la nécessité de travailler en réseau

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Économie-Finances

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Superviseur(e) des opérations commerciales

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer l'information et le conseil des fonctionnaires en matière de retraite, gérer leurs comptes individuels retraite et procéder à la liquidation des pensions civiles et militaires et des prestations d'invalidité.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Répondre** aux demandes des fonctionnaires, actifs et retraités, en assurant le droit information retraites et en intégrant la dimension inter-régimes
- **Animer** le réseau des administrations employeurs en matière de retraite
- **Mettre à jour** les comptes individuels retraite
- **Contrôler et liquider** les dossiers de pensions civiles et militaires de retraite et les prestations d'invalidité

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Analyser
- Conseiller
- Reformuler
- Rédiger
- Travailler en réseau
- Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure

Savoir-être

- Réactivité
- Être rigoureux
- Être à l'écoute
- Capacité d'adaptation

Connaissances

- Codes des pensions civiles, militaires de retraite, militaires d'invalidité et des victimes de guerre
- Code de la sécurité sociale
- Statuts général et particuliers de la Fonction publique, des magistrats et des militaires

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Poursuite des actions de modernisation de la gestion des retraites
- Transfert de la responsabilité des comptes individuels retraite au service des retraites de l'État pour tous les employeurs
- Intégration de l'ensemble des employeurs d'État dans le dispositif de traitement des demandes de pension
- Développement et diversification de la relation usagers

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Impacts sur les procédures de traitement de la chaîne des pensions

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Économie-Finances

- Gestionnaire de comptes individuels retraite
- Gestionnaire du droit à l'information retraite
- Gestionnaire retraite et invalidité

Administration générale

Le domaine fonctionnel *Administration générale* regroupe les emplois qui contribuent à la coordination et au fonctionnement général des services de l'État et de leurs établissements publics, dans les domaines de la gestion administrative, de la documentation et des archives, avec pour objectif l'amélioration continue des processus.

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Organiser, coordonner et superviser le fonctionnement régulier et continu des services administratifs et techniques d'une structure.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Gérer** le budget, la comptabilité, les moyens spécifiques et la logistique de la structure
- **Contribuer** au pilotage de la gestion des ressources humaines de la structure
- **Contribuer** à l'animation du dialogue social et à la communication interne à la structure
- **Impulser** des projets de la structure et en assurer la mise en œuvre administrative et/ou technique
- **Proposer** les réformes et innovations propres à moderniser le fonctionnement des services de la structure ou les processus de gestion
- **Mettre en place, suivre et exploiter** les outils d'évaluation de l'activité
- **Gérer** le contentieux

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Diriger une structure, un service
- Conduire un projet, une démarche
- Négocier
- Analyser un projet, une démarche
- Communiquer

Savoir-être

- Sens des relations humaines
- Capacité d'adaptation
- Sens de l'organisation
- Sens de l'innovation/créativité

Connaissances

- Gestion budgétaire et comptable
- Principes généraux du droit du contentieux de la fonction publique
- Méthode de gouvernance et de pilotage
- Outils et techniques du contrôle de gestion

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Modernisation de l'action publique
- Développement des démarches de certification et de qualité
- Maîtrise des dépenses publiques
- Participation active aux démarches de contrôle de gestion et à la comptabilité analytique

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Recherche de la performance
- Recherche de mutualisations

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Intérieur

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Coordonnateur(trice) d'administration générale

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Piloter l'activité du bureau du cabinet d'une administration centrale, d'un service déconcentré ou d'un opérateur, notamment les actions relevant de la représentation de l'État.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Organiser** la gestion des affaires politiques et des dossiers associés
- **Piloter** l'organisation et le suivi des déplacements des hautes autorités et personnalités
- **Coordonner** l'organisation des cérémonies officielles et les réceptions
- **Suivre** les dossiers techniques spécifiques en lien avec les services compétents, notamment les dossiers liés à la gestion de crise
- **Assurer** la sécurité du site
- **Organiser** la politique de communication du service

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Diriger une structure, un service
- Rédiger
- Négocier
- Analyser un comportement, un contexte, une problématique
- Communiquer dans un contexte de crise

Savoir-être

- Capacité d'adaptation
- Faire preuve de diplomatie
- Sens de l'organisation
- Réactivité

Connaissances

- Environnement administratif, institutionnel et politique
- Droit/réglementation administratif
- Règles du protocole
- Gestion des ressources humaines

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Réformes et enjeux de la gestion de crise et de la sécurité
- Maîtrise des dépenses publiques
- Développement des démarches de certification et de qualité

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Croissance de la capacité à analyser et gérer des phénomènes nouveaux

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE/FILIÈRE**

Intérieur

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Chargé(e) du bureau du cabinet

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer la gestion administrative d'un secteur en préparant des dossiers ou en instruisant des demandes individuelles, en notifiant et/ou en publiant les décisions rendues.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Préparer et suivre** des dossiers administratifs, en collectant, analysant et sélectionnant ses éléments constitutifs et en rédigeant les documents de synthèse
- **Instruire** des demandes individuelles sur le plan administratif, comptable et juridique
- **Planifier, organiser et assurer** le suivi des réunions des instances décisionnelles
- **Assurer** l'interface et la coordination avec les interlocuteurs concernés du domaine
- **Notifier et/ou publier** les décisions individuelles
- **Produire** les restitutions statistiques se rapportant à l'activité concernée
- **Organiser** les aspects logistiques du domaine d'activité

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Analyser une information, un document, une réglementation
- Synthétiser des informations, un document
- Rédiger un acte administratif
- Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure
- Travailler en réseau

Savoir-être

- Être rigoureux
- Sens de l'organisation
- Faire preuve de discrétion
- Sens des relations humaines

Connaissances

- Techniques de rédaction administrative
- Droit administratif
- Techniques d'organisation
- Gestion budgétaire et comptable
- Applications informatiques spécifiques

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Dématérialisation des procédures
- Développement des actions en mode projet
- Développement des démarches de certification et de qualité

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Besoin accru de polyvalence et d'expertise

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Intérieur

- Assistant(e) d'administration générale
- Gestionnaire-instructeur(trice) administratif(ve)
- Gestionnaire courrier
- Chargé(e) de la coordination du courrier

Environnement-Énergie-Mer-Logement-
Habitat durable

- Gestionnaire-instructeur(trice)

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assister un dirigeant, un ou plusieurs responsables dans l'organisation quotidienne du travail et contribuer au bon déroulement des activités du service en assurant des fonctions d'assistance technique.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Assurer** l'accueil physique et téléphonique et par courriel
- **Fournir** une information de premier niveau aux interlocuteurs internes et externes
- **Gérer** la planification collective, les agendas, les déplacements et l'organisation des réunions du service
- **Mettre en forme et valoriser** des supports écrits
- **Traiter** des dossiers ponctuels et suivre les affaires réservées
- **Prendre** en charge des aspects logistiques et des moyens matériels du service

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Mettre en forme un document
- Archiver
- Diffuser une information, une publication
- Organiser une réunion
- Prioriser
- Rédiger un acte juridique

Savoir-être

- Sens de l'organisation
- Réactivité
- Faire preuve de discrétion
- Sens des relations humaines

Connaissances

- Bureautique et outils collaboratifs
- Applications informatiques métier
- Classement, archivage
- Techniques de secrétariat
- Environnement administratif, institutionnel et politique

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Le cas échéant, travail en binôme

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Réorganisation des services de l'État
- Maîtrise des dépenses publiques
- Évolution des outils bureautiques et collaboratifs

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Actualisation et renforcement de l'ensemble des compétences

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Ministères sociaux

- Assistant(e) de direction
- Assistant(e) secrétaire d'un service

Défense

- Agent(e) d'administration
- Assistant(e) d'administration

Environnement-Énergie-Mer-Logement-
Habitat durable

- Assistant(e) de gestion
- Assistant(e)
- Secrétaire

Intérieur

- Assistant(e) de direction
- Assistant(e) d'administration générale

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Mettre en œuvre la politique de gestion, de mise à disposition et de valorisation de l'information documentaire des administrations et établissements publics de l'État.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Gérer** les sources documentaires traditionnelles et numériques (collecter, traiter, signaler et valoriser les documents détenus, mettre à jour le système d'information documentaire)
- **Mettre en œuvre** le dispositif de recherche d'informations par les utilisateurs
- **Mettre à disposition** des utilisateurs les documents prêtés ou mis en circulation
- **Assurer**, auprès des utilisateurs, une prestation d'accueil, d'orientation, d'assistance et de conseil
- **Réaliser** des produits et des services pour assurer la mise en valeur du fonds documentaire auprès des utilisateurs
- **Prendre en charge** la gestion administrative, technique, logistique et budgétaire du service
- **Développer** des partenariats et participer à des réseaux ou des communautés ciblées, internes ou externes à l'administration
- **Contribuer** aux actions de communication de la structure

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Concevoir un projet, une démarche
- Rechercher des données, des informations
- Exploiter une information
- Diffuser une information, une publication
- Travailler en réseau

Savoir-être

- Sens de l'analyse
- Sens de l'organisation
- Sens des relations humaines
- Curiosité intellectuelle

Connaissances

- Environnement professionnel du domaine d'activité
- Méthode et normes de gestion de l'information
- Techniques d'organisation
- Techniques documentaires

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Dématérialisation des ressources documentaires
- Ouverture et réutilisation des données publiques

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Renforcement des compétences en technologies de l'information et de la communication

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Premier ministre

- Responsable d'un centre de documentation

Défense

- Responsable en information et bibliothèques
- Cadre en information et bibliothèques
- Agent(e) en information et bibliothèques
- Assistant(e) en information et bibliothèques

Intérieur

- Chargé(e) des ressources documentaires

Environnement-Énergie-Mer-Logement-
Habitat durable

- Documentaliste
- Chargé(e) du centre de ressources documentaires

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Piloter le management de l'information en concevant et gérant des dispositifs d'accès à l'information et aux connaissances, de capitalisation et de veille informationnelle adaptés aux besoins de la structure concernée. Les faire évoluer en fonction de l'environnement.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Organiser** les processus de capitalisation et de mutualisation des connaissances au sein de la structure
- **Identifier** les besoins d'information et de documentation des agents
- **Définir** les dispositifs de veille informationnelle adaptés
- **Rechercher et qualifier** les sources d'information
- **Mettre en place** des systèmes de collecte automatisée de l'information
- **Analyser** la pertinence de l'information trouvée
- **Mettre en place** un flux de diffusion des résultats de la veille informationnelle
- **Développer** des partenariats et participer à des réseaux ou des communautés ciblées internes ou externes à l'administration

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Mener une veille
- Analyser une information, un document, une réglementation
- Capitaliser une expérience, une connaissance
- Concevoir un outil, un dispositif
- Diffuser une information, une publication
- Animer un réseau

Savoir-être

- Esprit de synthèse
- Sens critique
- Curiosité intellectuelle
- Sens de l'innovation/ créativité

Connaissances

- Environnement professionnel du domaine d'activité
- Matériels, systèmes et réseaux d'information et de communication
- Techniques d'organisation
- Règles juridiques applicables à l'activité de collecte et de diffusion de données
- Techniques de collecte et de traitement de l'information
- Culture pluri-disciplinaire

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Développement des réseaux professionnels et espaces collaboratifs
- Accroissement de la circulation de l'information
- Besoins en intelligence documentaire renforcés

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Spécialisation et professionnalisation, notamment dans le domaine de l'animation de réseau et de la gestion d'espaces collaboratifs
- Métier en émergence, appelé à se déployer

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Défense

- Cadre en veille et gestion des connaissances
- Responsable en veille et gestion des connaissances

Premier ministre

- animateur(trice) du réseau de veille documentaire
- Documentaliste spécialisé(e)

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Proposer et assurer la mise en œuvre d'une politique d'archivage des documents et données numériques d'une structure répondant aux exigences législatives et adaptée aux besoins des services, en lien avec le contrôle scientifique et technique.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Définir**, avec le service producteur ou détenteur, les documents et données à archiver
- **Concevoir et mettre en œuvre** les procédures et actions d'archivage
- **Accompagner** les services, sur le plan méthodologique, pour la préparation de la procédure d'archivage
- **Assurer** les relations et les transferts à l'institution patrimoniale des archives historiques
- **Prendre en charge** la gestion du système d'information des archives
- **Gérer** les espaces de stockage (taux d'occupation, conditions de conservation)
- **Répondre** aux demandes des utilisateurs internes et externes des archives
- **Évaluer** la mise en qualité et la fiabilité du dispositif

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Piloter une activité
- Archiver
- Appliquer un protocole
- Travailler en équipe

Savoir-être

- Sens des responsabilités
- Être autonome
- Sens de l'organisation
- Sens des relations humaines

Connaissances

- Environnement professionnel du domaine d'activité
- Ingénierie de projet
- Techniques du domaine d'activité
- Gestion de l'information
- Archives et accès aux données personnelles
- Classement et archivage

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Devoir de discrétion

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Développement de la dématérialisation des procédures et actes administratives
- Réorganisation des services de l'État
- Ouverture et réutilisation des données publiques

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Renforcement des compétences en technologies de l'information et de la communication

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE/FILIÈRE****INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE**

Défense

- Cadre d'archives
- Agent(e) d'archives
- Assistant(e) d'archives

Environnement-Énergie-Mer-Logement-
Habitat durable

- Chargé(e) d'archivage
- Gestionnaire des archives

Achat

Le domaine fonctionnel *Achat* regroupe les emplois qui participent à l'organisation, à la gestion, au fonctionnement et à l'optimisation de la chaîne achat au sein des services achats de l'État et de leurs établissements publics.

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Piloter et mettre en œuvre la politique d'achat au sein de son entité, selon les objectifs de performance assignés par l'État et définir les stratégies d'achat relevant de son périmètre.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Gérer** un portefeuille de projets d'achat
- **Programmer** les achats, les marchés et assurer le suivi des échéanciers
- **Définir** les objectifs de performance achat et suivre leur atteinte
- **Mettre en œuvre** les outils de la fonction achat, le contrôle de la qualité des achats et la gestion des risques
- **Représenter** la structure au sein de diverses instances
- **Animer** le réseau des acteurs achat
- **Veiller** à la montée en compétences des acheteurs

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Piloter la performance
- Diriger une structure, un service
- Prioriser
- Valoriser les résultats
- Travailler en réseau
- Transmettre un savoir faire

Savoir-être

- Rigueur
- Esprit de synthèse
- Sens des relations humaines
- Sens de l'innovation / créativité

Connaissances

- Organisation, stratégies et méthodes de la fonction achat
- Droit de la commande publique
- Économie et finances
- Environnement administratif, institutionnel et politique
- Règles de déontologie du domaine d'activité

Compétences managériales requises

- Systématiquement Éventuellement Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Accélération de la déclinaison de la politique achat de l'État au sein des entités publiques
- Renforcement de la dématérialisation des procédures achat
- Déploiement du réseau social professionnel et du système d'information achat
- Développement du contrôle de gestion sur le domaine achat
- Promotion des achats responsables
- Développement des achats d'innovation

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Technicité croissante
- Périmètre de compétences élargi

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Environnement-Énergie-Mer-Logement-Habitat durable

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Chargé(e) de la politique des achats

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Procéder aux achats de toute nature en vue de satisfaire les besoins qualitatifs et quantitatifs des services et contribuer à la performance des achats.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Élaborer ou participer** à l'élaboration des stratégies d'achat et les mettre en œuvre
- **Participer**, en liaison avec les prescripteurs et les approvisionneurs-achat, à la définition du juste besoin
- **Rédiger** les éléments du dossier de consultation relatif à l'expression du besoin et du choix du fournisseur
- **Analyser, négocier et sélectionner** les offres
- **Piloter** des projets achat et suivre l'exécution des contrats
- **Mesurer** la performance achat
- **Mener** la veille économique, notamment en analysant les marchés fournisseurs
- **Promouvoir** les marchés disponibles auprès des utilisateurs et mesurer leur satisfaction

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Prospecter un marché
- Traduire un besoin, une demande
- Négocier
- Travailler en équipe
- Travailler en mode projet

Savoir-être

- Sens de l'analyse
- Esprit de synthèse
- Curiosité intellectuelle
- Sens des relations humaines

Connaissances

- Ingénierie d'achat
- Droit de la commande publique
- Économie et finances
- Environnement administratif, institutionnel et politique
- Règles de déontologie du domaine d'activité
- Applications informatiques dédiées

Compétences managériales requises

 Systématiquement

 Éventuellement

 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Accélération de la déclinaison de la politique achat de l'État au sein des entités publiques
- Renforcement de la dématérialisation des procédures achat
- Déploiement du réseau social professionnel et du système d'information achat
- Développement du contrôle de gestion dans le domaine achat
- Promotion des achats responsables
- Développement des achats d'innovation

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Technicité croissante
- Périmètre de compétences élargi

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Environnement-Énergie-Mer-Logement-
Habitat durable

- Acheteur(euse)

Défense

- Acheteur(euse)

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Conseiller et apporter son expertise aux acteurs de la chaîne achat en vue d'optimiser l'achat public et de contribuer à sa performance.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Apporter** son expertise économique, technique et juridique aux acteurs de la chaîne achat
- **Assister** les services dans l'élaboration et la mise en œuvre de la politique achat
- **Contribuer** à l'animation du réseau et à la montée en compétences des acteurs
- **Participer** à la conception des outils de contrôle interne de la fonction achat
- **Animer** la démarche des achats durables et d'innovation
- **Contribuer** à la mesure de la performance dans une démarche d'amélioration continue
- **Mener** une veille stratégique

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Travailler en équipe
- Conseiller
- Accompagner le changement
- Diagnostiquer
- Dialoguer
- Analyser un projet, une démarche

Savoir-être

- Sens de l'initiative
- Être autonome
- Sens de l'innovation / créativité
- Être à l'écoute

Connaissances

- Droit de la commande publique
- Conduite et gestion de projet
- Environnement et développement durable
- Environnement professionnel du domaine d'activité
- Contrôle, audit et évaluation

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Accélération de la déclinaison de la politique achat de l'État au sein des entités publiques
- Renforcement de la dématérialisation des procédures achat
- Déploiement du réseau social professionnel et du système d'information achat
- Développement du contrôle de gestion sur le domaine achat
- Promotion des achats responsables
- Développement des achats d'innovation

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Technicité croissante

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Filière Achat

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Conseiller(ère) en ingénierie d'achat

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Mettre en œuvre les procédures relatives aux marchés publics pour répondre à un projet d'achat et conseiller les acheteurs sur les risques et/ou bénéfices des procédures engagées.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Élaborer et rédiger** les pièces administratives de la commande publique à partir des éléments communiqués par l'acheteur
- **Conseiller** les acheteurs sur les procédures, les formes de contrats-marchés de la commande publique et les dispositifs d'exécution budgétaire et comptable
- **Piloter** la procédure de passation du projet achat de la publication à la notification
- **Exécuter** les actes administratifs de la commande publique

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Rédiger un acte juridique
- Analyser une information, un document, une réglementation
- Conseiller
- Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure
- Prendre en compte un contexte, une contrainte, une complexité
- Travailler en équipe

Savoir-être

- Être rigoureux
- Esprit d'équipe
- Esprit de synthèse
- Faire preuve de discrétion

Connaissances

- Droit de la commande publique
- Techniques de rédaction
- Applications informatiques dédiées
- Règles de déontologie du domaine d'activité
- Environnement professionnel du domaine d'activité

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Contraintes calendaires

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Attentes croissantes en matière de sécurisation juridique de la commande publique
- Accélération de la déclinaison de la politique achat de l'État au sein des entités publiques
- Renforcement de la dématérialisation des procédures achat
- Déploiement du réseau social professionnel et du système d'information achat
- Développement du contrôle de gestion sur le domaine achat
- Promotion des achats responsables

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Technicité croissante
- Mutualisation croissante des achats, notamment au niveau interministériel
- Formation aux nouveaux outils achat

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Filière Achat

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Rédacteur(trice) de la commande publique

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer et gérer l'approvisionnement en biens et services dans le cadre de l'exécution des marchés et des politiques d'achat.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Initier** les demandes d'achats après avoir collecté et regroupé les besoins exprimés et identifié les groupes de marchandises demandées
- **Vérifier** l'existence de supports contractuels et orienter l'utilisateur final en fonction des politiques de consommation définies
- **Vérifier**, auprès des services bénéficiaires, la réception dans les délais, la qualité et la quantité des biens et services
- **Constater** les services faits
- **Suivre** l'exécution des marchés (consommations, gestion des litiges, des pénalités...)
- **Gérer** la relation fournisseur sur son périmètre de compétence
- **Signaler** les incidents et mettre en œuvre des solutions de premier niveau en cas de difficultés
- **Renseigner** les tableaux de bord de suivi des consommations et des incidents (pour les acheteurs et prescripteurs) en vue de contribuer au bilan de l'exécution du marché

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Maîtriser les délais
- Analyser une information, un document, une réglementation
- Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure
- Promouvoir une action, une démarche
- Rendre compte
- Alerter

Savoir-être

- Être rigoureux
- Sens des relations humaines
- Avoir l'esprit d'équipe

Connaissances

- Droit de la commande publique
- Environnement professionnel du domaine d'activité
- Gestion budgétaire et comptable (notions)
- Applications informatiques dédiées
- Règles de déontologie du domaine d'activité

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Optimisation de la chaîne achat
- Développement des politiques de consommation, interministérielles, ministérielles, régionales
- Renforcement de la dématérialisation des procédures achat

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Technicité croissante

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Filière Achat

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Approvisionneur(euse) achat

Gestion budgétaire et financière

Le domaine fonctionnel *Gestion budgétaire et financière* regroupe les emplois de la fonction financière de l'État relatifs à l'élaboration et au suivi de la programmation budgétaire, à l'exécution budgétaire et comptable et à son contrôle ainsi qu'à l'aide au pilotage financier.

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Piloter l'utilisation des ressources en crédits et emplois d'un ou plusieurs budgets en lien avec les objectifs de performance de la politique publique considérée.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Élaborer** un budget en calibrant les ressources en crédits et en emplois en lien avec les résultats et les cibles de performance
- **Préparer** les négociations et les rendez-vous budgétaires
- **Optimiser** l'allocation des ressources en répartissant les crédits, les emplois et la redistribution en cours d'exécution
- **Suivre** la programmation et l'exécution budgétaire en pilotant les crédits, les emplois et le rythme des dépenses associées
- **Rendre compte** des résultats de l'exécution budgétaire en interne et en externe
- **Travailler** en interaction avec les autres acteurs de la fonction financière

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Coordonner
- Négocier
- Arbitrer
- Rendre compte
- Animer une équipe

Savoir-être

- Être rigoureux
- Sens des relations humaines
- Réactivité
- Sens des responsabilités

Connaissances

- Règles, processus et outils budgétaires et comptables (LOLF, GBCP, Chorus)
- Fonctionnement des structures décisionnelles du ministère et de politiques publiques mises en œuvre

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Pointes d'activité en fonction du calendrier budgétaire

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Impératif de soutenabilité des dépenses publiques (justification des dépenses et renforcement du suivi des risques budgétaires)
- Recherche d'une meilleure articulation entre budgétisation, programmation et exécution
- Valorisation des données de comptabilité générale

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Renforcement du niveau de technicité de la gestion publique

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Environnement-Énergie-Mer-Logement-
Habitat durable
Intérieur

- Chargé(e) d'enveloppe budgétaire
- Responsable du budget

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Participer à la maîtrise de l'exécution des lois de finances de l'État et des budgets des organismes, identifier et prévenir les risques budgétaires et analyser les déterminants de la dépense.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Analyser** la soutenabilité budgétaire et la qualité des documents de prévision budgétaire lors de la programmation
- **Analyser et contrôler** les actes de gestion relevant de l'exécution budgétaire
- **Rendre** les avis et visas correspondants
- **Apprécier** la qualité de l'information financière en analysant les déterminants et les circuits de la dépense et en rendre compte
- **Assurer** une fonction de recommandation et d'alerte auprès des ordonnateurs, des organismes et de leurs tutelles
- **Coopérer** étroitement avec les services en charge du budget, y compris la direction du budget, des achats, du contrôle interne et de la comptabilité

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Analyser un risque de nature budgétaire en qualifiant les écarts avec les normes budgétaires et comptables
- Diffuser une information
- Animer une équipe

Savoir-être

- Être rigoureux
- Sens des relations humaines
- Réactivité
- Sens des responsabilités

Connaissances

- Règles, processus et outils budgétaires et comptables (LOLF, GBCP, RRCB, Chorus)
- Analyse financière et gouvernance des entités publiques
- Techniques de management

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Pics d'activité en fonction du calendrier budgétaire
- Prise en compte d'un environnement progiciel (Chorus)

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Consolidation du contrôle budgétaire dans une perspective d'appréciation des risques financiers, de valorisation des données de comptabilité générale (approche financière et patrimoniale) et d'accompagnement des réformes
- Articulation du contrôle budgétaire externe avec les processus de contrôle interne des risques financiers au sein des ministères et des opérateurs
- Développement de la dématérialisation

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Renforcement du niveau de technicité de la gestion publique
- Renforcement de l'utilisation des systèmes d'information financiers (notamment CHORUS)

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Économie-Finances

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Contrôleur(euse) budgétaire et comptable ministériel(le)

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Collecter et synthétiser les éléments d'aide à la décision à chaque étape du processus budgétaire, programmation, allocation et suivi des ressources budgétaires.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Recueillir, analyser et synthétiser** les demandes budgétaires
- **Répartir** les enveloppes budgétaires
- **Proposer** des arbitrages, notamment pour l'élaboration d'un budget et l'allocation des ressources
- **Réaliser** des études d'appui à la programmation budgétaire
- **Justifier** les éléments de dépenses
- **Suivre** l'exécution des enveloppes budgétaires
- **Participer** au rendu compte en interne et en externe

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Synthétiser des informations, un document
- Analyser des données
- Prioriser
- Animer un réseau
- Travailler en réseau
- Proposer

Savoir-être

- Être autonome
- Être rigoureux
- Avoir l'esprit d'équipe
- Réactivité

Connaissances

- Règles, processus et outils budgétaires et comptables (LOLF, GBCP, Chorus)
- Outils de pilotage budgétaires
- Enjeux de gestion des structures et de leurs budgets

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Pics d'activité en fonction du calendrier budgétaire

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Impératif de soutenabilité des dépenses publiques (justification des dépenses et renforcement du suivi des risques budgétaires)
- Améliorer l'articulation entre budgétisation, programmation et exécution
- Valorisation des données de comptabilité générale

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Renforcement du niveau de technicité de la gestion publique

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Économie-Finances

- Conseiller(ère) budgétaire

Enseignement Supérieur-Recherche - Développement

- Gestionnaire budgétaire

Environnement-Énergie-Mer-Logement-Habitat durable

- Chargé(e) d'études de programmation et d'allocation budgétaire

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Gérer les procédures afférentes aux actes générateurs de dépenses et/ou de recettes et garantir leur conformité tant juridique que financière au titre de service prescripteur.

Participer aux opérations de clôture.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Réaliser** des actes de dépenses et de recettes résultant des décisions prises par les services dotés de la capacité d'ordonnancement et du pouvoir adjudicateur
- **Suivre** la programmation et la gestion des crédits par le pilotage des crédits
- **Contribuer** au développement d'outils de pilotage et de dialogue de gestion en appui à la préparation budgétaire et au pilotage de l'exécution, en liaison avec l'analyse budgétaire et le contrôle de gestion
- **Contribuer** aux actions de contrôle interne budgétaire
- **Prescrire et valider** les actes de gestion délégués aux services de prestations financières
- **Formuler** les besoins en matière de restitutions financières et les communiquer aux services métier
- **Recenser** les opérations à inscrire au titre des opérations de clôture
- **Coopérer** avec les services en charge du budget, des achats, du contrôle interne et de la comptabilité ainsi qu'avec des acteurs externes (centres de services partagés de prestations financières)

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Contrôler
- Négocier
- Diffuser une information, une publication

Savoir-être

- Être rigoureux
- Réactivité
- Avoir l'esprit d'équipe
- Être autonome

Connaissances

- Règles et processus budgétaires et comptables (LOLF, GBCP)
- Outils mis en œuvre (Chorus, Chorus-formulaire)
- Organisation et fonctionnement des services gestionnaires et prestataires de rattachement

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Modernisation et rationalisation de l'organisation de la chaîne financière
- Exigences de performance et de qualité de l'exécution de la fonction financière
- Valorisation des données de la comptabilité générale

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Renforcement du niveau de technicité de la gestion publique
- Renforcement du rôle des services partagés au sein de la chaîne financière (CSP, SFACT, ...)
- Nécessité croissante d'une gestion efficiente des services financiers

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Agriculture-Agroalimentaire-Forêt

- Responsable opérationnel(le) de la ressource budgétaire

Environnement-Énergie-Mer-Logement-Habitat durable

- Chargé(e) des redevances

Intérieur

- Gestionnaire des ressources budgétaires

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Piloter une structure chargée de l'exécution financière des actes de gestion pris par les services prescripteurs, s'assurer de la performance et de la qualité de l'exécution et animer la chaîne financière dans le cadre de contrats de service.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Diriger** le centre de services partagés (CSP) en organisant l'activité du centre, en élaborant les contrats de service et en gérant les ressources humaines
- **Superviser** le contrôle et la validation des actes de gestion réalisés pour le compte des services prescripteurs
- **Conseiller** les services prescripteurs, notamment par la production de restitutions et/ou d'alertes financières
- **Mobiliser** les acteurs autour des enjeux de performance et de qualité de la chaîne financière et assurer l'interface avec les services comptables afin d'en garantir la fluidité
- **Veiller** à la qualité des prestations fournies et au respect des procédures et des délais dans le cadre des contrats de service
- **Coopérer** avec les services en charge du budget, y compris la direction du budget, des achats, du contrôle interne et de la comptabilité

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Analyser une information, un document,
- Synthétiser des informations, un document
- Piloter une activité
- Animer un réseau
- Conseiller

Savoir-être

- Sens de la pédagogie
- Sens des relations humaines
- Réactivité
- Sens de l'organisation

Connaissances

- Règles, processus et outils budgétaires et comptables (LOLF, GBCP, Chorus, commande publique)
- Environnement professionnel
- Méthode et démarche qualité

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Pics d'activité en fonction du calendrier budgétaire
- Prise en compte d'un environnement progiciel (Chorus)

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Modernisation et rationalisation de l'organisation de la chaîne financière
- Développement du mode gestion facturier
- Exigences de performance et de qualité de l'exécution de la fonction financière
- Généralisation de la dématérialisation des échanges et développement de la relation numérique avec les services prescripteurs et les fournisseurs
- Valorisation des données de la comptabilité générale

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Renforcement de l'exigence des normes et processus financiers
- Professionnalisation des métiers financiers
- Renforcement des dispositifs de contrôle interne
- Nécessité croissante d'une gestion efficiente des services financiers

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Intérieur

- Responsable des prestations financières

Environnement- Énergie-Mer-Logement-
Habitat durable

- Cadre responsable du centre de prestations comptables mutualisées

Éducation nationale-Enseignement
supérieur- Recherche

- Chargé(e) de la comptabilité

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer l'exécution financière des actes de gestion pris par les services prescripteurs et les informer des données résultant de ces actes.

Contribuer à la performance et à la qualité de l'exécution des opérations financières.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Exécuter et suivre** les actes de gestion des services prescripteurs
- **Contrôler et valider** les actes de gestion
- **Assister** les services prescripteurs, notamment par la production de restitutions et/ou d'alertes financières, afin d'optimiser le pilotage de la chaîne financière
- **Assurer** l'interface avec les acteurs de la chaîne financière (services prescripteurs, services comptables et fournisseurs, le cas échéant) afin d'en garantir la fluidité
- **Organiser** l'activité de son équipe et accompagner ses agents
- **Coopérer** avec les services en charge du budget, y compris la direction du budget, des achats, du contrôle interne et de la comptabilité

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure
- Analyser une information, un document, une réglementation
- Synthétiser des informations, un document
- Rendre compte
- Travailler en réseau
- Organiser une activité

Savoir-être

- Être rigoureux
- Avoir l'esprit d'équipe
- Sens des relations humaines
- Réactivité

Connaissances

- Règles et processus budgétaires et comptables (LOLF, GBCP, commande publique)
- Systèmes d'information (Chorus)
- Méthode et démarche qualité
- Techniques de management

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Pics d'activité en fonction du calendrier budgétaire
- Prise en compte d'un environnement progiciel (Chorus)

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Modernisation et rationalisation de l'organisation de la chaîne financière
- Développement du mode gestion facturier
- Exigences de performance et de qualité de l'exécution de la fonction financière
- Généralisation de la dématérialisation des échanges et développement de la relation numérique et avec les services prescripteurs et les fournisseurs
- Valorisation des données de comptabilité générale

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Renforcement de l'exigence des normes et processus financiers
- Professionnalisation des métiers financiers
- Renforcement des dispositifs de contrôle interne

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Éducation nationale -Enseignement supérieur- Recherche

- Chargé(e) de la comptabilité

Intérieur

- Gestionnaire de projet
- Gestionnaire des dépenses et des recettes
- Responsable des prestations financières

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer, sur son périmètre de responsabilité, la mise à jour de l'inventaire comptable des immobilisations et des stocks dans le système d'information financière de l'État Chorus et mettre en œuvre les contrôles nécessaires à cette mission.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Vérifier** la concordance entre les inventaires issus des recensements physiques, le ou les systèmes d'information dédiés et Chorus
- **Suivre** les immobilisations en cours en créant des fiches de suivi, en réalisant la comptabilisation et le contrôle des écritures et en effectuant des mises en service comptables
- **Suivre** les immobilisations en service en mettant à jour des fiches d'immobilisations et en saisissant des durées d'amortissement et des dépréciations dans Chorus
- **Suivre** les stocks en comptabilisant et contrôlant les mouvements comptables de stocks, en constituant des fichiers informatisés d'inventaire et en vérifiant des flux d'interfaçage entre les systèmes d'information dédiés et Chorus, le cas échéant
- **Coopérer** avec les services gestionnaires de biens, responsables logistiques, les comptables publics et les services interministériels rattachés aux ministères financiers

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Anticiper
- Coordonner
- Conduire le changement
- Dialoguer
- Contrôler
- Synthétiser des informations, un document

Savoir-être

- Être rigoureux
- Sens de l'analyse
- Réactivité
- Sens des responsabilités

Connaissances

- Principes de la comptabilité générale
- Référentiel des normes comptables de l'État
- Contrôle interne comptable
- Maîtrise de Chorus et des processus afférents

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Développement d'une gestion comptable professionnalisée du patrimoine de l'État
- Interfaçage des systèmes d'information dédiés à Chorus
- Évolutions normatives comptables
- Valorisation des données de comptabilité générale

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Renforcement des compétences comptables
- Renforcement de l'utilisation des systèmes d'information financiers

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Défense

- Responsable de la comptabilité auxiliaire des immobilisations
- Responsable de la comptabilité auxiliaire des stocks

Agriculture-Agroalimentaire-Forêt

- Chargé(e) du recouvrement
- Gestionnaire de trésorerie

Environnement-Énergie-Mer-Logement-Habitat durable

- Chargé(e) de la gestion des immobilisations

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Concevoir et animer un dispositif d'aide au pilotage et à la mise en œuvre de la stratégie de la structure.

Améliorer la connaissance des coûts et optimiser le rapport entre les moyens engagés et les résultats des structures publiques.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Aider** à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie dans une démarche de performance conforme aux objectifs ministériels (PAP, RAP, BOP, contrats d'objectifs, ...)
- **Contribuer** à la préparation budgétaire relative au dispositif de performance (objectifs et indicateurs)
- **Collecter et analyser** les données qui nourrissent les échanges entre les différents niveaux de responsabilité dans le cadre du dialogue de gestion
- **Concevoir, mettre en place** et actualiser les dispositifs de suivi des objectifs et des coûts, analyser les résultats et proposer des mesures correctives, le cas échéant
- **Mener** des analyses ou des études ponctuelles concernant les coûts de sa structure
- **Animer** des réseaux de contrôleurs de gestion et/ ou contributeurs au contrôle de gestion (services RH, budgétaire ou correspondant métier...) et/ou y participer
- **Structurer** les référentiels à exploiter ou à intégrer dans les systèmes d'information décisionnels, dont il peut assurer la maîtrise d'ouvrage

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Travailler en réseau
- Analyser des données
- Conseiller
- Communiquer
- Conduire un projet
- Rédiger

Savoir-être

- Être rigoureux
- Sens de l'innovation/ créativité
- Être à l'écoute
- Sens de la pédagogie

Connaissances

- Techniques et outils du contrôle de gestion
- Outils de gestion des services
- Gestion budgétaire et comptable
- Gestion des ressources humaines (notions)
- Systèmes d'information (notions)
- Contrôle interne et démarche qualité (notions)

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Pointes d'activité en fonction du calendrier budgétaire

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Amélioration de l'articulation entre budgétisation, programmation et exécution
- Développement de la connaissance des coûts et des approches analytiques
- Évolution des systèmes d'information décisionnelle et de leurs interconnexions
- Valorisation des données de comptabilité générale

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Renforcement du fonctionnement en réseau permettant d'entretenir la professionnalisation du métier
- Prise en compte accrue de la dimension technique du traitement des données et de la conception d'outils
- Implication dans la conduite de démarches transversales et dans l'accompagnement du changement

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Intérieur

- Contrôleur(euse) de gestion

Environnement-Énergie-Mer-Logement-
Habitat durable

- Contrôleur(euse) de gestion

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Contribuer à concevoir et promouvoir les dispositifs de contrôle interne budgétaire et de contrôle interne comptable et accompagner leur déploiement.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Élaborer et suivre** les activités de contrôle relatives aux mesures de traitement des risques relevant des référentiels de contrôle interne budgétaire et de contrôle interne comptable
- **Diffuser** des normes budgétaires et comptables, interministérielles et ministérielles auprès des services
- **Accompagner** les agents dans la mise en œuvre des normes précitées
- **Accompagner**, sur un plan méthodologique, les démarches visant à renforcer la robustesse des processus financiers
- **Participer** à la diffusion des démarches précitées
- **Coopérer** avec les services en charge du budget, des traitements comptables et de l'exécution financière et des structures interministérielles de contrôles internes

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Analyser
- Rédiger
- Synthétiser des informations, un document
- Diffuser une information, une publication
- Conduire un projet
- Conseiller

Savoir-être

- Esprit de synthèse
- Être rigoureux
- Sens de la pédagogie
- Sens des relations humaines

Connaissances

- Règles, processus et outils budgétaires et comptables
- Organisation, méthodes et processus
- Techniques de management

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Variation de la charge de travail en fonction des calendriers de contrôle préétablis
- Prise en compte d'un environnement progiciel (Chorus)

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Modernisation et rationalisation de l'organisation de la chaîne financière
- Renforcement des dispositifs de contrôle interne dans une perspective d'appréciation des risques financiers, de valorisation des données de comptabilité générale (approche financière et patrimoniale) et d'accompagnement des réformes
- Articulation du contrôle interne budgétaire et du contrôle interne comptable

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Professionnalisation des métiers de contrôle interne et de maîtrise des risques

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Environnement- Énergie-Mer-Logement-
Habitat durable

- Pilote du contrôle interne comptable

Éducation nationale-Enseignement
supérieur-Recherche

- Chargé(e) de la qualité des procédures financières internes

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Accompagner les chefs de projet dans la préparation et la mise en œuvre des contrats de partenariat ou des contrats complexes et apporter une expertise en matière de techniques financières.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Élaborer** l'analyse financière et budgétaire attendue à chaque étape du projet
- **Réaliser** l'analyse des coûts du projet
- **Modéliser** des opérations
- **Rédiger** le rapport d'analyse du projet
- **Suivre** les contrats
- **Constituer et/ou maintenir** un réseau de contacts et de référents
- **Assurer** la coordination des différents acteurs (services ministériels, prestataires externes)
- **Assurer** la veille réglementaire et documentaire sur les financements complexes et innovants

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Modéliser un processus
- Expertiser
- Conduire un projet, une démarche
- Rechercher des données, des informations
- Valider une solution, une information
- Coordonner

Savoir-être

- Curiosité intellectuelle
- Être rigoureux
- Sens des relations humaines
- Capacité d'adaptation

Connaissances

- Outils d'analyse financière
- Techniques de programmation et outils de simulation
- Marchés publics, contrats de partenariat, fiscalité publique et privée et fiscalité de la domanialité publique
- Concepts de comptabilité générale, budgétaire et nationale
- Fonctionnement des fonds européens
- Fonctionnement des entreprises privées

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Prise en compte du fonctionnement des entreprises privées

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Innovation en matière financière
- Modernisation de la gestion publique
- Recherche de financements innovants
- Prise en compte des perspectives patrimoniales et de la valorisation des données comptables

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Consolidation du niveau d'expertise (importance de la veille et de la formation)
- Mise à jour de l'évaluation des besoins et de l'identification des prestataires disposant des compétences recherchées

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Intérieur

- Chargé(e) d'ingénierie financière

Ministères sociaux

- Pilote des ressources financières

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Exercer la tutelle et participer au pilotage financier des organismes publics et des opérateurs de l'État en vue de contribuer à la qualité de leur gestion et à l'amélioration de leur performance.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Contribuer** à la définition des orientations stratégiques et des objectifs, à l'élaboration des instruments de pilotage (contrats d'objectifs et de performance,...)
- **Contribuer** à la détermination des moyens (allocation des financements de l'État et des emplois annuelle et pluriannuelle)
- **Participer** au conseil d'administration
- **Suivre et analyser** la gestion budgétaire et financière en expertisant et en approuvant les documents financiers et budgétaires, en suivant la gestion (crédits et emplois) et la trésorerie, en contrôlant le respect des règles budgétaires et comptables
- **Contrôler** la régularité et la conformité juridiques des actes budgétaires et financiers des organismes et le respect des règles et principes applicables à l'État
- Le cas échéant, **assurer** la gouvernance administrative (statuts ou conventions constitutives, nominations...) ou y participer
- Le cas échéant, **animer** le réseau des organismes (réalisation d'analyses transversales, mise en commun de pratiques entre organismes, définition doctrine sectorielle inter-organisme...)
- **Coopérer** avec les acteurs ministériels, centraux et déconcentrés en charge de la tutelle administrative et métier et les acteurs interministériels contribuant à l'exercice de la tutelle de chaque opérateur

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Expertiser
- Contrôler
- Alerter
- Conseiller
- Animer un réseau
- Négocier

Savoir-être

- Être rigoureux
- Avoir l'esprit d'équipe
- Faire preuve de discrétion
- Sens des relations humaines

Connaissances

- Cadre juridique et financier des organismes sous tutelle de l'État
- Règles et procédures de programmation budgétaire et financière
- Méthodes et outils d'analyse financière
- Techniques de contrôle de gestion
- Connaissance de l'environnement et du métier de l'organisme concerné

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Charge de travail dépendante des contraintes du calendrier budgétaire et de gestion, des instances de gouvernance des organismes
- Respect de la confidentialité des données

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Renforcement du pilotage et du contrôle de l'État sur les organismes sous tutelle, notamment au travers d'un cadre budgétaire et comptable rénové, de la certification et des processus de contrôle interne
- Développement et/ou interopérabilité des systèmes d'information financière État – organismes

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Accroissement du rôle stratégique de l'emploi
- Renforcement du niveau de technicité
- Facilitation du travail de pilotage au rythme d'évolution des SI et de leur interopérabilité

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Éducation nationale-Enseignement supérieur-Recherche

- Chargé(e) de la tutelle et du pilotage financier des organismes

Économie-Finances

- Chargé(e) de tutelle d'opérateurs

Agriculture-Agroalimentaire-Forêt

- Chargé(e) des relations contractualisée avec les organismes ayant une mission du service public

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Procéder au paiement des dépenses et/ou à l'encaissement des recettes de l'État pour le compte du comptable public et tenir la comptabilité de ces opérations.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Payer** des dépenses et/ou **encaisser** des recettes
- **Contrôler** les éléments juridiques et comptables nécessaires au paiement des dépenses ou à l'encaissement des recettes
- **Tenir** les comptabilités associées aux opérations et en rendre compte auprès du comptable public
- **Optimiser** la performance et la qualité de la gestion de la régie, en lien avec le responsable du contrôle interne
- **Organiser** l'activité de la régie et encadrer une équipe (suppléant et mandataires éventuels)

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure
- Synthétiser des informations, un document
- Rendre compte
- Travailler en réseau
- Organiser une activité
- Encadrer un groupe

Savoir-être

- Être rigoureux
- Faire preuve de discrétion
- Sens des relations humaines
- Réactivité

Connaissances

- Règles et processus budgétaires et comptables
- Méthode et démarche qualité
- Techniques de management

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Pics d'activité en fonction du calendrier budgétaire et de gestion
- Responsabilité personnelle et pécuniaire du régisseur

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Modernisation et rationalisation de l'organisation de la chaîne financière
- Exigences de performance et de qualité de l'exécution de la fonction financière

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Renforcement de l'exigence des normes et processus financiers
- Renforcement des dispositifs de contrôle interne

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Intérieur

- Régisseur(se) d'avances
- Régisseur(se) de recettes et caissier(ère)

Agriculture-Agroalimentaire-Forêt

- Régisseur(se) d'avances et de recettes

Défense

- Trésorier(ère) militaire

Environnement-Énergie-Mer-Logement-
Habitat durable

- Régisseur(euse)

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Contribuer aux démarches d'amélioration de l'efficacité et de l'efficience de l'organisation et des processus financiers.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Conseiller et apporter** une assistance dans la définition et la mise en œuvre des actions de modernisation de la fonction financière
- **Proposer et piloter** des plans d'action en relation avec les différents acteurs de la fonction, notamment en suivant les indicateurs afférents
- **Diffuser** les normes budgétaires et comptables ainsi que des cadres relatifs à la mise en œuvre des macro-processus relatifs à la fonction financière
- **Participer** aux groupes de travail et de réflexion interministériels et ministériels relatifs à l'évolution de la fonction financière et du système d'information financière de l'État
- **Coordonner et animer** les travaux liés à l'évolution des systèmes d'information budgétaire et comptable, de leur interaction avec les systèmes d'information métier et des modes d'organisation dans l'environnement Chorus
- **Coopérer** avec les services en charge du budget, des traitements comptables et de l'exécution financière ainsi qu'avec les gestionnaires de données et des référentiels métiers

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Analyser un projet, une démarche
- Synthétiser des informations, un document
- Conduire un projet
- Conseiller
- Animer une équipe
- Exploiter une information

Savoir-être

- Esprit de synthèse
- Être rigoureux
- Sens de la pédagogie
- Sens des relations humaines

Connaissances

- Règles, processus et outils budgétaires et comptables
- Environnement professionnel
- Techniques de management
- Méthode et démarche qualité (notions)
- Outils bureautiques

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Prise en compte d'un environnement progiciel (Chorus)

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Modernisation et rationalisation de l'organisation de la chaîne financière
- Renforcement des exigences de performance et de qualité de l'exécution de la fonction financière
- Généralisation de la dématérialisation des échanges et développement de la relation numérique avec les services prescripteurs et les fournisseurs
- Valorisation des données de comptabilité générale

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Professionnalisation des métiers financiers
- Renforcement de l'exigence des normes et processus financiers
- Renforcement des dispositifs de contrôle interne

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Économie-Finances

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Chargé(e) d'études financières

Affaires juridiques

Le domaine fonctionnel *Affaires juridiques* regroupe les emplois relatifs à l'élaboration, à l'analyse et à l'application de la norme juridique ainsi qu'à la prévention du contentieux.

Il comprend également les emplois qui assurent la défense des intérêts de l'État devant les juridictions.

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Conduire, encadrer et animer l'activité juridique des administrations et établissements publics de l'État et participer à l'élaboration de la norme.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Encadrer et contrôler** la production d'une structure en charge d'études juridiques généralistes ou spécialisées
- **Proposer** la modification de textes normatifs dans un objectif de sécurité juridique et de lisibilité
- **Traiter** certains dossiers sensibles
- **Conseiller** l'autorité supérieure au regard de la légalité et de l'opportunité politique
- **Anticiper** les risques contentieux
- **Représenter** l'administration devant les instances administratives françaises, européennes ou internationales dans le cadre de l'élaboration de textes ou devant les juridictions dans le cadre de contentieux et défendre les intérêts de l'État
- **Développer** des réseaux juridiques interservices (administrations centrales et déconcentrées et établissements publics) et interministériels
- **Piloter** la diffusion de la veille juridique

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Animer une équipe
- Organiser une activité
- Expertiser
- Rédiger un acte juridique
- Argumenter
- Convaincre

Savoir-être

- Sens des responsabilités
- Sens de l'initiative
- Sens de l'analyse
- Esprit de synthèse

Connaissances

- Domaines du droit et leur évolution
- Structures et fonctionnement de l'administration
- Légistique
- Procédures d'élaboration des textes
- Modes de règlement des litiges

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité (séances au Parlement, au Conseil d'État, calendrier des procédures ...)

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Implication de la fonction juridique dès l'élaboration de la stratégie
- Amélioration de la sécurité juridique
- Complexification de la réglementation
- Modes alternatifs de règlement des litiges
- Dématérialisation des procédures
- Développement de l'impact du droit communautaire et international

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Exigence accrue d'expertises juridiques
- Professionnalisation en matière de TIC

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Intérieur

- Responsable de l'activité de contrôle de légalité
- Cadre chargé(e) de la police administrative et de la réglementation juridique
- Cadre juridique

Environnement-Énergie-Mer-Logement-
Habitat durable

- Chargé(e) d'une entité juridique

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer, le cas échéant dans un domaine spécialisé, une mission de conseil et d'expertise juridique, notamment sur les risques juridiques des procédures, participer à l'élaboration de textes normatifs.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Produire** des analyses juridiques, réaliser des recherches juridiques et apporter son expertise sur les projets
- **Conseiller** en matière d'interprétation de textes
- **Alerter** les services face à un éventuel risque contentieux et proposer des solutions juridiques pertinentes
- **Contrôler et sécuriser** les procédures dans le cadre d'une démarche qualité
- **Participer** à l'élaboration de textes normatifs
- **Contribuer** à la défense des intérêts de l'État
- Le cas échéant, **gérer** la procédure contentieuse
- **Mener** une veille législative, réglementaire, jurisprudentielle et doctrinale au profit des acteurs concernés et la diffuser

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Analyser une information, un document, une réglementation
- Analyser un risque
- Rédiger un acte juridique
- Argumenter
- Conseiller
- Travailler en équipe

Savoir-être

- Esprit de synthèse
- Curiosité intellectuelle
- Être autonome
- Faire preuve de discrétion

Connaissances

- Domaine juridique / domaine du droit et évolution
- Droit applicable dans la spécialité concernée
- Légistique
- Méthodes et techniques de contrôle
- Institutions et administrations

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Respect des règles déontologiques du domaine d'activité
- Disponibilité (séances au Parlement, au Conseil d'État, calendrier des procédures ...)

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Attentes croissantes en matière de sécurisation des procédures
- Complexification de la réglementation et imbrication des différentes branches du droit
- Amélioration de la prévention des risques juridiques
- Exigence de simplification du droit
- Renforcement de la dématérialisation des procédures
- Émergence de l'innovation

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Demande croissante d'analyse de risques
- Développement de l'activité d'expertise juridique
- Renforcement des dispositifs de veille juridique

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Éducation nationale-Enseignement Supérieur-Recherche	<ul style="list-style-type: none"> • Chargé(e) des affaires juridiques
Défense	<ul style="list-style-type: none"> • Chargé(e) d'études et de réglementation générale • Juriste spécialisé(e)
Environnement-Énergie-Mer-Logement-Habitat durable	<ul style="list-style-type: none"> • Juriste spécialisé(e) • Consultant(e) juridique
Économie-Finances	<ul style="list-style-type: none"> • Juriste spécialisé(e) de la commande publique
Intérieur	<ul style="list-style-type: none"> • Consultant(e) juridique

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Élaborer des textes normatifs, instruire des dossiers juridiques et assurer le suivi des procédures contentieuses.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Élaborer** des projets de textes normatifs et les documents associés, préparatoires et d'application
- **Participer** à la représentation de son administration
- **Suivre** les différentes phases des procédures administratives et d'instruction des dossiers contentieux
- **Rédiger** des mémoires en défense
- **Expliquer** la législation et la réglementation
- **Participer** à l'élaboration des documents et supports de communication
- **Appliquer** la réglementation
- **Participer** à la veille normative et juridique

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Rédiger un acte juridique
- Instruire un dossier
- Proposer
- Travailler en équipe
- Expliquer

Savoir-être

- Sens de l'analyse
- Esprit de synthèse
- Être autonome
- Réactivité

Connaissances

- Légistique
- Organisation administrative et fonctionnement des services de l'État
- Règles et procédures administratives et contentieuses
- Droit public, droit privé, droit communautaire et international
- Techniques de rédaction contentieuse et pré-contentieuse
- Outils de recherche et référentiels juridiques

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité (séances au Parlement, au Conseil d'État, calendrier des procédures ...)

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Mutualisation, développement de l'interministérialité
- Accroissement de la mise en cause de la responsabilité de l'administration
- Amélioration de la qualité de la rédaction de la norme et de son application

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Partage de l'information juridique
- Utilisation des outils d'information et de communication
- Diversification des contentieux traités
- Exigence accrue en compétences normatives et juridiques

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Intérieur

- Assistant(e) juridique

Environnement-Mer-Mer-Logement-Habitat durable

- Assistant(e) juridique

Ministères sociaux

- Chargé(e) de l'élaboration de la réglementation, du suivi de son application et du contentieux
- Rédacteur(trice) juridique

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Intervenir, en qualité de conciliateur ou de conseiller, dans la prévention et le règlement de situations conflictuelles, avérées ou potentielles, entre le citoyen et les institutions ou dans les litiges entre les agents et l'administration, en vue de prévenir les contentieux.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Examiner** les saisines, aider et assister les citoyens et les agents dans leurs relations avec les institutions et l'administration
- **Aider** au règlement des litiges et réclamations ainsi qu'à la réparation des situations inéquitables
- **Conseiller** les parties prenantes, à leur demande et en amont de leur projet
- **Participer**, le cas échéant, à la mise en place de règles et à l'élaboration de chartes
- **Expliquer** les décisions des institutions ou de l'administration et les avis du médiateur
- **Alerter** et proposer aux institutions et à l'administration des pistes d'amélioration en formulant des préconisations et des réformes
- Le cas échéant, **participer** à la défense des droits et libertés des citoyens et des individus
- Le cas échéant, **animer** un réseau

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Résoudre un problème
- Analyser un comportement, un contexte, une problématique
- Dialoguer
- Négocier
- Convaincre
- Communiquer

Savoir-être

- Être à l'écoute
- Sens de la pédagogie
- Sens des relations humaines
- Faire preuve de discrétion

Connaissances

- Institutions et administrations
- Domaines du droit en fonction du secteur d'activité
- Rédaction de textes réglementaires et de rapports d'activité

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Respect des principes déontologiques du métier (neutralité, indépendance, confidentialité)

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Développement de la médiation comme moyen d'intervention de l'État pour améliorer sa relation avec les usagers et les agents
- Législation relative à la déontologie

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Densification du réseau des délégués du médiateur
- Émergence des emplois de référent déontologue
- Renforcement du rôle de formation continue à destination des agents de la structure

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Intérieur

- Médiateur interne

Affaires étrangères-

Développement international

- Déontologue

Technique, logistique et maintenance

Le domaine fonctionnel *Technique, logistique et maintenance* regroupe les emplois qui concourent à la permanence des missions de l'État en assurant la mise à disposition des ressources en matières, matériels et services ainsi que le maintien en condition opérationnelle des matériels et équipements.

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Organiser, piloter, coordonner le soutien logistique et contrôler la gestion des flux et des stocks de matières et de matériels dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Diriger et animer** une structure à vocation logistique, de transport, de maintenance, de restauration ou hôtellerie
- **Mettre en œuvre** un ou plusieurs processus organisationnels
- **Planifier et gérer** les besoins budgétaires et techniques ainsi que les coûts
- **Élaborer et mettre en place** des procédures de gestion des flux et des stocks
- **Contrôler** le respect des règles d'hygiène et de sécurité (HACCP, ERP, HSCT)
- **Organiser et coordonner** la répartition des moyens et leur mise à disposition
- **Superviser** les prestataires externes et contrôler la bonne exécution de leurs interventions
- **Contrôler** la qualité du service rendu pour l'ensemble des activités du site

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Gérer des flux, des stocks
- Travailler en équipe
- Planifier
- Organiser une activité
- Négocier
- Anticiper

Savoir-être

- Capacité d'adaptation
- Réactivité
- Sens de l'organisation
- Être rigoureux

Connaissances

- Logistique
- Hygiène, sécurité et conditions de travail
- Achats et marchés publics
- Organisation, méthode et processus

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Travail sous délais contraints

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Maîtrise des dépenses publiques
- Exigence de qualité de service
- Externalisation de certaines prestations
- Contraintes environnementales

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation des compétences en lien avec ces évolutions

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Défense	<ul style="list-style-type: none"> • Expert(e) prévisionniste « supply chain » • Gérant(e) de restauration
Intérieur	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable logistique des moyens matériels et opérationnels
Ministères sociaux	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable logistique ou d'intendance
Agriculture-Agroalimentaire-Forêt	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionnaire logistique
Environnement-Énergie-Mer-Logement-Habitat durable	<ul style="list-style-type: none"> • Cadre de maintenance aéronautique

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Réaliser des opérations de manutention, de magasinage, de stockage et de distribution de matériel, dans le respect des règles de sécurité et de qualité.
Réaliser des opérations de maintenance de premier niveau des matériaux ou objets.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Vérifier** les bonnes conditions de réception de la commande
- **Manipuler et stocker** des produits, matériaux ou objets à l'aide éventuellement d'appareils de manutention
- **Conditionner et préparer** la distribution des produits, des matériaux ou des objets
- **Gérer** le suivi administratif des mouvements de stocks
- **Distribuer** des produits aux demandeurs
- **Réaliser** des inventaires réguliers
- **Assurer** la maintenance de premier niveau sur certains matériels ou objets

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Gérer des flux, des stocks
- Travailler en équipe
- Manipuler un matériel, une marchandise
- Manœuvrer un engin spécialisé

Savoir-être

- Sens de l'organisation
- Être rigoureux
- Être autonome
- Sens de l'initiative

Connaissances

- Logistique
- Hygiène, sécurité et conditions de travail
- Bureautique, outils collaboratifs

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Aptitude physique
- Le cas échéant, titulaire d'une licence de cariste

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Diminution des tâches et de leur pénibilité
- Développement de la polyvalence et rationalisation des tâches
- Développement de la gestion en flux tendus
- Dématérialisation de la commande

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation des compétences en lien avec ces évolutions

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Défense	• Opérateur(trice) mise en magasin – manutention
Intérieur	• Manutentionnaire
Économie-Finances	• Assistant(e) logistique
Agriculture-Agroalimentaire-Forêt	• Magasinier(ère)
Ministère sociaux	• Magasinier(ère) - manutentionnaire

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Organiser la gestion et la mise à disposition de ressources et moyens logistiques, produits, matériaux ou objets.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Estimer** les quantités de produits à commander à partir de l'état des stocks, des prévisions d'écoulement, de la périodicité des commandes et du délai de livraison des fournisseurs
- **Transmettre** les commandes au service achats en fournissant les informations utiles
- **Définir** les besoins de commande afin d'anticiper les risques de rupture
- **Gérer** l'obsolescence des produits et le sur-stock
- **Assurer** la livraison des centrales régionales ou des magasins sans rupture
- **Gérer** les tâches administratives liées au fonctionnement des approvisionnements
- **Veiller** au respect des engagements contractuels

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Gérer des flux, des stocks
- Travailler en équipe
- Planifier
- Organiser une activité
- Négocier
- Manager

Savoir-être

- Être rigoureux
- Sens des relations humaines
- Réactivité
- Sens de l'organisation

Connaissances

- Logistique
- Hygiène, sécurité et conditions de travail
- Achats et marchés publics
- Organisation, méthode et processus

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Travail sous délais contraints

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Maîtrise des dépenses publiques
- Exigence croissante de qualité de service
- Externalisation de certaines prestations
- Contraintes environnementales

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation des compétences en lien avec ces évolutions

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE/FILIÈRE**

Défense

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Chef(fe) de section approvisionnements

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Concevoir et préparer des repas, les conditionner, les stocker et les distribuer dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Confectionner** des plats à l'aide des techniques et des règles de fabrication culinaires
- **Élaborer** des menus
- **Réaliser** des tâches annexes afférentes au poste de cuisinier (déboitage, épluchage, lavage et entretien des locaux)
- **Gérer** les approvisionnements, les achats et les équipements
- **Participer** au contrôle quantitatif et qualitatif des marchandises
- **S'assurer** du respect des bonnes pratiques d'hygiène et de sécurité alimentaire applicables à l'ensemble des processus
- Le cas échéant, **mettre en œuvre** les prescriptions éditées au titre de l'assurance-qualité

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Organiser une activité
- Travailler en équipe
- Planifier
- Maîtriser les délais
- Gérer des flux, des stocks
- Accueillir

Savoir-être

- Être rigoureux
- Réactivité
- Capacité d'adaptations
- Être autonome

Connaissances

- Art culinaire
- Techniques de service et de restauration
- Diététique
- Hygiène, sécurité et conditions de travail
- Gestion budgétaire et comptable
- Bureautique et outils collaboratifs

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Amplitude horaire
- Station debout
- Manutention de charges
- Exposition au froid et à la chaleur

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Développement de recommandations nutritionnelles
- Maîtrise des dépenses publiques
- Externalisation
- Réglementation européenne en matière d'hygiène alimentaire et de traçabilité des denrées
- Exigence en matière de nourriture biologique et équilibrée

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation des compétences en lien avec ces évolutions

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Défense

- Chef(fe) de cuisine
- Second(e) de cuisine

Intérieur

- Agent(e) de restauration

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Accueillir les bénéficiaires ou clients, assurer le service, le cas échéant, leur sécurité dans les structures hôtelières et/ou de restauration.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Accueillir** les bénéficiaires, clients ou passagers et appliquer les règles protocolaires
- **Mettre en place et délivrer** les prestations hôtelières ou de restauration
- **Utiliser et entretenir** les équipements spécifiques du lieu d'activité
- **Mettre en œuvre** les réglementations propres à l'activité (HSCT, HCCPA...) ou au lieu d'activité (ERP, cabine d'aéronef...) pour assurer la sécurité des personnes
- Le cas échéant, **organiser** les activités commerciales, tenir un comptoir de ventes et participer à son approvisionnement
- Le cas échéant, **promouvoir** les produits, articles et services

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Accueillir
- Mettre en œuvre une technique, un outil, un système du domaine d'activité
- Organiser une activité
- Travailler en équipe
- Gérer une relation client

Savoir-être

- Sens des relations humaines
- Capacité d'adaptation
- Réactivité
- Être rigoureux

Connaissances

- Techniques de service et de restauration
- Techniques d'accueil
- Hygiène, sécurité et conditions de travail
- Droit, réglementation lié au milieu professionnel
- Règles du protocole

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Station debout
- Amplitude et décalage horaire

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Exigence croissante de qualité de service
- Externalisation

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation des compétences en lien avec ces évolutions

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Défense

- Maître(esse) d'hôtel
- Agent(e) polyvalent(e) de restauration
- Agent(e) d'accueil hôtellerie
- Réceptionniste de nuit
- Agent(e) sécurité cabine
- Agent(e) de restauration d'intendance

Intérieur

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Piloter, manœuvrer des véhicules ou engins spéciaux, y compris des engins de manutention, servant à la réalisation de chantiers ou pour assurer le transport individuel ou collectif de personnes ainsi que celui du matériel, de matériaux ou de denrées.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Conduire** des véhicules, poids lourds et légers, de transport en commun et d'engins spéciaux (pelleteuses, chariots, grues...)
- **Préparer, organiser et piloter** la mission conformément à l'ordre de transport
- **Appliquer** les règles de sécurité, en particulier pour le transport de matières dangereuses
- **Assurer** l'entretien courant des véhicules ou engins et leurs équipements
- **Contrôler** la conformité du chargement et du conditionnement
- **Réaliser** l'arrimage pour le transport de fret
- **Réaliser** les manœuvres d'embarquement et de débarquement du véhicule sur une plate-forme aérienne, routière, maritime, fluviale ou voie ferrée
- **Conseiller** sur l'utilisation et les capacités de l'engin et de ses équipements

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Manœuvrer un engin spécial
- Manipuler un matériel, une marchandise
- Rendre compte
- Gérer une situation de stress

Savoir-être

- Être autonome
- Sens des relations humaines
- Maîtrise de soi
- Capacité d'adaptation

Connaissances

- Règles de circulation et de sécurité
- Réglementation du domaine d'activité
- Notions de mécanique
- Techniques de navigation, de lecture de plans et de cartes
- Notions de secourisme
- Logistique

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Aptitude physique et médicale
- Horaires variables, possibilité d'astreintes
- Permis, certificats ou autorisations spécifiques de conduite

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Développement des véhicules hybrides
- Développement de l'électronique embarquée
- Maîtrise des dépenses publiques
- Exigence d'éco-conduite

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Développement des connaissances relatives à la géolocalisation
- Formation à l'utilisation des différentes aides à la conduite et au pilotage
- Utilisation d'interfaces de dialogue numériques et tactiles

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Défense

- Conducteur(trice) routier(ère) spécialisé(e)

Ministère sociaux

- Chauffeur(se) automobile

Agriculture-Agroalimentaire-Forêt

- Chauffeur(se)

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Piloter et manœuvrer un bâtiment de navigation maritime ou fluviale, ou participer à sa conduite.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Conduire** un bâtiment nautique ou participer à sa conduite
- **Suivre** la navigation
- **Assurer et vérifier** l'exécution des manœuvres
- **Assurer** la veille nautique
- **Mettre en œuvre** les procédures de transmissions radiotéléphoniques
- **Mettre en œuvre** la réglementation en matière de signalement
- **Encadrer** l'équipage, le cas échéant
- **Assurer** le quart, le cas échéant

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Appliquer une réglementation, une procédure
- Anticiper les situations sensibles
- Rendre compte
- Travailler en équipe

Savoir-être

- Être à l'écoute
- Être rigoureux
- Réactivité
- Maîtrise de soi

Connaissances

- Droit fluvial et maritime, règles de conduite d'un bâtiment nautique
- Techniques maritimes et de navigation
- Spécificités techniques et opérationnelles des équipements
- Anglais / anglais maritime

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Qualifications pour la conduite de bâtiment de navigation
- Permanences et astreintes

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME****IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE****EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS****MINISTÈRE/FILIÈRE****INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE**

Défense

- Navigateur(trice) maritime

Environnement-Énergie-Mer-Logement-
Habitat durable

- Navigateur(trice) de navire

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Piloter un aéronef de surveillance, de contrôle ou de transport.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Appliquer** les règles de l'air à la conduite de l'aéronef
- **Réaliser** des missions de transport aérien de personnes ou de matériels
- **Préparer** la mission au sol sur le plan administratif, sécuritaire, logistique...
- **Assurer** la liaison technique avec le contrôle aérien
- **Maintenir** ses qualifications techniques et opérationnelles

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Mettre en œuvre une technique, un système du domaine d'activité
- Travailler en équipe
- Évaluer la situation
- Gérer une situation de stress

Savoir-être

- Sens de l'analyse
- Réactivité
- Être rigoureux
- Maîtrise de soi

Connaissances

- Documentation aéronautique nationale et internationale
- Anglais aéronautique
- Capacités techniques et opérationnelles de l'appareil et de ses équipements

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Aptitude physique et médicale
- Titulaire de brevets
- Le cas échéant, transport de personnalités

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Adaptation des aéronefs et des normes aéronautiques

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Formations complémentaires liées au pilotage ou à la réalisation de nouvelles missions

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Défense

- Pilote transport

Intérieur

- Pilote

Économie-Finances

- Pilote d'avion ou d'hélicoptère

Environnement-Énergie-Mer-Logement-
Habitat durable

- Pilote d'aéronef

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer la mise en œuvre technique d'un drone et réaliser les vols de repérage.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Piloter** un drone à distance en tenant compte de la réglementation aéronautique, de l'environnement aéronautique et du domaine de vol
- **Être en charge** du lancement, de la récupération et de la sécurisation du transport de drones
- **Effectuer** des missions de surveillance, de reconnaissance, de renseignements ou d'appui aux opérations à l'aide des systèmes embarqués sur le drone
- **Utiliser**, le cas échéant, les systèmes de transmission radio avec le contrôle aérien et les forces au sol ou aériennes soutenues par l'utilisation d'un drone
- **Analyser**, en lien avec l'interprète images, les informations captées par le drone

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Analyser un besoin
- Mettre en œuvre une technique, un système du domaine d'activité
- Recueillir des informations
- Travailler en équipe
- Exploiter une information

Savoir-être

- Faire preuve d'initiative
- Faire preuve de réactivité
- Être rigoureux
- Faire preuve de discrétion

Connaissances

- Techniques de collecte et de traitement de l'information
- Documentation techniques d'un matériel
- Règles de mise en œuvre d'un matériel ou d'un équipement
- Anglais

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Pilotage déporté au sol (écart de perception image/action et ergonomie du poste de contrôle au sol du système de drones)
- Disponibilité

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Montée en puissance de la capacité drone
- Nouveaux standards de drones

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Formation aux nouvelles technologies
- Emplois de reconversion pour pilotes expérimentés

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Défense

- Pilote à distance
- Technicien(ne) en drones tactiques

Culture-Communication

- Pilote de drone

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Organiser et coordonner les missions et la mise à disposition des moyens pour le transport de personnes et/ou de marchandises à partir de moyens terrestres, maritimes ou aériens.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Mettre à disposition** des véhicules terrestres, maritimes ou aériens
- **Gérer** l'utilisation et la maintenance d'une flotte des véhicules terrestres, maritimes ou aériens
- **Planifier** les missions de transport en établissant des plannings respectant la réglementation en vigueur
- **Anticiper**, le cas échéant, les ruptures de charge
- **Vérifier** la cohérence et la bonne exécution des missions
- **Établir** des indicateurs liés au transport (délais d'acheminement, rotations, flux, état des moyens, ...)
- **Renseigner** le commanditaire sur la mission en cours
- **Veiller** à la sécurité des biens et des personnes au regard de la réglementation Hygiène, Sécurité et Conditions de Travail et de la réglementation routière

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Travailler en équipe
- Planifier
- Maîtriser les délais
- Gérer des flux, des stocks

Savoir-être

- Capacité d'adaptation
- Être rigoureux
- Réactivité
- Sens de l'organisation

Connaissances

- Logistique multimodale
- Transport de personnes et de marchandises, y compris matières dangereuses
- Hygiène, sécurité et conditions de travail
- Bureautique et outils collaboratifs

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Maîtrise du potentiel d'emploi et des temps incompressibles d'indisponibilité de certains moyens (impératifs de maintenance, visites périodiques, ...)
- Gestion pérenne de la ressource humaine (prévention de l'usure, la fatigue et la lassitude des conducteurs)
- Complexité croissante de la réglementation nationale et internationale relative aux transports

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Développement de capacités d'écoute et de management
- Aptitudes à effectuer de la veille technique
- Bien connaître les évolutions de la réglementation nationale et internationale relative aux transports

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Défense

- Technicien(ne) gestion planification transport
- Gestionnaire de flotte

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Préparer, reproduire des documents, exécuter les travaux de finition des opérations d'impression et conditionner les documents produits pour la livraison.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Reproduire** en nombre, par photocopie ou tirage, des documents-papier
- **Concevoir** les maquettes des documents à reproduire sous format papier ou numérique
- **Proposer** de solutions techniques relatives aux travaux demandés
- **Élaborer**, le cas échéant, des devis à destination des donneurs d'ordre
- **Contrôler** la qualité de l'impression et de la finition
- **Exécuter** des opérations de façonnage et de conditionnement
- **Livrer** au service producteur du document
- **Réparer** des pannes mineures, identifier des pannes graves et contacter la maintenance

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Mettre en œuvre une technique, un outil, un système du domaine d'activité
- Analyser un besoin
- Travailler en équipe
- Diffuser une information, une publication

Savoir-être

- Sens de l'innovation/ créativité
- Être rigoureux
- Faire preuve de discrétion
- Sens de l'organisation

Connaissances

- Technique du domaine d'activité
- Logistique
- Bureautique et outils collaboratifs

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Polyvalence technique

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Développement des supports numériques
- Externalisation
- Exigence d'économies d'énergie et de papier

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation des compétences en lien avec ces évolutions

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Défense

- Opérateur(trice) d'imprimerie reprographie
- Technicien(ne) d'imprimerie
- Expert(e) en impression et reprographie diffusion

Intérieur

- Technicien(ne) d'édition

Environnement-Énergie-Mer-Logement-
Habitat durable

- Reprographe

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Réaliser et entretenir les voiries et espaces verts du domaine de l'État.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Réaliser et entretenir** des voiries et/ou réseaux routiers
- **Réaliser et entretenir** les réseaux urbains (eau, assainissement, électricité, gaz)
- **Créer** des espaces verts dans une logique éco-responsable et le respect de l'environnement du site
- **Entretenir** des espaces verts et des lieux publics dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site
- **Superviser et contrôler**, le cas échéant, la réalisation de travaux des espaces verts ou de la voirie

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Assurer une maîtrise d'ouvrage
- Manipuler un matériel, une marchandise
- Manœuvrer un engin spécialisé
- Organiser une activité
- Travailler en équipe

Savoir-être

- Avoir l'esprit d'équipe
- Sens de l'organisation
- Sens de l'innovation/ créativité
- Être persévérant

Connaissances

- Environnement et développement durable
- Environnement professionnel du domaine d'activité
- Maintenance entretien
- Hygiène, sécurité, conditions de travail en extérieur

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Travail majoritairement effectué en extérieur

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Évolutions technologiques (motorisation du matériel)
- Prise en compte de l'environnement (chantiers propres)
- Progression de l'externalisation des travaux par entreprise au vue des diminutions d'effectifs en régie
- Évolution de la réglementation de la sécurité

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Formation permanente des personnels

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Défense

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Agent(e) voirie et réseaux divers en régie d'infrastructure
- Agent(e) d'entretien des espaces verts et lieux ouverts

OUVRIÈRE/OUVRIER DE MAINTENANCE DES BÂTIMENTS

25

TECHNIQUE, LOGISTIQUE ET MAINTENANCE

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Réaliser les opérations techniques d'entretien des ouvrages, infrastructures, équipements et/ou bâtiments de l'État, dans un ou plusieurs corps de métiers.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Diagnostiquer et contrôler** les équipements relevant de sa ou ses spécialités (maçonnerie, électricité, menuiserie, serrurerie, peinture,..) et en déduire les interventions de maintenance courante à titre préventif ou curatif
- **Effectuer** les travaux d'entretien
- **Coordonner** son intervention avec d'autres corps de métiers
- **Appliquer** les normes et techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels
- **Mettre en œuvre** des processus de travail éco- responsables utilisant des matériaux écologiques
- **Organiser** le chantier dans le respect des règles sanitaires et environnementales afin de limiter les nuisances, recycler les déchets, assurer l'information des usagers

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Assurer une maîtrise d'ouvrage
- Manipuler un matériel, une marchandise
- Manœuvrer un engin spécialisé
- Organiser une activité
- Travailler en équipe

Savoir-être

- Avoir l'esprit d'équipe
- Sens de l'organisation
- Sens de l'innovation créativité
- Être persévérant

Connaissances

- Bâtiments, infrastructure, immobilier
- Environnement professionnel du domaine d'activité
- Maintenance entretien
- Hygiène, sécurité, conditions de travail en extérieur

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Déplacements sur site

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Évolution réglementaire
- Normes sécuritaires dans l'exercice du métier
- Évolution de l'environnement professionnel

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Besoins de formation et actualiser les connaissances

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Défense
Agriculture-Agroalimentaire-Forêt

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Agent(e) en second œuvre
- Chargé(e) de maintenance

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Remettre en état ou rénover une pièce en textile et/ou en matériau souple à l'aide de machines-outils ou à la main. Assurer l'ensemble du processus de réparation.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Effectuer** des actes de réparation, de rénovation sur les textiles et des matériaux souples, naturels ou synthétiques, exécuter des travaux de couture
- **Utiliser** les matériels et les entretenir
- **Réaliser** des pièces, des éléments spécifiques ou particuliers
- **Réceptionner et stocker** les pièces et produits nécessaires pour les textiles et les matériaux souples
- **Tracer et lire** divers patronages correspondant aux articles à réparer ou à monter
- **Suivre** les schémas de montage des notices techniques

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Travailler en équipe
- Planifier
- Maîtriser les délais
- Gérer des flux, des stocks

Savoir-être

- Capacité d'adaptation
- Être rigoureux
- Réactivité
- Sens de l'organisation

Connaissances

- Textiles et matériaux souples
- Hygiène, sécurité et conditions de travail

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Le cas échéant, délais contraints

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Connaissances techniques des domaines du textile (fabrication, confection et contrôle)
- Expérience dans le domaine de la fabrication et contrôle des matériaux souples

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation des compétences en lien avec ces évolutions

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Défense

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Couturier(ère)
- Technicien(ne) d'études et de confection habillement
- Spécialiste du cuir
- Bourrelier(ère) tapissier(ère) sellier (ère)
- Technicien(ne) réparation parachutes et outils de largage

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Réaliser des opérations de stockage, d'assemblage, de distribution, de maintenance préventive et corrective, d'élimination sur tous types de munitions, systèmes pyrotechniques (poudres, explosifs...) et associés.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Recevoir et distribuer** des moyens pyrotechniques (explosifs, munitions,...)
- **Respecter et faire respecter** les règles de sécurité de pyrotechnie et les règles d'hygiène, sécurité et conditions de travail
- **Organiser** un magasin de stockage des moyens pyrotechniques
- **Utilisation** de moyens pyrotechniques et mise en œuvre d'opérations pyrotechniques
- **Détruire** des munitions, le cas échéant
- **Effectuer** des opérations de surveillance et de sécurité pyrotechnique

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Gérer des flux, des stocks
- Diagnostiquer
- Mettre en œuvre les techniques du métier
- Travailler en équipe

Savoir-être

- Capacité d'adaptation
- Être rigoureux
- Sens de l'organisation

Connaissances

- Technique du domaine d'activité
- Hygiène, sécurité et conditions de travail
- Discipline scientifique
- Bureautique et outils collaboratifs

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Astreintes éventuelles

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Sophistication des moyens pyrotechniques
- Évolutions technologiques et informatiques

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation des compétences en lien avec ces évolutions

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE/FILIÈRE**

Défense

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Pyrotechnicien(ne)
- Expert(e) munitions

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Fournir l'expertise technique nécessaire au développement, à l'entretien et au maintien en conditions opérationnelles d'un équipement, matériel, armement, système ou réseau complexes et contribuer à la réalisation des opérations de maintenance de celui-ci.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Assurer** l'interface technique entre les utilisateurs et les prestataires internes ou externes
- **Conseiller** les utilisateurs pour le choix des équipements, matériels, systèmes ou réseaux, de leur lieu de stockage et d'entretien, des actes de contrôle et de maintenance à réaliser
- **Évaluer** les besoins en formation des utilisateurs
- **Gérer et suivre** un ou plusieurs parcs d'équipement ou de matériels
- **Assurer** le suivi technique des moyens mis à disposition (contrôle technique, diagnostic de panne, audit qualité...) et la veille technologique
- **Rédiger, diffuser et faire appliquer** des documents réglementaires d'emploi et de maintenance des équipements, matériels, systèmes ou réseaux
- **Réaliser ou faire réaliser** les actes d'entretien, de maintenance et de reconditionnement des équipements, matériels, systèmes ou réseaux
- **Contrôler** la remise en état et l'exécution des opérations dans le respect des procédures de maintenance et des règles de sécurité en vigueur

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Travailler en équipe
- Mettre en œuvre une technique, un outil, un système du domaine d'activité
- Diagnostiquer
- Planifier
- Contrôler

Savoir-être

- Capacité d'adaptation
- Être rigoureux
- Réactivité
- Sens de l'organisation

Connaissances

- Technique du domaine d'activité
- Maintenance-entretien
- Méthodes et techniques de contrôle
- Hygiène, sécurité et conditions de travail

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Délais contraints
- Le cas échéant, manipulation de matières dangereuses et application de procédures de sécurité

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Externalisation en cours de certains métiers de la maintenance technique
- Désaffection pour les filières de formation technique
- Évolution technologique permanente de ces métiers
- Concurrence forte du secteur privé pour les branches de haute précision
- Développement des contraintes environnementales impactant potentiellement les conditions d'exercice du métier

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation permanente des compétences en lien avec ces évolutions
- Développement des actes de maintenance prédictive pour maintenir au mieux la disponibilité opérationnelle des équipements, matériels, systèmes ou réseaux complexes

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Intérieur

- Responsable armurier(ère)
- Armurier(ère)
- Chargé(e) de maintenance et d'équipement du parc automobiles

Défense

- Technicien(ne) climatisation ventilation chauffage
- Technicienn(ne) optronique optique
- Technicien(ne) chaudronnerie carrosserie
- Technicien(ne) moteur
- Technicien(ne) automatismes hydrauliques et pneumatiques
- Technicien(ne) systèmes de missiles d'un navire de combat

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer la veille sur la documentation à caractère technique et le suivi des certifications obtenues, diffuser les évolutions et contrôler sa mise en application.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Mettre à jour** quotidiennement les informations techniques et logistiques
- **Transmettre** aux techniciens les tâches à réaliser dans le cadre de travaux et chantiers de maintenance
- **Contrôler** le respect des nomenclatures de travail
- **Mener** la veille documentaire et diffuser les évolutions réglementaires ou de procédures vers les techniciens ayant à les connaître et à les utiliser
- **Assurer** la traçabilité et la légalité des missions de maintenance
- **Former** les techniciens aux évolutions de la réglementation et des procédures

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Mener une veille
- Contrôler
- Communiquer
- Expliquer
- Diffuser une information

Savoir-être

- Capacité d'adaptation
- Être rigoureux
- Réactivité
- Sens de l'organisation

Connaissances

- Logistique
- Hygiène, sécurité et conditions de travail
- Gestion budgétaire et comptable
- Bureautique, outils collaboratifs, bases de données

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Expérience en maintenance du fond documentaire
- Formation et recyclage régulier obligatoire pour exercer

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Généralisation des systèmes de gestion numériques de bases documentaires
- Exigence croissante de qualité de service (délais, communication...)
- Mise en place d'environnements contrôlés de navigabilité

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation des compétences en lien avec les évolutions des matériels soutenus

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Défense

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Technicien(ne) en gestion du maintien de la navigabilité
- Documentaliste aéronautique
- Technicien(ne) en production de documentation nautique
- Technicien(ne) en mesures physiques

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer le contrôle de la conformité de produits, matériels, systèmes ou équipements fournis par les prestataires internes ou externes.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Recueillir** les besoins des clients internes et externes en matière de qualité des systèmes produits, matériels et équipements
- **Réaliser** les prestations adéquates d'assurance qualité des fournitures
- **Déterminer** les règles, processus et outils liés à la qualité produit et veiller à leur respect par les fournisseurs
- **Mettre en œuvre** le processus d'évaluation qualité établi au niveau national, européen ou international
- **Piloter**, le cas échéant, la performance du service en matière d'assurance qualité des fournitures
- **Mesurer** la satisfaction des clients

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Analyser un besoin
- Concevoir un dispositif
- Évaluer
- Gérer une relation client
- Rédiger
- Expertiser

Savoir-être

- Être rigoureux
- Maîtrise de soi
- Sens des relations humaines
- Faire preuve de discrétion

Connaissances

- Le produit, le matériel ou système contrôlé
- Achats et marchés publics
- Contrôle, audit et évaluation
- Organisation, méthode et processus

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Déplacements fréquents
- Intervention fréquente sur des matériels destinés à l'exportation

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Augmentation de la part d'activité sur les matériels destinés à l'exportation
- Évolutions des normes qualité vers une approche par l'estimation et le management des risques
- Utilisation des outils d'ingénierie système dans la conception des matériels

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Augmentation de l'importance de la maîtrise de l'Anglais
- Développement de la part des activités liées à l'analyse des risques relatifs à la production industriels
- Besoin de maîtrise des nouveaux outils liés à l'ingénierie système

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Défense

- Technicien(ne) de l'assurance qualité des fournitures
- Expert(e) de haut niveau de l'assurance qualité des fournitures
- Ingénieur(e) de l'assurance qualité des fournitures
- Technicien(ne) de qualité de la maintenance

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Satisfaire les besoins en équipements de métrologie.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Recenser et analyser** les besoins en matière de métrologie dans un cadre de production industrielle
- **Identifier et mettre à disposition** les moyens de mesurage appropriés en fonction des activités à réaliser
- **Gérer** les équipements de métrologie (identification, protection étalonnage, vérification)
- **Faire procéder** à la vérification et/ou l'étalonnage des équipements
- **Assurer** la gestion d'un parc d'équipements de métrologie
- **Élaborer** une politique de gestion et d'équipement en matière de métrologie

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Gérer des flux, des stocks
- Diagnostiquer
- Planifier
- Maîtriser les délais

Savoir-être

- Capacité d'adaptation
- Être rigoureux
- Réactivité
- Sens de l'organisation

Connaissances

- Logistique
- Hygiène, sécurité et conditions de travail
- Gestion budgétaire et comptable
- Bureautique et outils collaboratifs

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Astreintes éventuelles

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Généralisation des systèmes de gestion numériques de ressources
- Exigence croissante de qualité de service (délais, communication...)
- Mise en place d'environnements contrôlés de navigabilité.

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation des compétences en lien avec ces évolutions

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Défense

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Technicien(ne) en métrologie aéronautique
- Expert(e) métrologie

Ressources humaines

Le domaine fonctionnel *Ressources humaines* regroupe les emplois qui participent à l'organisation, à la gestion, à la mobilisation et au développement des ressources humaines ainsi qu'à l'anticipation de leur évolution.

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Piloter la mise en œuvre opérationnelle des politiques de ressources humaines d'une administration ou d'un établissement public de l'État.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Piloter** la mise en œuvre des politiques de ressources humaines en fonction des objectifs stratégiques du ministère et de l'organisation et dans le cadre du plan d'actions de GPRH (gestion des emplois et des compétences, recrutement, formation, promotion, mobilité, rémunération, action sociale, qualité de vie au travail...)
- **Valider** le plan d'action de gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et des compétences de la structure
- **Réaliser** le bilan des politiques de ressources humaines de l'organisation, notamment celui du plan d'action de GPRH
- **Contrôler** la mise en œuvre des procédures administratives de gestion des personnels
- **Piloter** la mise en œuvre de la politique ministérielle de rémunération et d'action sociale des personnels
- **Conduire** le dialogue social
- **Superviser** la production et la diffusion du bilan social
- **Organiser** la communication et l'information des agents et des services

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Anticiper
- Conduire le changement
- Communiquer
- Négocier
- Travailler en réseau
- Organiser une activité

Savoir-être

- Sens des responsabilités
- Sens de l'innovation / créativité
- Réactivité
- Être à l'écoute

Connaissances

- Statut général de la fonction publique et statuts particuliers
- Droit syndical
- Gestion budgétaire des emplois des effectifs et de la masse salariale
- Démarche, dispositifs et outils de GRH, GPRH, référentiels

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Respect des règles de déontologie
- Respect des règles de confidentialité

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Renforcement des politiques RH dans la fonction publique
- Convergence des règles de gestion RH au sein de la fonction publique de l'État et entre les 3 versants de la fonction publique
- Développement de l'approche prévisionnelle pluriannuelle
- Mutualisation des fonctions-ressources
- Individualisation des processus RH
- Développement des réseaux sociaux et de la technologie digitale

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Prise en compte de la dimension compétence-métier dans la GRH
- Recrutements sur des métiers émergents
- Développement du mode de travail collaboratif

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Environnement-Énergie-Mer-Logement-
Habitat durable

- Responsable des ressources humaines

Intérieur

- Responsable des ressources humaines
- Cadre chargé(e) du recrutement et de la formation

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Contribuer à la définition de la stratégie des ressources humaines à court et moyen terme et à leur adéquation aux besoins, tant qualitatifs que quantitatifs, des administrations de l'État et des établissements publics. Élaborer le plan de gestion prévisionnelle des ressources humaines de l'organisation et accompagner sa mise en œuvre.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Élaborer** le plan de gestion prévisionnelle des ressources humaines (GPRH) de l'organisation (direction, programme, zone de gouvernance et d'effectifs...)
- **Animer et coordonner** le plan d'action et ses évolutions
- **Concevoir et développer** des outils de gestion prévisionnelle des ressources humaines, de pilotage et de suivi du dispositif (matrices de prévisions de flux RH, référentiels, tableaux de bord...)
- **Analyser** la structure des ressources humaines, en effectifs, emplois et compétences et ses évolutions, selon la méthode adaptée à l'administration
- **Animer et coordonner** la contribution des parties prenantes à la démarche de GPRH
- **Conseiller** les services dans la démarche et dans la mise en œuvre du plan de GPRH
- **Contribuer** à la gestion des plafonds et des schémas d'emplois annuels de l'organisation
- **Mener** la veille sur l'évolution des métiers et des compétences

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Piloter un projet
- Mettre en œuvre une méthode
- Concevoir des outils
- Conseiller
- Proposer
- Diagnostiquer

Savoir-être

- Sens de l'analyse
- Être rigoureux
- Esprit de synthèse
- Sens de l'innovation / créativité et capacité à conceptualiser

Connaissances

- Statut général de la fonction publique et statuts particuliers
- Techniques de pilotage des emplois, des effectifs et de la masse salariale
- Environnement administratif, institutionnel et politique
- Outils et méthodes en matière de statistiques
- Outils de GRH (SIRH, référentiels...)

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Tensions sur le marché de l'emploi liées à l'évolution démographique, des qualifications et des métiers
- Disparités et déséquilibres territoriaux
- Organisation des bassins locaux d'emploi public
- Évolution des missions et des « postures » de l'État
- Allongement des carrières
- Contraintes sur les effectifs des services

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Développement de la gestion par les compétences
- Renforcement des emplois dédiés à la GPRH

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Agriculture-Agroalimentaire-Forêt

- Chargé(e) de la gestion des emplois et des compétences

Environnement- Énergie-Mer-Logement-
Habitat durable

- Chargé(e) de développement des emplois et compétences
- Chargé(e) de la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences

Ministères sociaux

- Chargé(e) du développement des ressources humaines

Éducation nationale-Enseignement
supérieur-Recherche

- Responsable de la gestion prévisionnelle des ressources humaines

Intérieur

- Cadre chargé(e) de la gestion prévisionnelle des ressources humaines

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Conseiller et accompagner, de façon personnalisée, les agents publics dans leurs projets et parcours professionnels, conseiller et accompagner les cadres et les responsables de la gestion des ressources humaines dans les processus de GRH, en particulier le recrutement et la mobilité.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Conduire** des entretiens individuels en vue d'accompagner et d'éclairer les agents dans l'élaboration de leur projet professionnel et dans l'orientation de leur parcours
- **Analyser** un parcours professionnel, des compétences et des aptitudes
- **Accompagner** les agents et les services dans le cadre de restructurations de services ou de changements ayant un impact sur les situations individuelles
- **Expertiser** le marché de l'emploi public et privé, prospecter les emplois vacants pour faciliter la mobilité et la reconversion des agents de l'État
- **Contribuer** aux processus du recrutement, de la mobilité interne et externe et du déroulement des carrières (études, diagnostics, recommandations pour les services...) ainsi qu'à la promotion des dispositifs de formation, notamment pour la mise en œuvre du compte personnel de formation
- **Coopérer** avec l'ensemble des acteurs de la gestion des ressources humaines en vue de favoriser des parcours professionnels valorisants
- **Contribuer** à la constitution de viviers de compétences et de potentiels
- **Animer** des réunions de réseaux et/ou y participer, le cas échéant, participer à des réunions institutionnelles

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Conduire un entretien
- Conseiller
- Analyser un projet personnel
- Concilier les besoins de l'agent et de l'organisation
- Évaluer une compétence
- Détecter un potentiel

Savoir-être

- Être à l'écoute
- Faire preuve de discrétion
- Sens des relations humaines
- Sens de l'initiative

Connaissances

- Statut général de la fonction publique et statuts particuliers
- Dispositifs d'accompagnement individualisé et de formation initiale et continue
- Marché du travail
- Sciences cognitives
- Psychologie du travail

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Respect de la déontologie du métier
- Expérience et maturité professionnelles

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Développement de la gestion prévisionnelle des ressources humaines (GPRH) et de la gestion personnalisée
- Allongement de la vie professionnelle
- Incitation à la mobilité fonctionnelle
- Diversification des publics
- Réorganisation des services et évolution des missions de l'État
- Développement des réseaux sociaux

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Professionnalisation, notamment en matière de maîtrise d'outils de repérage et d'analyse des compétences ainsi qu'en matière de travail en réseau
- Individualisation des réponses attendues
- Anticipation des parcours des agents
- Professionnalisation du recrutement

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Environnement-Énergie-Mer-Logement-Habitat durable	• Conseiller(ère) en ressources humaines
Éducation nationale-Enseignement supérieur- Recherche	• Conseiller(ère) en mobilité et carrière
Affaires étrangères-Développement international	• Responsable du conseil en mobilité et carrière
Agriculture-Agroalimentaire-Forêt	• Conseiller(ère) mobilité carrière
Intérieur	• Conseiller(ère) mobilité carrière

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Construire le plan de formation, ministériel, interministériel ou local, des administrations de l'État et de ses établissements publics et concevoir l'ingénierie des dispositifs de formation.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Coordonner** le recensement des besoins des services et des aspirations des agents
- **Analyser** les besoins et aspirations recensés
- **Proposer** une stratégie de formation au regard des besoins des services et des agents et de l'évolution des métiers et des compétences
- **Concevoir et mettre en œuvre** des dispositifs de formation (définition et objectifs, conception des modules de formation...)
- **Planifier** les formations sur le plan budgétaire
- **Animer** des réseaux (comité de pilotage, correspondants formation locaux, ...)
- **Développer** les partenariats interministériels et/ou inter-fonction publiques et avec le secteur privé
- **Représenter** l'organisation et participer aux instances de dialogue social

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Évaluer
- Analyser
- Gérer un budget
- Rédiger un cahier des charges
- Négocier

Savoir-être

- Sens de l'analyse
- Sens de l'organisation
- Sens de l'innovation / créativité
- Sens des relations humaines

Connaissances

- Ingénierie de formation
- Règles de la commande publique
- Techniques et outils d'évaluation d'une formation
- Gestion budgétaire et comptable
- Sciences cognitives

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Intégration de la politique de formation dans une politique globale de GRH
- Évolution des métiers
- « Interministérialisation » de l'offre de formation
- Augmentation des publics en reconversion et mobilités non choisies
- Modernisation des méthodes d'apprentissage et développement des nouvelles technologies
- Restrictions budgétaires

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Professionnalisation, notamment en matière de technologies de l'information et de la communication et d'ingénierie de parcours de formation
- Individualisation de la formation
- Travail en réseau interministériel, inter-fonction publiques, voire public/privé
- Développement de la polyvalence pour la coordination de domaines, tels que pédagogie, administration et gestion

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Ministères sociaux

- Correspondant(e) formation

Économie-Finances

- Chargé(e) de la formation professionnelle

Agriculture-Agroalimentaire-Forêt

- Chargé(e) de la formation continue des personnels
- Délégué(e) régionale à la formation continue

Éducation nationale-Enseignement supérieur-Recherche

- Ingénieur(e) de formation

Environnement-Énergie-Mer-Logement-Habitat durable

- Chargé(e) de la conception et de l'organisation d'actions de formation continue

Intérieur

- Chargé(e) de formation

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Définir, impulser et mettre en œuvre des actions visant l'amélioration de la qualité de vie au travail, en matière de prévention des risques professionnels, de sécurité, d'ergonomie et d'amélioration des conditions de travail, y compris les aspects environnementaux.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Élaborer** le plan annuel de prévention, les rapports et statistiques relatifs à l'hygiène et à la sécurité
- **Coordonner** la rédaction du document unique d'évaluation des risques
- **Participer** à l'élaboration et à la mise en œuvre des plans d'action en matière de qualité de vie au travail
- **Contrôler** le respect des prescriptions
- **Assurer** la veille technique et réglementaire en matière de sécurité et de santé au travail et d'environnement
- **Communiquer et informer** les agents et les services
- **Animer** les réseaux hygiène et sécurité
- **Préparer et participer** au Comité d'hygiène et sécurité et conditions de travail (CHSCT)

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Contrôler
- Concevoir un projet, une démarche
- Promouvoir une action, une démarche
- Communiquer
- Argumenter
- Travailler en équipe pluridisciplinaire

Savoir-être

- Sens de l'analyse
- Sens de la pédagogie
- Réactivité
- Sens des relations humaines

Connaissances

- Droit du travail et de la santé
- Méthodes d'analyse de risques et de diagnostic, concepts et outils de la sociologie des organisations
- Organisation et conditions de travail
- Méthodes de résolution de problèmes et de définition des actions correctives

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Visites sur le terrain, éventuellement en milieux insalubres ou à risques
- Variabilité des horaires

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Évolution de la réglementation concernant la sécurité, la santé, la qualité de vie au travail et l'environnement
- Vieillesse de la population, évolution démographique des agents de l'État
- Amélioration de la prise en charge des risques psycho-sociaux
- Nouvelle organisation du travail
- Réorganisation des services de l'État

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Compétences accrues en droit du travail, droit social, réglementation environnementale, dans une approche scientifique et pluridisciplinaire
- Assurer un rôle d'expertise et de conseil auprès des décideurs
- Développement de l'ergonomie des postes de travail

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Ministères sociaux

- Chargé(e) de la santé au travail
- Conseiller(ère) prévention et sécurité

Agriculture-Agroalimentaire-Forêt

- Chargé(e) de la santé et de la sécurité au travail
- Inspecteur (trice) en hygiène et sécurité

Environnement-Énergie-Mer-Logement-Habitat durable

- Conseiller(ère) de prévention

Intérieur

- Chargé(e) de la prévention des risques professionnels
- Inspecteur (trice) santé et sécurité au travail

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer la gestion administrative de proximité des agents de l'administration et de leurs établissements publics.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Instruire** les procédures de gestion administrative individuelles et collectives pour les actes de GRH et de formation professionnelle continue sur le plan administratif et logistique
- **Produire** les actes relatifs aux différentes positions administratives et les éléments de réponse pour les recours gracieux et contentieux
- **Participer** à la chaîne de gestion des dossiers de demande de pensions
- **Alimenter** le SIRH
- **Préparer et suivre** les instances de dialogue social
- **Suivre** les temps de travail
- **Conseiller et informer** les agents sur les actes de gestion de leur carrière, y compris le départ en retraite ainsi que les employeurs de proximité et les partenaires institutionnels
- **Travailler** en synergie avec le gestionnaire administratif et de paye

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Organiser
- Anticiper
- Mettre en œuvre une procédure
- Instruire un dossier
- Rédiger un acte juridique
- Prioriser

Savoir-être

- Être autonome
- Sens de l'organisation
- Sens des relations humaines
- Faire preuve de discrétion

Connaissances

- Statut général de la fonction publique et statuts particuliers
- Principes généraux du droit du contentieux de la fonction publique
- Textes relatifs aux régimes indemnitaires
- Utilisation des outils RH, SIRH et référentiels des métiers

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Respect des règles de confidentialité

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Mutualisation des fonctions-ressources
- Convergence et harmonisation des règles de gestion RH
- Poursuite de la décentralisation des actes de gestion
- Évolution vers une fonction de prestataire interne pour l'ensemble des agents
- Augmentation du contentieux

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Professionnalisation en lien avec le référentiel interministériel de formation, notamment en matière d'analyse de l'impact d'une mesure de gestion sur la gestion budgétaire des emplois
- Professionnalisation en matière de contrôle et d'anticipation des contentieux, d'outils de gestion dématérialisée (applications métier), de communication interne et d'accueil

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Économie-Finances	• Gestionnaire des ressources humaines
Affaires étrangères- Développement international	• Gestionnaire de personnels
Agriculture-Agroalimentaire-Forêt	• Gestionnaire de proximité
Environnement, Énergie-Mer-Logement- Habitat durable	• Gestionnaire de proximité en ressources humaines
Intérieur	• Gestionnaire des ressources humaines

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Organiser et mener toutes les actions permettant de recruter et de satisfaire les besoins en compétences des administrations et établissements publics de l'État.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Organiser**, sur le plan administratif, juridique, logistique et budgétaire, les recrutements
- **Rédiger** des textes définissant les modalités d'organisation des concours et examens professionnels (programme, épreuves)
- **Prévenir** les contentieux en matière de recrutement
- **Assurer** la publicité des postes disponibles et des modalités de recrutement auprès du public et des candidats
- **Mener** des actions de communication ciblée vers le public, les candidats et les membres du jury
- **Coopérer** avec les acteurs en charge de l'emploi et de l'insertion (Pôle emploi, APEC, cabinets de recrutement...)

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Communiquer
- Conduire un entretien
- Planifier
- Mettre en œuvre une procédure
- Rédiger un acte juridique

Savoir-être

- Être à l'écoute
- Faire preuve de discrétion
- Réactivité
- Être rigoureux

Connaissances

- Réglementation relative au recrutement (droit des concours et règles du contentieux administratif en matière de ressources humaines, droit du travail)
- Contexte du marché du travail
- Nomenclature des titres et diplômes
- Règles de la commande publique
- Prévention des discriminations

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Respect des règles de confidentialité
- Disponibilité lors des opérations de recrutement

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Réorganisation de l'administration de l'État
- Émergence de nouveaux métiers
- Tensions sur le marché de l'emploi
- Professionnalisation des épreuves de concours et examens professionnels
- Augmentation des contentieux
- Développement des réseaux sociaux

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation permanente aux changements (volumes des concours et examens, nature des épreuves, évolution des corps et métiers de recrutement...)

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Éducation nationale-Enseignement supérieur-Recherche

- Gestionnaire des concours et examens

Environnement-Énergie-Mer-Logement-Habitat durable

- Chargé(e) de la conception et de l'organisation de concours et examens

Intérieur

- Chargé(e) de recrutement

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Planifier, mettre en œuvre, coordonner et dresser le bilan des activités sociales, médico-sociales, culturelles et de loisirs, destinées aux personnels des administrations et établissements publics de l'État.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Concevoir** des dispositifs d'action sociale ministériels, interministériels ou locaux
- **Gérer** des dispositifs sociaux, sur le plan administratif et financier, en fonction des objectifs de la structure et dans le cadre des politiques publiques d'action sociale, médico-sociale, culturelles et de loisirs
- **Coordonner** les interventions des professionnels des politiques sociales en relation avec l'encadrement des agents
- **Conseiller** le responsable des ressources humaines en matière d'action sociale
- **Représenter** la structure et participer aux instances de concertation avec les organisations représentatives du personnel
- **Conseiller** les agents sur toute question portant sur ces domaines et les orienter vers les intervenants de proximité compétents
- **Mener** une veille sociale
- **Négocier** des partenariats et /ou des prestations avec des organismes

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Concevoir un dispositif
- Gérer un budget
- Négocier
- Analyser un besoin, une demande
- Résoudre un problème
- Travailler en réseau

Savoir-être

- Être autonome
- Être à l'écoute
- Sens de l'initiative
- Faire preuve de diplomatie

Connaissances

- Environnement professionnel
- Problématiques d'action sociale et médico-sociale
- Réglementations relatives à l'intervention sociale
- Règles de la commande publique

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Relations avec les organisations représentatives du personnel
- Respect des règles de confidentialité

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Complexification de la réglementation sociale
- Prévention et prise en charge accrues des risques psycho-sociaux
- Développement de la demande d'assistance de la part des personnels
- Mutualisation des dispositifs et moyens de l'action sociale

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Professionnalisation, notamment en matière juridique, budgétaire, organisation du travail, communication et négociation

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Environnement-Énergie-Mer-Logement-Habitat durable

- Gestionnaire de dispositifs sociaux et socio-culturels

Éducation nationale-Enseignement supérieur-Recherche

- Gestionnaire –coordinateur(trice) de dispositifs d'action sociale

Économie-Finances

- Correspondant(e) social(e)
- Gestionnaire de prestations d'action sociale

Intérieur

- Gestionnaire des dispositifs sociaux
- Chef(fe) du service départemental d'action sociale

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Planifier, mettre en œuvre et développer les relations sociales avec les partenaires sociaux d'une administration ou d'un établissement public de l'État.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Organiser et participer** aux différentes réunions des instances consultatives, comités techniques et commissions administratives paritaires ministériels et/ou locaux et/ou spéciaux et réunions préparatoires
- **Organiser et piloter** les élections professionnelles des comités techniques et des commissions administratives paritaires
- **Planifier et coordonner** les réunions organisées dans le cadre du dialogue social
- **Proposer** des solutions adaptées à la prévention et à la résolution des conflits
- **Conseiller** les cadres de la filière RH et les managers sur le plan de la stratégie des relations sociales
- **Assurer** la veille sociale, mettre en œuvre les moyens d'observation du climat social de la structure
- **Gérer** le suivi des autorisations d'absence syndicales et des décharges d'activités de service

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Anticiper
- Gérer une situation sensible
- Mettre en œuvre une procédure
- Communiquer
- Organiser une réunion

Savoir-être

- Faire preuve de diplomatie
- Faire preuve de discrétion
- Être persévérant
- Faire preuve de conviction

Connaissances

- Droit syndical
- Histoire, culture et fonctionnement des organisations syndicales
- Statut général de la fonction publique et statuts particuliers
- Environnement professionnel administratif, institutionnel et politique
- Techniques de négociation

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Respect des règles de déontologie
- Disponibilité

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Évolution des règles relatives à l'organisation du dialogue social (loi relative à la rénovation du dialogue social)
- Réorganisation de l'administration de l'État
- Accroissement du volume et de la fréquence des textes soumis à la consultation des instances consultatives
- Développement du dialogue social informel
- Développement des réseaux sociaux

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Compétences accrues en gestion de projet et en matière de dialogue
- Formation à l'utilisation des nouvelles technologies de l'information et de la communication

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Éducation nationale-Enseignement supérieur-Recherche

Fonction publique

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Chargé(e) des relations sociales
- Chargé(e) d'études Pôle conseils supérieurs et veille sociale

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer la gestion administrative et de paye des agents des administrations et établissements publics de l'État.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Préparer** les éléments de la paye
- **Alimenter** les systèmes d'information RH (SIRH)
- **Participer** à la chaîne de gestion des dossiers de demande de pensions
- **Renseigner** les bases de données et contrôler leur fiabilité
- **Conseiller et informer** les agents sur les actes de gestion de leur départ en retraite ainsi que les employeurs de proximité et les partenaires institutionnels
- **Travailler** en synergie avec le gestionnaire de ressources humaines

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Mettre en œuvre une procédure
- Contrôler
- Alerter
- Organiser

Savoir-être

- Être autonome
- Sens de l'organisation
- Être rigoureux
- Sens des relations humaines

Connaissances

- Statut de la fonction publique et les statuts particuliers
- Gestion de l'information
- Textes relatifs aux régimes indemnitaires
- Environnement professionnel
- Bureautique et outils collaboratifs

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Contraintes horaires périodiques

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Évolution du métier dans la gestion administrative et de la paye
- Mutualisation des fonctions-ressources
- Convergence et harmonisation des règles de gestion RH
- Poursuite de la décentralisation des actes de gestion

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Professionnalisation à l'utilisation d'outils de gestion dématérialisée (applications métier)

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Environnement, Énergie-Mer-Logement-
Habitat durable

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Gestionnaire polyvalent(e) de gestion administrative et de paye
- Encadrant(e) opérationnel(le) de pôle de gestion administrative et de paye

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Accompagner une personne ou un groupe pour lui permettre de détecter, par elle/lui-même, ses potentialités et ses compétences puis de les mobiliser en vue de réaliser des objectifs professionnels, en particulier dans des contextes de changement.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Analyser** les demandes d'accompagnement individuelles et/ou collectives
- **Proposer** des modalités d'accompagnement adaptées
- **Contractualiser** sur les objectifs et les modalités de conduire des séances de coaching (prise de poste, management, développement d'équipe, évolution professionnelle ...)
- **Adapter** son offre d'accompagnement en réponse à des problématiques et besoins émergents
- **Faire émerger**, de la personne ou du groupe, ses propres suggestions et solutions en posant des questions, en soutenant l'agent ou le groupe pour qu'ils arrivent à atteindre leurs objectifs ou à réaliser leurs projets par eux-mêmes
- **Proposer** à l'organisation des interventions innovantes d'accompagnement du changement RH
- **Participer** aux projets d'évolution des pratiques managériales et des politiques RH
- **Assurer** une veille sur les méthodes et les outils de l'accompagnement professionnel

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Conduire un entretien
- Ecouter
- Analyser
- Reformuler
- Accompagner

Savoir-être

- Sens de l'analyse
- Être à l'écoute
- Faire preuve de discrétion
- Sens de la pédagogie

Connaissances

- Problématiques et les enjeux des structures
- Psychodynamique du travail
- Sociologie des organisations
- Outils d'accompagnement (ex : PNL, analyse transactionnelle, approche systémique,...)

Compétences managériales requises

 Systématiquement

 Éventuellement

 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Avoir suivi une formation spécifique au métier
- Respecter le code de déontologie du métier
- Expérience et maturité professionnelles

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Rythme accéléré des réorganisations de services
- Évolution des besoins de l'administration en compétences
- Prévention des risques psycho-sociaux
- Allongement des carrières
- Diversification des parcours professionnels et valorisation des viviers de potentiels et de compétences

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Métier en émergence
- Nécessité d'articuler les activités du coach avec les autres métiers RH, dont le conseiller en évolution professionnelle

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Environnement- Énergie-Mer-Logement-
Habitat durable

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Conseiller(ère) en ressources humaines

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Conseiller et accompagner les services dans les démarches de conduite du changement et de transformation de l'administration de l'État et de ses établissements publics, du point de vue des impacts sur les ressources humaines et dans l'objectif de préserver la qualité de vie au travail des personnes.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Participer** à l'élaboration et à la mise en œuvre du plan Qualité de l'organisation
- **Participer** à la construction de projets de service
- **Participer** à la réalisation de diagnostics RH
- **Contribuer** à la mise en œuvre d'outils d'accompagnement des cadres en matière de conduite du changement
- **Proposer** aux services des méthodes nouvelles d'organisation du travail et les assister dans leur mise en œuvre
- **Aider** à la prise en compte de l'impact des transformations numériques et leur incidence sur les processus internes et les relations de travail

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Concevoir un projet, une démarche
- Analyser
- Travailler en réseau
- Proposer
- Convaincre

Savoir-être

- Sens des relations humaines
- Faire preuve de diplomatie
- Être autonome
- Sens de l'innovation créativité

Connaissances

- Organisation administrative et fonctionnement des services
- Méthodes d'organisation du travail
- Problématiques liées à la qualité de vie au travail
- Fondamentaux de la démarche qualité et de l'analyse des processus
- Sociologie des organisations

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Expérience et maturité professionnelles

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Rythme accéléré des réorganisations de services
- Prise en compte de l'organisation en tant que système à « accompagner »
- Besoin des décideurs de disposer d'une expertise en la matière

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Métier en émergence
- Professionnalisation
- Mise en réseau-métier

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Fonction Publique

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Conseiller(ère) régional(e) en organisation du travail et conduite du changement en ressources humaines

Numérique et systèmes d'information et de communication

Le domaine fonctionnel *Numérique et systèmes d'information et de communication* regroupe les emplois qui conçoivent et maintiennent les infrastructures et services numériques et de communication de l'administration et de ses usagers, tout en assurant leur disponibilité, leur performance et leur sécurité.

Ces emplois concourent également à la collecte, au stockage, à la protection et à l'exploitation des données de l'administration ainsi qu'à leur ouverture et diffusion auprès des acteurs internes et externes.

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Piloter l'alignement du système d'information et de communication de l'entité sur la stratégie de la direction des systèmes d'information. Animer la transformation numérique des missions et des processus de l'administration. Conduire le changement et promouvoir l'offre de services.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Contribuer** à la définition de la stratégie de la Direction des systèmes d'information
- **Mettre en œuvre** de nouveaux usages visant à moderniser les conditions de travail des utilisateurs et à améliorer les services offerts aux usagers
- **Superviser** le maintien en conditions opérationnelles, l'optimisation et la sécurisation des systèmes et réseaux d'information et de communication
- **Arbitrer** et gérer les moyens de sa structure (ressources humaines, budget, achats)
- **Piloter** les sous-traitants
- **Suivre** les projets sensibles
- **Mettre** en place une veille juridique, économique, technologique,...
- **Organiser, animer et suivre** les concertations et échanges avec les services métiers

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Analyser un comportement, un contexte, une problématique
- Décider
- Élaborer une stratégie, une politique
- Conduire un projet, une démarche
- Conduire le changement
- Coopérer

Savoir-être

- Faire preuve de leadership
- Sens de l'organisation
- Faire preuve de diplomatie
- Être à l'écoute

Connaissances

- Processus et environnement métier
- Gestion budgétaire et comptable
- Architecture des SIC
- Normes de sécurité informatique
- Méthode de gouvernance et de pilotage
- Anglais

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Expérience confirmée dans le domaine
- Responsabilité opérationnelle et juridique personnelle
- Disponibilité

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Rythme et ampleur de l'évolution du marché du numérique
- Exigence croissante des services métiers
- Rythme et ampleur du volume des données produites et disponible
- Évolution constante des menaces de sécurité numérique
- Pérennité et cohérence de l'évolution de la filière numérique

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Compétences accrues en gestion de la complexité et du changement, attentes de réactivité et d'adaptabilité plus fortes
- Gestion davantage orientée vers les résultats
- Élargissement du champ de connaissances et de compétences

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Environnement-Énergie-Mer-Logement-
Habitat durable

- Coordinateur(trice) de systèmes et réseaux d'information et de communication

Intérieur

- Responsable de systèmes et réseaux d'information et de communication

Filière Numérique et systèmes
information et communication

- Responsable d'études système d'information
- Responsable d'exploitation
- Responsable réseaux et télécoms
- Responsable d'entité

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Conseiller, assister et former dans son domaine d'expertise. Définir et participer à la mise en œuvre des moyens et outils nécessaires au maintien et à l'optimisation de la performance des systèmes et réseaux d'information dans différents domaines techniques et fonctionnels.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Mener** une veille technologique concernant les normes, technologies et outils numériques, suivre l'offre du marché
- **Élaborer** des prescriptions techniques générales ou spécifiques (procédures, recommandations, préconisations, standards)
- **Mener** des études particulières pour la rédaction d'un cahier des charges
- **Assister** les équipes projet ou de maintenance dans la mise en œuvre, les conseiller, les former
- **Réaliser** des audits (performance, sécurité, obsolescence) et apporter son expertise sur les problèmes techniques signalés par les équipes de développement ou d'exploitation
- **Évaluer et maîtriser** les risques encourus par le système d'information
- **Contribuer** à tout ou partie d'un projet ou du maintien en conditions opérationnelles d'une partie du SI qui relève de son domaine d'expertise

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Résoudre un problème
- Concevoir un outil, un dispositif
- Capitaliser une expérience, une connaissance
- Coordonner des projets

Savoir-être

- Avoir l'esprit d'équipe
- Sens de l'innovation / créativité
- Curiosité intellectuelle
- Sens de la pédagogie

Connaissances

- Expertise technique et fonctionnelle de son domaine
- Architecture techniques, outils, progiciels, matériels de l'entité
- Marché de l'offre informatique et des télécoms
- Normes et référentiels
- Techniques de veille

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Interopérabilité croissante des systèmes et réseaux en interne et en externe
- Foisonnement des nouvelles technologies et des solutions disponibles sur le marché
- Enjeux de sécurité du système d'information dans un contexte d'accélération des évolutions

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Diversité des expertises nécessaires en matière de réseaux et de sécurité
- Nécessité croissante d'une culture de la cybersécurité

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Défense

- Expert(e) du domaine systèmes d'information et de communication

Environnement-Énergie-Mer-Logement-
Habitat durable

- Expert(e) en systèmes et réseaux d'information et de communication

Intérieur

- Expert(e) en systèmes et réseaux d'information et de communication

Filière Numérique et systèmes
information et communication

- Expert(e) outils, systèmes d'exploitation, réseaux et télécoms

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Conseiller, assister, informer et former sur les risques dans son domaine. Effectuer un travail de veille et proposer des évolutions.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Apporter** une assistance et conseiller dans le choix et l'utilisation des méthodes, outils et référentiels
- **Mettre** en place un contrôle qualité
- **Mener** une veille et une évaluation prospective, participer aux colloques, forums, groupes de travail, publications
- **Définir et mettre en place** des processus, comitologie et indicateurs de pilotage des activités de planification
- **Construire** et exploiter des systèmes et réseaux d'information
- **Élaborer et suivre** des plans de charge à des fins de mesure de la capacité de production au regard des nouvelles demandes à instruire
- **Alerter** et conseiller en cas de constat de dérive dans l'application des normes
- **Définir et gérer** des normes, méthodes, outils et référentiels pour la réalisation des activités de planification, de construction et d'exploitation des systèmes et réseaux d'information

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Élaborer une méthode
- Concevoir un outil, un dispositif
- Concevoir un projet, une démarche
- Contrôler
- Promouvoir une action, une démarche
- Travailler en réseau

Savoir-être

- Esprit de synthèse
- Sens de l'innovation / créativité
- Curiosité intellectuelle
- Sens de la pédagogie

Connaissances

- Méthode de gouvernance et de pilotage
- Performance et métrologie
- Techniques de conduite de projet
- Méthode, démarche qualité, assurance qualité
- Réingénierie des processus

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Attentes en termes de délais, de maîtrise des coûts et de qualité
- Besoins liés au contrôle interne, à la maîtrise des risques et de la sécurité numérique
- Interopérabilité croissante des systèmes et réseaux tant en interne qu'en externe

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Emploi en émergence

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Défense

- Spécialiste méthode qualité
- Expert(e) audit, qualité et méthode systèmes d'information et de communication

Intérieur

- Gestionnaire de données et de référentiel métier

Filière Numérique et systèmes
information et communication

- Expert(e) méthode et outils, qualité, sécurité

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Formaliser la vision d'ensemble du système d'information d'un domaine métier et proposer les scénarios d'évolution dans un objectif de cohérence globale, de modernisation, de mutualisation et de rationalisation.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Construire et faire évoluer** la cartographie des systèmes d'information et de communication
- **Rechercher** systématiquement la simplification du système d'information pour les utilisateurs internes et externes
- **Concevoir**, au niveau fonctionnel, les systèmes
- **Proposer** des scénarios d'évolution en intégrant les besoins, les technologies et la sécurité
- **Définir et promouvoir** les règles d'urbanisme, les standards et les référentiels
- **Évaluer** la pertinence et la cohérence des projets par rapport à l'architecture cible et aux systèmes existants
- **Réaliser** des comparaisons avec des systèmes d'information et de communication équivalents dans des organisations de même type

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Expliquer
- Mener une veille
- Modéliser un processus
- Analyser un comportement, un contexte, une problématique
- Anticiper
- Retranscrire un concept

Savoir-être

- Sens de l'analyse
- Sens de l'innovation / créativité
- Sens critique
- Sens de la pédagogie

Connaissances

- Fonctionnement et stratégie de l'entité
- Architecture fonctionnelle
- Architecture techniques, outils, progiciels, matériels
- Techniques de veille
- Réingénierie des processus

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Prise en compte de la sécurité
- Interopérabilité croissante en interne et en externe
- Nécessité de rationalisation et de convergence
- Évolutions réglementaires, juridiques et fonctionnelles de plus en plus fréquentes

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Professionnalisation de cet emploi émergent
- Importance croissante de cet emploi garant de l'intégrité des systèmes d'information et de communication, de leur dimensionnement et de leur interopérabilité

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Intérieur

- Urbaniste des systèmes d'information et de communication

Environnement-Énergie-Mer-Logement-
Habitat durable

- Urbaniste des systèmes d'information et de communication

Filière Numérique et systèmes
d'information et communication

- Urbaniste des systèmes d'information et de communication

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Définir, faire évoluer l'architecture technique de tout ou partie du système d'information et de communication en cohérence avec la stratégie technique et le plan d'urbanisme numérique de l'administration.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Définir et diffuser** les normes et standards de la stratégie technique
- **Mettre en place** une veille technologique, développer une démarche prospective
- **Formuler** des recommandations
- **Élaborer** des architectures des systèmes et réseaux d'information répondant aux besoins des projets
- **Mener** des études d'impact, dimensionner et chiffrer les solutions préconisées
- **Rédiger** des rapports d'études et des cahiers des charges techniques
- **Apporter** une assistance aux équipes projet dans la mise en œuvre

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Concevoir un outil, un dispositif
- Diagnostiquer
- Anticiper
- Décider
- Élaborer une méthode
- Mettre en œuvre une technique, un outil, un système

Savoir-être

- Sens de l'analyse
- Sens de l'innovation / créativité
- Curiosité intellectuelle
- Sens de la pédagogie

Connaissances

- Architecture technique, outils, logiciels, matériels
- Marché de l'offre informatique et des télécommunications
- Architecture fonctionnelle
- Méthode, démarche qualité, assurance qualité
- Sécurité des SIC

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Complexification des architectures techniques et de la sécurisation des communications internes et externes
- Complexification et rapidité d'évolution des systèmes au plan fonctionnel
- Augmentation des usages nécessitant des architectures plus sollicitées et plus robustes, tout en maîtrisant le coût de dimensionnement de celles-ci

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Actualisation permanente des connaissances en matière d'architecture et de réseaux
- Sollicitation plus forte de cet emploi dans tous les projets

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Environnement-Énergie-Mer-Logement-
Habitat durable

- Architecte technique en systèmes et réseaux d'information et de communication

Intérieur

- Architecte technique

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer la cohérence fonctionnelle et l'évolution des systèmes d'information et de communication en fonction des orientations stratégiques et des processus métiers. Développer une vision prospective.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Rédiger, mettre en œuvre et suivre** l'application du schéma directeur de son domaine ainsi que de son programme d'actions
- **Superviser** l'administration fonctionnelle des systèmes d'information du domaine métier (référentiels, règles, méthodologie)
- **Participer** à la conduite du changement en matière d'utilisation des systèmes d'information du domaine
- **Piloter** l'optimisation des processus métiers via les systèmes d'information et de communication
- **Suivre** le portefeuille de projets du domaine métier
- **Conseiller**, sur la base d'une analyse, des améliorations en termes de pertinence et de performance des outils et systèmes en place et de leur utilisation
- **Informier et sensibiliser** la direction aux technologies et aux apports des technologies de l'information

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Concevoir un projet, une démarche
- Modéliser un processus métier
- Anticiper les évolutions
- Conduire le changement
- Gérer un budget

Savoir-être

- Sens de l'analyse
- Esprit de synthèse
- Être rigoureux
- Sens des relations humaines

Connaissances

- Méthodologie, méthodes, outils, techniques de conduite de projet et de gestion de projet
- Réingénierie des processus
- Méthodes, processus et standards utilisés par l'entité
- Standards de contractualisation des niveaux de services du domaine
- Méthode de gouvernance et pilotage

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Interopérabilité croissante en interne et en externe
- Implication forte d'experts fonctionnels dans l'optimisation du système d'information
- Complexification et rapidité d'évolution des systèmes

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Développement de la connaissance et de l'usage de technologies émergentes
- Nécessité d'une bonne culture de l'innovation

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Intérieur

- Responsable de domaine métier
- Conseiller(ère) en systèmes d'information

Environnement-Énergie-Mer-Logement-Habitat durable

- Responsable de domaine métier

Filière Numérique Systèmes d'information et communication

- Responsable du système d'information métier

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer la conception, l'évolution et la maintenance corrective des applications métiers en cohérence avec les orientations et les processus métiers de l'administration.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Contribuer** à la construction et à l'utilisation de services applicatifs et à la gestion des évolutions de ces services
- **Participer** au maintien de la qualité de fonctionnement d'ensemble et de la performance de services applicatifs
- **Animer** la relation entre le service métier et la Direction des systèmes d'information, écouter les services métiers et les utilisateurs
- **Porter** l'offre applicative auprès des services métiers
- **Contribuer** à la formation et au conseil en ce qui concerne les services disponibles
- **Coordonner** la maintenance corrective, préventive et évolutive des services applicatifs
- **Coordonner** et animer le réseau des acteurs liés au fonctionnement des services applicatifs
- **Définir** des niveaux de services et des indicateurs de qualité de service et les formaliser par contrat ou convention

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Expliquer
- Gérer une relation client
- Prendre en compte un contexte, une contrainte, une complexité
- Analyser un besoin, une demande
- Prioriser

Savoir-être

- Sens de l'analyse
- Sens critique
- Sens de l'initiative
- Faire preuve de discrétion

Connaissances

- Processus et environnement métier
- Techniques de conduite du changement
- Méthode, démarche qualité, assurance qualité
- Architecture fonctionnelle
- Méthodologies d'identification et de gestion des risques et des aléas, méthode d'analyse des risques

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Possibilité d'astreintes

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Exigence croissante des métiers dans la relation (contrat de service, culture du résultat)
- Évolutions réglementaires, juridiques et fonctionnelles de plus en plus fréquentes
- Complexité technique croissante, diversification de l'offre numérique et besoin d'interopérabilité des systèmes tant en interne qu'en externe
- Attentes fortes en termes de délais, de maîtrise des coûts et de qualité de service

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Emploi émergent tant dans les organisations dédiées au numérique que dans les organisations utilisatrices des outils numériques

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Ministères sociaux

- Chargé(e) de relation sur l'offre de service systèmes d'information

Filière Numérique et systèmes information et communication

- Responsable d'applications
- Gestionnaire des systèmes applicatifs

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Initier, conduire et mener à bien un projet en matière de systèmes d'information et de communication en maîtrisant les coûts, les délais, la performance et la sécurité.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Rédiger** des cahiers des charges fonctionnels et des plans de recette sur la base des besoins et contraintes des services métiers
- **Conduire** les différentes phases du projet jusqu'à l'atteinte des résultats du projet (recette) en gérant les moyens, les coûts, les délais, la qualité et la sécurité
- **Assurer** la mise en exploitation du système et veiller à son maintien en conditions opérationnelles
- **Animer** l'équipe projet mise en place et organiser le travail
- **Piloter et valider** des études de faisabilité, de réingénierie des processus, d'organisation du travail
- **Effectuer ou superviser** la recette des réalisations
- **Vérifier** l'atteinte de la qualité de service attendue et le maintien en conditions opérationnelles
- **Piloter** la conduite du changement et organiser la formation des utilisateurs

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Conduire un projet, une démarche
- Conduire le changement
- Piloter un prestataire
- Décider
- Travailler en équipe

Savoir-être

- Être autonome
- Sens de l'initiative
- Avoir l'esprit d'équipe
- Capacité d'adaptation

Connaissances

- Méthodologie, méthodes, outils, techniques de conduite de projet et de gestion de projet
- Processus et environnement métier
- Méthodes de test et de recette techniques
- Droit des SIC (réglementations, référentiels...)
- Principes de conception des interfaces utilisateur

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Accroissement des besoins de ce type de fonctions
- Évolution, diversification des méthodes de conduite de projet (méthode de développement agile, cycle itératifs courts)
- Importance croissante de l'expérience utilisateur
- Convergence entre les usages numériques personnels et professionnels

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Développement de la dimension chef de projet métiers
- Évolution possible vers le rôle de propriétaire de produit numérique (appelé «Product Owner» dans la méthode de développement agile SCRUM)

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Défense

- Responsable fonctionnel(le) de projet

Intérieur

- Chef(fe) de projet maîtrise d'ouvrage en systèmes et réseaux d'information et de communication

Environnement-Énergie-Mer-Logement-
Habitat durable

- Chef(fe) de projet maîtrise d'ouvrage en systèmes et réseaux d'information et de communication
- Chargé(e) de projet maîtrise d'ouvrage en systèmes d'information et de communication

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Initier, conduire et mener à bien la partie technique d'un projet informatique ou de télécommunication conformément au cahier des charges défini par la maîtrise d'ouvrage en maîtrisant les coûts, les délais, la performance et la sécurité.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Planifier** et suivre la réalisation du projet et l'utilisation des ressources internes et externes, en particulier le budget qu'il a élaboré
- **Vérifier** le respect et l'utilisation des méthodes, normes et outils préconisés
- **Définir**, coordonner et contrôler la mise en œuvre et le déploiement des aspects et des solutions techniques du projet en relation avec le maître d'ouvrage dans une logique de qualité de service
- **Organiser** les différents comités de suivi technique et participer aux comités de la maîtrise d'ouvrage
- **Organiser** et conduire le recours à des prestataires et suivre les prestations sous-traitées
- **Proposer** et participer au choix de solutions techniques, en relation avec le maître d'ouvrage
- **Participer** à la conduite du changement et au maintien en conditions opérationnelles
- **Contrôler** la mise en œuvre, la qualité et le déploiement de la solution technique

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Concevoir un projet, une démarche
- Conduire un projet, une démarche
- Évaluer
- Piloter un prestataire
- Prioriser
- Travailler en équipe

Savoir-être

- Sens de l'organisation
- Sens de la pédagogie
- Capacité d'adaptation
- Avoir l'esprit d'équipe

Connaissances

- Méthodologie, méthodes, outils, techniques de conduite de projet et de gestion de projet
- Normes et référentiels
- Méthode, démarche qualité, assurance qualité
- Marchés publics
- Sécurité des SIC

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Recours accru à des prestataires multiples
- Convergence de l'informatique, des télécommunications et du multimédia
- Nouvelles méthodologies de conduite de projet, méthodes agiles (SCRUM...)

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Mise en œuvre des bonnes pratiques de gestion des achats et de gestion de la relation fournisseurs
- Compétences accrues en pilotage des prestataires et en négociation
- Élargissement des connaissances des fonctions et technologies nécessitant un travail de veille et d'actualisation des connaissances
- Évolution du métier vers le rôle de SCRUM master (méthode de développement agile)

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Défense

- Responsable de réalisation de projet
- Chef(fe) de projet maîtrise d'œuvre en systèmes

Environnement-Énergie-Mer-Logement-Habitat durable

- Chargé(e) de projet maîtrise d'œuvre en systèmes d'information et de communication

Intérieur

- Chef(fe) de projet maîtrise d'œuvre en systèmes et réseaux d'information et de communication

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer la qualité et la pertinence des données des systèmes d'information et de communication. Définir et diffuser les règles permettant la collecte et la disponibilité des données utiles à la prise de décision en fonction des orientations stratégiques de l'administration.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Définir et mettre en œuvre** la stratégie et la gouvernance des données de l'administration
- **Mettre à disposition** des informations stratégiques issues de l'exploitation des données disponibles afin d'aider à la décision
- **Superviser** les activités liées à la donnée
- **Prévenir et traiter** les anomalies
- **Contrôler** la qualité, la sécurité et la disponibilité des données, en particulier les plus critiques
- **Promouvoir** l'utilisation des référentiels de données
- **Proposer** les évolutions nécessaires des référentiels et/ou des processus
- **Mettre** en place un contrôle qualité

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Élaborer une méthode
- Modéliser un processus
- Exploiter une information
- Promouvoir une action, une démarche
- Contrôler
- Fiabiliser

Savoir-être

- Sens de l'analyse
- Être rigoureux
- Sens de l'organisation
- Sens des responsabilités

Connaissances

- Fonctionnement et stratégie de l'entité
- Normes et référentiels
- Solutions et outils de gestion des données
- Méthode de gouvernance et de pilotage
- Droit des SIC (réglementations, référentiels...)

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Rythme et ampleur du volume des données produites et disponibles, impacts en termes d'accès, d'exploitation et de valorisation de l'information
- Interopérabilité croissante en interne et en externe
- Rythme et ampleur de l'évolution des technologies et impacts sur tous les métiers

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Nécessité de stratégies de gestion et de valorisation des données
- Plus forte transversalité dans l'organisation
- Nécessité croissante d'une culture de la cybersécurité

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Environnement-Énergie-Mer-Logement-Habitat durable

- Gestionnaire de données et de référentiels-métiers

Ministères sociaux

- Gestionnaire de données et d'applications

Filière Numérique et systèmes d'information et communication

- Directeur(trice) des données

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Exploiter, analyser et mettre en forme des données afin de comprendre et d'anticiper de futurs leviers stratégiques ou opérationnels pour l'administration. Valoriser le patrimoine de données et l'organiser pour en faciliter l'accès aux différents acteurs.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Créer** des algorithmes de recherche de données permettant d'explorer les données utiles
- **Industrialiser** le procédé pour les données les plus intéressantes
- **Synthétiser et traduire** des informations pour faciliter la prise de décision
- **Caractériser** des données (qualité, richesse, contenu) en vue de leur intégration dans le système d'information cible du métier
- **Analyser** des données pour traduire une problématique métier en problème mathématique-statistique et réciproquement
- **Produire** des rapports et des représentations graphiques à partir des données pertinentes
- **Apporter** son expertise pour l'exploration et l'analyse complexe de données au moyen de techniques variées (statistiques, d'analyse de texte, d'analyse comportementale, de géolocalisation)
- **Anticiper** les avantages et inconvénients de différents modèles ou méthodes de calcul dans un environnement métier après comparaison et évaluation de ces modèles

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Exploiter une information, une donnée
- Concevoir un outil, un dispositif
- Analyser un comportement, un contexte, une problématique
- Résoudre un problème
- Diffuser une information

Savoir-être

- Sens de l'analyse
- Esprit de synthèse
- Sens de l'innovation / créativité
- Curiosité intellectuelle

Connaissances

- Techniques et méthodes statistiques et informatiques de collecte et de traitement des données (« Data mining »)
- Techniques liées au volume des gisements de données (« Big Data ») et aux données non structurées (« Data Analytics »)
- Solutions et outils de gestion des données
- Langages de programmation
- Principaux gisements de données existantes

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Interopérabilité
- Développement des systèmes d'information d'aide à la décision
- Rythme et ampleur du volume des données produites et disponibles, impacts en termes d'accès, d'exploitation et de valorisation de l'information
- Complexification des règles de gestion des données et de sécurité
- Développement des solutions analytiques (sites internet) et des objets connectés

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Emploi émergent, en forte progression
- Création de moteurs de prédiction et d'intelligence artificielle
- Formation aux enjeux métiers

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Filière Numérique et systèmes d'information et de communication

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Analyste de données
- Data scientist
- Éditeur(trice) de données publiques

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Analyser, concevoir, paramétrer et développer des solutions applicatives ou des développements concernant les infrastructures. En assurer la réalisation et les évolutions dans le respect des normes de sécurité, de graphisme et de référencement.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Modéliser** et concevoir une solution logicielle ou un service et son évolution dans le respect des normes de sécurité, de graphisme et de référencement
- **Programmer**, assembler des objets et composants
- **Tester** des objets et composants
- **Rédiger** la documentation technique et utilisateur
- **Déployer** des maintenances correctrices et évolutives
- **Définir** et suivre la mise en œuvre de la stratégie de référencement

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Concevoir un outil, un dispositif
- Mettre en œuvre une technique, un outil, un système
- Rédiger
- Résoudre un problème
- Retranscrire un besoin

Savoir-être

- Sens de l'innovation / créativité
- Être rigoureux
- Être autonome
- Avoir l'esprit d'équipe

Connaissances

- Outils et langages de développement
- Méthodes de développement logiciel (dont cycle en V, méthodes agile)
- Méthodes de modélisation, normes et outils de développement
- Principes de conception des interfaces utilisateur
- Nouvelles technologies majeures
- Anglais

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Évolution des langages et environnements de conception et de programmation
- Développement en cycle court lié à l'usage d'internet et de la mobilité
- Standards liés aux architectures orientées service (SOA) ou données (REST)
- Importance croissante de l'expérience utilisateur sur toutes les applications, qu'elles soient destinées aux agents ou aux usagers
- Émergence de nouveaux outils et méthodes nécessitant une formation spécifique

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Actualisation des compétences et veille technologique
- Formations aux nouvelles méthodes (développement en mode agile...)
- Formation à la conception d'expérience utilisateur (méthodologie et graphisme)
- Formation aux nouveaux langages, Framework et méthodes de développement

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Défense

- Concepteur(trice) logiciel
- Développeur(euse)

Ministères sociaux

- Chargé(e) de conception et développement d'application

Intérieur

- Concepteur(trice)-Développeur(euse)

Environnement-Énergie-Mer-Logement-Habitat durable

- Concepteur(trice)-Développeur(euse) d'application

Filière Numérique et systèmes d'information et de communication

- Concepteur(trice)-Développeur(euse)
- Paramétreur(euse) de logiciels
- Référenceur(e) web
- Testeur(euse)

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assembler, qualifier, les différents composants techniques d'une solution applicative et accompagner la mise en production.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Intégrer** la solution applicative et mettre en place des tests techniques
- **Assurer** la cohérence des flux inter-applications, l'intégrité des données et la sécurité d'ensemble
- **Vérifier** la compatibilité entre les différents composants logiciels, matériels ou systèmes
- **Coordonner** les équipes techniques et d'exploitation pour les améliorations à apporter à la solution en fonction de l'usage constaté
- **Résoudre** les incidents techniques et suivre leur résolution
- **Gérer et assurer** le support de la solution dès son déploiement
- **Assister** les équipes de développement dans le choix et la préparation des composants applicatifs
- **Rédiger** la documentation nécessaire à la pérennité de l'application, à l'usage des équipes en charge de l'exploitation et du support

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Mettre en œuvre une technique, un outil, un système
- Rédiger une documentation technique
- Analyser une information, un document, une réglementation

Savoir-être

- Sens de l'analyse
- Sens de l'innovation / créativité
- Curiosité intellectuelle
- Sens de la pédagogie

Connaissances

- Outils et langages de développement
- Nouvelles technologies majeures
- Méthodes de mise en production
- Architecture technique et fonctionnelle, outils et matériels de l'entité
- Processus et environnement métier
- Anglais

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Possibilité d'astreintes ou d'horaires décalés adaptés aux nécessités du service

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Complexité croissante de l'intégration des différentes applications du système d'information
- Standards liés aux architectures orientées service (SOA) ou données (REST)
- Automatisation des moyens de déploiement

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Collaboration forte avec l'urbaniste et l'architecte technique
- Maîtrise de nouveaux langages, sensibilisation aux métiers de la production

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Défense

- Architecte applicatif

Ministères sociaux

- Intégrateur(trice) d'application

Filière Numérique et systèmes d'information et de communication

- Webmestre

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Encadrer le déploiement, le maintien en conditions opérationnelles, l'exploitation et l'assistance aux utilisateurs des systèmes d'information et de communication, notamment en termes de qualité de service et de sécurité. Assurer le rôle de chef de projet lors de la mise en production.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Mettre** en production et déployer des solutions logicielles et d'infrastructure
- **Gérer** les incidents signalés
- **Valider** les dossiers de mise en production après avoir contrôlé l'exploitabilité de la solution logicielle et/ou d'infrastructure
- **Participer** aux recettes techniques
- **Manager** une entité de production
- **Suivre et rendre compte** de la qualité de service
- **Planifier** la production

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Planifier
- Maîtriser les délais
- Gérer une crise
- Mettre en œuvre une technique, un outil, un système
- Résoudre un problème
- Piloter un prestataire

Savoir-être

- Sens des relations humaines
- Faire preuve d'autorité
- Sens de l'organisation
- Réactivité

Connaissances

- Méthodologie, méthodes, outils, techniques de conduite de projet et de gestion de projet
- Méthodes de mise en production
- Méthodes de test et de recette techniques
- Architecture technique des SIC d'une entité
- Anglais

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Possibilité d'astreintes ou d'horaires décalés adaptés aux nécessités du service

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Automatisation accrue de la production et de la fourniture d'environnements
- Concentration des exploitations
- Complexification et rapidité d'évolution des architectures systèmes et réseaux et des systèmes au plan fonctionnel
- Développement de l'usage de bibliothèques logicielles
- Virtualisation des serveurs, du stockage, des réseaux...

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Veille technologique
- Rapprochement des équipes de programmation et d'exploitation

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Intérieur

- Pilote de la production

Filière Numérique et systèmes d'information et communication

- Intégrateur(trice) d'exploitation

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Définir les procédures de gestion et administrer les composants système, d'infrastructures, de logiciels, de bases de données, de réseaux de communication pour en assurer la cohérence, la qualité et la sécurité.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Mettre en œuvre**, administrer et maintenir les composants logiciels et les infrastructures du système d'information et en optimiser l'usage
- **Mettre en œuvre** les outils de surveillance
- **Gérer** les incidents signalés et communiquer avec l'assistance aux utilisateurs, le cas échéant
- **Apporter** une assistance technique aux exploitants
- **Documenter** les processus de mise en œuvre, de mise à jour et d'exploitation des composants
- **Élaborer** des enquêtes techniques
- **Mener** une veille technique
- **Sécuriser** la production

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Anticiper
- Évaluer un risque
- Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure
- Rédiger
- Résoudre un problème
- Travailler en équipe

Savoir-être

- Sens critique
- Être autonome
- Sens de l'organisation
- Réactivité

Connaissances

- Architecture technique des SIC d'une entité
- Méthodes, processus et standards utilisés par l'entité
- Technique du domaine concerné
- Performance et métrologie
- Architecture fonctionnelle
- Anglais

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Responsabilité en termes de garantie d'exploitabilité, d'intégrité et de sécurité des systèmes
- Possibilité d'astreintes ou d'horaires décalés adaptés aux nécessités du service

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Hétérogénéité et forte évolutivité des systèmes
- Augmentation et complexification des menaces
- Interconnexion croissante des plateformes
- Virtualisation des serveurs, du stockage, des réseaux...

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Renforcement des compétences en sécurité
- Rapprochement des équipes de programmation et d'exploitation

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Défense

- Administrateur(trice) des réseaux
- Administrateur(trice) des systèmes d'information

Intérieur

- Administrateur(trice) en systèmes et réseaux d'information et communication

Filière Numérique et systèmes d'information et de communication

- Administrateur(trice) d'outils, systèmes, réseaux et télécoms
- Administrateur(trice) de bases de données

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer la surveillance des ressources informatiques et de télécommunication et la gestion courante de l'exploitation dans le respect des niveaux et engagements de service.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Exécuter** les travaux d'exploitation et restituer les résultats de la production
- **Suivre** l'exploitation des systèmes et des outils de production
- **Prévenir** et prendre en charge les dysfonctionnements et les incidents d'exploitation (alertes, interventions de premier niveau, suivi)
- **Suivre** la disponibilité et la sécurité des ressources physiques et des ressources logiques
- **Installer**, mettre à jour et suivre l'exploitation des applications, systèmes, réseaux et outils de télécommunication dont il a la charge
- **Gérer** les consommables liés à l'exploitation

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Assurer une maintenance
- Gérer une crise
- Alerter
- Maîtriser les délais
- Mettre en œuvre une technique, un outil, un système
- Évaluer un risque

Savoir-être

- Être rigoureux
- Être persévérant
- Capacité d'adaptation
- Réactivité

Connaissances

- Exploitation des SIC
- Applications et techniques de surveillance
- Composants logiciels - matériels du domaine
- Normes de sécurité informatique
- Méthodes, processus et standards utilisés par l'entité
- Anglais

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Possibilité d'astreintes ou d'horaires décalés adaptés aux nécessités du service

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Automatisation accrue de la production
- Concentration des exploitations
- Complexification des architectures systèmes, des installations, des procédures, des tests et des causes d'incidents
- Convergence des réseaux et systèmes d'information et de communication
- Externalisation des ressources
- Virtualisation des serveurs, du stockage, des réseaux...

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Polyvalence accrue
- Périmètre élargi
- Évolution du métier davantage centré sur la programmation à distance

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Défense	<ul style="list-style-type: none"> • Technicien(ne) en administration des réseaux • Technicien(ne) en administration des systèmes d'information
Ministères sociaux	<ul style="list-style-type: none"> • Ingénieur(e)-technicien(ne) d'exploitation
Intérieur	<ul style="list-style-type: none"> • Technicien(ne) d'exploitation
Environnement-Énergie-Mer-Logement-Habitat durable	<ul style="list-style-type: none"> • Technicien(ne) d'exploitation
Filière Numérique et systèmes d'information et de communication	<ul style="list-style-type: none"> • Technicien(ne)réseaux, télécoms et multimédias • Superviseur(e) d'exploitation

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assister les utilisateurs dans leur appropriation et leur utilisation des outils et services numériques et de télécommunication. Prendre en charge les incidents affectant ces outils et services jusqu'à leur résolution.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Enregistrer et prendre** en charge les incidents remontés
- **Analyser et qualifier** les incidents signalés
- **Résoudre** les incidents ou orienter vers l'expertise de niveau supérieur
- **Suivre** le traitement des incidents et informer les utilisateurs
- **Accompagner** l'utilisateur dans la prise en main et l'utilisation des outils et services numériques
- **Recenser** les demandes d'amélioration et évolutions demandées par les utilisateurs

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Diagnostiquer
- Mettre en œuvre une technique, un outil, un système du domaine d'activité
- Transmettre un savoir, une technique
- Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure
- Alerter
- Communiquer

Savoir-être

- Sens des relations humaines
- Être à l'écoute
- Sens de la pédagogie
- Réactivité

Connaissances

- Fonctionnalités des systèmes et réseaux informatiques
- Architecture techniques, outils, logiciels, matériels
- Architecture fonctionnelle
- Charte d'utilisation des SI et guide de bonnes pratiques de l'entité
- Environnement professionnel

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Possibilité d'horaires décalés adaptés aux horaires d'ouverture du service

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Développement des téléservices
- Convergence de l'informatique et des télécommunications

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Assistance par télécommunication
- Élargissement de la palette d'intervention
- Interventions accrues sur des thématiques complexes (passer de la gestion d'incident à la gestion de problèmes)

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Environnement-Énergie-Mer-Logement-
Habitat durable

- Assistant(e) support

Ministères sociaux

- Technicien(ne) support utilisateurs

Filière Numérique et systèmes
d'information et de communication

- Assistant(e) fonctionnel(le)

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer l'installation et garantir le fonctionnement des équipements locaux dans le cadre du déploiement des solutions et traiter les incidents affectant ces équipements.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Effectuer** l'installation initiale des postes de travail, réseaux, serveurs, équipements périphériques et de mobilité...
- **Mettre à jour** ou à niveau des équipements (matériels, composants logiciels d'infrastructure, applications,...) soit par déplacement sur site, soit en télémaintenance
- **Contrôler** et auditer la configuration des postes, serveurs locaux de ressources, serveurs départementaux et réseaux locaux
- **Assister et conseiller** les utilisateurs en matière de prise en main et de sécurité périphérique (sauvegardes, mots de passe, lutte antivirale)
- **Gérer** le parc et contrôler la conformité des équipements avec les référentiels
- **Traiter** les dysfonctionnements et les incidents (diagnostic, traitement, suivi)

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure
- Assurer une maintenance
- Mettre en œuvre une technique, un outil, un système du domaine d'activité
- Diagnostiquer
- Communiquer
- Travailler en équipe

Savoir-être

- Réactivité
- Capacité d'adaptation
- Sens de la pédagogie
- Être rigoureux

Connaissances

- Techniques d'installation et de maintenance des équipements locaux
- Composants logiciels - matériels du domaine
- Normes de sécurité informatique
- Architecture des équipements locaux
- Techniques des réseaux et des systèmes de communication

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Multiplicité des équipements locaux
- Convergence des réseaux et systèmes d'information (voix sur IP)
- Industrialisation de la maintenance
- Introduction de nouveaux équipements (portables, outils de mobilité...)
- Complexité croissante des installations, des procédures et tests et des causes d'incidents

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Besoin de formations régulières
- Polyvalence accrue
- Périmètre élargi

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Défense

- Technicien(ne) en administration des réseaux
- Technicien(ne) en administration des SI

Justice

- Technicien(ne)

Ministères sociaux

- Technicien(ne) support utilisateurs

Filière Numérique et systèmes d'information et communication

- Technicien(ne) poste de travail

Intérieur

- Technicien(ne) de proximité
- Assistant(e) support

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer la sécurité et la pérennité des systèmes d'information et de communication par la prévention, la définition et l'application de normes ainsi que le contrôle des vulnérabilités.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Définir et mettre en place** les règles et procédures de sécurité
- **Auditer et administrer** le domaine sécurité des systèmes d'information (SSI) (référentiels, règles, méthodologie,...)
- **Vérifier** la pertinence et la performance du système de sécurité numérique et des outils associés
- **Effectuer** une veille technologique active et ciblée dans ces domaines
- **Gérer** les risques de sécurité numérique encourus par les systèmes et réseaux d'information et de communication et gérer une crise en cas d'incidents de sécurité
- **Définir** des objectifs généraux et des exigences de sécurité des systèmes
- **Vérifier** le respect des exigences
- **Sensibiliser** les utilisateurs aux enjeux de la sécurité

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Analyser un risque
- Auditer
- Élaborer une méthode
- Mener une veille
- Rédiger

Savoir-être

- Sens de l'analyse
- Sens de la pédagogie
- Réactivité
- Faire preuve de discrétion

Connaissances

- Produits et réglementation de sécurité
- Méthodologies d'identification et de gestion des risques et des aléas, méthode d'analyse des risques et contrôle interne
- Institutions et acteurs de la sécurité
- Sécurité des SIC
- Architecture de SIC
- Anglais

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité
- Le cas échéant, habilitation

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Augmentation et complexification des menaces
- Complexification des systèmes et réseaux d'information et de communication
- Nouvelles obligations réglementaires de respect des normes et des usages, de réalisation régulière d'audit de sécurité numérique
- Forte nécessité de sensibilisation de tous les utilisateurs du SI à la sécurité des données et des systèmes d'information et de communication
- Besoin de compréhension et de prise en compte de la sécurité dans l'évolution des usages et des comportements (réseaux sociaux, clé USB, ingénierie sociale)

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Anticipation des risques nouveaux
- Veille organisée et systématique

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOI-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Défense

- Agent(e) en cyber-protection
- Responsable sécurité des systèmes et réseaux d'information et de communication

Intérieur

Filière Numérique et systèmes d'information et communication

- Auditeur(trice) en sécurité des systèmes d'information
- Responsable de la sécurité des systèmes d'information

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Analyser les attaques observées sur le système d'information. Définir l'état de compromission du système, proposer des mesures adaptées et guider les victimes dans leur mise en œuvre.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Analyser et interpréter** les différentes remontées d'alertes issues du centre de détection
- **Préconiser** des mesures de remédiation pour limiter la compromission
- **Enrayer** l'activité de l'attaquant
- **Assurer** le durcissement de la sécurité du système d'information et de communication de la victime
- **Documenter** les connaissances acquises dans les outils de capitalisation et par le biais de rapports ciblés
- **Mener** une veille technique
- **Participer** au développement et au maintien d'outils d'investigation numérique, de mécanismes et de règles de corrélation d'événements, de journalisation et de surveillance
- **Traiter** les incidents en lien avec les victimes et les différents services compétents en recueillant les éléments techniques nécessaires à la qualification des signalements d'incidents afin d'en évaluer la gravité

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Alerter
- Analyser un risque
- Diagnostiquer
- Gérer une crise
- Diagnostiquer
- Rédiger

Savoir-être

- Être rigoureux
- Sens de l'initiative
- Faire preuve de discrétion
- Réactivité

Connaissances

- Applications et techniques de surveillance
- Techniques de cyber-attaques et contre-mesures pour les prévenir
- Normes de sécurité informatique
- Méthodologies d'identification et de gestion des risques et des aléas, méthode d'analyse des risques et contrôle interne
- Techniques du chiffrement
- Anglais

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Possibilité d'astreintes ou d'horaires décalés adaptés aux nécessités du service
- Disponibilité et réactivité en cas d'incidents de sécurité concernant le système d'information

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Ouverture et complexification des systèmes d'information et de communication (mobilité, nomadisme et mise en place de frontaux ouvrant les systèmes sur Internet)
- Augmentation et complexification des menaces
- Développement de la cybercriminalité

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Emploi émergent dédié aux intrusions avérées en complément de la sécurité numérique
- Généralisation de ce type d'emploi auparavant concentré à l'Agence nationale de sécurité des systèmes d'information

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Filière Numérique et systèmes d'information et de communication

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Analyste en détection d'intrusions
- Analyste en traitement d'incidents informatiques
- Pilote en détection d'intrusion
- Pilote en traitement d'incidents informatiques

Communication et valorisation des organisations

Le domaine fonctionnel *Communication et valorisation des organisations* regroupe les emplois permettant de présenter et de promouvoir l'image et l'action des services de l'État et les politiques publiques, en direction de cibles internes et externes.

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Définir et piloter la stratégie globale de communication de l'institution, tant en interne qu'en externe, et en superviser la mise en œuvre, la coordination et l'évaluation.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Définir et piloter** une stratégie globale de communication interne et externe, intégrant tous les canaux et tous les champs de la communication (partenariats, communication numérique, réseaux sociaux,...)
- **Conseiller** les responsables et les services en matière de communication en vue d'aider à la décision
- **Communiquer** en situation de crise et, le cas échéant, assurer les fonctions de porte-parole
- **Concevoir et mettre en œuvre** des campagnes de communication globales
- **Mettre en place** un dispositif d'évaluation des actions de communication
- **Piloter** le budget, les procédures d'achat et suivre l'exécution des marchés publics de communication
- **Veiller** à la professionnalisation des agents du service
- **Animer** les réseaux internes et externes

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Élaborer une stratégie, une politique
- Rédiger
- Diriger une structure, un service
- Animer une équipe
- S'exprimer à l'oral
- Proposer

Savoir-être

- Faire preuve de diplomatie
- Sens de l'innovation / créativité
- Être à l'écoute
- Réactivité

Connaissances

- Techniques de la communication de crise
- Outils de communication et médias, et leurs usages
- Environnement professionnel
- Procédures d'achat public en matière de communication
- Droit de la communication
- Ingénierie de projet

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Demande croissante de la population en matière d'accueil et d'information de proximité
- Contribution croissante à la demande de transparence et de débats
- Responsabilité accrue dans la gestion et la communication de crise
- Part accrue des réseaux sociaux et du numérique en général dans les stratégies de communication
- Développement de l'inter-ministériarité et du partenariat

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Positionnement stable de la fonction communication dans les organisations
- Polyvalence
- Compétences accrues en matière de communication de crise, concertation, débat public, travail en réseau multipartenaires, contrôle de gestion et procédures qualité

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Intérieur

- Directeur(trice) des projets de communication institutionnelle et relations médias

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Concevoir, mettre en œuvre et évaluer des projets de communication interne et/ou externe.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Participer** à l'élaboration de la stratégie et du plan de communication
- **Mettre en œuvre**, suivre et évaluer les plans et actions de communication internes et externes
- **Concevoir et gérer** des outils et supports d'information et de communication, y compris numériques
- **Conduire** des études et des évaluations
- **Rédiger** des cahiers des charges, analyser des commandes et prendre en charge les relations avec les prestataires
- **Gérer** les moyens financiers et la logistique des projets
- **Animer** des réseaux internes et externes
- **Organiser** des événements internes et externes

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Rédiger
- Analyser une demande, un besoin
- Proposer
- Travailler en mode projet
- Organiser
- Animer un réseau

Savoir-être

- Sens des relations humaines
- Réactivité
- Être autonome
- Être rigoureux

Connaissances

- Environnement professionnel
- Techniques et outils de communication et médias, y compris numériques
- Procédures d'achat public en matière de communication
- Principes généraux du droit de la communication
- Principes de la communication de crise
- Anglais, le cas échéant

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Développement de la communication multimodale en temps réel
- Prise en compte accrue de la communication de prévention et de crise
- Part croissante des réseaux sociaux et du numérique en général dans les stratégies de communication

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Polyvalence
- Compétences accrues en matière de travail en équipe et en mode projet, concertation, débat public, travail en réseau multipartenaires, contrôle de gestion et procédures qualité

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Environnement- Énergie-Mer-Logement-
Habitat durable

- Chargé(e) de la communication

Intérieur

- Chef(fe) de projet de communication, publication, presse et relation publiques

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Gérer les relations avec la presse et les médias, y compris les réseaux sociaux.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Concevoir et rédiger** des supports presse (communiqués et dossiers de presse)
- **Participer** aux contacts et rencontres avec la presse et à des conférences
- **Mettre** en place, suivre et animer des communautés et des réseaux
- **Élaborer et mettre à jour** des fichiers de contacts médiatiques
- **Identifier et proposer** des messages clés
- **Conseiller et assister** les publics internes
- **Réaliser et /ou suivre** une revue de presse et réseaux sociaux sur les thématiques liées à l'activité
- **Évaluer** les actions-presse

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Élaborer une stratégie, une politique
- Rédiger
- Analyser un comportement, un contexte, une problématique
- Concevoir un outil, un dispositif
- Maîtriser les délais

Savoir-être

- Sens des relations humaines
- Sens de l'innovation / créativité
- Maîtrise de soi
- Capacité d'adaptation

Connaissances

- Fonctionnement des médias, des réseaux sociaux et de leurs usages
- Méthodologie et construction de plans de communication
- Techniques de communication et de communication de crise
- Les usages sur les réseaux sociaux et l'animation de communautés
- Achats et marchés publics
- Anglais le cas échéant

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité liée à l'actualité

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Médiatisation omniprésente (veille)
- Développement de la communication multimodale en temps réel
- Prise en compte de l'anticipation et de la gestion de la communication de crise

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Compétences accrues des techniques et usages de la communication numérique
- Compétences confirmées dans le domaine de la communication de crise

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Culture-Communication

- Chargé(e) de presse

Environnement-Énergie-Mer-Logement-
Habitat durable

- Chargé(e) de presse

Intérieur

- Attaché(e) de presse
- Chargé(e) de presse

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Organiser les événements physiques ou numériques de l'organisation.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Participer** à l'élaboration de la politique événementielle de l'institution
- **Proposer** aux cabinets ministériels, directions ou services, l'organisation d'événements (colloques, séminaires, salons, web conférences, opérations de relations publiques, live tweets, etc.)
- **Animer** les comités de pilotage et piloter les événements externes et/ou internes
- **Coordonner** les prestataires (agence événementielle, standiste,...)
- **Concevoir et suivre** des supports de communication
- **Assurer** le suivi budgétaire des opérations événementielles et le suivi technique des marchés
- **Mettre en œuvre** un dispositif d'évaluation des événements

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Organiser une activité
- Rédiger
- Conseiller
- Piloter un prestataire
- Travailler en équipe
- Travailler en mode projet

Savoir-être

- Sens des relations humaines
- Réactivité
- Sens de l'innovation / créativité
- Être rigoureux

Connaissances

- Principes du droit de la communication
- Environnement professionnel
- Techniques de la communication événementielle et de la scénographie
- Pratiques et usages de la communication numérique
- Connaissances des outils et techniques de l'événementiel numérique
- Achats et marchés publics

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité liée à l'actualité

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Développement de la communication multimodale en temps réel
- Importance accrue de la communication numérique

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Polyvalence
- Compétences accrues en matière de techniques et usages de la communication numérique

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Premier ministre

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Chargé(e) des relations publiques

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Collecter les informations, concevoir des sujets vidéos et / ou photos, de la rédaction à la réalisation en fonction des supports.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Réaliser** des sujets (captation, reportages, interviews, films, photos, messages vidéo, images animées....)
- **Rechercher** des témoignages, faire des repérages, préparer le reportage et le tournage
- **Rédiger** des synopsis
- **Procéder** au découpage en séquences
- **Réaliser** des interviews et des images d'illustration, rechercher des visuels, des musiques et des sons
- **Finaliser** le sujet par le montage selon l'angle et/ou le scénario défini et selon la spécialité photo ou vidéo
- **Conseiller et préconiser** un type de reportage adapté au besoin
- **Organiser** le planning

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Coordonner
- Organiser une activité
- Maîtriser les délais
- Prioriser
- Rechercher des données, des informations
- Conduire un projet, une démarche

Savoir-être

- Faire preuve de discrétion
- Être autonome
- Réactivité
- Faire preuve de diplomatie

Connaissances

- Techniques journalistiques
- Ecriture audiovisuelle
- Techniques de communication
- Logiciels et des matériels professionnels
- Achats et marchés publics
- Droit de l'image, droit de la communication

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité liée à l'actualité

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Part accrue de la vidéo et de l'image en général dans la communication
- Développement de la communication multimodale en temps réel
- Prise en compte de l'anticipation et de la gestion de la communication de crise
- Évolution des techniques audiovisuelles

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Augmenter la production, notamment les formats courts pour le Web
- Compétences accrues des techniques et usages de la communication numérique
- Polyvalence

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Environnement-Énergie-Mer-Logement-
 Habitat durable
 Intérieur

- Photographe
- Journaliste

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer la gestion et la réalisation de projets audio-visuels et/ou photographiques.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Concevoir et mettre en œuvre** des projets audio-visuel et/ou photographiques
- **Réaliser** des reportages photographiques et des prises de vue en studio
- **Assurer** le tournage et la post-production de films à la demande
- **Effectuer** des recherches iconographiques pour tout support
- **Prendre** en charge la gestion organisationnelle des reportages et la livraison des produits au commanditaire

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Analyser un besoin
- Concevoir un projet, une démarche
- Concevoir un support, un document

Savoir-être

- Réactivité
- Être autonome
- Sens de l'innovation-créativité
- Être à l'écoute

Connaissances

- Droit de l'audio-visuel et droit de la propriété intellectuelle
- Techniques photographiques
- Techniques de réalisation et de montage vidéo
- Univers de la production audiovisuelle
- Anglais, le cas échéant

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité liée à l'actualité

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Développement du travail en mode projet
- Prise en compte des évolutions techniques de plus en plus rapides

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Polyvalence entre des techniques diversifiées, photo, vidéo, son, image, graphique, web

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Intérieur

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Chargé(e) de l'audiovisuel

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Élaborer la stratégie éditoriale, mettre en œuvre les projets éditoriaux numériques et papier, de leur conception à leur diffusion.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Élaborer** la ligne éditoriale de l'organisation et son contenu
- **Rédiger et mettre en forme** les informations recueillies en fonction du média retenu
- **Assurer** le suivi éditorial d'ouvrages ou de publications, de leur conception à leur diffusion, en incluant le suivi de production, la mise à jour, l'animation, l'actualisation et la promotion
- **Veiller** à la cohérence de l'identité visuelle de l'organisation (adaptation des textes et illustrations, voire des vidéos)
- **Conseiller** les services dans l'élaboration de leurs produits rédactionnels
- **Gérer** le budget, les procédures d'achat et suivre l'exécution des marchés publics
- **Évaluer** les actions
- **Animer** des réseaux de correspondants internes et externes

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Rédiger
- Proposer
- Animer une équipe
- Animer un réseau
- Maîtriser les délais
- Synthétiser des informations, un document

Savoir-être

- Réactivité
- Être autonome
- Être à l'écoute
- Être rigoureux

Connaissances

- Droit de la communication
- Les supports, leurs cibles et leurs usages respectifs
- Chaîne graphique et chaîne de publication
- Logiciels professionnels
- Approche des métiers et techniques voisines

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité liée à l'actualité

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Multiplication des outils et des supports éditoriaux
- Développement de la communication multimodale en temps réel
- Importance accrue de la communication numérique
- Évolution de l'organisation des services

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Polyvalence
- Compétences accrues des outils, techniques et usages de la communication numérique
- Missions orientées « multi supports » ou davantage axées sur l'un des domaines suivants : le journalisme interne, la communication, le numérique, la publication d'ouvrages de référence, etc.

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Fonction publique
Économie-Finances

- Responsable des publications
- Responsable éditorial(e)

Environnement-Énergie-Mer-Logement-
Habitat durable

- Webmestre
- Chargé(e) de publication

Intérieur

- Chef(fe) de projet de communication multimédia ou spécialisée

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Concevoir et réaliser des éléments graphiques et des contenus animés audiovisuels et/ou interactifs liés aux actions de communication.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Créer** des identités visuelles complètes et des logotypes
- **Réaliser** des supports pour l'édition (dépliants, brochures, affiches, kakémonos, ouvrages et publications périodiques, encarts promotionnels,...)
- **Concevoir** des contenus fixes et animés adaptés aux différents supports (web, réseaux sociaux, revues, plaquettes, infographies)
- **Concevoir** la charte graphique des interfaces de sites Web
- **Scénariser** l'information et proposer un support adapté à la cible
- **Créer, actualiser et gérer** une banque d'images
- **Contrôler** la bonne utilisation de la charte graphique et son respect
- **Identifier et suivre** des prestataires externes (graphiste, maquettiste, ...)

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Analyser un besoin
- Traduire un message en images
- Retranscrire une information, une donnée
- Synthétiser des informations, un document
- Expliquer
- Convaincre

Savoir-être

- Capacité d'adaptation
- Avoir l'esprit d'équipe
- Être persévérant
- Sens de l'innovation/créativité

Connaissances

- Techniques du graphisme
- Les tendances actuelles du design et des évolutions technologiques
- La chaîne graphique
- Logiciels professionnels
- Approche des différents métiers et techniques voisines
- Droit de l'image, droit de la communication

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité liée à l'actualité

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Évolution rapide des outils et des techniques de conception graphique
- Évolution rapide des usages et des tendances graphiques
- Part accrue des réseaux sociaux et du numérique

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Travail en équipe et en mode projet
- Polyvalence
- Mise à niveau permanente des compétences

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Intérieur	• Créateur(trice) graphique
Culture-Communication	• Créateur(trice) graphique
Agriculture-Agroalimentaire-Forêt	• Graphiste / maquettiste PAO
Ministères sociaux	• Infographiste
	• Concepteur(trice) graphiste

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Gérer et animer les comptes de réseaux sociaux en cohérence avec la stratégie de communication de l'institution.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Décliner** la stratégie de communication de l'institution sur les réseaux sociaux
- **Planifier et commander** des contenus spécifiques (texte / infographies / vidéos ...) à diffuser, de la collecte à la publication
- **Développer** les communautés
- **Gérer** le développement de la communication, la diffusion des bonnes pratiques et la valorisation de la contribution des membres de la communauté
- **Organiser** des événements fédérateurs pour animer la communauté
- **Élaborer** un planning éditorial dédié aux réseaux sociaux
- **Mettre en place** des indicateurs et suivre la performance des actions menées
- **Mise en place** de partenariats avec d'autres communautés sur les réseaux sociaux

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Mettre en œuvre une technique, un outil, un système
- Animer un réseau
- Synthétiser des informations, un document
- Expliquer
- Analyser un comportement, un contexte, une problématique
- Communiquer

Savoir-être

- Capacité d'adaptation
- Réactivité
- Sens des responsabilités
- Maîtrise de soi

Connaissances

- Principes du droit de la communication
- Techniques rédactionnelles
- Règles orthographiques et typographiques
- Pratiques et usages de la communication numérique
- Outils et techniques de l'événementiel numérique
- Les enjeux liés à la présence d'une institution sur Internet

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité liée à l'actualité

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Développement de la communication multimodale en temps réel
- Importance accrue de la communication numérique

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Capacité à analyser et à gérer des situations diverses en temps réel
- Compétences accrues en techniques et usages de la communication numérique
- Polyvalence

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Éducation nationale-Enseignement
supérieur-Recherche
Premier ministre

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Animateur(trice) de communautés
- Social média manager(e)

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Concevoir et mettre en œuvre la politique commerciale d'un service ou d'un établissement public de l'État.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Élaborer, proposer et mettre en œuvre** une politique de promotion et de diffusion
- **Définir et prospecter** de nouveaux marchés et circuits de diffusion
- **Définir** une politique mercatique (fidélisation, publicité, ...) en lien avec le service communication
- **Établir** une politique tarifaire
- **Gérer** des stocks, locations et privatisations d'espaces
- **Gérer** l'interface entre les services producteurs et le service de communication des administrations, d'une part et les différents réseaux de vente internes ou externes, d'autre part
- **Négocier** avec les partenaires professionnels de la vente et de la diffusion commerciale
- **Contrôler et évaluer** les actions

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Mettre en œuvre une technique, un outil, un système
- Prendre en compte un contexte, une contrainte, une complexité
- Analyser un risque
- Travailler en équipe
- Travailler en réseau
- Négocier

Savoir-être

- Sens des relations humaines
- Faire preuve de diplomatie
- Être persévérant
- Curiosité intellectuelle

Connaissances

- Techniques commerciales et mercatique
- Études de marché
- Gestion comptable et budgétaire
- Conduite et suivi de projet
- Achat public
- Connaissances juridiques (CNIL, droit de la concurrence, etc.)

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité liée à l'actualité

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Tendance à la recherche de ressources propres à l'établissement
- Environnement concurrentiel accru
- Évolution des modèles économiques et des circuits commerciaux

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Besoins de compétences accrues en techniques de vente et de mercatique en ligne (numérique)

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Agriculture-Agroalimentaire-Forêt

Éducation nationale-Enseignement supérieur-Recherche

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Chargé(e) de promotion et de diffusion commerciale

- Chargé(e) de promotion et de diffusion commerciale

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Concevoir et mettre en œuvre la politique de mécénat et de partenariats d'un service ou d'un établissement public de l'État.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Développer** une stratégie de mécénat et de partenariats
- **Concevoir et mettre en œuvre** des propositions de mécénat
- **Développer, animer et entretenir** un réseau de mécènes
- **Réaliser** des études et analyses permettant une meilleure connaissance des publics
- **Gérer** les locations et privatisation d'espaces
- **Rédiger** des conventions de partenariats
- **Organiser** des événements spécifiques
- **Évaluer** les actions

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Rédiger
- Conduire un projet, une démarche
- Organiser
- Prendre en compte un contexte, une contrainte, une complexité
- Travailler en réseau
- Négocier

Savoir-être

- Faire preuve de diplomatie
- Sens de l'initiative
- Curiosité intellectuelle
- Sens de l'organisation

Connaissances

- Culture générale
- Administration culturelle et réseaux
- Techniques de communication interpersonnelle
- Secteur public et secteur privé
- Législation en matière de mécénat culturel
- Anglais

Compétences managériales requises

Systématiquement

Éventuellement

Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité liée à l'actualité

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Mécénat de compétences (mise à disposition de temps et de compétences en échange)
- Financement participatif
- Univers très concurrentiel

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Développer la capacité de réactivité et d'adaptation

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Culture-Communication

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Chargé(e) d'une politique de mécénat et des partenariats

Annexes

Glossaire

Équipe-projet et groupes de travail

**Liste des emplois-référence
par ordre alphabétique**

Glossaire

Le vocabulaire utilisé pour parler des activités professionnelles est souvent source d'ambiguïtés. Les mots, plus que dans d'autres domaines, sont « lestés » du poids de leur histoire. Ils ne prennent leur sens qu'en fonction des contextes, de la place des acteurs dans l'organisation du travail ou des systèmes de représentation utilisés pour décrire les activités professionnelles.

La clarification des termes et du sens donné aux mots utilisés dans le RIME est donc déterminante. C'est l'objectif de ce court glossaire.

- Répertoire interministériel des métiers de l'État (RIME)

(Répertoire : « *Recueil où les informations sont rangées dans un ordre qui les rend faciles à trouver* »)

Le RIME est la représentation ordonnée, selon une liste arborescente, des emplois -référence.

La notion de « métier » est très évocatrice mais porteuse de sens différents, elle est retenue pour nommer le répertoire et le terme d'emploi-référence, plus technique et plus adapté à l'outil, est utilisé pour rédiger les fiches et construire le RIME.

- Domaine fonctionnel (DF)

Le domaine fonctionnel regroupe **les emplois qui concourent à la même fonction** contribuant à la réalisation des **missions de l'État**.

Le DF ne se confond pas avec le périmètre des missions d'un département ministériel, d'un service déconcentré ou d'un établissement public.

Un **DF peut être transversal à plusieurs ministères**, exemple les DF « Ressources humaines », « Gestion budgétaire et financière » qui s'exercent au sein de chaque ministère, le DF « Sécurité » qui concerne plusieurs ministères.

A l'inverse, une mission de l'État peut être exercée par un seul ministère et **constituer à lui seul un DF**, exemple le DF « Défense »

- Emploi-référence (ER)

Les emplois-référence constituent les briques de base du RIME ainsi que le niveau d'articulation avec les emplois-types (ET) des répertoires ministériels.

Les ER **ne sont pas des portraits précis de situations de travail réelles**. Ils doivent se comprendre comme des descriptions qui permettent de mettre en évidence les principales caractéristiques d'emplois partageant des finalités proches et susceptibles d'être exercés dans différents ministères.

La définition d'un ER repose sur l'identification du « **plus grand dénominateur commun** » d'activités, de savoir-faire, savoir-être et de connaissances **par-delà les différents ministères**.

La « maille » doit être **suffisamment large pour obtenir une vision « panoramique »** des emplois de l'État.

- Activité

L'activité est un ensemble de **tâches organisées** et orientées vers un **but précis**. L'activité n'est pas une tâche élémentaire.

« Décrocher le combiné du téléphone » est une tâche élémentaire ; « assurer l'accueil téléphonique » est une activité.

De même, il ne faut pas confondre activité et responsabilité, les activités décrites sont liées à l'exercice d'une responsabilité.

Le RIME ne retient que les activités principales, l'accent est mis sur les plus distinctives (8 maximum). Ces dernières sont décrites en commençant par un verbe d'action.

- Compétence

La compétence résulte d'une combinaison de savoirs (connaissances), savoir-faire et savoir-être mobilisés pour agir de manière adaptée, face à une situation professionnelle donnée. Elle est évaluable.

La compétence générique, celle du RIME, correspond à une maille de compétence **neutre de tout contexte d'emploi, à vocation transversale**.

- Connaissance (ou savoir)

La connaissance s'applique aux savoirs théoriques et techniques qui s'acquièrent par formation, expérience professionnelle ou extra-professionnelle.

- Emploi

Au sens fonctionnel, l'emploi correspond à **une situation de travail dans une organisation donnée**. L'emploi demande d'accomplir un ensemble de travaux et responsabilités au service d'une mission. Il requiert un profil et des compétences. Il peut correspondre à un positionnement statutaire.

- Emploi-type

L'emploi-type (ET) est un **regroupement de postes de travail** en fonction de leur proximité d'activités, de savoir-faire, savoir-être et de connaissances à mettre en œuvre. Il permet de décrire l'ensemble des emplois d'une structure (un ministère, une direction d'un ministère).

- Métier (au sens des répertoires)

Le métier, au sens des répertoires, regroupe des **emplois suffisamment proches en termes de mission globale et d'activités** pour être occupés par des personnes ayant une même posture professionnelle et des compétences de même nature.

- Savoir-être

Le savoir-être s'applique aux capacités utiles pour savoir se comporter, se conduire dans un contexte professionnel donné.

- Savoir-faire

Le savoir-faire requis peut aller de la capacité à exécuter une tâche prescrite à la gestion de situations complexes et inédites en passant par la maîtrise d'outils, de techniques ou de méthodes nécessaires pour occuper un emploi-référence.

On distingue principalement les savoir-faire techniques qui permettent d'agir et de produire et les savoir-faire relationnels qui permettent de coopérer efficacement avec autrui.

Le savoir-faire se décrit grâce à l'utilisation de verbes d'action.

- Direction et équipe-projet

Direction de projet :

Caroline KRYKWINSKI, Sous-directrice de l'animation interministérielle des politiques de ressources humaines, DGAFP

Olivier MARY, Chef du bureau de la modernisation des politiques de ressources humaines et de l'animation interministérielle et territoriale, DGAFP

Équipe-projet :

Dominique PARDOUX, Responsable de projet, DGAFP

Yannick COIRINT, Chargé de projet, DGAFP

Bruno BOUREKAT, Assistant de projet

- Groupes de travail

	DOMAINE FONCTIONNEL	MINISTÈRE RÉFÉRENT	
		MINISTÈRE	PILOTE(S)
1	Élaboration et pilotage des politiques publiques	Fonction publique	Jean-Marc CHNEIDER
		Intérieur	Amélie GUILLOTEAU
2	Études, audit, évaluation, contrôle interne et prospective	Affaires sociales	Anne-Marie MORAIS
3	Diplomatie et relations internationales	Affaires étrangères	Cédric MANUEL Denis FRANCOIS
4	Sécurité	Défense	Marc ETIENVRE
		Intérieur (police)	Frédérique KEROUANI
		Intérieur (gendarmerie)	Frédéric MARC
5	Défense	Défense	Marc ETIENVRE
		Intérieur (police)	Frédérique KEROUANI
		Intérieur (gendarmerie)	Frédéric MARC
6	Renseignement	Défense	Marc ETIENVRE
		Intérieur (police)	Frédérique KEROUANI
		Intérieur (gendarmerie)	Frédéric MARC
7	Justice	Justice	Sophie REYNES Nicolas AUDEGUIS
8	Contrôle externe	Affaires sociales	Anne-Marie MORAIS
9	Éducation et formation tout au long de la vie	Éducation nationale- Enseignement supérieur	Christine AFRIAT

LISTE DES GROUPES DE TRAVAIL ET ÉQUIPE-PROJET

ANNEXE 2

	DOMAINE FONCTIONNEL	MINISTÈRE RÉFÉRENT	
		MINISTÈRE	PILOTE(S)
10	Enseignement supérieur, recherche et développement	Éducation nationale-Enseignement supérieur	Christine AFRIAT
11	Soutien au développement	Environnement	Muriel BOULDOUYRE
12	Affaires sociales	Affaires sociales	Anne-Marie MORAIS
13	Sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation, santé des végétaux et des animaux	Agriculture	Michel GUILLOU
14	Laboratoires	Finances (SG - DRH)	Yves AUFFRET Jean-Luc METADIER
15	Relation et service à l'usager	Premier ministre (SGMAP)	Nicolas BENZAET
		Intérieur	Amélie GUILLOTEAU
16	Territoire et développement durable	Environnement	Muriel BOULDOUYRE
17	Énergie, climat, air et véhicule	Environnement	Muriel BOULDOUYRE
18	Immobilier, bâtiment et infrastructures	Logement	Muriel BOULDOUYRE
19	Culture et patrimoine	Culture	Jean-Christophe BONNISSENT
20	Finances publiques	Finances (SG - DRH)	Yves AUFFRET Jean-Luc METADIER
21	Administration générale	Fonction publique	Cécile BATOU TO VAN Yannick COIRINT
22	Achat	Finances (DAE)	Mahfoud BARADI
		Finances (SG - DRH2D)	Marielle SCHOTT
23	Gestion budgétaire et financière	Finances (DB)	Véronique FOUQUE
24	Affaires juridiques	Fonction publique	Dominique PARDOUX Yannick COIRINT
25	Technique, logistique et maintenance	Défense	Marc ETIENVRE
26	Ressources humaines	Fonction publique	Dominique PARDOUX Yannick COIRINT
27	Numérique et systèmes d'information et de communication	Premier ministre (DINSIC)	Charlotte CADOR
28	Communication et valorisation des organisations	Fonction publique	Diane LAROCHE-JOUBERT

Liste des emplois-référence par ordre alphabétique

A

Acheteuse/Acheteur	472
Administratrice/Administrateur en systèmes d'information et de communication	614
Ambassadrice/Ambassadeur - Cheffe/Chef de poste diplomatique	74
Animatrice/Animateur de réseaux sociaux	644
Approvisionneuse/Approvisionneur achats	478
Approvisionneuse/Approvisionneur logistique	524
Architecte système de force, d'arme ou équipement	148
Architecte technique	594
Artiste-interprète et compositrice/compositeur d'œuvres	424
Assistante Éducatrice/Assistant Éducatif	240
Assistante/Assistant de laboratoire	322
Assistante/Assistant de service social	288
Assistante/Assistant support auprès des utilisateurs	618
Attachée/Attaché de presse	632

C

Cadre de coordination et de planification en sécurité civile	132
Cadre de laboratoire	320
Cadre de sûreté pénitentiaire	128
Cadre dirigeante/dirigeant d'un service territorial	44
Cadre dirigeante/dirigeant de ministère	36
Cadre experte chargée/Cadre expert chargé d'une politique transversale	56
Cadre opérationnelle/opérationnel d'unité de sécurité civile	134
Cadre stratégique de sécurité	96
Chargée/Chargé d'accueil des publics, de surveillance et de sûreté	108
Chargée/Chargé d'activités d'état-major de sécurité	100
Chargée/Chargé d'analyses budgétaires	486
Chargée/Chargé d'assistance à maîtrise d'ouvrage, territoire et développement durable	348
Chargée/Chargé d'audit	68
Chargée/Chargé d'éducation et d'insertion	210
Chargée/Chargé d'enquête de police judiciaire	118
Chargée/Chargé d'études et d'évaluation	62
Chargée/Chargé d'ingénierie de formation	566
Chargée/Chargé d'inspection et de contrôle externe	222
Chargée/Chargé d'inspection et/ou de contrôle interne	64
Chargée/Chargé d'investigation en police technique et scientifique	122
Chargée/Chargé d'observation sociale, sanitaire ou d'études épidémiologiques	282
Chargée/Chargé d'ordre public	106

LISTE DES EMPLOIS-RÉFÉRENCE PAR ORDRE ALPHABÉTIQUE

ANNEXE 3

Chargée/Chargé d'orientation et d'insertion professionnelle	268
Chargée/Chargé d'une filière de production d'énergies renouvelables	382
Chargée/Chargé de collections ou de fonds patrimoniaux	420
Chargée/Chargé de communication	630
Chargée/Chargé de communication événementielle et/ou de relations publiques	634
Chargée/Chargé de conception et développement	608
Chargée/Chargé de cybersécurité	624
Chargée/Chargé de gestion administrative et de paie	578
Chargée/Chargé de gouvernance de données	604
Chargée/Chargé de l'assainissement urbain	370
Chargée/Chargé de l'audiovisuel	638
Chargée/Chargé de l'entretien des voiries et espaces verts	542
Chargée/Chargé de l'offre de service relation à l'utilisateur	332
Chargée/Chargé de la comptabilité publique	430
Chargée/Chargé de la gestion de la ressource en eau	338
Chargée/Chargé de la gestion des archives	466
Chargée/Chargé de la gestion des énergies	402
Chargée/Chargé de la gestion des ressources documentaires	462
Chargée/Chargé de la gestion prévisionnelle des ressources humaines	562
Chargée/Chargé de la maîtrise d'œuvre et de la conception d'infrastructures, ouvrages et équipement	396
Chargée/Chargé de la méthodologie et de l'appui au contrôle	218
Chargée/Chargé de la police de l'environnement	340
Chargée/Chargé de la politique immobilière de l'État	388
Chargée/Chargé de la préservation de la biodiversité terrestre et aquatique	342
Chargée/Chargé de la prévention des risques professionnels	568
Chargée/Chargé de la protection de l'information diplomatique	88
Chargée/Chargé de la protection du renseignement	182
Chargée/Chargé de la protection et de la gestion de l'environnement littoral et des milieux marins	360
Chargée/Chargé de la régulation du trafic routier et maritime	356
Chargée/Chargé de la tarification des établissements et des services sanitaires, sociaux et médico-sociaux	286
Chargée/Chargé de la tutelle financière des organismes publics et opérateurs de l'État	502
Chargée/Chargé de mécénat et des partenariats	648
Chargée/Chargé de médiation et de prévention des conflits	516
Chargée/Chargé de méthodes, outils et qualité pour le numérique et les systèmes d'information et de communication	590
Chargée/Chargé de prestations financières	492
Chargée/Chargé de prévention des risques environnementaux	344
Chargée/Chargé de prévention des risques majeurs et de lutte contre les catastrophes naturelles et technologiques	142
Chargée/Chargé de projet de création graphique	642
Chargée/Chargé de promotion de santé publique ou de cohésion sociale	280
Chargée/Chargé de promotion et de diffusion commerciale	646
Chargée/Chargé de recherche et d'exploitation du renseignement territorial	190
Chargée/Chargé de rédaction juridique	514

LISTE DES EMPLOIS-RÉFÉRENCE PAR ORDRE ALPHABÉTIQUE

ANNEXE 3

Chargée/Chargé de relation et de service à l'utilisateur	330
Chargée/Chargé de renseignement technique	180
Chargée/Chargé de riposte et d'interventions spécialisées	110
Chargée/Chargé de sécurité générale	104
Chargée/Chargé de services applicatifs	598
Chargée/Chargé de surveillance, d'alerte et d'urgence sanitaire	300
Chargée/Chargé de travaux d'art	414
Chargée/Chargé de valorisation de la recherche	262
Chargée/Chargé de veille informationnelle	464
Chargée/Chargé des affaires consulaires et de chancellerie	80
Chargée/Chargé des certificats d'économies d'énergie	374
Chargée/Chargé des dispositifs sociaux	574
Chargée/Chargé des émissions et de la sécurité des véhicules à moteur	376
Chargée/Chargé des retraites de l'État	450
Chargée/Chargé du cadastre et de la fiscalité foncière	442
Chargée/Chargé du contrôle de la sécurité des ouvrages hydrauliques	364
Chargée/Chargé du contrôle des flux des personnes et des biens	114
Chargée/Chargé du contrôle et de l'exécution de la dépense publique	432
Chargée/Chargé du contrôle interne budgétaire et comptable	498
Chargée/Chargé du développement des publics et de l'action culturelle	408
Chargée/Chargé du dialogue social	576
Chargée/Chargé du guidage d'aéronef	160
Chargée/Chargé du patrimoine architectural et des sites patrimoniaux remarquables	412
Chargée/Chargé du pilotage et de la gestion des ressources budgétaires	488
Chargée/Chargé du pilotage et de la mise en œuvre des politiques publiques de l'habitat et du logement	368
Chargée/Chargé du protocole	90
Chargée/Chargé du recouvrement	428
Chargée/Chargé du recrutement	572
Chargée/Chargé du renseignement opérationnel	178
Chargée/Chargé du renseignement par image	186
Chargée/Chargé du soutien à la diffusion scientifique	264
Cheffe/Chef d'un programme local d'aménagement durable du territoire	336
Cheffe/Chef de greffe de juridiction administrative	204
Cheffe/Chef de juridiction	194
Cheffe/Chef de programme opérationnel Énergie-Climat	378
Cheffe/Chef de projet d'ingénierie publique	350
Cheffe/Chef de projet immobilier	392
Cheffe/Chef de projet maîtrise d'œuvre NSIC	602
Cheffe/Chef de projet maîtrise d'ouvrage NSIC	600
Chercheuse assistante/Chercheur assistant	254
Chercheuse/Chercheur	252
Coach interne	580
Combattante/Combattant des appuis d'artillerie	166
Combattante/Combattant des forces spéciales	162

LISTE DES EMPLOIS-RÉFÉRENCE PAR ORDRE ALPHABÉTIQUE

ANNEXE 3

Combattante/Combattant du contact.....	164
Combattante/Combattant en milieu maritime	168
Conceptrice-productrice/Concepteur-producteur d'un système d'informations de base	70
Conceptrice/Concepteur d'actions de formation	242
Conceptrice/Concepteur de scénarios de simulation	258
Conductrice/Conducteur de véhicules terrestres ou d'engins spéciaux	530
Conseillère experte/Conseiller expert	32
Conseillère spécialisée/Conseiller spécialisé d'ambassade	84
Conseillère-experte/Conseiller-expert affaires sociales	284
Conseillère/Conseiller de coopération	82
Conseillère/Conseiller en évolution professionnelle	564
Conseillère/Conseiller en ingénierie d'achat	474
Conseillère/Conseiller en organisation du travail et conduite du changement RH	582
Conseillère/Conseiller export pour les entreprises	276
Conseillère/Conseiller humanitaire	86
Conseillère/Conseiller pédagogique de l'enseignement supérieur	266
Conseillère/Conseiller politique	78
Contrôleuse/Contrôleur aérien	158
Contrôleuse/Contrôleur budgétaire externe	484
Contrôleuse/Contrôleur de gestion	496
Cuisinière/Cuisinier.....	526

D

Data scientist.....	606
Déléguée/Délégué de la préfète/du préfet pour la politique de la ville.....	52
Démineuse/Démineur.....	138
Directrice/Directeur d'éducation et d'insertion	208
Directrice/Directeur de cabinet	54
Directrice/Directeur de greffe de juridiction judiciaire.....	198
Directrice/Directeur de structure pénitentiaire	126
Dirigeante/Dirigeant d'un établissement public de l'État.....	46

E

Enseignante-chercheuse/Enseignant-chercheur	250
Enseignante/Enseignant	234
Entraîneuse sportive/Entraîneur sportif.....	304
Experte/Expert en certification des comptes.....	224
Experte/Expert en connaissances de l'environnement terrestre et maritime	358
Experte/Expert en documentation et certification de la maintenance	552
Experte/Expert en hydrométrie	362
Experte/Expert en infrastructures	398
Experte/Expert en ingénierie financière	500

LISTE DES EMPLOIS-RÉFÉRENCE PAR ORDRE ALPHABÉTIQUE

ANNEXE 3

Experte/Expert en métrologie.....	556
Experte/Expert en numérique et systèmes d'information et de communication	588
Experte/Expert en processus financiers.....	506
Experte/Expert en qualité des produits, matériels et équipements.....	554
Experte/Expert en sécurité auprès d'autorités étrangères	124
Experte/Expert en synthèse du renseignement	184
Experte/Expert immobilier	394
Experte/Expert métier de la relation et du service à l'utilisateur	328
Experte/Expert-conseil en finances publiques locales	434

F

Formatrice/Formateur	244
----------------------------	-----

G

Gérante/Gérant d'un poste diplomatique - Consule générale/Consul général	76
Gestionnaire d'actifs	494
Gestionnaire de comptes et de la relation clientèle.....	436
Gestionnaire de la fiscalité des particuliers et des professionnels.....	438
Gestionnaire de la fiscalité patrimoniale	444
Gestionnaire de procédures douanières.....	446
Gestionnaire des aides au développement	274
Gestionnaire des ressources humaines	570
Gestionnaire du domaine	440
Gestionnaire du transport et de la régulation	538
Gestionnaire et exploitante/exploitant du domaine	346
Gestionnaire-instructrice administrative/instructeur administratif.....	458
Greffière/Greffier de juridiction administrative.....	206
Greffière/Greffier de juridictions judiciaires.....	200
Greffière/Greffier des juridictions financières	226
Greffière/Greffier pénitentiaire	212

I

Imprimeure/Imprimeur-reprographe.....	540
Ingénieure/Ingénieur.....	256
Inspectrice/Inspecteur de l'enseignement.....	236
Inspectrice/Inspecteur des installations classées pour la protection de l'environnement	366
Inspectrice/Inspecteur en sécurité et qualité des aliments / en santé et des végétaux et des animaux.....	308
Instructrice-contrôleuse/Instructeur-contrôleur en architecture et urbanisme.....	410
Intégratrice/Intégrateur	610
Interprète-traductrice/Interprète-traducteur	92

LISTE DES EMPLOIS-RÉFÉRENCE PAR ORDRE ALPHABÉTIQUE

ANNEXE 3

J

Journaliste reporter d'images	636
Juriste-consultante/Juriste-consultant	512

M

Magasinière/Magasinier d'archives ou de bibliothèque	422
Magistrate/Magistrat de l'ordre administratif	202
Magistrate/Magistrat de l'ordre judiciaire	196
Magistrate/Magistrat des juridictions financières	228

N

Navigatrice/Navigateur fluvial et/ou maritime	532
---	-----

O

Opératrice/Opérateur d'actions de santé	296
Opératrice/Opérateur logistique	522
Ouvrière/Ouvrier de maintenance des bâtiments	544

P

Personnel de prestation hôtelière et de service	528
Personnel navigant des moyens aériens de sécurité et de surveillance	136
Pilote d'aéronef de surveillance, de contrôle ou de transport	534
Pilote d'hélicoptère des forces armées	156
Pilote de chasse	154
Pilote de drone	536
Pilote de la production	612
Préfète/Préfet	40
Prévisionniste des crues	354
Prévisionniste météorologie	352
Professionnelle paramédicale/Professionnel paramédical de santé	294
Professionnelle-experte médicale/Professionnel-expert médical ou pharmaceutique	290
Professionnelle/professionnel de prévention	298
Psychologue	292

Q

Qualificatrice/Qualificien	66
----------------------------------	----

LISTE DES EMPLOIS-RÉFÉRENCE PAR ORDRE ALPHABÉTIQUE

ANNEXE 3

R

Rédactrice/Rédacteur de la commande publique.....	476
Régisseuse/Régisseur d'avances et/ou de recettes.....	504
Responsable achat.....	470
Responsable budgétaire.....	482
Responsable d'enquête de police judiciaire.....	116
Responsable d'exploitation, d'entretien et de maintenance.....	400
Responsable d'investigation en police technique et scientifique.....	120
Responsable d'un service ou d'un fonds patrimonial.....	418
Responsable de centre de services partagés.....	490
Responsable de direction d'un établissement d'éducation et/ou de formation.....	232
Responsable de domaine métier.....	596
Responsable de gestion de patrimoine immobilier.....	390
Responsable de l'activité de contrôle.....	216
Responsable de l'emploi des forces armées.....	146
Responsable de la communication.....	628
Responsable de la coordination administrative.....	454
Responsable de la qualité de l'air et de la protection de l'atmosphère.....	384
Responsable de la relation et du service à l'utilisateur.....	326
Responsable de la sécurité numérique.....	622
Responsable de la tutelle d'organismes publics et opérateurs de l'État.....	48
Responsable de laboratoire.....	318
Responsable de programme d'études ou de statistiques.....	60
Responsable de projet.....	38
Responsable de projet de développement économique et social.....	272
Responsable de recherche et d'exploitation du renseignement territorial.....	188
Responsable de sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation / en santé des végétaux et des animaux.....	310
Responsable de sécurité générale et d'ordre public.....	102
Responsable des activités éducatives.....	238
Responsable des marchés du carbone et de l'énergie.....	380
Responsable des opérations en milieu aéroterrestre.....	152
Responsable des opérations en milieu maritime.....	150
Responsable des ressources humaines.....	560
Responsable du bureau du cabinet.....	456
Responsable du contrôle des flux des personnes et des biens.....	112
Responsable du développement des publics et de l'action culturelle.....	406
Responsable du numérique et des systèmes d'information et de communication.....	586
Responsable éditorial multi-supports.....	640
Responsable état-major de sécurité.....	98
Responsable juridique.....	510
Responsable logistique.....	520
Responsable scientifique.....	248
Responsable sectorielle/sectoriel.....	50

LISTE DES EMPLOIS-RÉFÉRENCE PAR ORDRE ALPHABÉTIQUE

ANNEXE 3

S

Sapeuse-sauveteuse-Sapeuse pompière/Sapeur-sauveteur-Sapeur pompier	140
Secrétaire générale/général de ministère	34
Secrétaire-assistante/assistant	460
Sous-préfète/Sous-préfet	42
Spécialiste de l'aide au déploiement des forces combattantes	170
Spécialiste de la protection des forces, installations ou matériels sensibles de l'État	172
Spécialiste des systèmes de communication opérationnelle	174
Spécialiste en bien-être animal	314
Spécialiste en médecine vétérinaire	312
Sportive de haut niveau/Sportif de haut niveau	302
Surveillante/Surveillant pénitentiaire.....	130

T

Technicienne/Technicien d'exploitation	616
Technicienne/Technicien de maintien en conditions opérationnelles	550
Technicienne/Technicien de proximité.....	620
Technicienne/Technicien de recherche	260
Technicienne/Technicien du patrimoine	416
Technicienne/Technicien pyrotechnie	548
Technicienne/Technicien textiles et matériaux souples	546

U

Urbaniste des systèmes d'information et de communication	592
--	-----

V

Vérificatrice/Vérificateur.....	220
Vérificatrice/Vérificateur des opérations commerciales douanières	448

Répertoire interministériel des métiers de l'État édition 2017

Avec cette 3^{ème} édition, le répertoire interministériel des métiers de l'État (RIME) illustre la diversité croissante des emplois de l'État et l'adaptation permanente des métiers de l'administration pour répondre aux évolutions de notre société et aux attentes des citoyens.

L'élaboration de ce document, pilotée par la Direction générale de l'administration et de la fonction publique, est le résultat d'un travail collaboratif intense avec les directeurs des ressources humaines des ministères et de leurs représentants.

Le RIME identifie et décrit 282 emplois-référence, classés dans les 28 domaines fonctionnels suivants :

- | | | |
|--|--|--|
| 1 Élaboration et pilotage des politiques publiques | 10 Enseignement supérieur, recherche et développement | 20 Finances publiques |
| 2 Études, audit, évaluation, contrôle interne et prospective | 11 Soutien au développement | 21 Administration générale |
| 3 Diplomatie et relations internationales | 12 Affaires sociales | 22 Achat |
| 4 Sécurité | 13 Sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation, santé des végétaux et des animaux | 23 Gestion budgétaire et financière |
| 5 Défense | 14 Laboratoires | 24 Affaires juridiques |
| 6 Renseignement | 15 Relation et service à l'usager | 25 Technique, logistique et maintenance |
| 7 Justice | 16 Territoire et développement durable | 26 Ressources humaines |
| 8 Contrôle externe | 17 Énergie, climat, air et véhicule | 27 Numérique et systèmes d'information et de communication |
| 9 Éducation et formation tout au long de la vie | 18 Immobilier, bâtiment et infrastructures | 28 Communication et valorisation des organisations |
| | 19 Culture et patrimoine | |

Enrichi de 2 domaines fonctionnels et de 72 nouveaux métiers, cet outil marque une étape significative de la gestion des ressources humaines dans la fonction publique. Cette version 2017 du RIME donne une nouvelle dimension à la valorisation des compétences et des acquis de l'expérience en prenant désormais en compte les compétences managériales et les savoir être associés à chaque métier.

RAPPORT ANNUEL

La collection Rapport Annuel rassemble les rapports publiés par la DGAFF. Le *Rapport annuel sur l'état de la fonction publique* présente, dans la partie « Politiques et pratiques de ressources humaines », les grands axes de gestion des ressources humaines et, dans la partie statistiques « Faits et chiffres », un bilan social de la fonction publique. Cette collection propose également le *Rapport annuel sur l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes dans la fonction publique*, dont la première édition est parue en 2014. En sont issues des brochures telles que « Chiffres-clés » et « Tableau de synthèse ».

POLITIQUES D'EMPLOI PUBLIC

Les publications regroupées au sein de cette collection traitent tous les thèmes rattachés à la gestion prévisionnelle des ressources humaines, de la gestion des connaissances à celles des compétences. Elle propose également les protocoles d'accord issus des négociations avec les organisations syndicales représentatives de la fonction publique.

CADRES DE LA FONCTION PUBLIQUE

Destinée à tous les cadres de la fonction publique - encadrement supérieur, cadres intermédiaires et de proximité - cette nouvelle collection propose des outils de management et de gestion des ressources humaines. L'objectif : fournir à ces managers des outils pour agir.

LES ESSENTIELS

Cette collection - destinée à un large public - rassemble sous forme de fiches ou de livrets pédagogiques, les informations concernant le recrutement, les concours, les carrières, la formation et, au sens large, tous les aspects du parcours professionnel des agents de la fonction publique.

OUTILS DE LA GRH

Destinée en priorité aux gestionnaires des ressources humaines, cette collection regroupe de nombreux outils d'aide au pilotage utilisés au quotidien par les services RH. Le Répertoire interministériel des métiers de l'État (Rime), des guides ponctuels comme L'apprentissage dans la fonction publique de l'État, ou encore des kits d'outils pratiques comme celui sur Les instances médicales dans la fonction publique, en font ainsi partie.

STATISTIQUES ET RECHERCHE SUR LA FP

Cette collection est déclinée en quatre sous-collections, destinées aux décideurs, gestionnaires, statisticiens et chercheurs : « Stats rapides » présente des indicateurs et premiers résultats ; « Point Stat » livre une analyse synthétique des résultats d'enquêtes et d'études statistiques en quelques pages ; « Documents et méthodes » propose des points d'étape sur des travaux de recherche et de méthodologie ; « Études, recherche et débats » présente des analyses approfondies, aussi bien quantitatives que qualitatives.