

Synthèse pour l'ensemble des fonctions (avant réunion du 13/11)

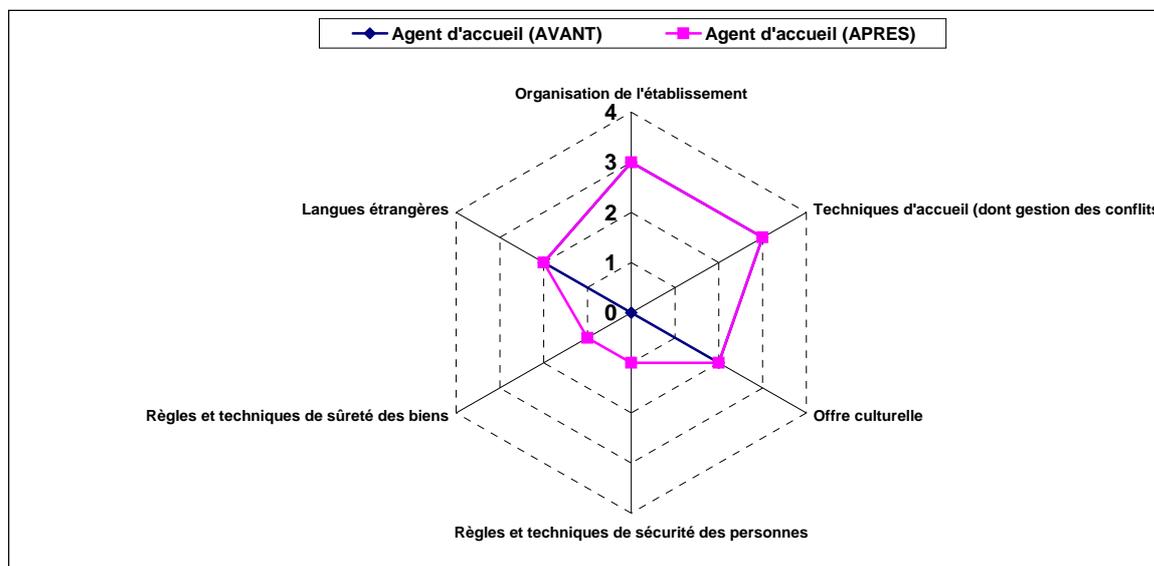
	Domaines	CODAGE	Agent d'accueil	Agent d'accueil et de surveillance	Agent de sûreté - sécurité	Agent de service et d'accueil	Chargé d'activité commerciale	Magasinier	Chargé des relations auprès des publics	Chargé d'activité de médiation culturelle	Responsable de politique sûreté-sécurité	Responsable de politique ASM	Responsable de service ASM	Responsable d'équipe ASM	Responsable équipe billetterie-vente
	Effectif (titulaires et non titulaires art 3,4 et 6.1) en ETP		132,7	1 955,40	479	253,8	373,1	760,1	19,7		1	2	46	428,2	35,7
DOMAINE DE CONNAISSANCE	Organisation de l'établissement	DC1	3	3	3	2			3	3					
	Organisation de l'établissement et processus de gestion	DC2									3	3	3	3	
	Techniques d'accueil (dont gestion des conflits)	DC3	3	3	1	2	2	2	2	3		3			
	Offre culturelle	DC4	2	1						3					3
	Offre tarifaire	DC5					3								3
	Règles et techniques de sécurité des personnes	DC6		3	3	1									
	Règles et techniques de sûreté des biens	DC7		3	3	1									
	Langues étrangères	DC8	2	2	1	1	2		2	2	2	2	2	1	2
	Conservation préventive	DC9		2				2							
	Outils et techniques de sûreté-sécurité	DC10			3										
	Outils techniques de billetterie	DC11					2								
	Techniques de tenue de caisse	DC12					2								
	Connaissance des fonds	DC13						2							
	Outils de communication et circuits d'entrée et de traitement	DC14						3							
	Manipulation des documents	DC15						3							
	Logiciels spécifiques et bureautiques	DC16							2	2					
	Techniques de médiation	DC17								2					
	Techniques de développement des publics	DC18								2					
	Règles et techniques comptables	DC19													3
	Techniques de management	DC20										3	3	2	2
	Réglementation et techniques sûreté-sécurité	DC21									4		3	2	
	Gestion des marchés publics	DC22									2	3	2		
	Conduite de projet	DC23									4	4	2		
	Techniques propres au domaine de l'équipe gérée	DC24												3	
	RH / Organisation	DC25										3			
	Techniques Qualité	DC26													
	Outils d'accueil et de l'information	DC27													
	Outils de vidéosurveillance, systèmes de protection des œuvres	DC28													

Synthèse pour l'ensemble des fonctions (après réunion du 13/11)

	Domaines	CODAGE	Agent d'accueil	Agent d'accueil et de surveillance	Agent de sûreté - sécurité	Agent de service et d'accueil	Chargé d'activité commerciale	Magasinier	Chargé des relations auprès des publics	Chargé d'activité de médiation culturelle	Responsable de politique sûreté-sécurité	Responsable de politique ASM	Responsable de service ASM	Responsable d'équipe ASM	Responsable équipe billetterie-vente
	Effectif (titulaires et non titulaires art 3,4 et 6.1) en ETP		132,7	1 955,40	479	253,8	373,1	760,1	19,7		1	2	46	428,2	35,7
DOMAINE DE CONNAISSANCE	Organisation de l'établissement	DC1	3	3	3	2			3	2					
	Organisation de l'établissement et processus de gestion	DC2									3	3	3	3	
	Techniques d'accueil (dont gestion des conflits)	DC3	3	3	1	2	2	2	2	3		4			
	Offre culturelle	DC4	2	1			2			3					2
	Offre tarifaire	DC5					3								3
	Règles et techniques de sécurité des personnes	DC6	1	2	3	1									
	Règles et techniques de sûreté des biens	DC7	1	2	3	1									
	Langues étrangères	DC8	2	1	1	1	2		2	2	2	2	2	1	2
	Conservation préventive	DC9		1				2							
	Outils et techniques de sûreté-sécurité	DC10			3										
	Outils techniques de billetterie	DC11					2								3
	Techniques de tenue de caisse	DC12					2								3
	Connaissance des fonds	DC13						2							
	Outils de communication et circuits d'entrée et de traitement	DC14						3							
	Manipulation des documents	DC15						3							
	Logiciels spécifiques et bureautiques	DC16							2	2					
	Techniques de médiation	DC17								2					
	Techniques de développement des publics	DC18								2		3			
	Règles et techniques comptables	DC19													3
	Techniques de management	DC20										3	3	2	2
	Réglementation et techniques sûreté-sécurité	DC21									4		3	2	
	Gestion des marchés publics	DC22									2	2	2		
	Conduite de projet	DC23									3	3	2		
	Techniques propres au domaine de l'équipe gérée	DC24											3	3	
	RH / Organisation	DC25										3			
	Techniques Qualité	DC26													
	Outils d'accueil et de l'information	DC27				2									
	Outils de vidéosurveillance, systèmes de protection des œuvres	DC28													

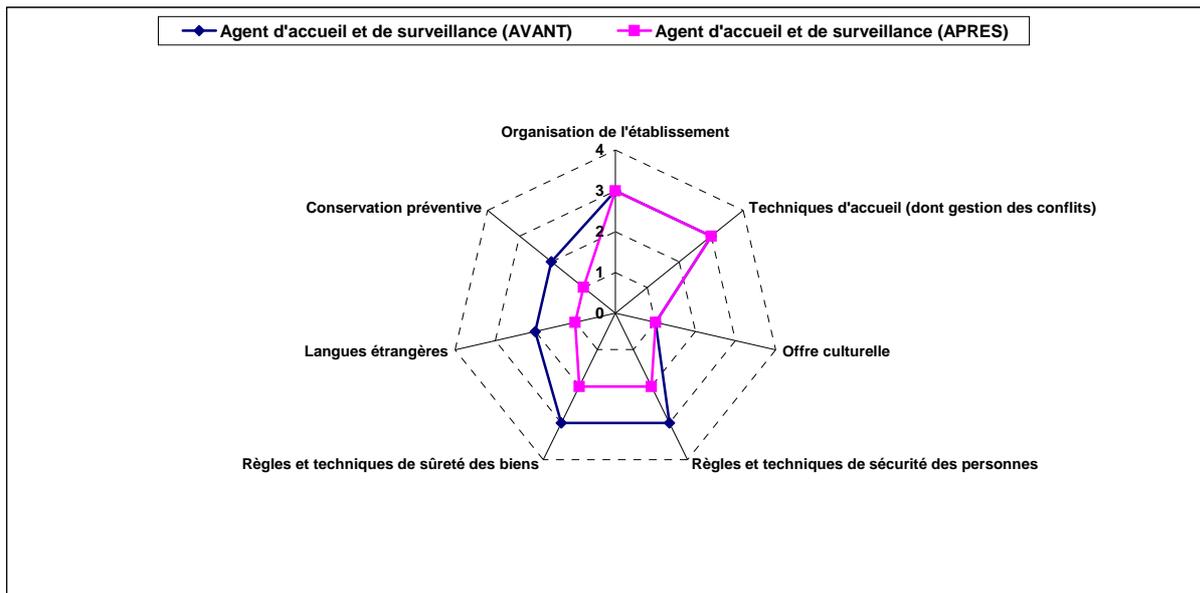
Agent d'accueil (avant / après réunion du 13/11)

	Domaines	CODAGE	Agent d'accueil (AVANT)	Agent d'accueil (APRES)	Effectif : 132,7 ETP (tit et non tit articles 3, 4 et 6.1)
DOMAINE DE CONNAISSANCE	Organisation de l'établissement	DC1	3	3	
	Organisation de l'établissement et processus de gestion	DC2			
	Techniques d'accueil (dont gestion des conflits)	DC3	3	3	
	Offre culturelle	DC4	2	2	
	Offre tarifaire	DC5			
	Règles et techniques de sécurité des personnes	DC6		1	
	Règles et techniques de sûreté des biens	DC7		1	
	Langues étrangères	DC8	2	2	
	Conservation préventive	DC9			
	Outils et techniques de sûreté-sécurité	DC10			
	Outils techniques de billetterie	DC11			
	Techniques de tenue de caisse	DC12			
	Connaissance des fonds	DC13			
	Outils de communication et circuits d'entrée et de traitement	DC14			
	Manipulation des documents	DC15			
	Logiciels spécifiques et bureautiques	DC16			
	Techniques de médiation	DC17			
	Techniques de développement des publics	DC18			
	Règles et techniques comptables	DC19			
	Techniques de management	DC20			
	Règlementation et techniques sûreté-sécurité	DC21			
	Gestion des marchés publics	DC22			
	Conduite de projet	DC23			
	Techniques propres au domaine de l'équipe gérée	DC24			
	RH / Organisation	DC25			
	Techniques Qualité	DC26			
	Outils d'accueil et de l'information	DC27			
	Outils de vidéosurveillance, systèmes de protection des œuvres	DC28			
	Connaissance des publics	DC29			



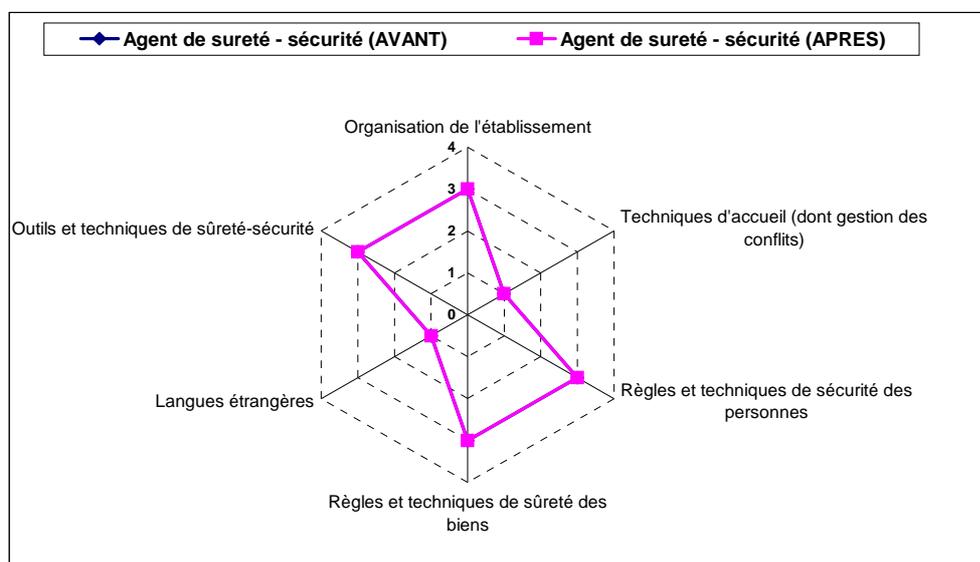
Agent d'accueil et de surveillance (avant / après réunion du 13/11)

	Domaines	CODAGE	Agent d'accueil et de surveillance (AVANT)	Agent d'accueil et de surveillance (APRES)	Effectif : 1955,4 ETP (tit et non tit articles 3, 4 et 6.1)
DOMAINE DE CONNAISSANCE	Organisation de l'établissement	DC1	3	3	
	Organisation de l'établissement et processus de gestion	DC2			
	Techniques d'accueil (dont gestion des conflits)	DC3	3	3	
	Offre culturelle	DC4	1	1	
	Offre tarifaire	DC5			
	Règles et techniques de sécurité des personnes	DC6	3	2	
	Règles et techniques de sûreté des biens	DC7	3	2	
	Langues étrangères	DC8	2	1	
	Conservation préventive	DC9	2	1	
	Outils et techniques de sûreté-sécurité	DC10			
	Outils techniques de billetterie	DC11			
	Techniques de tenue de caisse	DC12			
	Connaissance des fonds	DC13			
	Outils de communication et circuits d'entrée et de traitement	DC14			
	Manipulation des documents	DC15			
	Logiciels spécifiques et bureautiques	DC16			
	Techniques de médiation	DC17			
	Techniques de développement des publics	DC18			
	Règles et techniques comptables	DC19			
	Techniques de management	DC20			
	Réglementation et techniques sûreté-sécurité	DC21			
	Gestion des marchés publics	DC22			
	Conduite de projet	DC23			
	Techniques propres au domaine de l'équipe gérée	DC24			
	RH / Organisation	DC25			
	Techniques Qualité	DC26			
	Outils d'accueil et de l'information	DC27			
	Outils de vidéosurveillance, systèmes de protection des œuvres	DC28			
	Connaissance des publics	DC29			



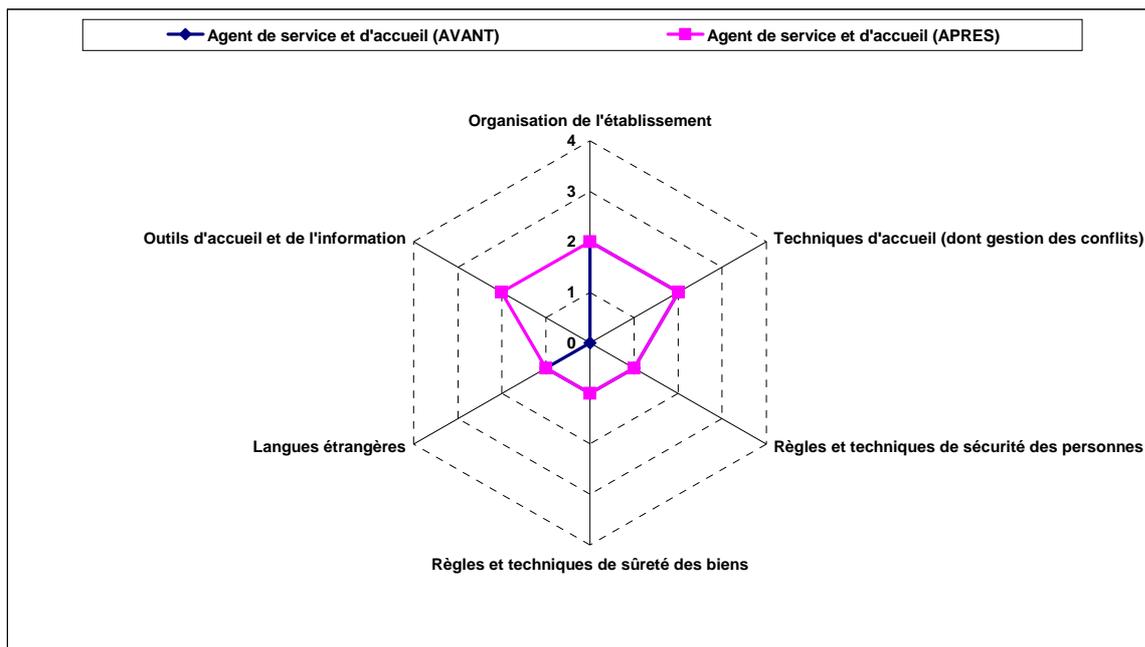
Agent de sûreté - sécurité (avant / après réunion du 13/11)

	Domaines	CODAGE	Agent de sûreté - sécurité (AVANT)	Agent de sûreté - sécurité (APRES)	Effectif : 479 ETP (tit et non tit articles 3, 4 et 6.1)
DOMAINE DE CONNAISSANCE	Organisation de l'établissement	DC1	3	3	
	Organisation de l'établissement et processus de gestion	DC2			
	Techniques d'accueil (dont gestion des conflits)	DC3	1	1	
	Offre culturelle	DC4			
	Offre tarifaire	DC5			
	Règles et techniques de sécurité des personnes	DC6	3	3	
	Règles et techniques de sûreté des biens	DC7	3	3	
	Langues étrangères	DC8	1	1	
	Conservation préventive	DC9			
	Outils et techniques de sûreté-sécurité	DC10	3	3	
	Outils techniques de billetterie	DC11			
	Techniques de tenue de caisse	DC12			
	Connaissance des fonds	DC13			
	Outils de communication et circuits d'entrée et de traitement	DC14			
	Manipulation des documents	DC15			
	Logiciels spécifiques et bureautiques	DC16			
	Techniques de médiation	DC17			
	Techniques de développement des publics	DC18			
	Règles et techniques comptables	DC19			
	Techniques de management	DC20			
	Réglementation et techniques sûreté-sécurité	DC21			
	Gestion des marchés publics	DC22			
	Conduite de projet	DC23			
	Techniques propres au domaine de l'équipe gérée	DC24			
	RH / Organisation	DC25			
	Techniques Qualité	DC26			
	Outils d'accueil et de l'information	DC27			
	Outils de vidéosurveillance, systèmes de protection des œuvres	DC28			
	Connaissance des publics	DC29			



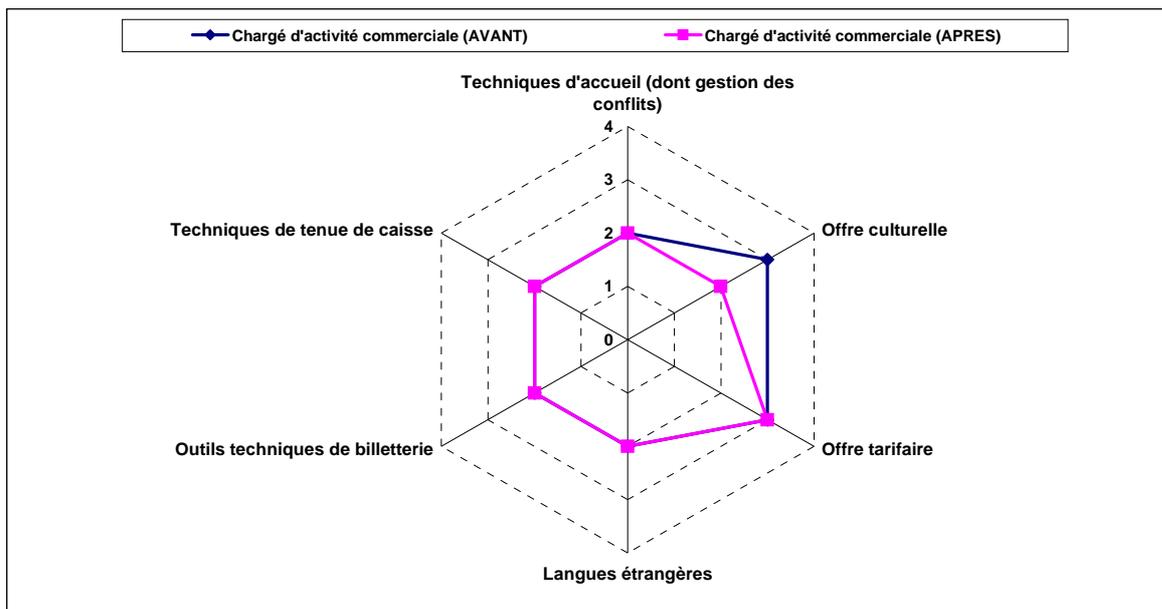
Agent de service et d'accueil (avant / après réunion du 13/11)

	Domaines	CODAGE	Agent de service et d'accueil (AVANT)	Agent de service et d'accueil (APRES)	Effectif : 253,8 ETP (tit et non tit articles 3, 4 et 6.1)
DOMAINE DE CONNAISSANCE	Organisation de l'établissement	DC1	2	2	
	Organisation de l'établissement et processus de gestion	DC2			
	Techniques d'accueil (dont gestion des conflits)	DC3	2	2	
	Offre culturelle	DC4			
	Offre tarifaire	DC5			
	Règles et techniques de sécurité des personnes	DC6	1	1	
	Règles et techniques de sûreté des biens	DC7	1	1	
	Langues étrangères	DC8	1	1	
	Conservation préventive	DC9			
	Outils et techniques de sûreté-sécurité	DC10			
	Outils techniques de billetterie	DC11			
	Techniques de tenue de caisse	DC12			
	Connaissance des fonds	DC13			
	Outils de communication et circuits d'entrée et de traitement	DC14			
	Manipulation des documents	DC15			
	Logiciels spécifiques et bureautiques	DC16			
	Techniques de médiation	DC17			
	Techniques de développement des publics	DC18			
	Règles et techniques comptables	DC19			
	Techniques de management	DC20			
	Réglementation et techniques sûreté-sécurité	DC21			
	Gestion des marchés publics	DC22			
	Conduite de projet	DC23			
	Techniques propres au domaine de l'équipe gérée	DC24			
	RH / Organisation	DC25			
	Techniques Qualité	DC26			
	Outils d'accueil et de l'information	DC27			2
	Outils de vidéosurveillance, systèmes de protection des œuvres	DC28			
	Connaissance des publics	DC29			



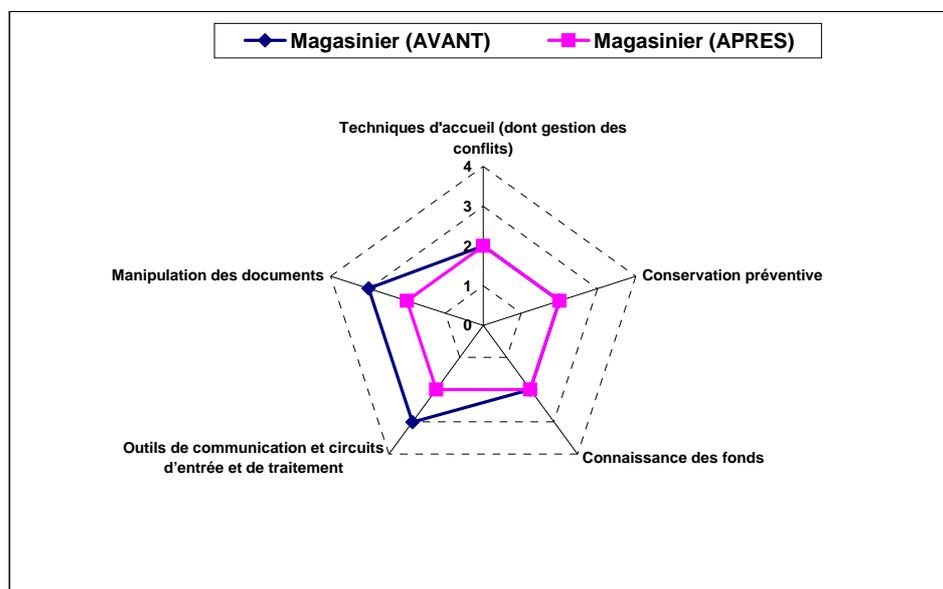
Chargé d'activité commerciale (avant / après réunion du 13/11)

	Domaines	CODAGE	Chargé d'activité commerciale (AVANT)	Chargé d'activité commerciale (APRES)	Effectif : 373,1 ETP (tit et non tit articles 3, 4 et 6.1)
DOMAINE DE CONNAISSANCE	Organisation de l'établissement	DC1			
	Organisation de l'établissement et processus de gestion	DC2			
	Techniques d'accueil (dont gestion des conflits)	DC3	2	2	
	Offre culturelle	DC4	3	2	
	Offre tarifaire	DC5	3	3	
	Règles et techniques de sécurité des personnes	DC6			
	Règles et techniques de sûreté des biens	DC7			
	Langues étrangères	DC8	2	2	
	Conservation préventive	DC9			
	Outils et techniques de sûreté-sécurité	DC10			
	Outils techniques de billetterie	DC11	2	2	
	Techniques de tenue de caisse	DC12	2	2	
	Connaissance des fonds	DC13			
	Outils de communication et circuits d'entrée et de traitement	DC14			
	Manipulation des documents	DC15			
	Logiciels spécifiques et bureautiques	DC16			
	Techniques de médiation	DC17			
	Techniques de développement des publics	DC18			
	Règles et techniques comptables	DC19			
	Techniques de management	DC20			
	Réglementation et techniques sûreté-sécurité	DC21			
	Gestion des marchés publics	DC22			
	Conduite de projet	DC23			
	Techniques propres au domaine de l'équipe gérée	DC24			
	RH / Organisation	DC25			
	Techniques Qualité	DC26			
	Outils d'accueil et de l'information	DC27			
	Outils de vidéosurveillance, systèmes de protection des œuvres	DC28			
	Connaissance des publics	DC29			



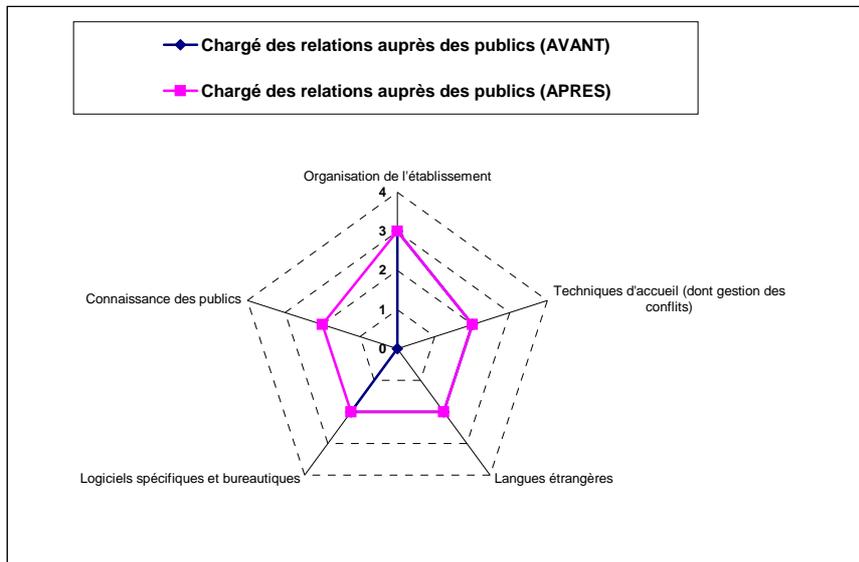
Magasinier (avant / après réunion du 13/11)

	Domaines	CODAGE	Magasinier (AVANT)	Magasinier (APRES)	Effectif : 760,1 ETP (tit et non tit articles 3, 4 et 6.1)
DOMAINE DE CONNAISSANCE	Organisation de l'établissement	DC1			
	Organisation de l'établissement et processus de gestion	DC2			
	Techniques d'accueil (dont gestion des conflits)	DC3	2	2	
	Offre culturelle	DC4			
	Offre tarifaire	DC5			
	Règles et techniques de sécurité des personnes	DC6			
	Règles et techniques de sûreté des biens	DC7			
	Langues étrangères	DC8			
	Conservation préventive	DC9	2	2	
	Outils et techniques de sûreté-sécurité	DC10			
	Outils techniques de billetterie	DC11			
	Techniques de tenue de caisse	DC12			
	Connaissance des fonds	DC13	2	2	
	Outils de communication et circuits d'entrée et de traitement	DC14	3	2	
	Manipulation des documents	DC15	3	2	
	Logiciels spécifiques et bureautiques	DC16			
	Techniques de médiation	DC17			
	Techniques de développement des publics	DC18			
	Règles et techniques comptables	DC19			
	Techniques de management	DC20			
	Réglementation et techniques sûreté-sécurité	DC21			
	Gestion des marchés publics	DC22			
	Conduite de projet	DC23			
	Techniques propres au domaine de l'équipe gérée	DC24			
	RH / Organisation	DC25			
	Techniques Qualité	DC26			
	Outils d'accueil et de l'information	DC27			
	Outils de vidéosurveillance, systèmes de protection des œuvres	DC28			
	Connaissance des publics	DC29			



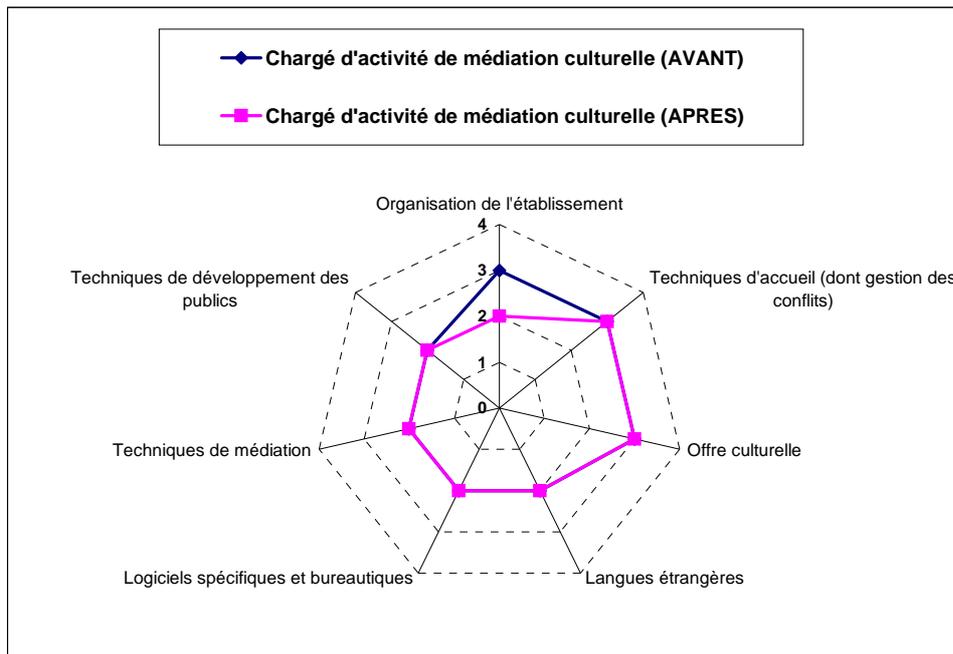
Chargé de relations auprès des publics (avant / après réunion du 13/11)

	Domaines	CODAGE	Chargé des relations auprès des publics (AVANT)	Chargé des relations auprès des publics (APRES)	Effectif : 19,7 ETP avec chargés d'activités de médiation culturelle (tit et non tit articles 3, 4 et 6.1)
DOMAINE DE CONNAISSANCE	Organisation de l'établissement	DC1	3	3	
	Organisation de l'établissement et processus de gestion	DC2			
	Techniques d'accueil (dont gestion des conflits)	DC3	2	2	
	Offre culturelle	DC4			
	Offre tarifaire	DC5			
	Règles et techniques de sécurité des personnes	DC6			
	Règles et techniques de sûreté des biens	DC7			
	Langues étrangères	DC8	2	2	
	Conservation préventive	DC9			
	Outils et techniques de sûreté-sécurité	DC10			
	Outils techniques de billetterie	DC11			
	Techniques de tenue de caisse	DC12			
	Connaissance des fonds	DC13			
	Outils de communication et circuits d'entrée et de traitement	DC14			
	Manipulation des documents	DC15			
	Logiciels spécifiques et bureautiques	DC16	2	2	
	Techniques de médiation	DC17			
	Techniques de développement des publics	DC18			
	Règles et techniques comptables	DC19			
	Techniques de management	DC20			
	Réglementation et techniques sûreté-sécurité	DC21			
	Gestion des marchés publics	DC22			
	Conduite de projet	DC23			
	Techniques propres au domaine de l'équipe gérée	DC24			
	RH / Organisation	DC25			
	Techniques Qualité	DC26			
	Outils d'accueil et de l'information	DC27			
	Outils de vidéosurveillance, systèmes de protection des œuvres	DC28			
	Connaissance des publics	DC29	0	2	



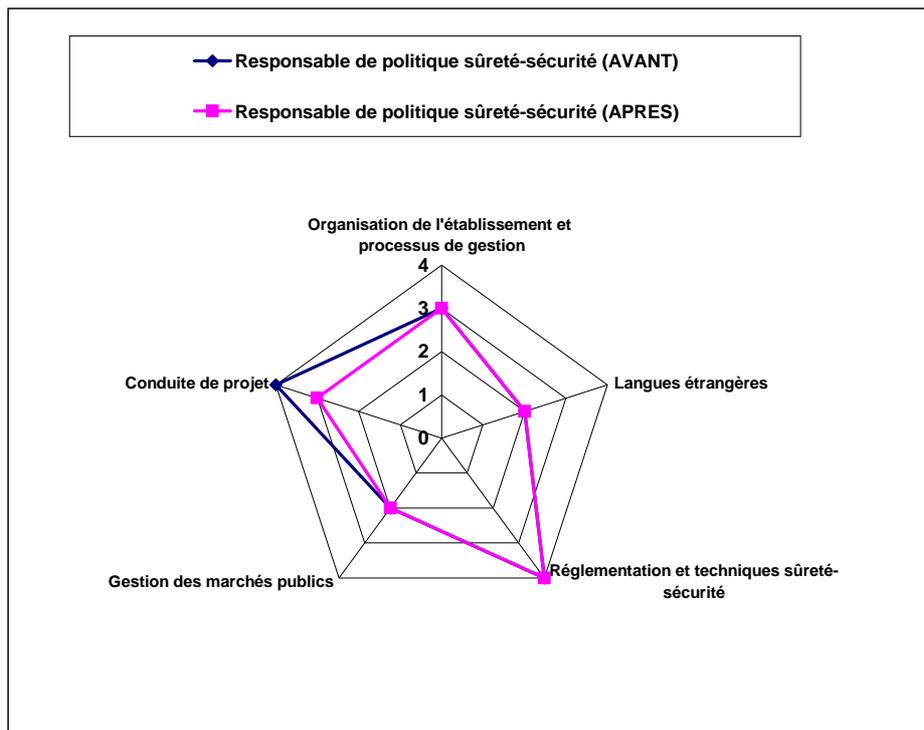
Chargé d'activité de médiation culturelle (avant / après réunion du 13/11)

	Domaines	CODAGE	Chargé d'activité de médiation culturelle (AVANT)	Chargé d'activité de médiation culturelle (APRES)	Effectif : 19,7 ETP avec chargés de relations avec les publics (tit et non tit articles 3, 4 et 6.1)
DOMAINE DE CONNAISSANCE	Organisation de l'établissement	DC1	3	2	
	Organisation de l'établissement et processus de gestion	DC2			
	Techniques d'accueil (dont gestion des conflits)	DC3	3	3	
	Offre culturelle	DC4	3	3	
	Offre tarifaire	DC5			
	Règles et techniques de sécurité des personnes	DC6			
	Règles et techniques de sûreté des biens	DC7			
	Langues étrangères	DC8	2	2	
	Conservation préventive	DC9			
	Outils et techniques de sûreté-sécurité	DC10			
	Outils techniques de billetterie	DC11			
	Techniques de tenue de caisse	DC12			
	Connaissance des fonds	DC13			
	Outils de communication et circuits d'entrée et de traitement	DC14			
	Manipulation des documents	DC15			
	Logiciels spécifiques et bureautiques	DC16	2	2	
	Techniques de médiation	DC17	2	2	
	Techniques de développement des publics	DC18	2	2	
	Règles et techniques comptables	DC19			
	Techniques de management	DC20			
	Réglementation et techniques sûreté-sécurité	DC21			
	Gestion des marchés publics	DC22			
	Conduite de projet	DC23			
	Techniques propres au domaine de l'équipe gérée	DC24			
	RH / Organisation	DC25			
	Techniques Qualité	DC26			
	Outils d'accueil et de l'information	DC27			
	Outils de vidéosurveillance, systèmes de protection des œuvres	DC28			
	Connaissance des publics	DC29			



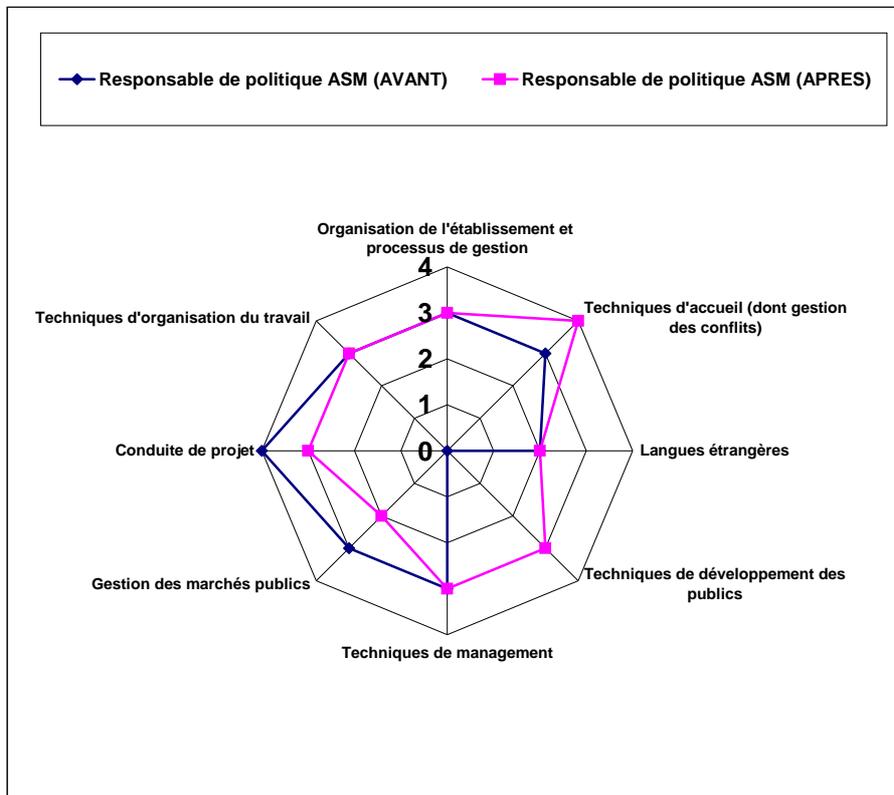
Responsable de politique sûreté - sécurité (avant / après réunion du 13/11)

	Domaines	CODAGE	Responsable de politique sûreté-sécurité (AVANT)	Responsable de politique sûreté-sécurité (APRES)	Effectif : 1 ETP (tit et non tit articles 3, 4 et 6.1)
DOMAINE DE CONNAISSANCE	Organisation de l'établissement	DC1			
	Organisation de l'établissement et processus de gestion	DC2	3	3	
	Techniques d'accueil (dont gestion des conflits)	DC3			
	Offre culturelle	DC4			
	Offre tarifaire	DC5			
	Règles et techniques de sécurité des personnes	DC6			
	Règles et techniques de sûreté des biens	DC7			
	Langues étrangères	DC8	2	2	
	Conservation préventive	DC9			
	Outils et techniques de sûreté-sécurité	DC10			
	Outils techniques de billetterie	DC11			
	Techniques de tenue de caisse	DC12			
	Connaissance des fonds	DC13			
	Outils de communication et circuits d'entrée et de traitement	DC14			
	Manipulation des documents	DC15			
	Logiciels spécifiques et bureautiques	DC16			
	Techniques de médiation	DC17			
	Techniques de développement des publics	DC18			
	Règles et techniques comptables	DC19			
	Techniques de management	DC20			
	Réglementation et techniques sûreté-sécurité	DC21	4	4	
	Gestion des marchés publics	DC22	2	2	
	Conduite de projet	DC23	4	3	
	Techniques propres au domaine de l'équipe gérée	DC24			
	RH / Organisation	DC25			
	Techniques Qualité	DC26			
	Outils d'accueil et de l'information	DC27			
	Outils de vidéosurveillance, systèmes de protection des œuvres	DC28			
	Connaissance des publics	DC29			



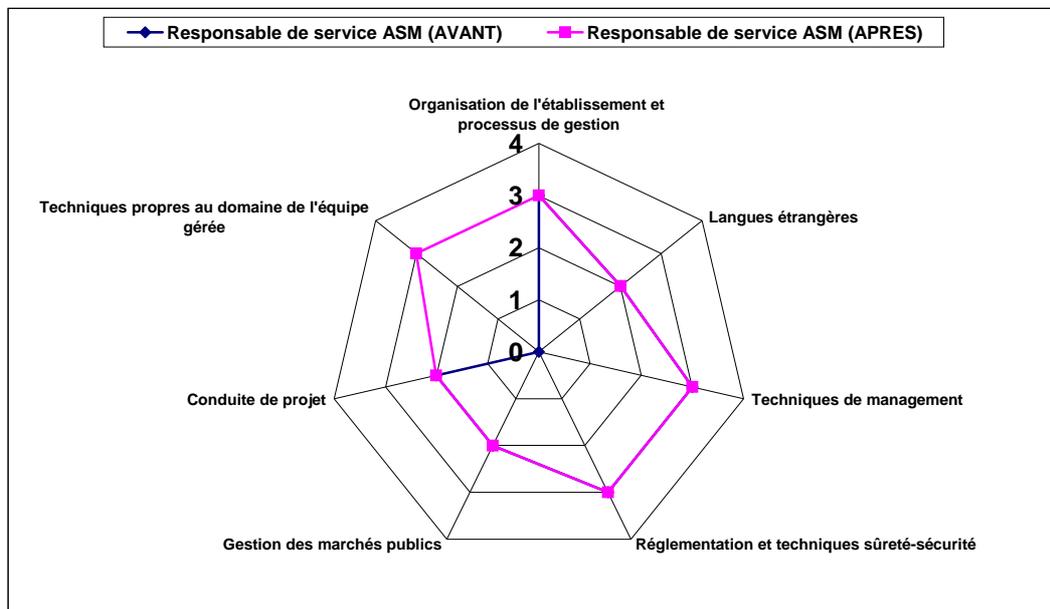
Responsable de politique ASM (avant / après réunion du 13/11)

	Domaines	CODAGE	Responsable de politique ASM (AVANT)	Responsable de politique ASM (APRES)	Effectif : 2 ETP (tit et non tit articles 3, 4 et 6.1)
DOMAINE DE CONNAISSANCE	Organisation de l'établissement	DC1			
	Organisation de l'établissement et processus de gestion	DC2	3	3	
	Techniques d'accueil (dont gestion des conflits)	DC3	3	4	
	Offre culturelle	DC4			
	Offre tarifaire	DC5			
	Règles et techniques de sécurité des personnes	DC6			
	Règles et techniques de sûreté des biens	DC7			
	Langues étrangères	DC8	2	2	
	Conservation préventive	DC9			
	Outils et techniques de sûreté-sécurité	DC10			
	Outils techniques de billetterie	DC11			
	Techniques de tenue de caisse	DC12			
	Connaissance des fonds	DC13			
	Outils de communication et circuits d'entrée et de traitement	DC14			
	Manipulation des documents	DC15			
	Logiciels spécifiques et bureautiques	DC16			
	Techniques de médiation	DC17			
	Techniques de développement des publics	DC18	0	3	
	Règles et techniques comptables	DC19			
	Techniques de management	DC20	3	3	
	Réglementation et techniques sûreté-sécurité	DC21			
	Gestion des marchés publics	DC22	3	2	
	Conduite de projet	DC23	4	3	
	Techniques propres au domaine de l'équipe gérée	DC24			
	Techniques d'organisation du travail	DC25	3	3	
	Techniques Qualité	DC26			
	Outils d'accueil et de l'information	DC27			
	Outils de vidéosurveillance, systèmes de protection des œuvres	DC28			
	Connaissance des publics	DC29			



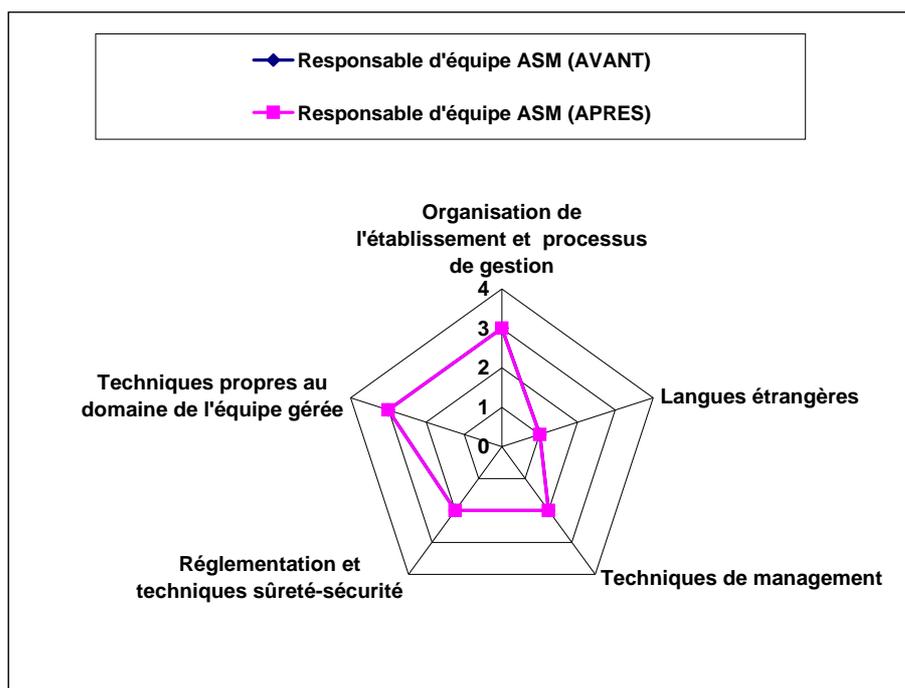
Responsable de service ASM (avant / après réunion du 13/11)

	Domaines	CODAGE	Responsable de service ASM (AVANT)	Responsable de service ASM (APRES)	Effectif : 46 ETP (tit et non tit articles 3, 4 et 6.1)
DOMAINE DE CONNAISSANCE	Organisation de l'établissement	DC1			
	Organisation de l'établissement et processus de gestion	DC2	3	3	
	Techniques d'accueil (dont gestion des conflits)	DC3			
	Offre culturelle	DC4			
	Offre tarifaire	DC5			
	Règles et techniques de sécurité des personnes	DC6			
	Règles et techniques de sûreté des biens	DC7			
	Langues étrangères	DC8	2	2	
	Conservation préventive	DC9			
	Outils et techniques de sûreté-sécurité	DC10			
	Outils techniques de billetterie	DC11			
	Techniques de tenue de caisse	DC12			
	Connaissance des fonds	DC13			
	Outils de communication et circuits d'entrée et de traitement	DC14			
	Manipulation des documents	DC15			
	Logiciels spécifiques et bureautiques	DC16			
	Techniques de médiation	DC17			
	Techniques de développement des publics	DC18			
	Règles et techniques comptables	DC19			
	Techniques de management	DC20	3	3	
	Réglementation et techniques sûreté-sécurité	DC21	3	3	
	Gestion des marchés publics	DC22	2	2	
	Conduite de projet	DC23	2	2	
	Techniques propres au domaine de l'équipe gérée	DC24	0	3	
	RH / Organisation	DC25			
	Techniques Qualité	DC26			
	Outils d'accueil et de l'information	DC27			
	Outils de vidéosurveillance, systèmes de protection des œuvres	DC28			
	Connaissance des publics	DC30			



Responsable d'équipe ASM (avant / après réunion du 13/11)

	Domaines	CODAGE	Responsable d'équipe ASM (AVANT)	Responsable d'équipe ASM (APRES)	Effectif : 428,2 ETP (tit et non tit articles 3, 4 et 6.1)
DOMAINE DE CONNAISSANCE	Organisation de l'établissement	DC1			
	Organisation de l'établissement et processus de gestion	DC2	3	3	
	Techniques d'accueil (dont gestion des conflits)	DC3			
	Offre culturelle	DC4			
	Offre tarifaire	DC5			
	Règles et techniques de sécurité des personnes	DC6			
	Règles et techniques de sûreté des biens	DC7			
	Langues étrangères	DC8	1	1	
	Conservation préventive	DC9			
	Outils et techniques de sûreté-sécurité	DC10			
	Outils techniques de billetterie	DC11			
	Techniques de tenue de caisse	DC12			
	Connaissance des fonds	DC13			
	Outils de communication et circuits d'entrée et de traitement	DC14			
	Manipulation des documents	DC15			
	Logiciels spécifiques et bureautiques	DC16			
	Techniques de médiation	DC17			
	Techniques de développement des publics	DC18			
	Règles et techniques comptables	DC19			
	Techniques de management	DC20	2	2	
	Réglementation et techniques sûreté-sécurité	DC21	2	2	
	Gestion des marchés publics	DC22			
	Conduite de projet	DC23			
	Techniques propres au domaine de l'équipe gérée	DC24	3	3	
	RH / Organisation	DC25			
	Techniques Qualité	DC26			
	Outils d'accueil et de l'information	DC27			
	Outils de vidéosurveillance, systèmes de protection des œuvres	DC28			
	Connaissance des publics	DC29			



Responsable d'équipe billetterie - vente (avant / après réunion du 13/11)

	Domaines	CODAGE	Responsable équipe billetterie-vente (AVANT)	Responsable équipe billetterie-vente (APRES)	Effectif : 35,7 ETP (tit et non tit articles 3, 4 et 6.1)
DOMAINE DE CONNAISSANCE	Organisation de l'établissement	DC1			
	Organisation de l'établissement et processus de gestion	DC2			
	Techniques d'accueil (dont gestion des conflits)	DC3			
	Offre culturelle	DC4	3	2	
	Offre tarifaire	DC5	3	3	
	Règles et techniques de sécurité des personnes	DC6			
	Règles et techniques de sûreté des biens	DC7			
	Langues étrangères	DC8	2	2	
	Conservation du patrimoine	DC9			
	Outils et techniques de sûreté-sécurité	DC10			
	Outils techniques de billetterie	DC11	0	3	
	Techniques de tenue de caisse	DC12	0	3	
	Connaissance des fonds	DC13			
	Outils de communication et circuits d'entrée et de traitement	DC14			
	Manipulation des documents	DC15			
	Logiciels spécifiques et bureautiques	DC16			
	Techniques de médiation	DC17			
	Techniques de développement des publics	DC18			
	Règles et techniques comptables	DC19	3	3	
	Techniques de management	DC20	2	2	
	Réglementation et techniques sûreté-sécurité	DC21			
	Gestion des marchés publics	DC22			
	Conduite de projet	DC23			
	Techniques propres au domaine de l'équipe gérée	DC24			
	RH / Organisation	DC25			
	Techniques Qualité	DC26			
	Outils d'accueil et de l'information	DC27			
	Outils de vidéosurveillance, systèmes de protection des œuvres	DC28			
	Connaissance des publics	DC29			

