



Statut	Date d'effet du recrutement		Statut de l'agent		Mode d'accès	
Position statutaire	Action de recrutement		Motif de recrutement		Détachement	
					<input type="checkbox"/> Interne <input type="checkbox"/> Externe	Administration d'origine
DONNEES FINANCIERES	Type de compte			Nom de l'établissement		
	<input type="checkbox"/> Bancaire <input type="checkbox"/> Postal <input type="checkbox"/> Epargne <input type="checkbox"/> Trésor					
	Nom du titulaire du compte			Identifiant de l'établissement (BIC)		
				<input type="checkbox"/>		
	Identifiant de compte (IBAN) ou compte international					
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
AUTRES RENSEIGNEMENTS	Entrée dans l'administration (JJ/MM/AAAA)			<input type="checkbox"/>		
	Date de titularisation (JJ/MM/AAAA)			<input type="checkbox"/>		
	Nom du gestionnaire de carrière précédent (le cas échéant)					
	Téléphone					
	Adresse électronique					
	Nom du gestionnaire de paye précédent (le cas échéant)					
	Téléphone					
	Adresse électronique					
Carrière	Corps / Grade (libellé)		Echelon / Chevron		Emploi fonctionnel (libellé)	
Ancienneté	FPE		FPT		FPH	
	MCC					
	AA   MM   JJ	AA   MM   JJ	AA   MM   JJ	AA   MM   JJ		
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> état des services	
Emploi	Affectation		Code RMCC		Date d'installation	Modalité de service
						<input type="checkbox"/> T. complet <input type="checkbox"/> T. incomplet
					Base horaire	Fréquence
						<input type="checkbox"/> Hebdo <input type="checkbox"/> Mensuelle <input type="checkbox"/> Annuelle
CET	Solde CET pérenne			Solde CET historique		
				<input type="checkbox"/> état des CET à indemniser / CET épargnés		

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion administrative des agents du ministère de la culture et de la communication et à l'établissement d'états statistiques ou listes d'agents. Les destinataires des données sont les gestionnaires des services du personnel, les contrôleurs financiers, les responsables hiérarchiques et budgétaires, les OS représentatives (adresses professionnelles). Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser aux services de gestion du personnel du ministère de la culture et de la communication dont vous dépendez.

**CERTIFIE EXACT**

A ..... LE .....

SIGNATURE :