



PLAN DE FORMATION 2008

SOMMAIRE

1.	RECENSEMENT DES BESOINS	4
a)	<i>Objectif</i>	4
b)	<i>Démarche</i>	4
2.	PRESENTATION DU PLAN DE FORMATION 2008	5
3.	PRESENTATION DES DIFFERENTS DOMAINES DE FORMATION ET DE LEUR MISE EN ŒUVRE	5
a)	<i>Volet scientifique</i>	5
➤	Culture générale et cadre de l'archéologie préventive	9
➤	Méthodes et techniques opérationnelles	10
➤	Approches spécialisées	14
➤	Communication scientifique	20
b)	<i>Volet technique</i>	21
➤	Gestion, droit et communication	21
▪	Outils de gestion opérationnelle	21
▪	Droit	22
▪	Communication	22
➤	Langues	23
▪	Style et expression	23
▪	Anglais : expression écrite et orale	23
▪	Portugais : expression écrite	23
➤	Outils informatiques	23
▪	PAO/DAO, photo numérique	23
▪	Outils bureautiques	24
c)	<i>Volet management, efficacité et développement personnel</i>	24
➤	Choisir ses collaborateurs ; les grandes étapes du recrutement	24
➤	Gestion d'équipes	25
➤	Prévenir et gérer les crises	25
➤	Gestion du temps	25

➤	Gestion de projet	26
➤	Être formateur occasionnel	26
d)	<i>Hygiène et sécurité</i>	26
➤	Sauveteur secouriste du travail – SST	26
➤	Certificat d'aptitude à la conduite d'engins en sécurité – CACES	27
➤	Sécurité des personnes et des locaux	27
➤	Prévenir, gérer les risques professionnels	27
➤	Les missions des ACMO	28
e)	<i>Accompagnements de projets individuels</i>	29
➤	Bilan professionnel,	29
➤	Congé de formation qui peut être pris en charge à deux niveaux :	29
➤	Congé de formation diplômante	29
➤	Actions individuelles	29
f)	<i>Formations du Ministère de la Culture et de la Communication et des autres EPA</i>	29
4.	<u>VUE GENERALE</u>	30

1. Recensement des besoins

Le besoin de formation a souvent pour origine un changement dans l'environnement qui implique une modification de la pratique professionnelle de l'agent. Ceci nécessite une adaptation au niveau de du poste de travail. La formation doit entretenir des liens étroits avec le changement. C'est la raison pour laquelle le responsable formation doit être consulté afin de mettre un accompagnement nécessaire. Il est également possible que le besoin ne soit pas un besoin de formation mais plutôt organisationnel ou managérial.

a) Objectif

Préalable à la construction du plan de formation, le recensement des besoins est une phase importante pour l'efficacité de la formation. Il conditionne bien souvent le degré de mobilisation de l'ensemble des acteurs concernés. La rencontre occasionnée entre la personne chargée du recensement des besoins et celle sollicitée pour l'exprimer crée un espace de dialogue. Le besoin naît d'une situation de déséquilibre, d'un manque. La formation n'est pas une fin en soi, elle est un moyen à disposition, une réponse à un problème rencontré.

b) Démarche

Le recensement des besoins pour le plan de formation 2008 a été réalisé auprès :

- des directeurs interrégionaux pour les besoins en formation des agents de la filière administrative
- de la direction scientifique et technique pour les orientations scientifiques et des adjoints scientifiques et techniques pour les besoins en formation des agents de la filière scientifique et technique liés à des projets régionaux
- des autres directeurs du siège pour les besoins en formation de leurs personnels et les besoins en formation liés aux orientations nationales et aux projets se déclinant au niveau aux interrégions.

Une note de la direction générale a été diffusée auprès de ces interlocuteurs le 21 septembre 2007.

Dans le cadre de l'élaboration du plan de formation 2008, onze réunions ont été menées par la direction des ressources humaines : une rencontre par directeur du siège, deux réunions de quatre directeurs interrégionaux et une réunion des adjoints scientifiques et techniques à laquelle été associée la direction scientifique et technique.

2. Présentation du plan de formation 2008

Le plan de formation synthétise les actions de formation que l'établissement s'engage à mettre en œuvre au cours de l'exercice. Il vise à accompagner les besoins et priorités relevant de la politique de l'établissement mais aussi à répondre aux besoins des agents en termes de formation continue.

La formation continue tend à maintenir ou parfaire, compte tenu du contexte professionnel dans lequel les agents exercent leurs fonctions, leurs compétences en vue d'assurer :

- leur adaptation immédiate au poste de travail : assurer l'adaptation des agents à leur poste de travail
- leur adaptation à l'évolution prévisible des métiers : veiller au maintien de leur capacité à occuper un emploi
- le développement de leurs qualifications ou l'acquisition de nouvelles qualifications : proposer des formations qui participent au développement des compétences.

3. Présentation des différents domaines de formation et de leur mise en œuvre

a) Volet scientifique

Comme en 2007, les actions prévues pour les agents de la filière scientifique et technique ont été recueillies auprès de la Direction Scientifique et technique – DST – qui a tendance à :

- harmoniser les pratiques opérationnelles
- élargir les compétences des techniciens dans la perspective d'une meilleure répartition des temps fouilles/post-fouille
- favoriser le partage du savoir et du savoir faire, notamment entre les régions

Les stages scientifiques et techniques apparaissent au plan dans l'axe 'métiers de la culture' et ont pour répartition :

- Culture générale et cadre de l'archéologie préventive
- Méthodes et techniques opérationnelles
- Approches spécialisées
- Communication scientifique : restitution du savoir.

Lors de la réunion de recensement mené auprès des adjoints scientifiques et techniques, l'orientation du volet scientifique du plan de formation 2008 a été confirmée tout en soulignant que :

- les responsables d'opération doivent acquérir des connaissances leur permettant de développer des compétences paléoenvironnementales, de comprendre l'utilité des prélèvements à effectuer sur le terrain, d'effectuer de la topographie simple et d'avoir des notions en géomorphologie. Il ne s'agit nullement de viser à faire des responsables d'opération des spécialistes dans tous ces domaines mais de leur permettre d'avoir une palette des bases de chaque spécialité leur permettant de composer avec les différents éléments de contexte scientifique afin d'enrichir leur rapport final, et par ce biais valoriser le travail scientifique effectué.
- les techniciens de fouille doivent pouvoir effectuer des relevés simples de terrain, des enregistrements, traiter du mobilier, faire des prises de vue... afin de leur permettre de diversifier leurs connaissances et donc de permettre aux chefs d'équipe de disposer de nouvelles connaissances et ainsi de diversifier leurs activités et d'établir une meilleure répartition entre les activités de fouille et de post-fouille.

Certains besoins pour des groupes spécifiques en région :

- les limites de l'utilisation du GPS : il s'agit davantage d'une attente par rapport à des précisions quant aux limites à fixer à l'utilisation d'un GPS, d'une réunion d'information plutôt que d'un besoin de formation. Ceci touche aux méthodes internes.
- les techniques de fouilles en milieu urbain (DOM-TOM) : cette région connaît de plus en plus d'évolution de son contexte de fouille et manque de compétences pour faire face à la demande
- l'utilisation des détecteurs de métaux : cette demande fait suite à l'achat de détecteurs. Il ne s'agira pas uniquement de permettre aux utilisateurs de maîtriser les fonctionnalités de l'appareil mais détecter les bruits et leur signification.
- les formations linguistiques à l'anglais (TOEIC) et au portugais pour les agents des DOM-TOM: au premier abord, la formation n'a pas trait à un contenu scientifique. C'est la maîtrise de ces langues et la reconnaissance en un niveau de ces langues qui est ici recherché pour permettre, notamment aux agents travaillant dans les DOM-TOM d'écrire des rapports en anglais ou en portugais. La visée est donc scientifique puisqu'elle vise à partager les travaux de l'Inrap avec la communauté scientifique des DOM-TOM.
- les outils informatiques : une remise à niveau est plus que nécessaire pour tous les agents n'ayant pas suivi de stage sur les nouvelles versions installées. Il s'agit donc pour la plupart des RO de maintenir leurs compétences et pour les techniciens de développer des compétences.
- Les nouvelles normes environnementales : la gestion des eaux polluées ...cette formation concerne essentiellement les AST et les assistants techniques. Elle rejoint un besoin des conseillers sécurité prévention.

Ces besoins sont pris en compte dans le plan de formation 2008.

Le plan général du volet scientifique se présente ainsi :

<u>A CULTURE GÉNÉRALE ET CADRE DE L'ARCHÉOLOGIE PRÉVENTIVE</u>	
<i>Cadre de l'archéologie préventive</i>	
• Cadre juridique de l'archéologie préventive	2008-A2
• Sensibilisation à l'archéologie préventive	2008-A3
<i>Initiation aux grandes périodes</i>	
• Les grandes périodes archéologiques	suspendu car développement en région-A4
• Les grandes périodes archéologiques en CIF	2008-A7
• Les grandes périodes archéologiques en MED	2008-A8
<u>B MÉTHODES ET TECHNIQUES OPÉRATIONNELLES : SAVOIR FAIRE ET ACQUISITION DU SAVOIR</u>	
<i>Généralités</i>	
• Mise en sécurité des chantiers et des équipes - hors champ DST – H&S	2008-B1
• Concevoir et écrire un rapport	2008-B2
<i>Stratégies</i>	
• Le décapage archéologique	2008-B3
• La mécanisation des fouilles - hors champ formation	2008-B4
<i>Topographie</i>	
• Utilisation du GPS différentiel pour l'implantation et le relevé archéologique	2008-B6
• Covadis sous AutoCad Map : niveau 2 (perfectionnement)	2008-B9
• Utilisation de Covadis sous AutoCad Map en archéologie préventive	2008-B10
<i>Gestion du mobilier et de la documentation</i>	
• Matériaux et conservation préventive	2008-B11
• Gestion documentaire : outils et objectifs	2008-B16
<i>Dessins et photographies</i>	

- | | |
|----------------------------------------------------------------------|----------|
| • Le dessin d'objets : du crayonné à la mise au net sous Illustrator | 2008-B17 |
| • Illustrator : initiation | 2008-B18 |
| • La photographie en archéologie | 2008-B19 |

C APPROCHES SPÉCIALISÉES : APPROFONDISSEMENT DU SAVOIR

Spécialités diverses

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| • Diagnostic et expertise des sites paléolithiques / • L'industrie lithique préhistorique : identifier, décrire, évaluer
Séminaire 2007 - Hors champ de formation (à confirmer) | C11/C1 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|

Céramologie

- | | |
|-----------------------------------|---------|
| • Etude des céramiques antiques | 2008-C2 |
| • Etude des céramiques médiévales | 2008-C3 |

Paléo-environnement

- | | |
|-----------------------------------------------------------|----------|
| • Initiation à la géoarchéologie – 2 stages | 2008 -C4 |
| • Sensibilisation aux spécialités paléo-environnementales | 2008-C5 |

Le funéraire

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| • Problématiques et stratégies d'intervention sur les ensembles funéraires | 2008-C6 |
| • Stage pratique : archéo-anthropologie des sépultures à inhumations | 2008-C7 |
| • Sensibilisation à la fouille et l'analyse des structures liées à la crémation humaine | 2008-C8 |

Les sources écrites

- | | |
|-----------------------------------------------------------|----------|
| • Effectuer des recherches en archives (initiation) | 2008-C9 |
| • Effectuer des recherches en archives (perfectionnement) | 2008-C10 |

D COMMUNICATION SCIENTIFIQUE

Techniques rédactionnelles

- | | |
|------------------------------------------------------|---------|
| • Améliorer ses compétences rédactionnelles niveau 1 | 2008-D1 |
| • Améliorer ses compétences rédactionnelles niveau 2 | 2008-D2 |

<p><i>Communiquer la recherche</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Préparer et exécuter une communication orale • Concevoir les images, figures et illustrations d'archéologie 	<p>2008-D3</p> <p>2008-D5</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------

Le détail des actions est présenté ci-dessous :

➤ **Culture générale et cadre de l'archéologie préventive**

	Intitulé	Objectifs	Contenu	Public	Durée
A2	Le cadre juridique de l'archéologie préventive	connaître les grandes lignes des textes (lois 2001 et 2003) identifier les implications des textes dans le quotidien	les termes de loi (2001 et 2003) et les décrets d'application texte en rapport avec la conduite d'une opération archéologique environnement scientifique	AST, assistant d'AST, RO.	1 j
A3	Sensibilisation à l'archéologie préventive Hors besoin de la filière ST	Permettre au personnel de la filière administrative d'appréhender le contexte et le milieu d'intervention de l'archéologie préventive	Les cinq grandes périodes archéologiques Témoignage de terrain	Filière administrative	2j
A7	Les grandes périodes archéologiques en CIF	Harmonisation des pratiques opérationnelles. Partage du savoir et du savoir faire. Raccrocher toute la partie pratique au cadre général théorique	Application, avec manipulation de matériel archéologique et exemple de sites locaux, du stage grandes périodes, en faisant intervenir des formateurs locaux selon une trame identique.	RO de diag prioritaires ayant assisté au stage Grandes périodes	5j

	Intitulé	Objectifs	Contenu	Public	Durée
A8	Les grandes périodes archéologiques en MED	Harmonisation des pratiques opérationnelles. Partage du savoir et du savoir faire. Raccrocher toute la partie pratique au cadre général théorique	Application, avec manipulation de matériel archéologique et exemple de sites locaux, du stage grandes périodes, en faisant intervenir des formateurs locaux selon une trame identique.	RO de diag prioritaires ayant assisté au stage Grandes périodes	5j

Les formations de culture générale concernent divers publics, principalement des techniciens souhaitant replacer leurs activités dans un cadre de connaissances qui leur font défaut. Ainsi, le stage sur les grandes périodes archéologiques permet d'acquérir une culture générale sur l'archéologie nationale, de connaître les principales caractéristiques des grandes périodes, d'en comprendre les enjeux scientifiques et les principales problématiques. En 2008, deux stages auront lieu en région, après deux éditions régionales en 2007. Ces stages seront l'occasion de connaître la déclinaison à l'échelle locale des grandes périodes archéologiques en faisant appel à des formateurs locaux, des exemples de sites régionaux, des manipulations du matériel archéologique issu de la région. Un stage est prévu en région CIF et un autre en région MED.

Cela va nécessiter une coordination importante entre la DRH, la DST. En effet, des interlocuteurs régionaux vont devoir être sollicités pour créer ensuite des binômes avec les formateurs nationaux. Un investissement important doit donc être fourni.

Une formation au cadre juridique de l'archéologie préventive est prévue essentiellement pour les nouveaux archéologues qui doivent acquérir les notions de base des textes régissant l'activité de l'archéologie préventive.

La diffusion de la culture générale en archéologie est également réservée aux agents de la filière administrative et plus précisément aux agents nouvellement recrutés. Un travail de recensement est effectué deux fois par an par la DRH afin d'inviter les agents concernés à se sensibiliser à l'archéologie préventive, à son cadre, à ses acteurs. Cette formation s'inclura à l'avenir dans un parcours d'intégration.

➤ **Méthodes et techniques opérationnelles**

Le projet d'établissement et les travaux en cours au sein de la DST montrent qu'il était nécessaire de mettre en place un accompagnement par la formation pour diffuser les méthodes et techniques à appliquer sur le terrain.

Le stage de formation au décapage archéologique à été préparé durant l'année 2007 et sera effectif en 2008. Il vise à rendre optimale l'étape de la mise en œuvre d'une opération archéologique en diffusant les outils disponibles pour appréhender l'utilisation des engins et des terres et les méthodes pour élaborer une documentation graphique de base.

Le stage de formation à la conservation préventive des matériaux archéologiques a été très demandé suite à sa publicité au plan de formation 2007. Ce stage sera complété ou enrichi en cours d'année des conclusions de l'action sur les principes et les normes de gestion des matériaux archéologiques. L'objectif de ce stage est d'effectuer les premiers gestes de sauvetage des matériaux découverts. Il se déroule au musée de Bordeaux où deux agents de l'Inrap y exercent des activités de conservateur de mobilier.

Les formations techniques s'adressant exclusivement aux topographes au vu des dotations informatiques officielles fournies par la Direction des Systèmes d'Information (Covadis sous Autocad, utilisation de Covadis sous Autocad appliquée à la topographie, formation de mise à jour sur les dernières versions du logiciel acquis par l'Inrap) vont se poursuivre en 2008.

Le stage concevoir et écrire un rapport final est depuis 2007 scindé en deux modules : l'un ayant trait au contenant (cadre réglementaire du rapport final) et au contenu (syntaxe, écrire pour être lu...).

	Domaine	Intitulé	Objectifs	Contenu	Public prioritaire	Durée
B1	Généralités	Mise en sécurité des chantiers et des équipes Stage Sécu avec les CSP	Harmonisation des pratiques opérationnelles	La réglementation. Mise en sécurité du site et précautions. L'utilisation d'engins mécaniques. Les assistances internes	1 stage AST 1 stage RO + tous les agents de la filière ST	3 j

	Domaine	Intitulé	Objectifs	Contenu	Public prioritaire	Durée
B2	Généralités	<p>Concevoir et écrire un rapport</p> <p><i>Module 1 : Cadre réglementaire</i> <i>Module 2 : L'écriture du rapport</i></p>	Harmonisation des pratiques opérationnelles	<p><u>Module 1</u> : Présentation des règles, de la méthodologie et des modèles de rapports 1/ Rappel du décret du 3 juin 2004 2/ Présentation des 2 arrêtés des 16 et 27 septembre 2004</p> <p><u>Module 2</u> : Exercice de concision ; structurer un document; rapport entre le texte et une figure; résumé de texte...</p>	<p>AST RO Techniciens de fouille allant recevoir des responsabilités d'opération</p>	2j + 3j
B3	Stratégies	Le décapage archéologique	<p>Harmonisation des pratiques opérationnelles</p> <p>Donner les outils pour appréhender l'utilisation des engins, la technique de base des travaux de terrassements et les méthodes de calculs pour le dimensionnement d'un atelier de terrassement.</p>	<p>Par contexte, la gestion des engins et des terres, l'élaboration d'une documentation graphique de base. Comment rentabiliser cette étape ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre les différentes méthodes de terrassement sur un chantier archéologique. - Comprendre les principes de dimensionnement d'un atelier de terrassement. - Acquérir une base minimum pour calculer une métré et une cubature. - Être capable d'identifier les dysfonctionnements d'un atelier de terrassement et, soit d'apporter les mesures correctives immédiatement, soit de transférer le problème au bon interlocuteur en DIR. - Assumer son rôle de responsable dans la direction d'un atelier de terrassement sur le chantier. 	<p>RO Techniciens Gestionnaires de mobilier</p>	5j

	Domaine	Intitulé	Objectifs	Contenu	Public prioritaire	Durée
B6	Topographie	Utilisation du GPS différentiel pour l'implantation et le relevé archéologique	Harmonisation des pratiques opérationnelles Utiliser le GPS différentiel, préparer une mission, manipuler le GPS sur le terrain et effectuer le post-traitement des données		Topographes + RO	2 j
B9	Topographie	Covadis sous AutoCad Map : niveau 2 (perfectionnement)	Harmonisation des pratiques opérationnelles Maîtriser les fonctionnalités avancées du logiciel		Topographes	2 j
B10	Topographie	Utilisation de Covadis sous AutoCad Map appliquée à l'archéologie préventive	utiliser le logiciel afin de permettre l'exploitation de données archéologiques	Perfectionnement sur des points particuliers à partir de cas concrets (la 3 D, le côté Map...).	Topographes	3 j
B11	Gestion du mobilier	Matériaux et conservation préventive (Le mobilier du terrain au carton)	Harmonisation des pratiques opérationnelles. Partage du savoir et du savoir faire. Elargissement des compétences des techniciens	Connaissances théoriques pour la gestion et la conservation du mobilier archéologique : méthodes de prélèvements spécifiques durant la phase terrain de certains mobiliers, conditions de conservation des différents types de matériaux, quand faut-il faire appel à des labos spécialisés et pour quels gestes ? Stage à compléter avec les conclusions de l'action 3.1 du projet d'établissement.	AST ; RO ; Techniciens, gestionnaires de base et chargés de documentation	5 j
B16	Gestion documentaire	Gestion documentaire : outils et objectifs.	Harmonisation des pratiques opérationnelles - Elargissement des compétences des techniciens	Découle en partie de l'action 12.2 du projet d'établissement. La gestion d'un fonds documentaire. Formation à relayer par des formations spécifiques aux outils qui seront mis en place.	Techniciens de fouille Chargés de documentation	5 j

	Domaine	Intitulé	Objectifs	Contenu	Public prioritaire	Durée
B17	Dessin	Le dessin d'objets : du crayonné à la mise au net sous Illustrator	Harmonisation des pratiques opérationnelles. Partage du savoir et du savoir faire. Elargissement des compétences des techniciens	A décliner par matériaux - céramique, lithique, métal, os...- Les normes Les techniques de levés Les crayonnés Illustrator : perfectionnement avec modules de spécialisation Optimiser Illustrator pour le dessin lithique, de bois, de verre et céramique, relevés de terrain...	Tous agents ST	5 j
B18	Dessin/outil informatique	Illustrator : initiation	Elargissement des compétences des techniciens	Mettre à niveau les techniciens utilisant Illustrator occasionnellement	Techniciens de fouille en particulier	3 j
B19	Photographie	La photographie en archéologie		De la prise de vue sur le terrain à la photo d'objet, différents supports, plusieurs objectifs, une gestion et un conditionnement approprié.	Techniciens de fouille en particulier	2 j

➤ **Approches spécialisées**

Cet axe concerne les approches de terrain spécialisées et les études de mobiliers. Il est déjà pourvu par divers stages mis en place, pour certains, avant la création de l'Inrap. Conçues comme des échanges d'expériences et des transmissions de savoirs et de savoir-faire, les formations proposées visent à optimiser les interventions sur différents contextes, à donner les principales clefs de l'étude de mobiliers et documents variés (initiation, perfectionnement, consolidation).

Les formations axées sur les études de mobiliers se sont développées en 2006 avec l'apparition du stage d'étude des céramiques médiévales qui s'est ajouté au stage d'étude des céramiques antiques proposé depuis plusieurs années mais suscitant chaque année des demandes. Ces formations sont destinées en priorité aux responsables

d'opération, aux techniciens et aux gestionnaires de mobiliers. Il s'agit notamment d'acquérir les connaissances de base en technologie céramique, les méthodes de comptages et de classification, la typologie etc. Il est prévu, qu'en 2009, un stage sur la céramique protohistorique vienne compléter le panel de compétences.

Les deux niveaux du stage 'effectuer des recherches en archives' ont été revus durant l'année 2007 avec l'Ecole Nationales des Chartes et seront déployés en 2008.

L'archéologie du funéraire fait l'objet d'un parcours alliant le théorique et la pratique en laboratoire, animés par des formateurs externes et internes. Il aborde les différents niveaux de la chaîne opératoire.

En 2007, le stage sensibilisation à la fouille et l'analyse des structures liées à la crémation humaine a été ouvert pour partie aux agents ayant participé à la fouille des structures de la nécropole de Saint-Memmie (51). Il conviendra en 2008 de trouver un chantier-étude permettant de renouveler l'expérience.

	Domaine	Intitulé	Objectifs	Contenu	Public	Durée
C2	Céramologie	Etude des céramiques antiques	Partage du savoir et du savoir faire. Acquérir et consolider les connaissances de base (technologie, comptage, classification, études d'assemblages) et de manipuler du matériel	- rappel du contexte chrono-culturel, historique et économique de la période prise en compte - technologie céramique : éléments de base, définition, stigmates de montage, types de surfaçage, modes de cuisson, fours - ratés de cuisson, aberrations de conservation - tri granulométrique : définitions, exercices pratiques, types de dégraissants, cas particuliers - définition des grandes catégories de céramique - traiter la céramique : comptages, méthodologie, enregistrement ...	RO, gestionnaires de mobiliers	5 j

	Domaine	Intitulé	Objectifs	Contenu	Public	Durée
C3	Céramologie	Etude des céramiques médiévales	<p>Partage du savoir et du savoir faire.</p> <p>Sensibiliser les acteurs de l'archéologie préventive à l'importance de la prise en considération d'un type de mobilier qui constitue une source documentaire majeure sur les sites médiévaux et post-médiévaux</p>	<p>Techniques de fabrication</p> <p>Quelques exemples de typo-chronologie de productions septentrionales :</p> <p>Evolution des céramiques médiévales (VI-XVI^e siècle) de l'Ile-de-France</p> <p>Evolution des céramiques médiévales (VI-XVI^e siècle) du Centre-Ouest et de l'Alsace</p> <p>Panorama sur les productions méridionales</p> <p>Présentation théorique des méthodes, des outils et des bases de données</p> <p>Quelques productions originales de la fin du haut Moyen Âge</p> <p>Quelques productions originales du Bas Moyen Age</p> <p>La céramique de Beauvaisis en Ile-de-France du XIV^e au XVIII^e s...</p>	RO, gestionnaires de mobiliers	5 j

	Domaine	Intitulé	Objectifs	Contenu	Public	Durée
C4	Paléo-environnement	Initiation à la géoarchéologie 2 stages pour 2008 : 1 en MED + 1 en ?	Harmoniser la qualité des opérations. Partage du savoir et du savoir faire Utiliser les disciplines de la géo-archéologie dans l'étude des chantiers de l'Inrap en apportant aux agents les savoirs et les savoir-faire indispensables pour optimiser la lecture du sol et de la stratigraphie	Intro : qu'est-ce que la géo-archéologie, les tendances Partie 1 : Cadre : géomorphologie + exemples de plusieurs paysages (photos). Echelle, paysage, situation, explication des grands processus Partie 2 : échelle 'site' : micromorphologie. Les couches, stratigraphie selon la période et les grandes tendances -> objectif : expliquer le rôle d'un facteur dans la formation des couches. Explications issues de cas d'archéologie préventive + exemples de fouilles programmées. Partie 3 : paléolithique moyen et supérieur (contexte Nord-Picardie). Apports sédimentaires par le vent. Période postglaciaire et néolithique ? Etude de cas avec des problématiques alluviales essentiellement. Alternance de cas simples et complexes. Partie 4 : (contexte méditerranéen) L'intérêt de l'interdisciplinarité ≠ pluridisciplinarité. Objectif : donner un langage commun. Exposé des différents types d'approche. Société ↔ milieu Partie 5 : les types d'activités.	AST RO	2 j
C5	Paléo-environnement	Sensibilisation aux spécialités paléo-environnementales	Harmoniser la qualité des opérations. Partage du savoir et du savoir faire Apporter les connaissances utiles sur les différentes disciplines environnementales (des mondes minéral, végétal et animal) en vue d'une intégration dans la compréhension d'un site rural ou urbain et d'une collaboration opportune avec les spécialistes adéquates.	Grandes problématiques des disciplines environnementales Géo-archéologie, géomorphologie Sédimentation et micromorphologie, naturels et anthropiques Méthodes physico-chimiques et archéopédologie Palynologie Xylogologie, Dendrochronologie, Phytolithes ... Sortie site : intégration générale des données, appréhension des milieux	AST RO	5 j

	Domaine	Intitulé	Objectifs	Contenu	Public	Durée
C6	L'archéologie du funéraire	Problématiques et stratégies d'intervention sur les ensembles funéraires	Harmonisation des pratiques opérationnelles Donner aux responsables d'opération une vision cohérente et structurée de l'approche des comportements funéraires par les observations ostéologiques de terrain. Montrer comment les données anthropologiques s'intègrent dans le discours général sur la sépulture et interfèrent avec les autres approches de la tombe (architecture, mobilier, stratigraphie...).	- La notion de sépulture.- Problématiques de l'Anthropologie de terrain.- Le devenir du cadavre après sa mise en place dans la tombe : incidences de la taphonomie sur la reconstitution de la tombe.- Les liaisons ostéologiques et leurs implications archéologiques.- Techniques de relevé, d'inventaire et de prélèvement des restes humains. Applications aux grands ensembles funéraires (plus particulièrement dans le contexte de l'Archéologie préventive).- Les problèmes spécifiques aux sépultures à incinération.- La programmation des études anthropologiques post fouille	RO et techniciens de fouille	5 j
C7	L'archéologie du funéraire	Stage pratique : archéo-anthropologie des sépultures à inhumations	Harmonisation des pratiques opérationnelles	Mise en application des acquis du stage théorique. Méthodes de fouille, de tri, d'inventaire, d'enregistrement. Exercice d'interprétation.	Tout agent ayant suivi le stage théorique	10 j

	Domaine	Intitulé	Objectifs	Contenu	Public	Durée
C8	L'archéologie du funéraire	Sensibilisation à la fouille et l'analyse des structures liées à la crémation humaine	Harmonisation des pratiques opérationnelles Conforter ou de réactualiser des connaissances générales, en offrant un aperçu des différents types de structures liées à la crémation (bûcher, tombe ...) et de leurs différentes formes (approche transculturelle du mésolithique à l'actuelle)Sensibiliser au traitement technique des structures liées à la crémation (tombe, bûcher vidé ou laissé en place, fosse cendreuse ...), sensibilisation proche des besoins techniques du terrain mais articulés avec une base théorique.	la diversité des structures liées à la crémation.l'ensemble de la chaîne opératoire, de la découverte de la structure jusqu'à son interprétation.«boite à outils » méthodologique en vue de s'adapter aux différentes configurations des structurestravaux pratiques en laboratoire.	Agents de la filière scientifique et technique	5 j
C9	Les sources écrites	Effectuer des recherches en archives (initiation)	Harmoniser la qualité des opérations. Partage du savoir et du savoir faire Appréhender et s'appropriier les outils et méthodes de localisation et d'exploitation des sources d'archives : répartition et organisation des archives, instruments de recherche, lecture des documents	Outils et méthodes de localisation et d'exploitation des sources d'archives : répartition et organisation des archives, instruments de recherche, lecture des documents	RO Gestionnaire de documentation	5 j

	Domaine	Intitulé	Objectifs	Contenu	Public	Durée
C10	Les sources écrites	Effectuer des recherches en archives (perfectionnement)	Harmoniser la qualité des opérations. Exploiter les archives et les documents cartographiques anciens. Edition des données, présentation des documents.	Immersion dans des activités de recherche en vue de la constitution rapide d'un dossier de documentation sur un site lecture des écritures anciennes interprétation et restitution de documents écrits/graphiques thèmes de recherche : topographie d'un quartier urbain, église et cimetière de village, mine... visite de fonds	RO ayant participé au stage d'initiation gestionnaire de documentation	3 à 4 j

➤ **Communication scientifique**

Les archéologues sont de plus en plus sollicités pour communiquer sur leurs travaux. Il est donc essentiel qu'une formation à 'communiquer en public' se poursuive en 2008. Ce stage peut être complété par une formation à l'utilisation du logiciel Powerpoint qui vient en support à toute communication orale.

	Intitulé	Objectifs	Contenu	Public	Durée
D1	Améliorer ses compétences rédactionnelles niveau 1	Partage du savoir et du savoir faire. Elargissement des compétences des techniciens		Tous les agents de la filière scientifique et technique	nd
D2	Améliorer ses compétences rédactionnelles niveau 2	Partage du savoir et du savoir faire. Elargissement des compétences des techniciens		Tous les agents de la filière scientifique et technique	nd

	Intitulé	Objectifs	Contenu	Public	Durée
D3	Préparer et exécuter une communication orale	Partage du savoir et du savoir faire	Maîtriser les techniques de l'exposé en temps limité : 1- l'auteur-acteur et l'auditeur-spectateur : la parole et le geste 2- la gestion du temps de parole 3- l'outillage de l'exposé et son usage : équipement sonore, équipement visuel, utilisation de l'espace	Tous les agents étant amenés à présenter régulièrement leur travail au sein de colloque ou séminaire	2j

b) Volet technique

➤ **Gestion, droit et communication**

▪ *Outils de gestion opérationnelle*

Dans le cadre des travaux menés au sein du projet d'établissement, bon nombre ont pour objet de remettre à plat les outils de gestion. La création de nouvelles interfaces nécessitent la création de modules de formation à :

- L'utilisation de l'outil de gestion de l'activité : les groupes de formation sont programmés dans le cadre du projet.
- L'utilisation de Business Object : la création de différents univers BO est prévue en 2008, il est nécessaire de prévoir les formations des utilisateurs. Parallèlement, le service technique de la direction des systèmes d'information sera formé à l'administration du système.
- L'utilisation du logiciel FLORA : plus spécifiquement destinée aux gestionnaires de documentation récemment recrutés, des actions de formation à ce logiciel de gestion de la documentation piloté par le pôle méthode et qualité seront mises en œuvre afin d'accompagner à la fois la prise de poste et l'adaptation au poste de travail. Deux types de modules seront mis en place : formation des utilisateurs (dénombrés à 25 pour 2007, soit 4 sessions de formation prévues), formation des administrateurs du système (dénombrés à trois personnes pour 2008).
- L'utilisation de THESAURUS-PACTOLS, progiciel intégré à FLORA qui est une base de mots-clés, dits descripteurs, permettant des recherches. Ceci entre dans le cadre d'un partenariat avec le CNRS et l'adhésion de l'Inrap au réseau Frantic qui est consacré aux descripteurs du domaine archéologique.



- L'utilisation du logiciel de l'iconothèque : une première action de formation a eu lieu en 2007 auprès d'un réseau identifié par la direction du développement culturel et de la communication. Le projet va être décliné auprès d'un réseau de correspondants iconothèque. L'investissement en formation est nécessaire encore en 2008 avec l'extension et le renforcement de ce réseau de correspondants « iconothèque ».

- *Droit*

L'activité de l'Inrap nécessite des formations :

- à la législation des marchés publics, notamment au vu des derniers changements législatifs (agents chargés des procédures d'achats et de ventes).
- à la loi 'sécurité informatique et liberté' (CNIL) (agents qui ont en charge de créer des bases recueillant des données personnelles de personnes internes ou externes)
- au droit de la communication
- aux règles de gestion et au statut particulier d'un établissement public administratif

Le statut de l'Inrap nécessite des formations, essentiellement destinées aux agents chargés du suivi de la situation administrative des agents :

- statuts de la fonction publique
- réglementation des retraites
- procédures de gestion administrative des personnels

- *Communication*

La valorisation des travaux de l'établissement passent essentiellement par la communication auprès d'acteurs externes. Il s'avère nécessaire d'offrir la possibilité aux responsables d'opération de se former à la communication au grand public, notamment dans le cadre d'interview de la presse ou d'intervention dans les écoles ou auprès des élus des collectivités.

Une formation spécifique à l'exposition scientifique est mise en place sous la forme de trois modules pour les CDCC. Cette action est menée en étroite collaboration avec le responsable et un intervenant du master 'exposition scientifique' de l'université de Paris XIII.

La communication écrite se fait en interne par le biais de documents administratifs qui répondent à certaines règles d'élaboration. C'est l'objet du stage 'principes de la rédaction administrative' qui reprendra également tous les gabarits de la charte graphique interne.

➤ Langues

▪ *Style et expression*

Une formation de remise à niveau en français est donc proposée à titre individuel aux agents. Un centre de formation sera, dans la mesure du possible, trouvé au plus près de leur résidence familiale ou administrative.

▪ *Anglais : expression écrite et orale*

Afin de permettre aux agents de développer leur compréhension et expression orales, de maîtriser le vocabulaire technique archéologique et de s'entraîner à présenter des travaux, le stage interne à l'anglais : entraînement à l'expression orale et perfectionnement du vocabulaire de l'archéologie se poursuit en 2008.

Pour les agents qui souhaitent maintenir ou se remettre à niveau en anglais, il est prévu quelques actions de formation qui permettront de répondre à leurs attentes. Ces stages seront organisés en cours extensif en centre de langue, en cours intensif sur 5 jours ou en e-learning.

Au vu du développement des relations internationales, il est proposé des inscriptions individuelles à des stages préparant à la gestion d'une présentation orale en contexte anglo-saxon et à l'accueil d'interlocuteurs de culture anglo-saxonne.

▪ *Portugais : expression écrite*

Cette formation est spécifiquement prévue pour les agents des DOM-TOM.

➤ Outils informatiques

▪ *PAO/DAO, photo numérique*

Le stage à la photographie numérique est toujours d'actualité. En effet, la photographie numérique permet d'enrichir les rapports finaux de photos prises sur les opérations et de valoriser les travaux. Cette technique connaît, plus généralement, un développement qui en fait de plus en plus un outil courant des archéologues. Chaque stagiaire doit posséder un appareil photo numérique afin de se familiariser à l'appareil utilisé quotidiennement.

Des stages plus spécifiques seront mis en œuvre pour agents 'correspondants photographes' et pour les photographes professionnels de l'Inrap.

Ce stage peut être complété par le stage à Adobe Photoshop Elements qui s'adresse aux RO selon la dotation officielle des postes informatiques ou Adobe Photoshop pour les infographistes. Le stockage et le travail sur l'image que permet de réaliser ce logiciel devient une ressource précieuse pour les agents chargés de la communication des travaux. La mise en forme des rapports se fait dans la plupart des cas sous Adobe Illustrator qui permet l'intégration d'images et de textes.

Les maquettes des supports de communication sont réalisées sous In Design. La formation à ce logiciel est réservée aux infographistes/DAOistes et aux chargés du développement de la culture et de la communication. Une formation niveau 'expert' et une formation 'lecture/modification' seront menées afin de satisfaire les deux types de public.

L'organisme retenu par marché procède à des évaluations de niveau avant le stage afin de constituer un groupe de niveau homogène, les contenus de stage sont ainsi établis sur mesure. Il est rendu obligatoire que toute demande de stage pour ces stages soient accompagnée du questionnaire préalable téléchargeable sur l'intranet.

Les travaux des agents peuvent être utilisés afin de rendre l'exercice utile à chacun. Des supports sont remis lors de la formation et enfin, une hotline peut-être proposée après le stage pour répondre aux questions pratiques des agents qui en revenant sur leur poste de travail auraient quelques questions.

- *Outils bureautiques*

La régionalisation des stages aux outils bureautiques Word, Excel, PowerPoint, File Maker, permet aux agents de se rendre plus facilement aux sessions de formation organisées plus près de chez eux. Elle évite de faire de longs déplacements et répond aux contraintes familiales et professionnelles. Cette démarche sera poursuivie en fonction des besoins qui seront exprimés. L'organisme retenu pour le marché procède à des évaluations de niveau avant le stage afin de constituer un groupe de niveau homogène, les contenus de stage sont ainsi établis sur mesure. Il est rendu obligatoire que tout demande de stage pour ces stages soient accompagnée du questionnaire préalable téléchargeable sur l'intranet.

Ces formations bureautiques dites de base seront davantage proposées aux techniciens de fouille afin de faciliter leur intégration dans les phase de post-fouille en développant des compétences permettant de leur permettre de jouer un rôle de support au responsable d'opération.

c) Volet management, efficacité et développement personnel

Ce volet du plan de formation touche de façon transversale les filières administrative et scientifique et technique.

- **Choisir ses collaborateurs ; les grandes étapes du recrutement**

Dans le cadre de leur prérogative en matière de recrutement, les AST ont fait part de leur besoin. Il est assez rare qu'ils mènent un recrutement en binôme avec un interlocuteur RH. Une formation au recrutement, de la lecture d'un CV à l'entrevue et l'évaluation est envisagée pour les AST.

➤ **Gestion d'équipes**

Un stage dédié aux 'chefs d'équipe' a été mis en œuvre en 2006. Il s'est poursuivi en 2007 par un second module plus pratique aux outils de gestion d'une équipe.

Au vu des prérogatives d'encadrement de certains personnels, il est fondamental d'organiser davantage de stages de ce type. Les inscriptions seront plus directives que les années précédentes. Il est nécessaire que l'acquisition de réelles compétences managériales soient mise en œuvre.

L'intégration des techniciens de fouille en travaux de post-fouille est primordiale et qu'elle peut également leur faire gagner du temps sur des tâches simples telles que le tri du matériel archéologique, l'élaboration de tableaux d'inventaires, la prise de vue numérique... Ainsi, il a été proposé d'envisager deux types de modules de formation en deux temps et sur deux publics différents :

- d'une part, il faut permettre aux AST d'assurer leur rôle de manager. Pour cela, une formation au management et plus particulièrement à l'affirmation de soi et au leadership sera inscrite au plan de formation sous la forme 3+2 jours entre avril et juin (période la plus adéquate pour les AST),
- d'autre part, seront inscrits au plan de formation deux stages destinés aux responsables d'opération (RO) qui leur permettront d'appréhender les problématiques liées à la gestion d'équipes opérationnelles (changement d'équipe régulier, délais courts...)

Plusieurs thématiques seront abordées : gérer une équipe (organisation, motivation), gérer les situations de crise, gérer son temps, gérer les personnalités difficiles, gérer les choix et les priorités...

➤ **Prévenir et gérer les crises**

Tout changement rencontre des résistances, certaines fonctions dans l'organisation sont exposées aux rapports conflictuels ; le conflit peut être difficile à gérer dans le cadre d'une réunion. Ce stage a pour but de développer les capacités d'écoute, d'analyse des situations présentant conflit ou crise, et d'instaurer le dialogue en fournissant des techniques telles que celle de la reformulation. Il axe sur l'efficacité et le développement personnel.

Ayant fait l'objet d'une demande importante, ce stage est cette année comptabilisé de façon plus importante qu'en 2007.

➤ **Gestion du temps**

Il vise à permettre aux agents de fixer leurs priorités quand 'tout est prioritaire' et de pouvoir créer leurs propres outils pour organiser leur travail. Ce type de stage sera adressé prioritairement aux assistants administratif mais également à toutes les personnes en charge de mener un projet contraint par des délais.

➤ **Gestion de projet**

Une formation à la méthodologie de gestion de projets, que ce soit pour la gestion de projet technique ou de service est nécessaire au bon exercice des fonctions des AST et des RO, comme des chefs de service du siège ou des directions interrégionales.

➤ **Être formateur occasionnel**

En 2007, plus de 50 formateurs internes ont animé des stages internes l'Inrap. Afin de les accompagner dans cette activité, le stage être formateur occasionnel leur permet d'acquérir les principes de base de la pédagogie pour adulte. 20 d'entre eux ont pu bénéficier des apports de cette formation qui se déroule sous la forme 3 jours+2 jours avec un travail d'intersession.

Cette année, une session de formation à PowerPoint est réservée aux formateurs internes afin qu'ils puissent utiliser plus facilement ce logiciel permettant de faire des présentations animées et minutées.

Afin de consolider les relations avec les formateurs, la DRH propose en ce début d'année un calendrier de rendez-vous avec la DST pour le volet scientifique et organise une journée de rencontre des formateurs de tous domaines d'intervention confondus en mars 2007. Les nouveaux formateurs seront également convoqués afin qu'ils puissent recevoir le témoignage de différents formateurs expérimentés.

d) Hygiène et sécurité

➤ **Sauveteur secouriste du travail – SST**

Plus de 300 agents détiennent aujourd'hui le brevet de sauveteur secouriste du travail. Le plan de formation 2008 prévoit les ressources nécessaires afin d'entretenir l'effectif formé (près de 60 stages de recyclages) et en accroître le nombre (6 stages de brevets initiaux). L'objectif est d'avoir au minimum un sauveteur secouriste du travail par équipe d'intervention. Les stages sont organisés sur deux jours consécutifs ce qui implique un premier recyclage dans les 6 mois suivant de l'obtention du brevet. La formation de nouveaux SST est essentielle pour compenser l'érosion naturelle des effectifs en raison, notamment, de l'abandon du brevet.

➤ **Certificat d'aptitude à la conduite d'engins en sécurité – CACES**

L'accompagnement de la poursuite du développement de la mécanisation de certaines tâches sur les opérations archéologiques implique une augmentation relative de la délivrance des autorisations de conduite. Cette « qualification » en matière de conduite d'engins de chantier ne peut être attribuée qu'à des agents dûment formés et aptes. Les formations préparatoires au passage du test CACES sont donc reconduites en 2008.

La qualification répondant à la recommandation CRAM R372m n'est valable que 10 ans. Un recyclage pour pouvoir repasser le test du CACES ou réactiver ses connaissances sera proposé à tous les agents ayant obtenu leur certificat d'aptitude ces dernières années. Un questionnaire préalable aux actions de formation permet de recenser plus précisément les besoins des agents et de leur faire confirmer leur volonté de renouveler ou d'actualiser leur CACES..

➤ **Sécurité des personnes et des locaux**

Le réseau des « préventeurs » de l'établissement repose sur un maillage interrégional de CSP/ACMO à plein temps. Le siège de l'INRAP dispose désormais de son propre ACMO. Au niveau national l'établissement dispose d'un Responsable sécurité et conditions de travail.

L'objectif de formation concernant ce réseau de « préventeurs » est d'en enrichir les compétences par des actions de formations particulières, notamment en matière d'évacuation en cas d'incendie, de prévention des risques chimiques par l'identification et le stockage des produits dangereux.

Afin de favoriser la démultiplication de l'information sur la politique de prévention, les formations incendie-évacuation/moniteur et risques chimiques, à destination des gestionnaires de bases seront inscrites de nouveau au plan de formation 2008. Le stage 'incendie-manipulation d'extincteurs' sera poursuivi pour former la majorité des agents affectés à chaque centre archéologique. Les agents seront convoqués par l'administration.

➤ **Prévenir, gérer les risques professionnels**

Comme l'impose l'instruction d'août 2005 de la Direction Générale concernant la formation à la sécurité des équipes opérationnelles, le stage 'prévention et sécurité d'une opération archéologique' est obligatoire pour tous les agents occupant la fonction de Responsable d'Opérations et également ouvert aux autres personnels opérationnels. Il a pour objectif d'aider les agents à assurer leurs missions au regard des règles d'hygiène et de sécurité en fonction de leur place dans la chaîne hiérarchique. Un suivi de formation est assidument effectué par les conseillers sécurité prévention qui se sont engagés depuis début 2006 dans la refonte du stage anciennement intitulé 'sécurité sur le chantier'.

Après plus de 4 ans de retour d'expérience en matière de formation des agents opérationnels, il est apparu nécessaire de réviser la présentation et le contenu du stage anciennement intitulé 'sécurité sur le chantier' et d'uniformiser les supports pédagogiques que chacun des conseillers sécurité prévention avait créé pour animer le stage dans sa région respective. Pour que le message passe de la même manière aussi bien en DIR GEN qu'en DIR CIF ou GSO il a été entrepris, en 2006, d'accompagner les CSP dans

la refonte de leurs documents (support formateur et documentation remise aux stagiaires). Piloté par le responsable sécurité et conditions de travail, le groupe a activement travaillé à cette refonte. La nouvelle version du stage a été présentée à la direction scientifique et technique. Dans le courant de l'année 2008, le groupe de travail va poursuivre son effort à la construction d'un module de recyclage pour les Responsables d'opération et de secteur.

Cette formation est dispensée prioritairement aux Responsables d'opérations non formés mais aussi aux responsables d'opération ayant suivi une formation sur ce thème avant 2002. Il est important que les règles de sécurité fassent l'objet de 'recyclages' au vu des risques qui peuvent être encourus sur les chantiers.

Les spécialistes et les techniciens sans responsabilité d'opération vont également bénéficier de cette formation mais sous la forme d'une sensibilisation. La sécurité des agents n'est pas seulement l'affaire des responsables d'opération, elle est l'affaire de tous.

Destiné aux nouveaux directeurs interrégionaux, administrateurs, adjoints scientifiques et techniques, et assistants AST, le stage sensibilisation au dispositif de prévention permet de préciser le contexte de leur intervention et le niveau de leurs responsabilités. Cette action de formation est importante pour le renforcement de la prise en compte de la prévention par l'encadrement de l'établissement de plus en plus impliqué dans les instances locales (mise en place des CHSS en 2006). L'effectif des agents à former touche à sa fin. Un seul et unique stage sera proposé en 2008. Dans la poursuite de l'objectif précédemment cité, un stage d'actualité hygiène&sécurité est inscrit au plan de formation 2008.

La lutte contre l'augmentation des T.M.S. implique, entre autre, le développement de formations relatives aux gestes professionnels. Les conditions de travail sur les chantiers sont telles qu'il faut prévenir la survenance de maux physiques au maximum. Un groupe de formateurs internes volontaires s'est consolidé durant ces dernières années. Il a bénéficié de l'accompagnement d'un cabinet de conseil en ergonomie et kinésithérapie en 2005. Le stage de prévention des pathologies mécaniques donne les règles de base pour permettre aux agents d'ajuster les capacités de leur corps à l'effort qui se présente et ainsi d'en limiter les contraintes.

Un achat de documents pédagogiques est fait pour l'année 2008. Il comprend des classeurs d'animation permettant de rendre plus ludique la formation, des scènes vidéo et des fascicules qui seront remis aux stagiaires sur le port de charge et l'ergonomie du poste de travail informatique.

Pour 2008, les stagiaires seront convoqués par l'administration.

➤ **Les missions des ACMO**

Plusieurs sessions de formation (5) sont prévues pour permettre aux nouveaux ACMO (environ 40) d'assurer leurs missions. La création de ce réseau fait partie des préconisations issues du rapport de l'inspection hygiène et sécurité menée en mars et avril 2007 par le MRES.

e) Accompagnements de projets individuels

L'Inrap accompagne des projets individuels des agents en proposant des financements particuliers pour des dispositifs tels que :

➤ **Bilan professionnel,**

Un congé de 24 heures est alloué et une prise en charge peut se faire en tout ou partie dans la limite du budget formation 2007.

➤ **Congé de formation qui peut être pris en charge à deux niveaux :**

Un congé formation est demandé par l'agent et peut être pris en charge à deux niveaux

- une indemnité versée à l'agent à hauteur de 85% du traitement brut en équivalent temps plein
- une prise en charge des frais pédagogiques, à hauteur de 50% dans la limite de 5000€.

➤ **Congé de formation diplômante**

C'est un dispositif proposé par l'administration dans le cadre des partenariats conclus avec des universités. Une prise en charge totale des frais pédagogiques et de traitement ainsi qu'une prise en charge particulière pour les frais de mission.

➤ **Actions individuelles**

Elles sont prises en charge à la demande soit de l'agent qui doit recevoir l'avis de sa hiérarchie, soit du supérieur hiérarchique si le besoin est lié à un projet mené par la direction concernée.

f) Formations du Ministère de la Culture et de la Communication et des autres EPA

Les agents de l'Inrap, en tant que contractuels de l'Etat rattachés au Ministère de la Culture et de la Communication – MCC – peuvent accéder aux formations proposées par la DAG selon les modalités suivantes :

- Pour les agents de la région Ile-de-France, accès à toute l'offre du catalogue,
- Pour les agents des autres régions, accès à l'offre du catalogue interrégional,

- Pour les agents de la France entière, accès aux formations dites « priorités nationales » : rénovation de la gestion publique ; modernisation de la gestion des RH ; management.

Pour toute demande de formation proposée par la DAG, il suffit à l'agent de :

- remplir la fiche de candidature disponible sur le site intranet du MCC (Sémaphore. Modalités de connexion diffusées au programme de formation),
- de la faire viser par son responsable hiérarchique
- de la transmettre à la DRH (pôle formation) de l'Inrap qui se chargera de prendre contact avec le référant du domaine de formation à la DAG.

Certains stages sont inscrits au plan de formation 2008 avec le code DAG. Le pôle formation transmettra tout au long de l'année les avis de stage qui seront diffusés par le MCC-DAG.

4. Vue générale

Le budget de formation 2008 est de 600 000€. Le tableau, ci-dessous, présente la répartition prévisionnelle de l'effort de formation par domaine.

Domaines	Coût total estimé	Répartition
Post-recrutement	3 000	0,50%
Management	25 000	4,17%
Informatique	105 000	17,50%
Langues	25 000	4,17%
Gestion - Droit - Communication	85 000	14,17%
Métiers de la culture	65 000	10,83%
Hygiène et sécurité	215 000	35,83%
Développement personnel – CFP	55 500	9,25%
Bilan professionnel	6 500	1,08%
Frais de fonctionnement (reprographie de documents - pour les STI et achats de supports pour les formateurs internes)	15 000	2,50%
Total	600 000	100 %

De nouvelles actions ont été intégrées au plan au vu de nouveaux besoins exprimés ou constatés :

- réglementation des retraites
- accueil téléphonique
- droit de l'environnement
- étapes du projet de construction
- utilisation de divers logiciels (Flora, thesaurus-pactols, iconothèque...)
- déclinaison de thèmes autour de la gestion d'équipes (délégation, définir des objectifs...)
- définition et limite du cadre d'intervention d'une opération de fouille
- grandes périodes archéologiques en CIF et en MED
- décapage archéologique
- sécurité routière
- prévention du risque chimique
- recyclage CACES
- l'exposition scientifique
- formation linguistique au portugais
- formation des ACMO
- ...

Il est prévu une ligne nouvelle qui regroupe tous les frais de fonctionnement liés à la reprographie de supports pour les stagiaires et l'achat de supports pour les formateurs des stages internes.