

# Bourse interministérielle de l'emploi public

## Détail d'une offre

**Intitulé recruteur : Centre de Monuments Nationaux**

**Organisme de rattachement : Ministère de la Culture et de la Communication**

Localisation : Hauts De Seine, ÎLE-DE-FRANCE

**Référence de l'offre : 77092**

Date de l'annonce : 15/11/2013

Date de dernière modification : 15/11/2013

**Date de disponibilité**

15/11/2013

**Catégorie**

Catégorie C

**Statut du poste**

Ouvert à tout public

**Domaine fonctionnel**

Culture et patrimoine

**Emploi Type**

**Intitulé : Agent du patrimoine à la maison des Jardies maison de Gambetta à Sèvres**

### Descriptif du poste

Missions et activités principales :

Placé sous l'autorité de l'Administrateur, l'agent du patrimoine est chargé de l'accueil des visiteurs, de l'encaissement des droits d'entrée, l'aide à la visite et les visites commentées, ainsi que la surveillance du monument.

L'agent du patrimoine est chargé de l'accueil du public :

? il accueille, oriente, et informe les visiteurs.

? il encaisse les droits d'entrées et délivre les tickets.

? il établit les états de recette et remet la recette au régisseur.

? il conduit les visites commentées du monument à destination des différents publics : individuels, groupes constitués (adultes, scolaires, publics spécifiques?).

? il propose une programmation culturelle ainsi que des projets d'exposition.

? il développe, prépare et anime des ateliers pédagogiques à destination des publics scolaires et individuels.

? il peut être amené à participer à l'animation du monument et à la mise en place de manifestation en lien avec le service culturel du Domaine de Saint-Cloud.

? il tient et transmet les registres (réclamations ou remarques des visiteurs).

L'agent du patrimoine est chargé de la surveillance et de la sécurité :

? il ouvre et ferme le monument.

? il veille à la sécurité et à la sûreté des personnes, des bâtiments, du matériel et des collections.

? il assure des rapports réguliers à l'Administrateur sur les incidents et interventions.

### **Profil du candidat :**

Compétences techniques :

? Qualités de communication et d'accueil.

? Connaissance de langues étrangères appréciée (anglais).

? Connaissances en histoire et plus particulièrement sur la période de la Troisième République.

? Qualités rédactionnelles.

Savoir-faire

? Savoir s'exprimer en public.

? Sens de l'organisation, méthode, vigilance.

? Savoir être autonome.

Savoir-être (compétences comportementales)

? Probité, rigueur.

? Bonne présentation, goût pour le contact.

? Dynamisme, réactivité, maîtrise de soi (gestion des flux).

? Ponctualité.

### **Description de l'employeur :**

#### **Conditions particulières d'exercice :**

Résidence administrative : maison des Jardies ? maison de Gambetta ? 92310 Sèvres.

Contrat à durée déterminée de 3 ans à temps incomplet : 70 heures par mois.

Le poste est à pourvoir immédiatement.

L'agent peut être amené à assurer ses fonctions en horaires décalés, les week-ends, les jours fériés et en nocturne.

### **Personne à contacter :**

Nom :

Service :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Pays : FRANCE

Téléphone :

Fax :

Description : Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser par mail : [recrutement@monuments-nationaux.fr](mailto:recrutement@monuments-nationaux.fr)

- [Imprimer cette offre](#)
- [Editer en PDF](#)
- [Signaler à un ami](#)
  
- [Mémoriser cette offre](#)
- [Toutes vos offres enregistrées](#)
  
- [Nouvelle recherche](#)
- [Modifier la recherche](#)
- [Retour à la liste de résultat](#)