

Établissement public du musée du Louvre

Direction des ressources humaines et du développement social
Service emplois budgets

Bilan social 2008

LOUVRE



Sommaire

I. Répartition des effectifs par statut et affectation.....	4
1. Répartition des effectifs en ETPT par statut	5
2. Évolution des effectifs entre 2007 et 2008 en ETPT, par affectation et statut	6
3. Répartition des effectifs en ETPT par affectation	7
4. Répartition des effectifs en ETPT par département	7
5. Répartition hommes/femmes par statut, corps et affectation en personnes physiques	8
6. Répartition des effectifs en ETPT par axe du contrat de performance 2006-2008	12
II. Emploi des titulaires	14
1. Répartition des effectifs titulaires en ETPT par catégorie	15
2. Répartition des effectifs titulaires en ETPT par filière	15
3. Répartition des effectifs titulaires en ETPT par filière et catégorie	16
4. Répartition des effectifs titulaires en ETPT par filière et corps	17
5. Répartition des effectifs titulaires en ETPT par filière et grade	19
6. Promotions de corps et de grade en 2008 en personnes physiques	20
7. Procédures disciplinaires	20
III. Emploi des contractuels	21
1. Contractuels sur postes, article 4	23
2. Contractuels sur crédits, article 6.1	26
3. Contractuels sur crédits, article 6.2	28
IV. Flux de personnels	30
1. Entrées.....	31
2. Sorties	32
V. Rémunérations et dépenses de personnel	33
1. Dépenses de personnel	34
2. Coût total par corps des présents-présents en 2008 en euros sur l'année	34
3. Montant moyen des primes statutaires par grade (hors primes au service fait)	35
VI. Temps de travail	36
1. Quotités travaillées	37
2. Taux d'absentéisme	39





VII. Pyramide des âges	40
1. Pyramide des âges	41
2. Répartition des effectifs titulaires et contractuels sur poste par tranche d'âge et par sexe	42
3. Pyramide des âges par filière	44
4. Âge et ancienneté pour les titulaires et contractuels, art. 4	46
VIII. Lieu de résidence	48
1. Répartition des effectifs permanents selon le département de résidence	49
2. Répartition des effectifs selon le département de résidence et la catégorie statutaire	50
IX. Conditions de travail	52
1. Accidents du travail	53
2. Maladies professionnelles	55
X. Action sociale	56
1. La gestion des prestations d'action sociale	57
2. La politique en faveur du logement : le parc locatif	57
XI. Accompagnement psychologique	58
XII. Médecine de prévention	61
XIII. Formation	63
1. Rappel des éléments principaux du plan 2008	64
2. Quelques données chiffrées	65
3. Répartition par domaine	66
4. Répartition par catégorie statutaire et domaine	67
5. Répartition homme/femme par domaine	68
Glossaire	69





I. Répartition des effectifs par statut et affectation

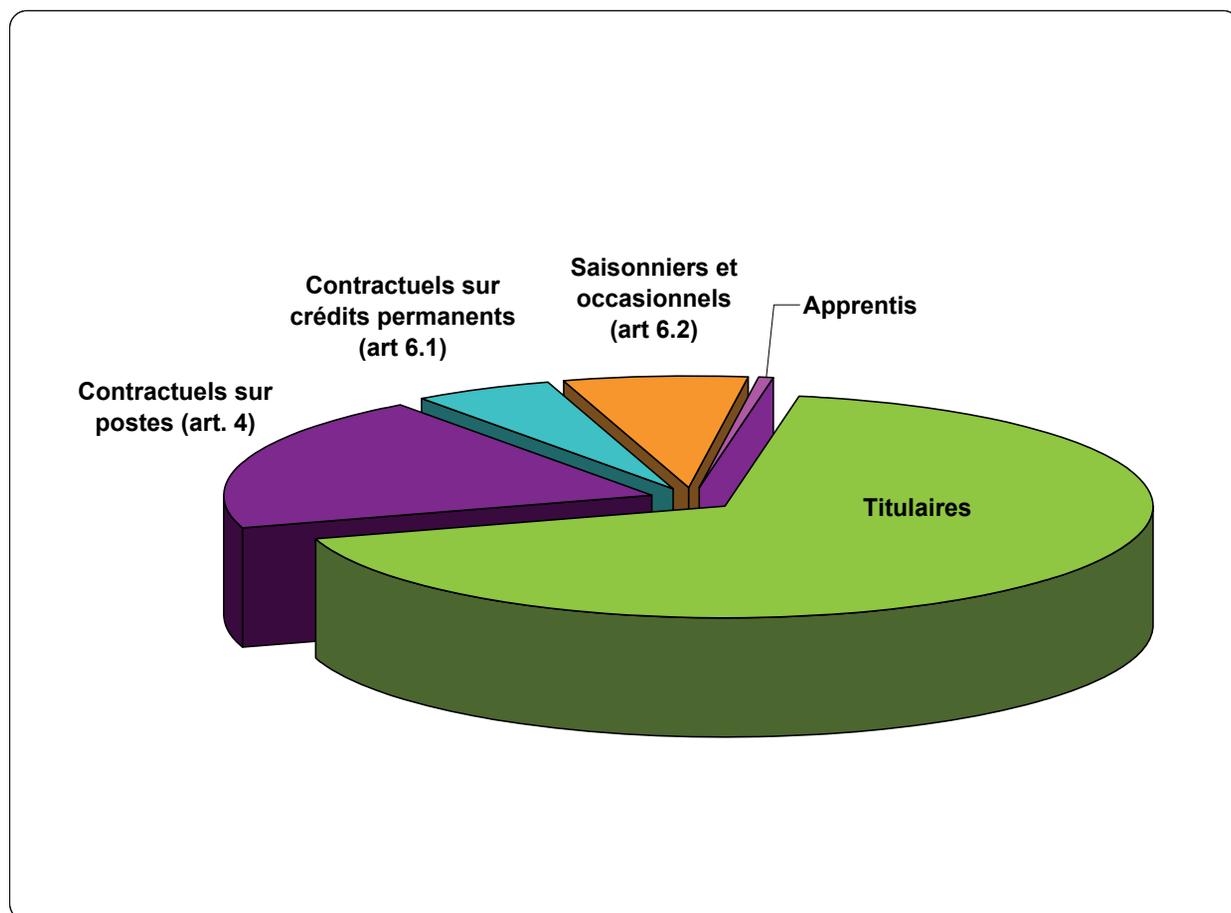




I. 1. Répartition des effectifs en ETPT par statut

Les effectifs sont comptés en équivalent temps plein travaillé (ETPT) c'est-à-dire en tenant compte de la période de travail effectuée sur l'année.

Statut	2007	2008	Evolution 2007-2008	Proportion 2008
Titulaires	1428,4	1454,0	1,8%	67,4%
Contractuels sur postes (art. 4)	380,7	426,3	12,0%	19,8%
Contractuels sur besoins à temps incomplets (art 6.1)	122,9	111,4	-9,4%	5,2%
Saisonniers et occasionnels (art 6.2)	146,9	149,8	2,0%	6,9%
Apprentis	13,4	14,9	11,2%	0,7%
Total	2092,3	2156,4	3,1%	100,0%
Dont travailleurs handicapés	47,0	54,0	14,9%	

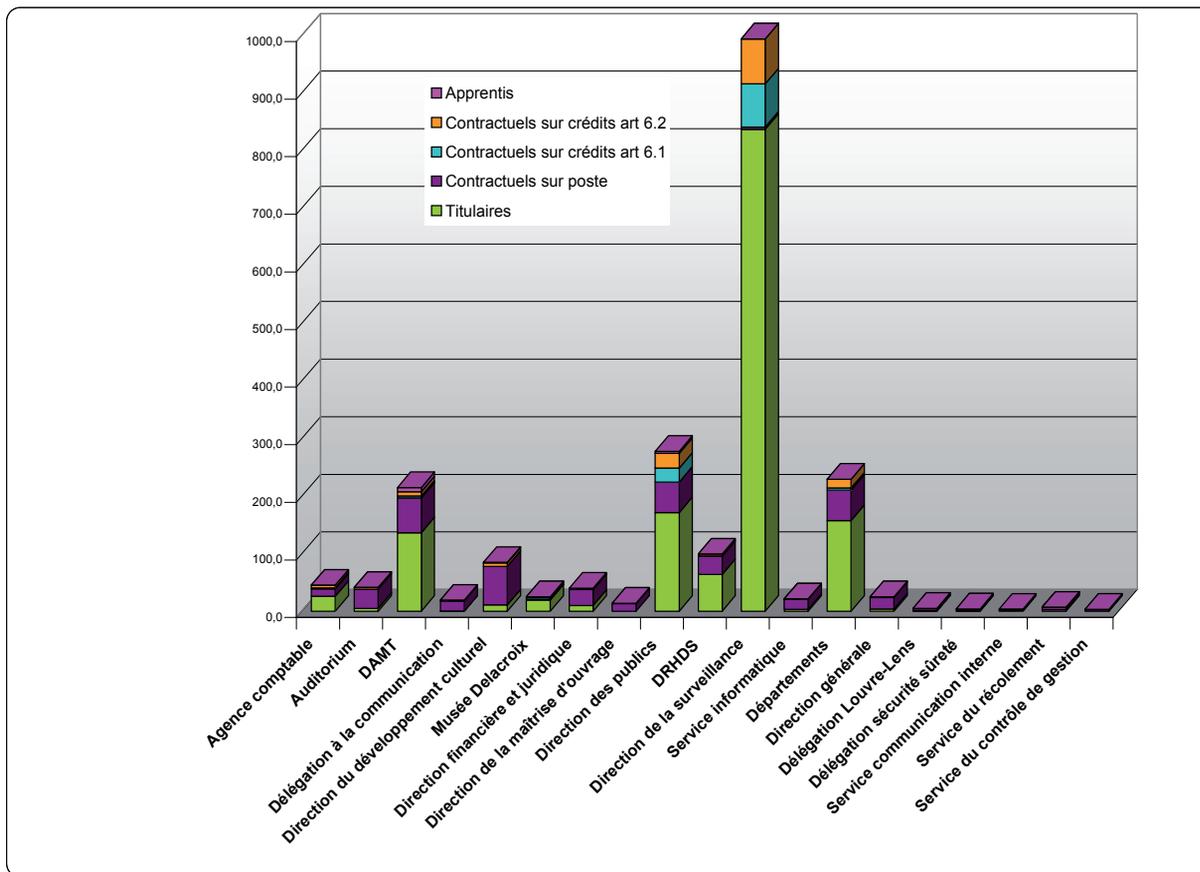


I. 2. Evolution des effectifs entre 2007 et 2008 en ETPT, par affectation et statut

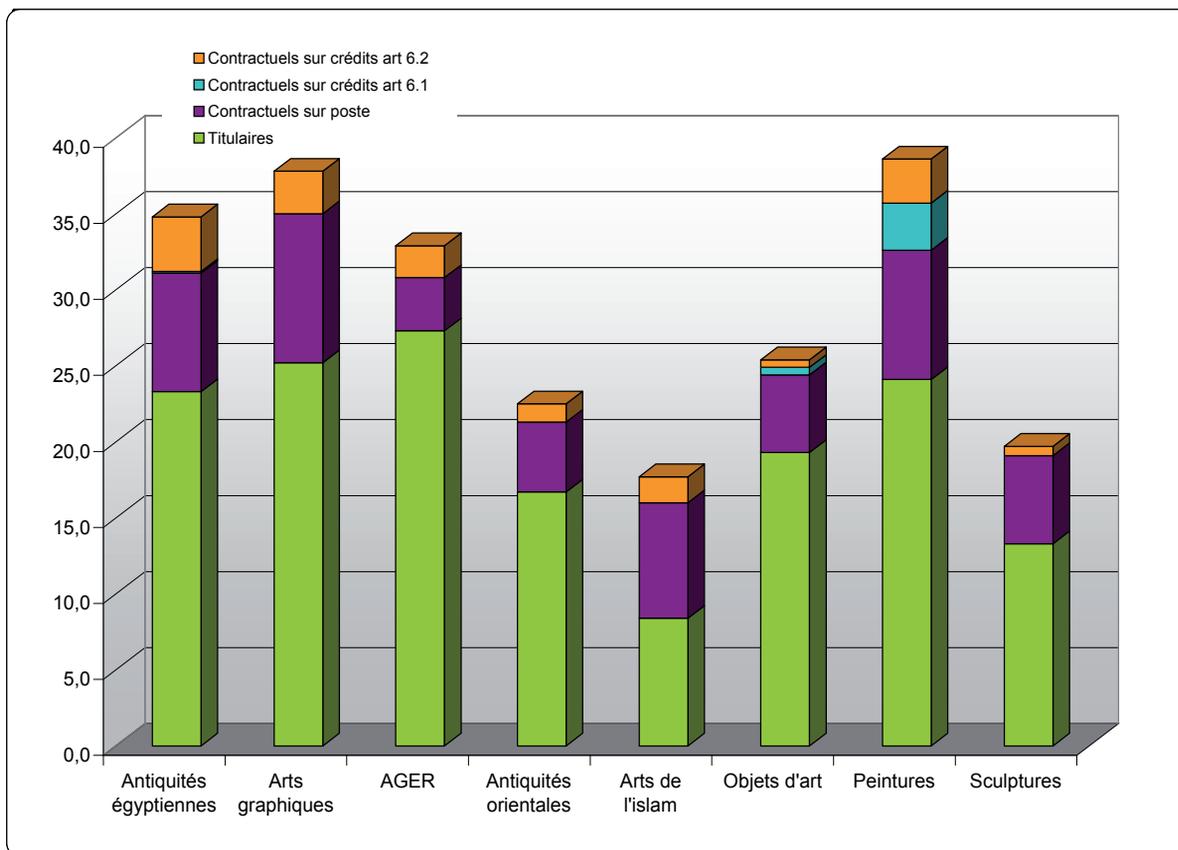
Direction	2007						2008						Evolution en %	
	Titulaires	Contractuels sur poste	Contractuels sur crédits art 6.1	Contractuels sur crédits art 6.2	Apprentis	Total	Titulaires	Contractuels sur poste	Contractuels sur crédits art 6.1	Contractuels sur crédits art 6.2	Apprentis	Total		Evolution en ETPT
Agence comptable	26,8	10,3	3,2	5,0	0,0	45,4	26,1	12,8	1,9	4,8	0,0	45,6	0,2	0,5%
Auditorium	5,3	31,8	0,0	3,2	0,0	40,3	5,2	33,5	0,0	2,8	0,0	41,5	1,2	2,9%
DAMT	139,7	58,9	2,9	6,7	6,8	214,9	136,6	60,3	3,3	7,1	7,5	214,8	-0,1	-0,1%
Délégation à la communication	1,8	13,6	0,0	1,0	0,0	16,4	0,5	17,6	0,0	1,2	0,0	19,3	2,9	17,6%
Direction du développement culturel	10,6	56,9	0,0	8,3	1,0	76,8	11,1	67,1	0,0	5,7	1,0	84,9	8,1	10,6%
Musée Delacroix	18,8	1,3	2,2	2,5	0,0	24,8	19,7	1,4	2,7	1,5	0,0	25,3	0,5	1,8%
Direction financière et juridique	8,0	25,2	0,0	1,8	1,8	36,7	10,2	27,4	0,0	0,7	2,0	40,3	3,6	9,7%
Direction de la maîtrise d'ouvrage	0,0	12,7	0,1	0,9	0,0	13,6	0,0	13,5	0,0	0,7	0,0	14,2	0,6	4,4%
Direction des publics	165,5	45,2	25,1	29,8	3,6	269,2	171,5	52,9	24,2	25,5	3,6	277,7	8,5	3,1%
DRHDS	61,2	31,4	1,4	6,1	0,0	100,1	63,8	31,7	0,8	3,1	0,0	99,4	-0,7	-0,7%
Direction de la surveillance	819,9	4,2	83,4	62,0	0,0	969,4	836,8	4,0	74,8	78,2	0,0	993,8	24,4	2,5%
Service informatique	2,8	17,2	0,0	0,0	0,0	20,0	3,5	17,9	0,0	0,1	0,0	21,5	1,5	7,3%
Direction générale	3,7	14,1	0,1	1,8	0,0	19,7	4,0	19,9	0,0	1,2	0,0	25,1	5,4	27,5%
Délégation Louvre-Lens	2,0	3,0	0,0	0,5	0,0	5,5	1,4	3,0	0,0	0,8	0,0	5,2	-0,3	-4,9%
Délégation sécurité sûreté	1,0	3,4	0,0	0,0	0,0	4,4	1,0	2,8	0,0	0,4	0,0	4,2	-0,2	-4,9%
Service communication interne	2,0	1,0	0,0	0,0	0,3	3,3	2,0	1,0	0,0	0,0	0,8	3,8	0,6	16,9%
Délégation à la conservation préventive	3,0	0,9	0,0	0,0	0,0	3,9	3,0	4,0	0,0	0,0	0,0	7,0	3,1	79,5%
Service du contrôle de gestion	0,0	2,7	0,0	0,4	0,0	3,1	0,0	2,8	0,0	0,6	0,0	3,4	0,3	10,3%
Total Départements	156,5	46,9	4,5	16,8	0,0	224,7	157,6	52,7	3,7	15,4	0,0	229,4	4,7	2,1%
Antiquités égyptiennes	24,3	7,0	0,1	3,1	0,0	34,5	23,3	7,8	0,1	3,6	0,0	34,8	0,3	0,7%
Arts graphiques	24,7	8,9	0,0	2,1	0,0	35,7	25,2	9,8	0,0	2,8	0,0	37,8	2,1	5,9%
AGER	27,9	2,0	0,0	1,8	0,0	31,7	27,3	3,5	0,0	2,1	0,0	32,9	1,2	3,7%
Antiquités orientales	16,7	3,8	0,0	2,3	0,0	22,8	16,7	4,6	0,0	1,2	0,0	22,5	-0,3	-1,2%
Arts de l'islam	7,8	6,8	0,0	1,4	0,0	16,0	8,4	7,6	0,0	1,7	0,0	17,7	1,7	10,3%
Objets d'art	17,9	4,9	0,8	1,2	0,0	24,7	19,3	5,1	0,5	0,5	0,0	25,4	0,7	2,8%
Peintures	24,3	7,6	3,6	4,2	0,0	39,7	24,1	8,5	3,1	2,9	0,0	38,6	-1,1	-2,8%
Sculptures	12,9	5,8	0,0	0,8	0,0	19,5	13,3	5,8	0,0	0,6	0,0	19,7	0,2	1,2%
Total	1428,4	380,7	122,9	146,9	13,4	2092,3	1454,0	426,3	111,4	149,8	14,9	2156,4	64,1	3,1%



I. 3. Répartition des effectifs en ETPT par affectation



I. 4. Répartition des effectifs en ETPT par département

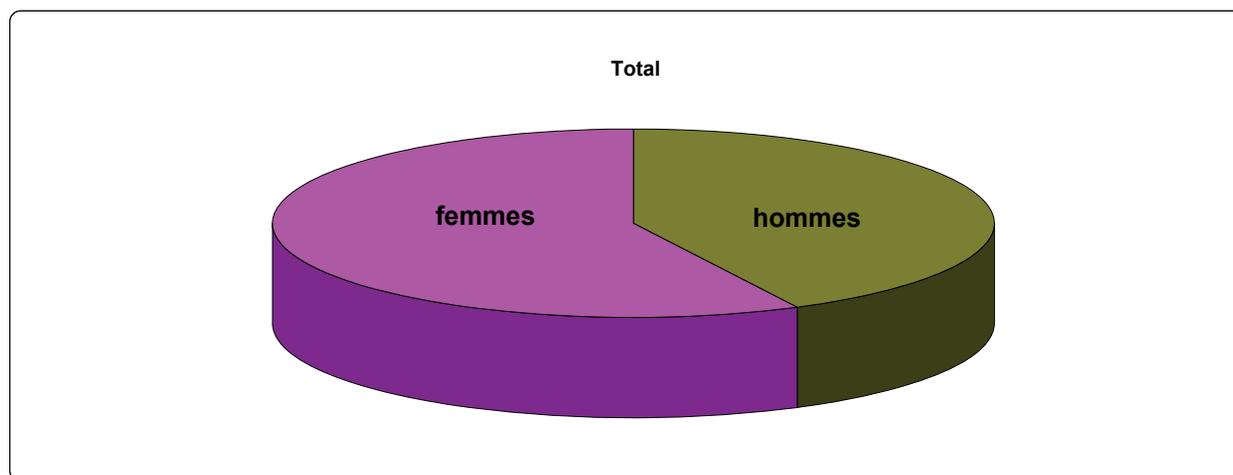
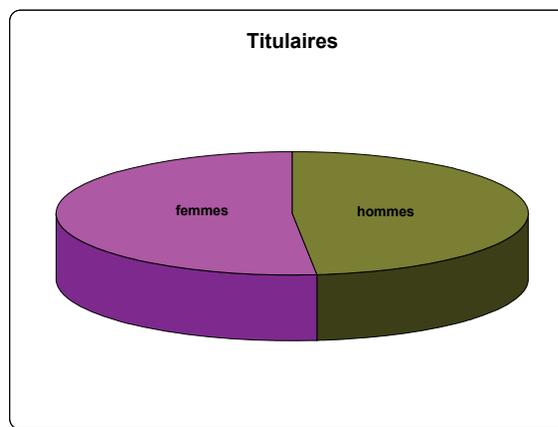
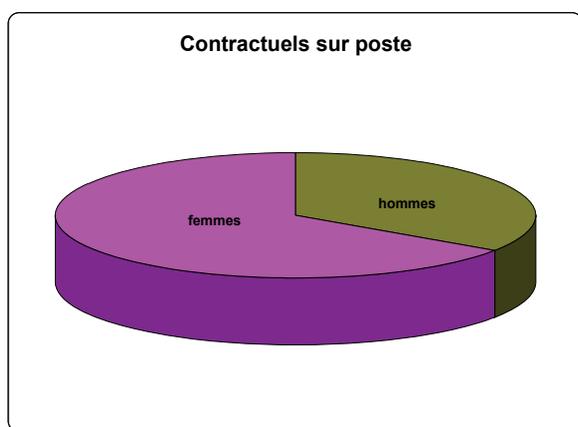


I. 5. Répartition hommes/femmes par statut, corps et affectation en personnes physiques

Répartition hommes/femmes par statut au 31/12

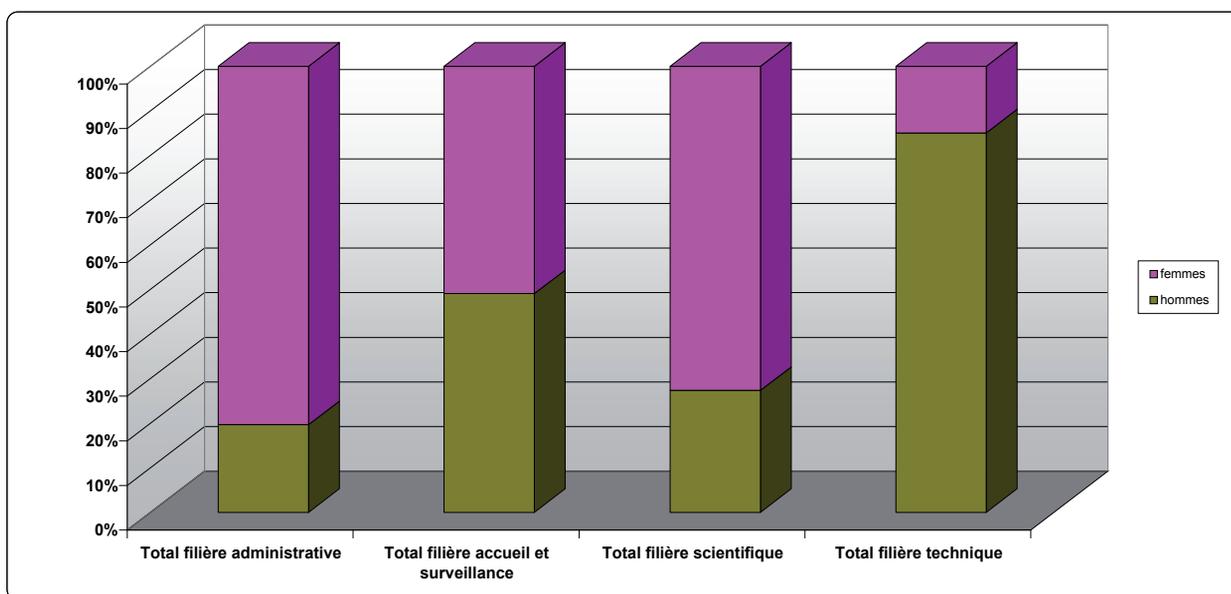
statut	hommes	femmes	Total
APPRENTI	6	9	15
CONTRACTUEL SUR POSTE	153	306	459
TITULAIRE	724	795	1519
VACATAIRE 6,1	91	147	238
VACATAIRE 6,2	111	174	285
Total	1085	1431	2516

statut	hommes	femmes	Total
APPRENTI	40%	60%	100%
CONTRACTUEL SUR POSTE	33%	67%	100%
TITULAIRE	48%	52%	100%
VACATAIRE 6,1	38%	62%	100%
VACATAIRE 6,2	39%	61%	100%
Total	43%	57%	100%



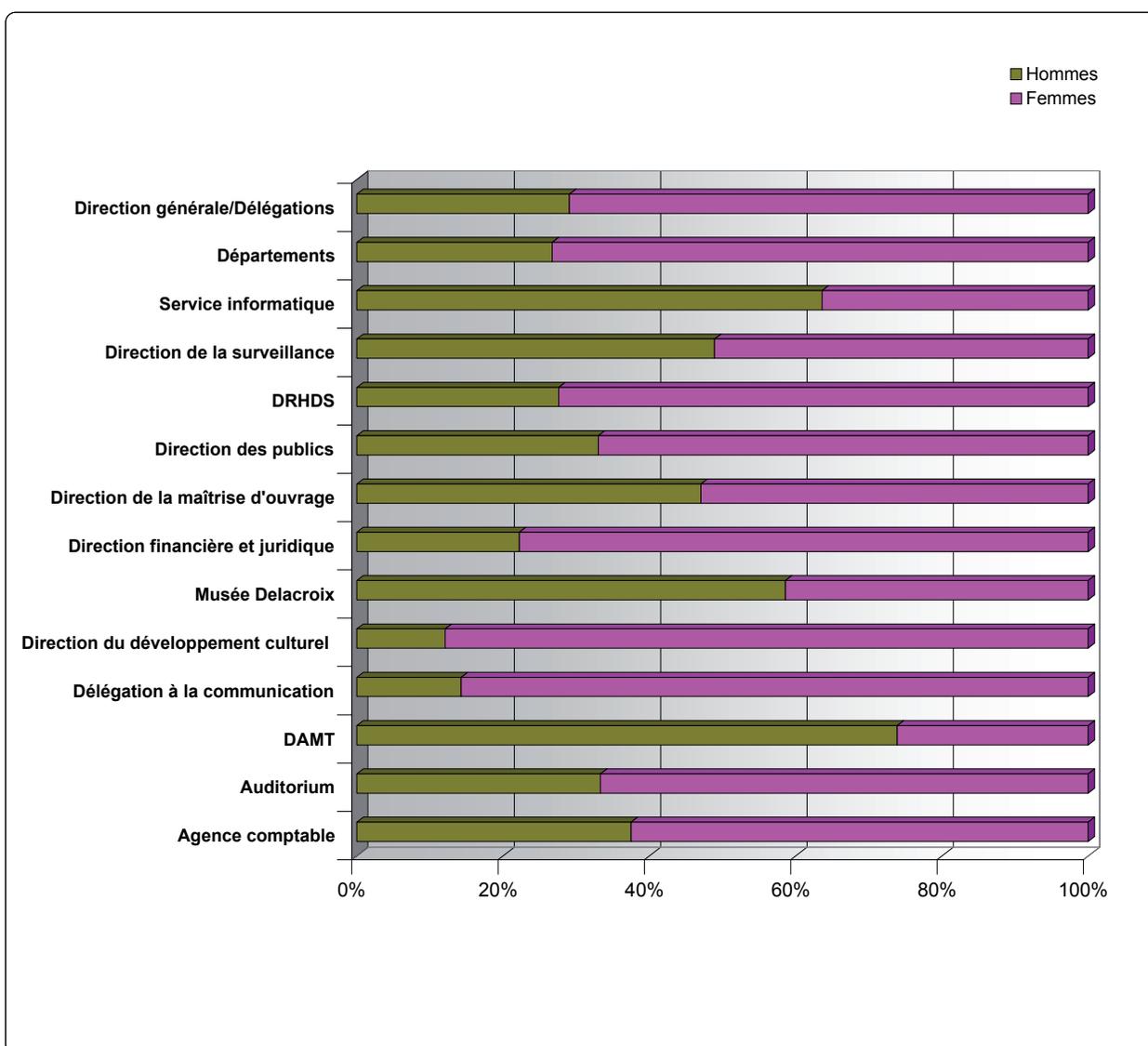
Répartition hommes/femmes par corps pour les titulaires au 31/12

statut	hommes	femmes	Total	% hommes	% femmes
ADMINISTRATEUR GNL EPA MUSEE LOUVRE	1	0	1	100%	0%
ATTACHE	1	7	8	13%	88%
PDT DIRECTEUR EPA MUSEE LOUVRE	1	0	1	100%	0%
SECRETAIRE ADMINISTRATIF	2	15	17	12%	88%
ADJOINT ADMINISTRATIF	17	68	85	20%	80%
Total filière administrative	22	90	112	20%	80%
INGENIEUR DES SERVICES CULTURELS	9	6	15	60%	40%
ADJOINT TECHNIQUE	503	524	1027	49%	51%
TECHNICIEN DES SERVICES CULTURELS	38	42	80	48%	53%
Total filière accueil et surveillance	550	572	1122	49%	51%
CONSERVATEUR DE BIBLIOTHEQUE	0	1	1	0%	100%
CONSERVATEUR DU PATRIMOINE ET GNX	28	36	64	44%	56%
INGENIEUR D'ETUDES OU DE RECHERCHE	2	15	17	12%	88%
ASSISTANT INGENIEUR	1	0	1	100%	0%
BIBLIOTHECAIRE ADJOINT SPECIALISE	0	1	1	0%	100%
CHARGE D'ETUDES DOCUMENTAIRES	6	37	43	14%	86%
SECRETAIRE DE DOCUMENTATION	4	19	23	17%	83%
Total filière scientifique	41	109	150	27%	73%
CHEF DE TRAVAUX D'ART	3	3	6	50%	50%
TECHNICIEN D'ART	56	10	66	85%	15%
ADJOINT TECHNIQUE	55	7	62	89%	11%
Total filière technique	114	20	134	85%	15%
INFIRMIER	0	1	1	0%	100%
Total	727	792	1519	48%	52%



Répartition hommes/femmes par affectation en personnes physiques au 31/12

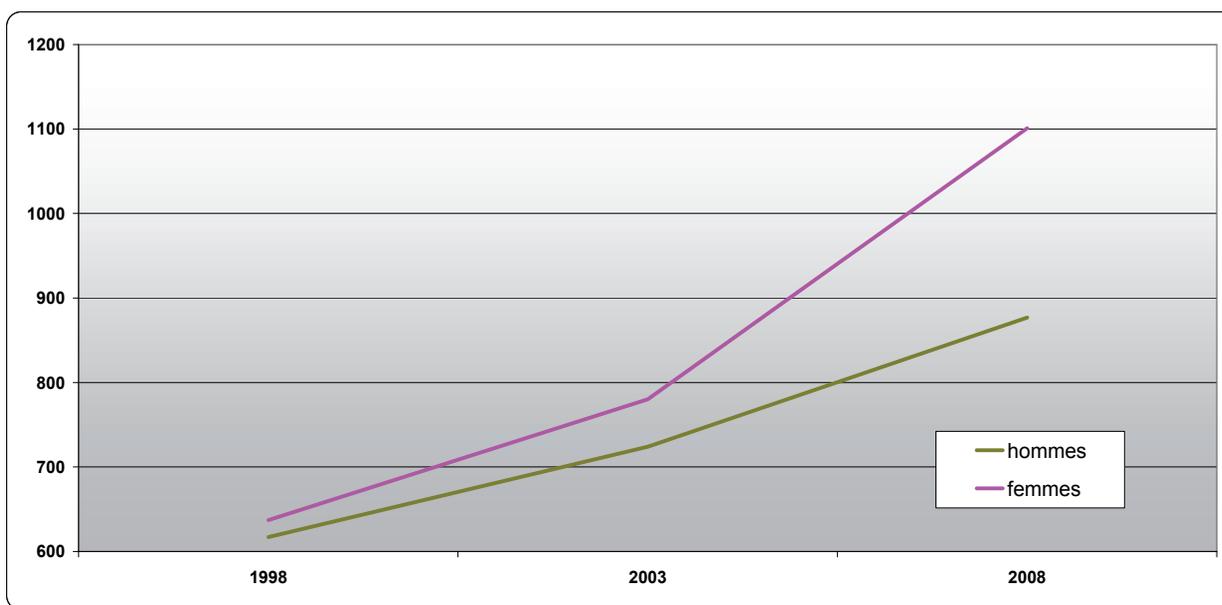
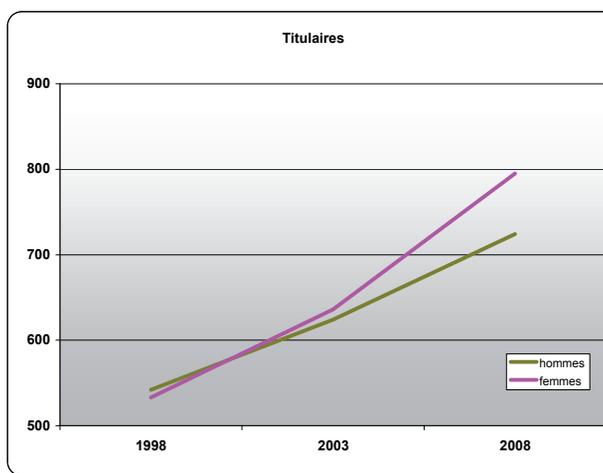
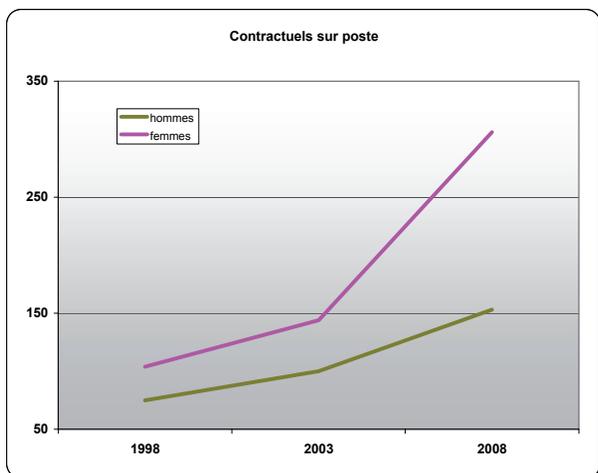
Direction	Hommes	Femmes	Total	Proportion d'hommes	Proportion de femmes
Agence comptable	18	30	48	38%	63%
Auditorium	15	30	45	33%	67%
DAMT	167	59	226	74%	26%
Délégation à la communication	3	18	21	14%	86%
Direction du développement culturel	11	80	91	12%	88%
Musée Delacroix	17	12	29	59%	41%
Direction financière et juridique	10	35	45	22%	78%
Direction de la maîtrise d'ouvrage	8	9	17	47%	53%
Direction des publics	114	231	345	33%	67%
DRHDS	29	76	105	28%	72%
Direction de la surveillance	597	623	1220	49%	51%
Service informatique	14	8	22	64%	36%
Départements	66	181	247	27%	73%
Direction générale/Délégations	16	39	55	29%	71%
Total	1085	1431	2516	43%	57%





Evolution de la répartition hommes/femmes par statut en personnes physiques au 31/12

statut	1998		2003		2008	
	hommes	femmes	hommes	femmes	hommes	femmes
CONTRACTUEL SUR POSTE	75	104	100	144	153	306
TITULAIRE	542	533	624	636	724	795
Total effectif permanent	617	637	724	780	877	1101
CONTRACTUEL ART. 6	200	391	130	355	202	321
Total	817	1028	854	1135	1079	1422



statut	1998		2003		2008		Evolution du taux de femmes 1998/2008
	hommes	femmes	hommes	femmes	hommes	femmes	
CONTRACTUEL SUR POSTE	41,9%	58,1%	41,0%	59,0%	33,3%	66,7%	8,6%
TITULAIRE	50,4%	49,6%	49,5%	50,5%	47,7%	52,3%	2,8%
Total effectif permanent	49,2%	50,8%	48,1%	51,9%	44,3%	55,7%	4,9%
VACATAIRE	33,8%	66,2%	26,8%	73,2%	38,6%	61,4%	-4,8%
Total	41,9%	58,1%	41,0%	59,0%	33,3%	66,7%	8,6%



I. 6. Répartition des effectifs en ETPT par axe du contrat de performance 2006-2008

Les objectifs stratégiques du musée du Louvre pour la période 2006-2008 sont ordonnés autour de quatre grands axes :

1. améliorer l'accessibilité pour les publics ;
2. développer la politique scientifique du Louvre et assurer son rayonnement scientifique et culturel ;
3. développer la protection et la mise en valeur du patrimoine ;
4. poursuivre la modernisation de la gestion des ressources humaines et l'optimisation des moyens.

Chaque service, selon ses missions, a été rattaché à un des quatre axes du contrat de performance, comme suit :

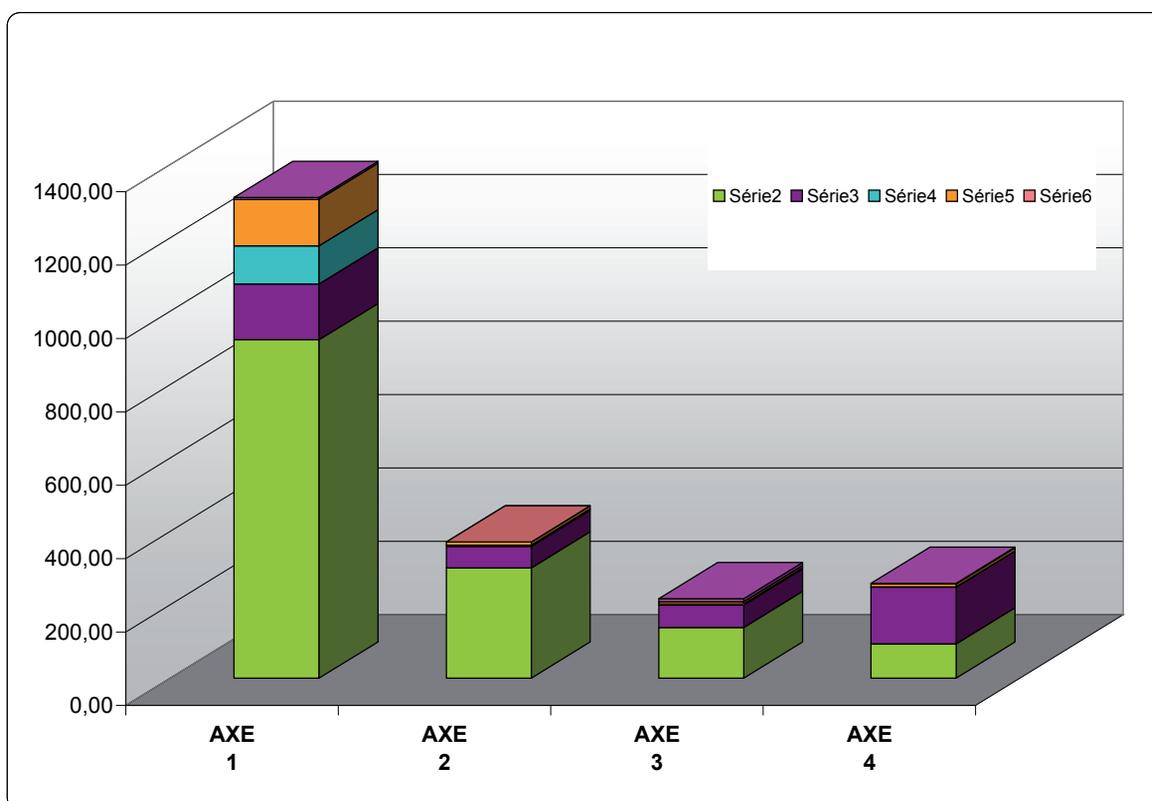
Tableau de correspondance Service - Axe

Direction	Service	Axe du contrat 06-08
AGENCE COMPTABLE	AC- RECETTES DROITS ENTRES	1
	AC-AGENCE COMPTABLE	4
	AC-DEPENSES FOURNISSEURS	4
	AC-DEPENSES REMUNERATIONS	4
	AC-RECETTES HORS DROIT	4
DAMT	DAMT-ARCHITECTURE PROJETS	3
	DAMT-ELECTRICITE ECLAIRAGE	3
	DAMT-SIGNALETIQUE GRAPHISME	3
	DAMT-TRAVAUX MUSEOGRAPHIQUES	3
	DAMT-DIRECTION	3
	DAMT-ADMINISTRATIF	3
	DAMT-COURANTS FAIBLES	3
	DAMT-ENTRETIEN BATIMENT	3
	DAMT-EQUIPEMENT TECHNIQUE	3
	DAMT-PLAN FINANCES	3
DELEGATION A LA COMMUNICATION	DELEGATION A LA COMMUNICATION	1
DEPT AGER	DEPT AGER	2
DEPT ANTIQUITES EGYPTIENNES	ANTIQUITES EGYPTIENNES	2
DEPT ANTIQUITES ORIENTALES	DEPT ANTIQUITES ORIENTALES	2
DEPT ART DE L'ISLAM	DEPT ART DE L'ISLAM	2
DEPT ARTS GRAPHIQUES	ARTS GRAPHIQUES	2
DEPT OBJETS D'ART	DEPT OBJETS D'ART	2
DEPT PEINTURES	DEPT PEINTURES	2
DEPT SCULPTURES	DEPT SCULPTURES	2
DIR. FINANCIERE ET JURIDIQUE	DFJ-AFFAIRES FINANCIERES	4
	DFJ-AFFAIRES JURIDIQUES	4
	DFJ-DIRECTION	4
DIR. DE L'AUDITORIUM	DA-RELATIONS PUBLIC	1
	DA-UNITE DE PROGRAMMATION	1
	AUDITORIUM	1
	DA-ADMINISTRATIF ET FINANCIER	1
	DA-DIRECTION	1
	DA-EXPLOITATION	1
DIR. DU DEV. CULTUREL	DDC-ADMINISTRATIF ET FINANCIER	1
	DDC-EDITIONS	1
	DDC-MECENAT RESSOURCES PROPRES	4
	DDC-SERVICE DES RESSOURCES DOC	1
	DDC-PRODUCTION AUDIOVISUELLE	1
	DDC-PROJET INTERNET	1
	DDC-DIRECTION	1
	DDC-EXPOSITIONS	1
	DDC-ACQUISITIONS	2
DIRECTION DE LA SURVEILLANCE	DS-ADMINISTRATIF ET FINANCIER	2
	DS-DIRECTION	2
	DS-NUIT	2
	DS-SURETE	1
	DS-SURVEILLANCE MUSEOGRAPHIQUE	1
DIRECTION DES PUBLICS	DP- ADMINISTRATIF ET FINANCIER	1
	DP- DEVELOPPEMENT PUBLICS	1
	DP-ACCUEIL INFORMATION DOC	1
	DP-ACTION EDUCATIVE CULTURELLE	1
	DP-DIRECTION	1
	DP-ETUDES EVALUATION	1
	DP-VENTE RESERVATION	1
DIRECTION MUSEE DU LOUVRE	DIRECTION	4
	RECOLEMENT	2
	DSS	3
	CONTROLE GESTION	4
	LOUVRE LENS	4
	COMMUNICATION INTERNE	4
DRHDS	DRHDS-DIRECTION	4
	DRHDS-EFFECTIFS INFORMATION	4
	DRHDS-FORMATION ET GPEC	4
	DRHDS-GESTION PERSONNEL	4
	DRHDS-INTERIEUR	4
	DRHDS-MEDICAL	4
	DRHDS-RECRUTEMENT MOBILITE	4
	DRHDS-SOCIAL	4
SERVICE INFORMATIQUE	SERVICE INFORMATIQUE	4
DIRECTION MAITRISE D'OUVRAGE	DMO	4
MUSEE DELACROIX	MUSEE DELACROIX	1



Répartition des effectifs en ETPT par axe

Statut	AXE 1	AXE 2	AXE 3	AXE 4
Titulaires	922,11	300,27	138,28	93,34
Contractuels sur postes	152,27	58,74	61,02	154,27
Contractuels sur crédits permanents (art 6.1)	104,04	3,58	3,00	0,79
Saisonniers et occasionnels (art 6.2)	126,63	8,86	6,00	8,30
Apprentis	5,00	0,00	7,90	2,00
Total	1310,05	371,45	216,21	258,70

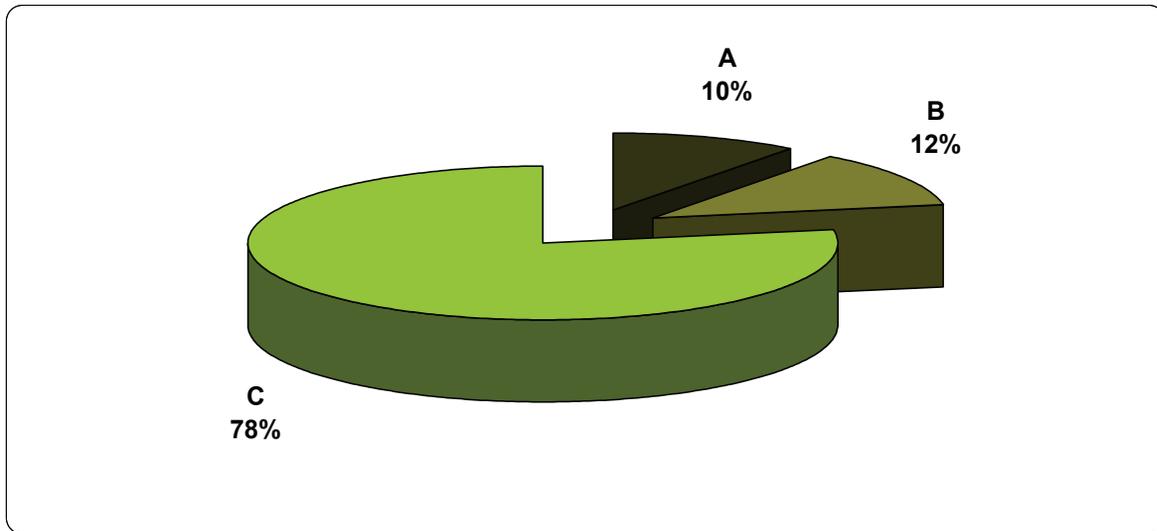


II. Emploi des titulaires

Les titulaires détachés sur contrat sont traités dans le chapitre IV. Emploi des contractuels

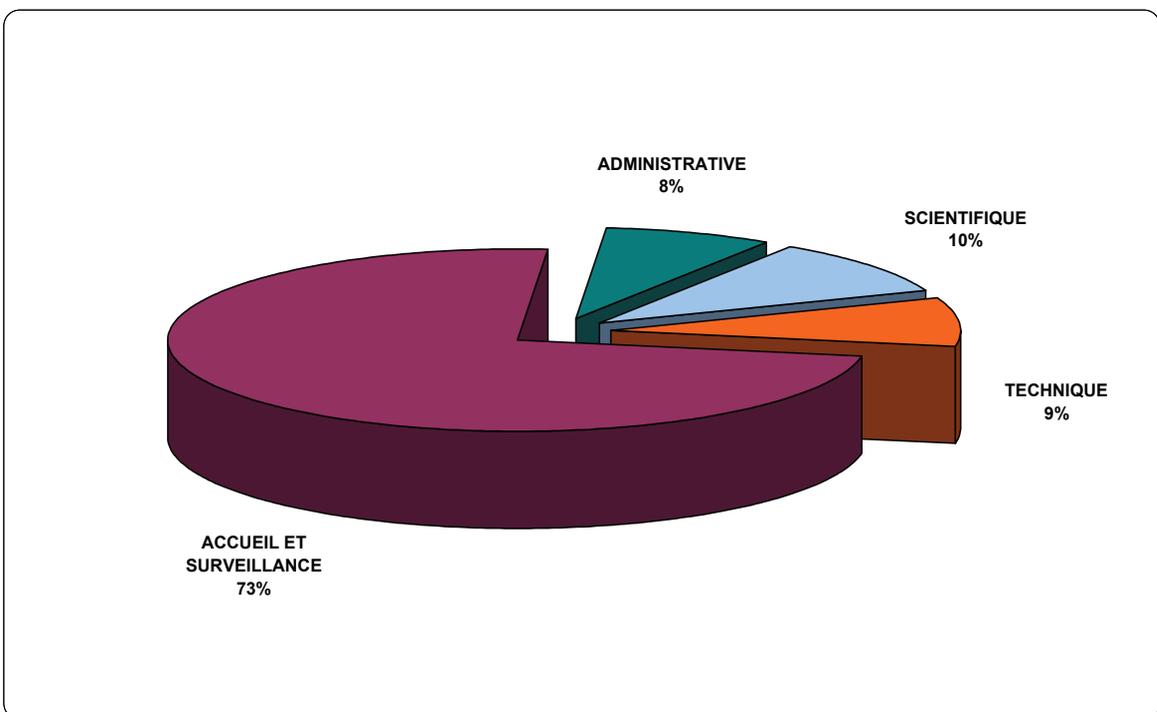
II. 1. Répartition des effectifs titulaires en ETPT par catégorie

Catégorie	ETPT
A	150,2
B	172,2
C	1131,6



II. 2. Répartition des effectifs titulaires en ETPT par filière

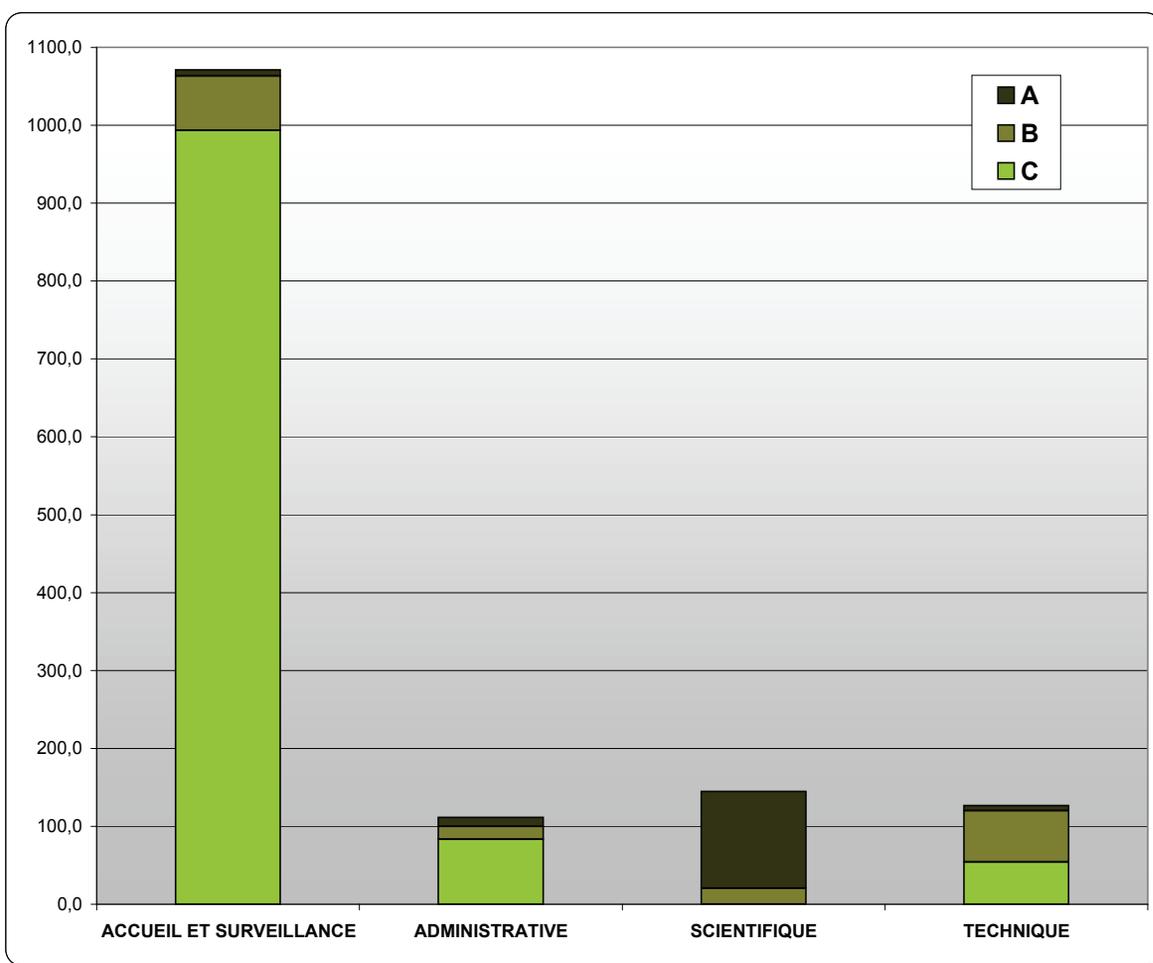
Filière	ETPT
ACCUEIL ET SURVEILLANCE	1071,1
ADMINISTRATIVE	111,3
SCIENTIFIQUE	145,0
TECHNIQUE	126,6





II. 3. Répartition des effectifs titulaires en ETPT par filière et catégorie

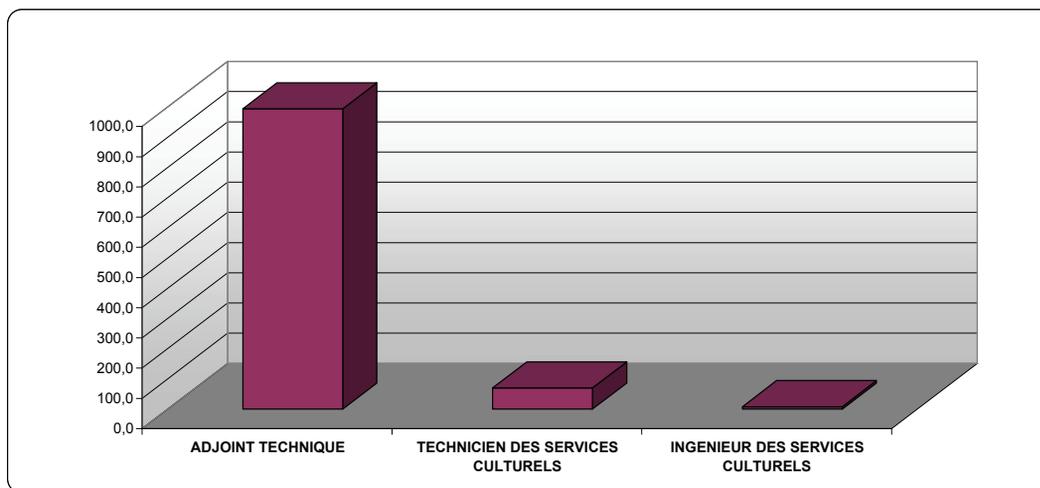
Filière	A	B	C	Total
ACCUEIL ET SURVEILLANCE	7,7	69,9	993,5	1071,1
ADMINISTRATIVE	11,5	16,1	83,7	111,3
SCIENTIFIQUE	124,6	20,4	0,0	145,0
TECHNIQUE	6,6	65,8	54,2	126,6
Total	150,4	172,2	1131,4	1454,0



II. 4. Répartition des effectifs titulaires en ETPT par filière et corps

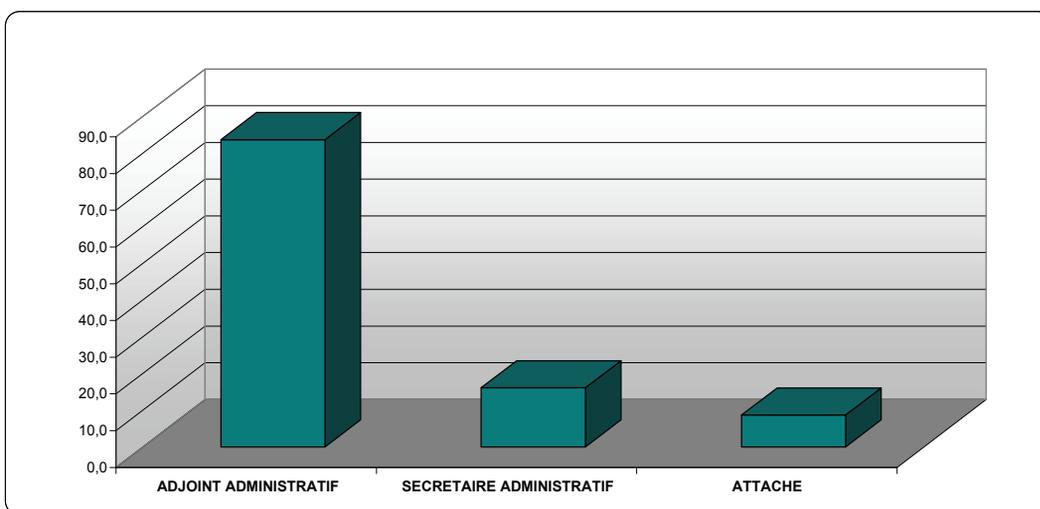
Filière accueil et surveillance

Corps	ETPT
ADJOINT TECHNIQUE	993,5
TECHNICIEN DES SERVICES CULTURELS	69,9
INGENIEUR DES SERVICES CULTURELS	7,7
Total	1071,1



Filière administrative

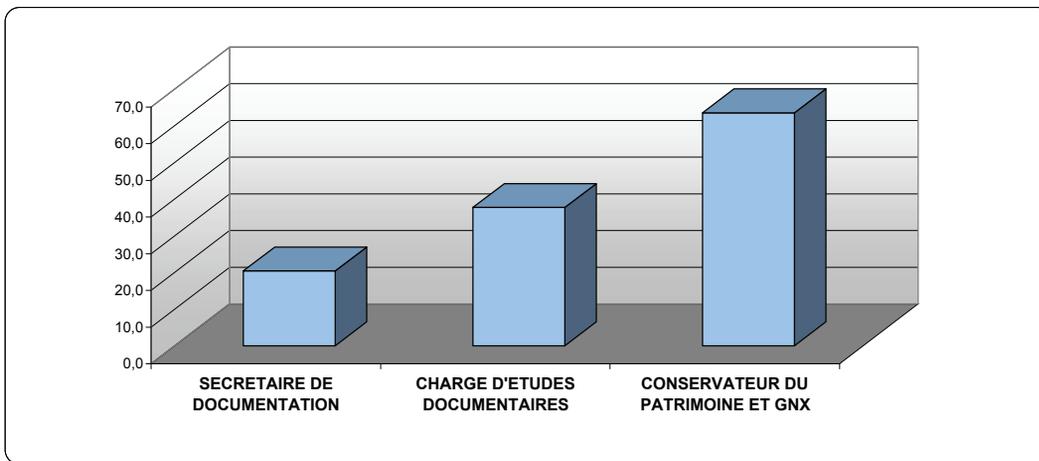
Corps	ETPT
ADJOINT ADMINISTRATIF	83,7
SECRETAIRE ADMINISTRATIF	16,1
ATTACHE	8,7
INFIRMIER	0,8
ADMINISTRATEUR / PDT DIRECTEUR	2,0
Total	111,3





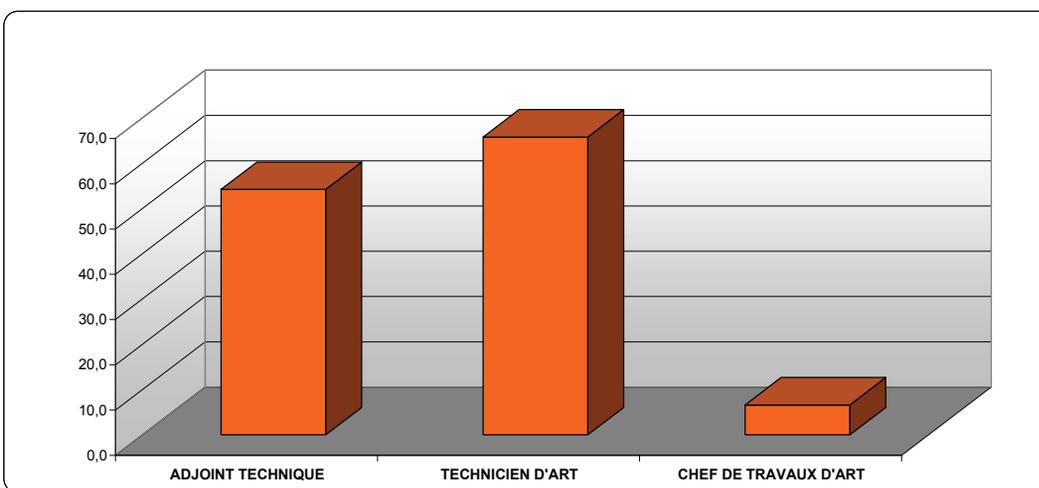
Filière scientifique

Corps	ETPT
SECRETAIRE DE DOCUMENTATION	20,4
CHARGE D'ETUDES DOCUMENTAIRES	37,7
CONSERVATEUR DU PATRIMOINE ET GNX	63,5
ASSISTANT INGENIEUR	1,0
CONSERVATEUR DE BIBLIOTHEQUE	0,8
BIBLIOTHECAIRE ADJOINT SPECIALISE	1,0
INGENIEUR D'ETUDES OU DE RECHERCHE	15,1
CHARGE DE MISSION	5,5
Total	145,0



Filière technique

Corps	ETPT
ADJOINT TECHNIQUE	54,2
TECHNICIEN D'ART	65,8
CHEF DE TRAVAUX D'ART	6,6
Total	126,6



II. 5. Répartition des effectifs titulaires en ETPT par filière et grade

Filière	Grade	ETPT	
Accueil et surveillance	ADJOINT TECHNIQUE 2 CL	568,3	
	ADJOINT TECHNIQUE 1CL	301,2	
	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL 2CL	98,9	
	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL 1CL	25,1	
	TECH. SERV.CULT. CL NORMALE	56,2	
	TECH. SERV.CULT. CL SUPERIEURE	6,2	
	TECH. SERV.CULT. CL EXCEPT.	7,5	
	INGENIEUR DES SERVICES CULT. CL NORMALE	7,7	
Total ACCUEIL ET SURVEILLANCE		1071,1	
ADMINISTRATIVE	ADJOINT ADMINISTRATIF 2CL	19,6	
	ADJOINT ADMINISTRATIF 1CL	53,6	
	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL 2CL	8,6	
	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL 1CL	1,9	
	ADMINIST. GNL EPA MUSEE LOUVR	1,0	
	ATTACHE	7,0	
	ATTACHE PRINCIPAL	1,7	
	INFIRMIER DE L'ETAT	0,8	
	PDT. DIRECT. EPA MUSEE LOUVRE	1,0	
	SECRETAIRE ADM. CL.NORMALE	14,6	
	SECRETAIRE ADM CL.SUP	1,5	
	Total ADMINISTRATIVE		111,3
	SCIENTIFIQUE	ASSISTANT INGENIEUR	1,0
BIBLIOTHECAIRE ADJ SPEC HC.		1,0	
CHARGE D'ETUDES DOCUMENTAIRES		32,2	
CHARGE ETUDES DOC. PAL 2CL		4,5	
CHARGE ETUDES DOC. PAL 1CL		1,0	
CONSERVATEUR PATRIMOINE		22,9	
CONSERVATEUR EN CHEF PATRIM.		31,2	
CONSERVATEUR GENERAL PATRIMOIN		9,5	
CONSERVATEUR EN CHEF BIBLIOTH.		0,8	
INGENIEUR ETUDES 2 CL		9,0	
INGENIEUR ETUDES 1 CL		2,3	
INGENIEUR ETUDES HORS CL		3,7	
SECRET DE DOC CL. EXCEPT.		2,5	
SECRET DE DOC CL. SUPERIEURE		2,9	
SECRETAIRE DOC. CLASSE NORMALE		15,0	
CHARGE DE MISSION		5,5	
Total SCIENTIFIQUE		145,0	
TECHNIQUE	ADJOINT TECHNIQUE 2CL	1,5	
	ADJOINT TECHNIQUE 1CL	6,5	
	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL 2CL	39,3	
	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL 1CL	6,9	
	CHEF DE TRAVAUX D'ART	6,6	
	TECHNICIEN D'ART CL NORMALE	51,1	
	TECHNICIEN D'ART CL SUPERIEURE	8,5	
	TECHNICIEN D'ART CL EXCEPT.	6,2	
Total TECHNIQUE		126,6	
Total		1454,0	

II. 6. Promotions de corps et de grade en 2008 en personnes physiques

Filière	Type de promotion	Nombre	Grade d'origine	Grade d'accueil
Accueil et surveillance	corps	7	TECH. SERV.CULT. CL EX	INGENIEUR DES SERVICES CULTURELS CL NORM
		2	TECH. SERV.CULT. CL SUPERIEURE	INGENIEUR DES SERVICES CULTURELS CL NORM
		5	TECH. SERV.CULT. CL NORMALE	INGENIEUR DES SERVICES CULTURELS CL NORM
		12	ADJOINT TECHNIQUE 1CL	TECH. SERV.CULT. CL NORMALE
		3	ADJOINT TECHNIQUE PPAL 1C	TECH. SERV.CULT. CL NORMALE
		7	ADJOINT TECHNIQUE PPAL 2C	TECH. SERV.CULT. CL NORMALE
		1	ADJOINT TECHNIQUE PPAL 2C	TECHNICIEN D'ART CL NORMALE
	grade	83	ADJOINT TECHNIQUE 2 CL	ADJOINT TECHNIQUE 1CL
		23	ADJOINT TECHNIQUE 1CL	ADJOINT TECHNIQUE PPAL 2 CL
		5	ADJOINT TECHNIQUE PPAL 2 CL	ADJOINT TECHNIQUE PPAL 1CL
1		TECH. SERV.CULT. CL NORMALE	TECH. SERV.CULT. CL EXCEPT.	
1		TECH. SERV.CULT. CL SUPERIEURE	TECH. SERV.CULT. CL EXCEPT.	
Administrative	grade	1	ADJOINT ADM. 2CL	ADJOINT ADM 1 CL
		2	ADJOINT ADM 1 CL	ADJOINT ADMINISTRATIF.PPAL 2CL
		1	ADJOINT ADMINISTRATIF.PPAL 2CL	ADJOINT ADMINISTRATIF.1CL
Scientifique	corps	2	CONSERVATEUR EN CHEF PATRIM.	CONSERVATEUR GENERAL PATRIMOIN
		1	INGENIEUR ETUDES 2CL	INGENIEUR DE RECHERCHE 2 CL
		1	SECRETAIRE DOC CL EX	CHARGE D'ETUDES DOCUMENTAIRES 2CL
		1	SECRETAIRE DOC CL NORM	CHARGE D'ETUDES DOCUMENTAIRES 2CL
	grade	1	CONSERVATEUR 1CL	CONSERVATEUR EN CHEF PATRIM.
technique	grade	3	TECH ART CL SUP	TECH ART CL EX
		2	TECH ART CL NORM	TECH ART CL EX

II. 7. Procédures disciplinaires

En 2008, 11 sanctions ont été prononcées : 7 avertissements et 4 blâmes.



III. Emploi des contractuels





Le recours à des agents non titulaires est encadré par la loi du 11 janvier 1984, qui distingue deux types d'emplois possibles :

Relèvent de l'article 4 de cette loi les agents recrutés pour occuper des emplois du niveau de la catégorie A lorsque la nature des fonctions ou les besoins des services le justifient, ou tout type d'emploi lorsqu'il n'existe pas de corps de fonctionnaires susceptibles d'assurer les fonctions correspondantes

Relèvent de l'article 6 de cette loi les agents recrutés pour répondre :

- Soit à un besoin permanent mais dont les fonctions impliquent un service à temps incomplet (article 6.1)
- Soit à un besoin saisonnier ou occasionnel lorsque les fonctions correspondantes ne peuvent être assurée par des fonctionnaires titulaires (article 6.2)

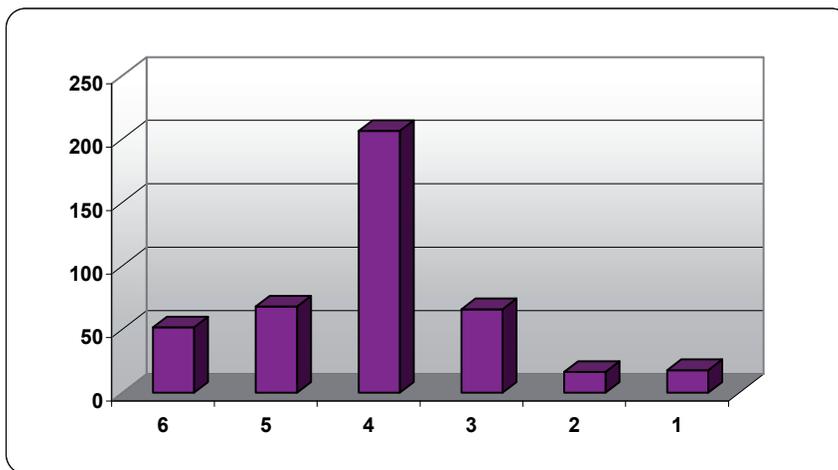
La distinction couramment faite entre "contractuels" et "vacataires" correspond à cette distinction législative entre recrutements basés sur l'article 4 et recrutements basés sur l'article 6., même si les agents concernés sont tous des contractuels au sens juridique du terme.



III. 1. Contractuels sur poste, article 4

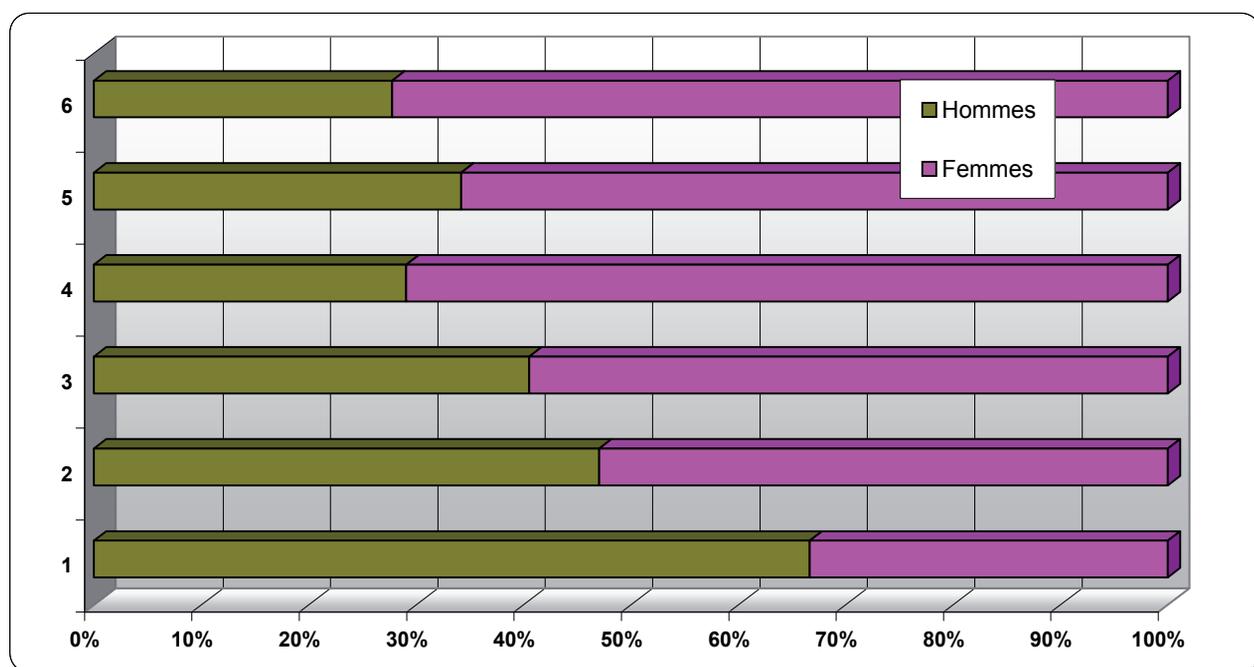
Répartition des contractuels sur poste par niveau en ETPT

Niveau	ETP
Hors niveau	1
1	17,8
2	16,5
3	65,9
4	206,5
5	68
6	51,6
Total	426,3



Répartition des contractuels sur poste par niveau et sexe en personnes physiques

Niveau	Hommes	Femmes	Total
1	12	6	18
2	8	9	17
3	30	44	74
4	64	156	220
5	26	50	76
6	15	39	54
Total	155	304	459



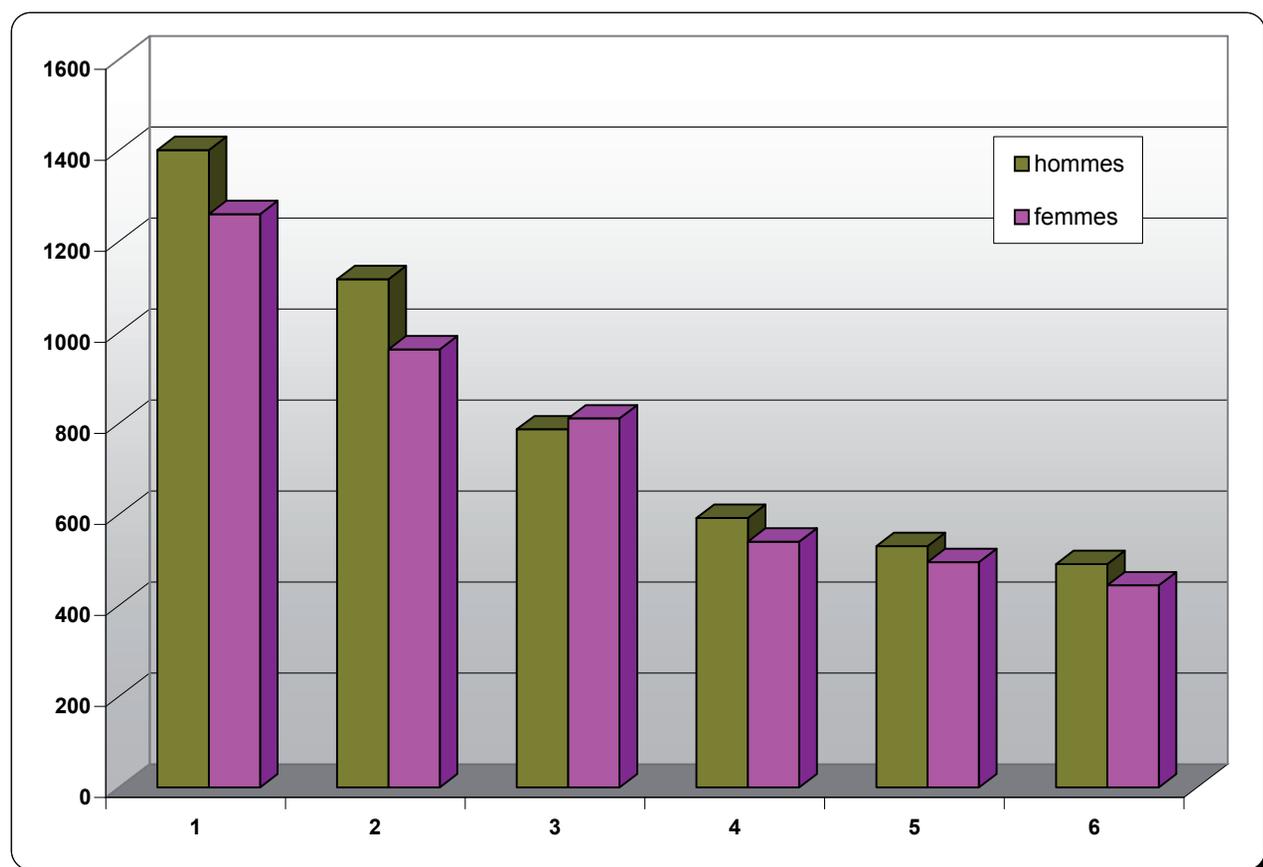


Indices des contractuels par niveau

indice moyen tous niveaux et âges confondus	=	616
--	---	------------

Indice moyen par niveau

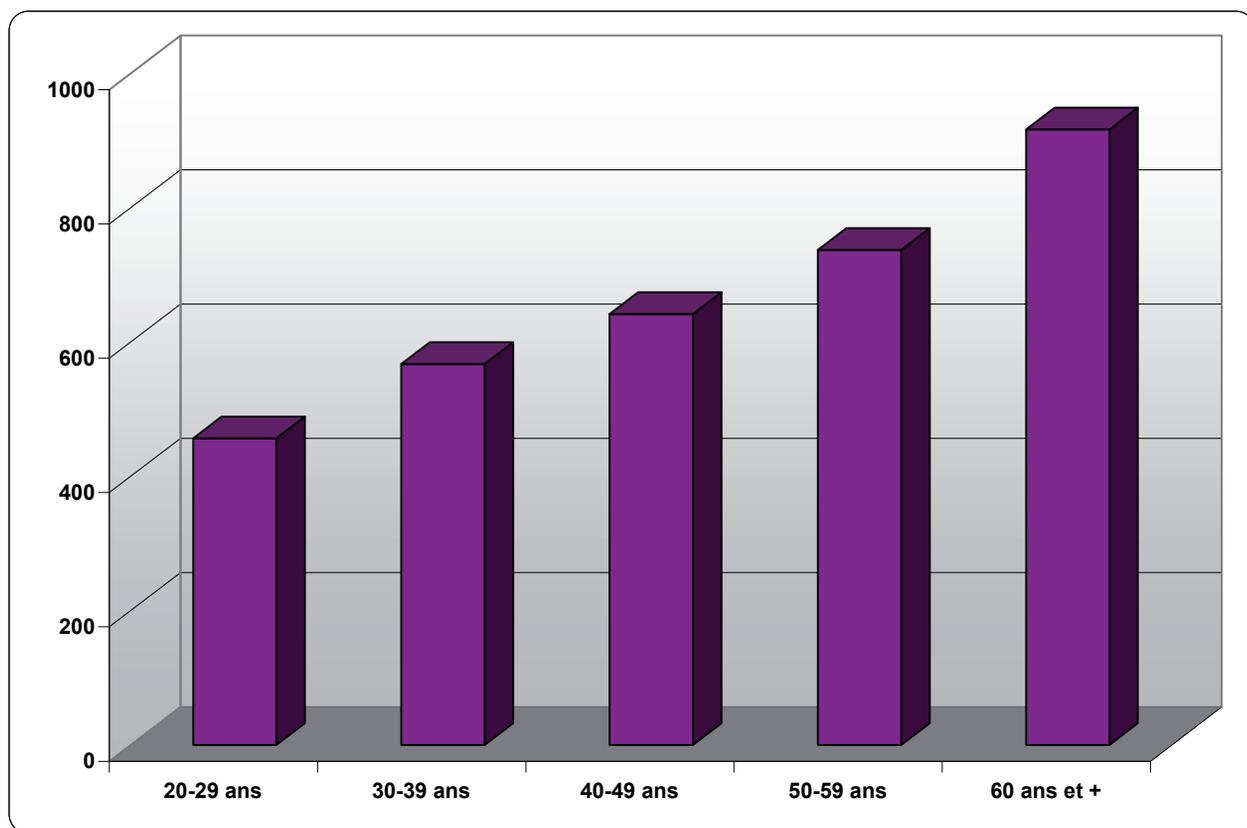
Niveau	Indice moyen hommes	Indice moyen femmes	Indice moyen	Age moyen hommes	Age moyen femmes	Age moyen
1	1401	1260	1356	51	46	50
2	1117	963	1031	49	41	45
3	787	811	802	44	44	44
4	592	540	555	41	38	39
5	530	495	507	43	39	40
6	491	444	458	42	42	42
Total	689	580	616	43	40	41





Indice moyen par tranche d'âge

Niveau 2007	20-29 ans	30-39 ans	40-49 ans	50-59 ans	60 ans et +	Total
1		1313	1298	1397	1439	1356
2		907	1078	1091	1320	1031
3	689	706	789	920	1002	802
4	474	528	588	666	685	555
5	425	466	539	588	611	507
6	371	414	463	542	578	458
Total	456	567	642	737	917	616

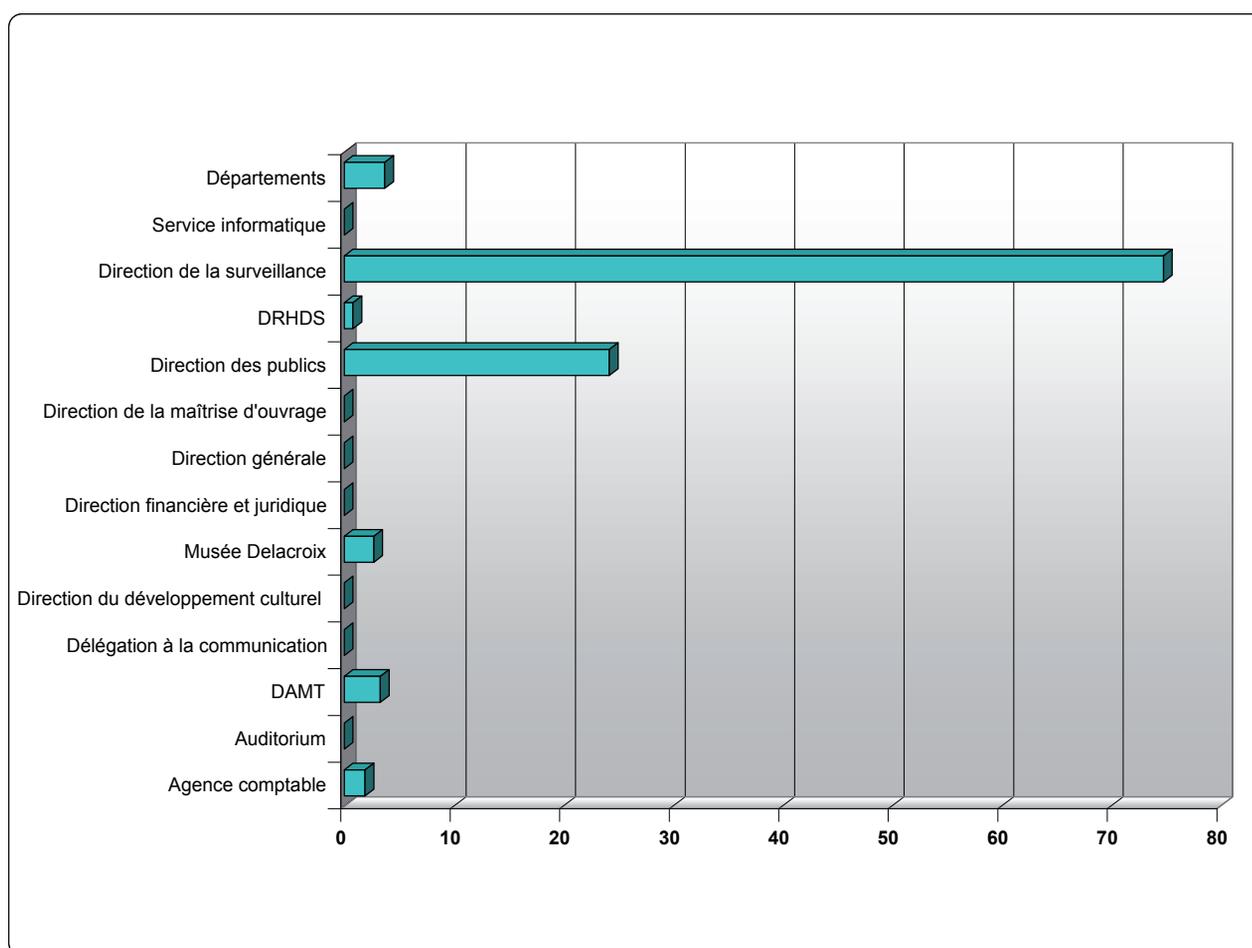


III. 2. Contractuels sur crédits, article 6.1

Répartition par direction

Direction/ département	ETPT 2007	ETPT 2008
Agence comptable	3,2	1,9
Auditorium	0,3	0,0
DAMT	3,6	3,3
Délégation à la communication	0,2	0,0
Direction du développement culturel	0,5	0,0
Musée Delacroix	2,3	2,7
Direction financière et juridique	0,3	0,0
Direction générale	0,0	0,0
Direction de la maîtrise d'ouvrage	0,0	0,0
Direction des publics	24,4	24,2
DRHDS	1,7	0,8
Direction de la surveillance	81,3	74,8
Service informatique	0,1	0,0
Départements	5,0	3,7
Total	122,9	111,4

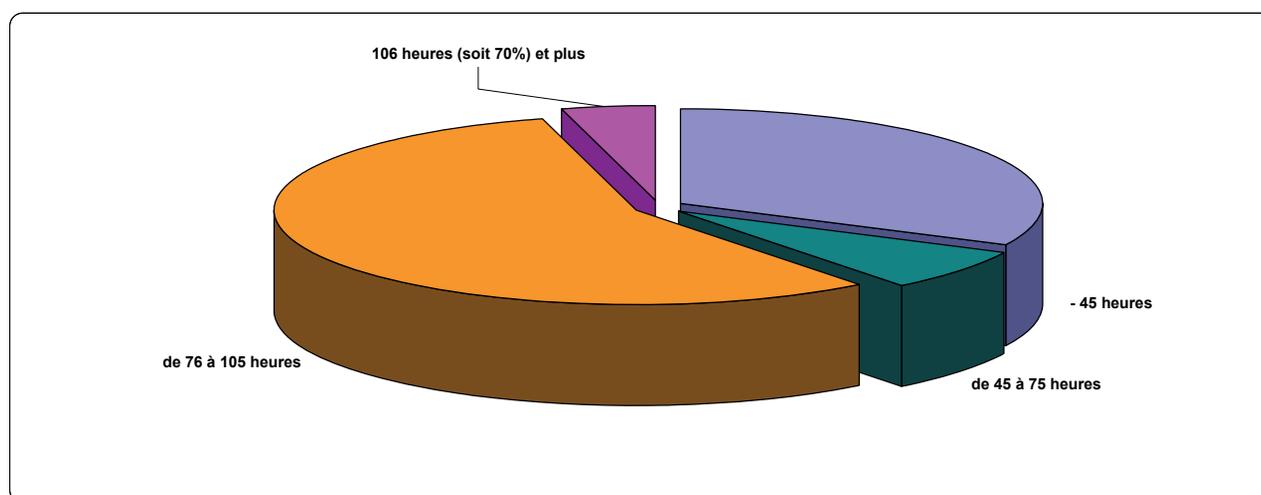
Département	ETPT 2007	ETPT 2008
Antiquités égyptiennes	0,3	0,1
Arts graphiques	0,1	0,0
AGER	0,1	0,0
Antiquités orientales	0,2	0,0
Arts de l'islam	0,1	0,0
Objets d'art	0,7	0,5
Peintures	3,5	3,1
Sculptures	0,0	0,0
Total	5,0	3,7



Répartition par nombre d'heures mensuel au 31/12

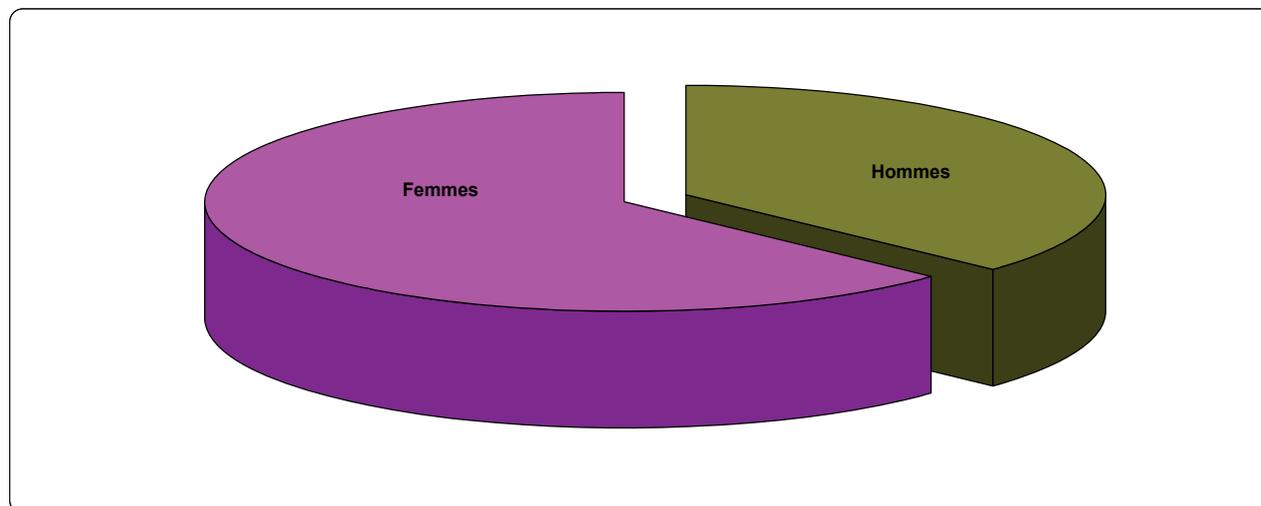
238 agents sont sur contrat article 6.1, pour un ETPT de 111,4. La quotité mensuelle moyenne travaillée par un contractuels sur crédits permanent est donc de 0,47 ETP, soit 71 heures.

Nombre d'heures mensuel (temps plein = 152h)	Nombre agents
- 45 heures	77
de 45 à 75 heures	17
de 76 à 105 heures	134
106 heures (soit 70%) et plus	10
Total	238



Répartition par sexe en personnes physiques au 31/12

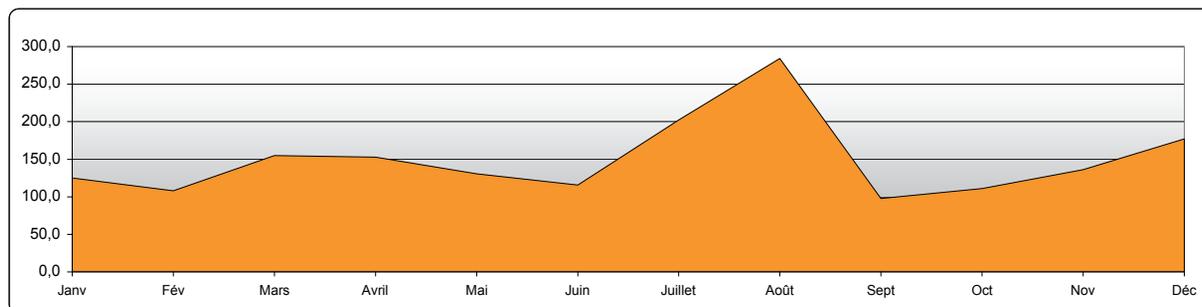
	Nombre agents	%
Hommes	88	37,0%
Femmes	150	63,0%
Total	238	100,0%



III. 3. Contractuels sur crédits saisonniers et occasionnels, article 6.2

Répartition par mois en ETP

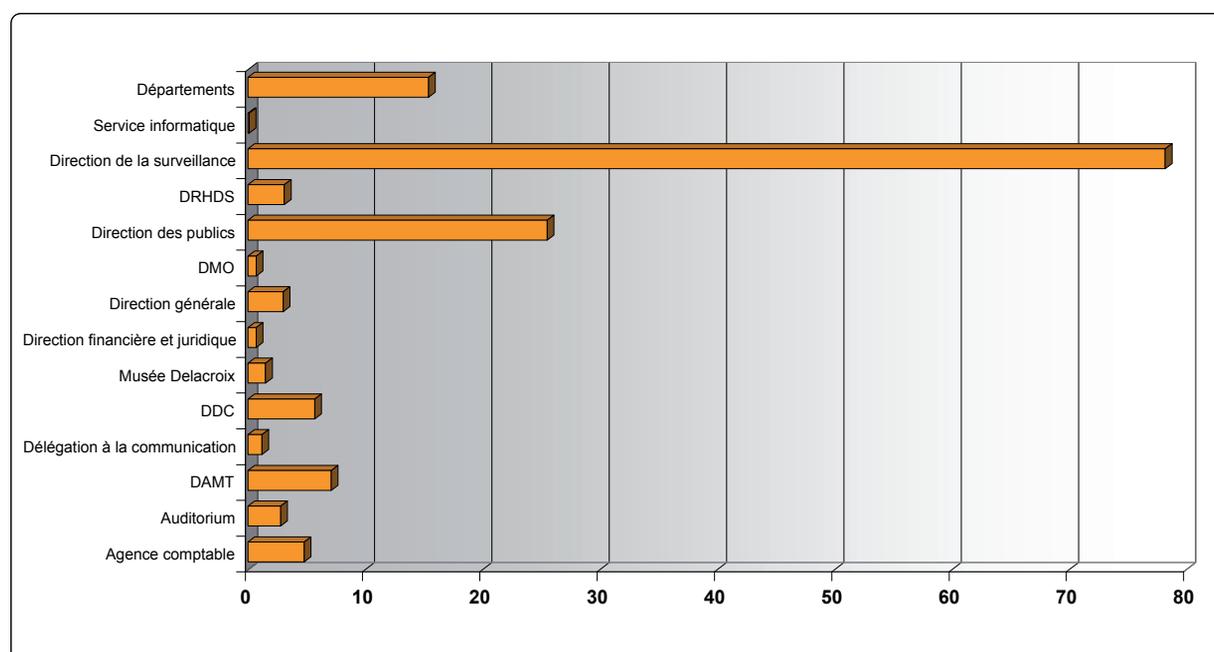
Statut	Janv	Fév	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Sept	Oct	Nov	Déc	Total	ETPT
Saisonniers et occasionnels	125,0	107,9	154,8	152,8	130,7	115,8	202,2	284,0	97,7	111,1	136,3	177,0	1828,10	149,8



Répartition par direction

Direction/département	ETPT 2007	ETPT 2008
Agence comptable	5,3	4,8
Auditorium	2,8	2,8
DAMT	7,4	7,1
Délégation à la communication	0,9	1,2
DDC	8,1	5,7
Musée Delacroix	2,3	1,5
Direction financière et juridique	1,5	0,7
Direction générale	2,4	3,0
DMO	0,6	0,7
Direction des publics	28,7	25,5
DRHDS	5,7	3,1
Direction de la surveillance	64,8	78,2
Service informatique	0,1	0,1
Départements	16,3	15,4
TOTAL	146,9	149,8

Départements	ETPT 2007	ETPT 2008
Arts de l'islam	1,5	1,7
Objets d'art	1,2	0,5
Peintures	3,8	2,9
Sculptures	1,0	0,6
Antiquités égyptiennes	2,9	3,6
Arts graphiques	1,9	2,8
AGER	1,9	2,1
Antiquités orientales	2,1	1,2
TOTAL	16,3	15,4



Répartition par mois et par direction

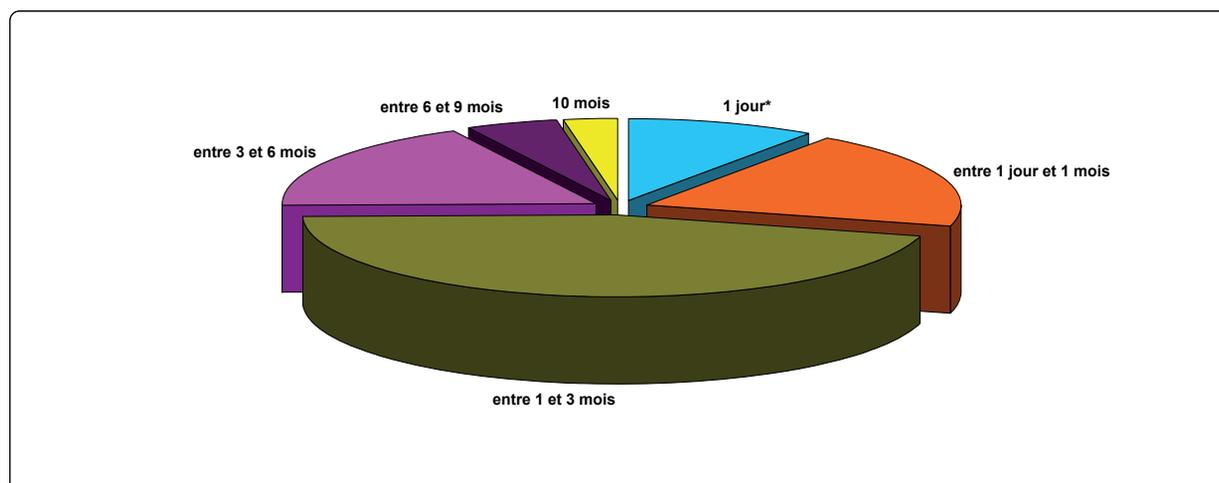
Directions et départements	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	sept	oct	nov	déc	Moyenne
Agence comptable	5,0	7,0	7,0	5,7	6,3	6,0	6,6	6,6	2,6	2,6	1,0	1,7	4,8
Musée Delacroix	0,5	0,7				1,0	3,0	6,0	3,0	1,0	1,0	1,5	1,5
Département des AE	2,2	3,1	3,5	4,3	3,9	5,1	4,0	3,3	4,4	4,7	3,1	1,3	3,6
Département des AGER		0,7	1,5	2,7	2,5	2,7	2,4	2,4	2,5	3,3	2,6	1,4	2,1
Département des AO	2,0	2,0	2,4	3,2	2,4	1,3	0,8			0,8			1,2
Département des arts de l'Islam	1,6	1,8	0,8	1,2	1,6	0,8	0,7	1,6	2,4	2,5	3,3	2,5	1,7
Département des arts graphiques	4,0	3,2	4,0	3,2	2,4	2,6	4,1	3,2	2,4	1,8	0,8	1,4	2,8
Département des objets d'art	0,7	0,7					0,4	0,5	0,5	1,1	1,1	1,1	0,5
Département des peintures	1,4	2,9	2,2	2,2	2,6	4,9	3,4	2,7	3,3	3,4	2,9	2,7	2,9
Département des sculptures	0,5		0,7	0,7	0,7	1,0	0,7	0,8	0,8	0,8	0,8		0,6
DAMT	2,7	4,5	4,9	4,9	7,9	9,2	10,3	9,3	8,8	8,4	8,1	6,1	7,1
Délégation à la communication	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	1,5	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6	1,2
Direction de la maîtrise d'ouvrage						0,7	0,8	0,8	1,0	2,0	1,6	1,6	0,7
Direction de la surveillance	61,7	45,6	83,3	76,1	67,0	44,9	97,3	183,2	33,4	51,1	82,7	112,1	78,2
Direction de l'Auditorium	2,3	3,8	4,1	2,9	2,3	2,6	2,9	2,6	2,6	2,6	2,6	2,1	2,8
Direction des publics	28,7	20,6	24,8	33,9	18,5	22,0	47,2	47,6	14,7	11,7	10,4	25,6	25,5
DRHDS	3,2	4,1	5,4	3,7	2,9	2,1	4,7	3,7	2,9	1,9	1,4	1,4	3,1
DDC	5,9	4,0	5,2	5,2	5,7	5,2	6,2	4,6	6,6	5,4	6,2	7,8	5,7
Direction du musée du Louvre	0,8	1,5	3,3	2,3	2,4	3,0	5,1	3,6	4,4	3,6	3,6	2,0	3,0
Direction financière et juridique	1,0	1,0	1,0							1,0	1,7	3,0	0,7
Service informatique					1,0								0,1
Total	125,0	107,9	154,8	152,8	130,7	115,8	202,2	284,0	97,7	111,1	136,3	177,0	149,8

Répartition du nombre de contrats par durée

1040 contrats art. 6.2 ont été signés en 2008, pour 607 agents, soit 1,7 contrat par agent en moyenne sur l'année.
 La durée moyenne d'un contrat, en dehors des contrats à la journée, est de 2,3 mois (soit sur 9039 contrats de plus d'un jour).
 La durée moyenne effectuée par chaque agent au cours de l'année est de 3,4 mois.

Durée du contrat	Nombre de contrats
1 jour*	101
entre 1 jour et 1 mois	203
entre 1 et 3 mois	473
entre 3 et 6 mois	185
entre 6 et 9 mois	49
10 mois	29
Total	1040

*Les contrats d'1 jour concernent les manifestations exceptionnelles (ex : nuit des musées, nuit blanche...)

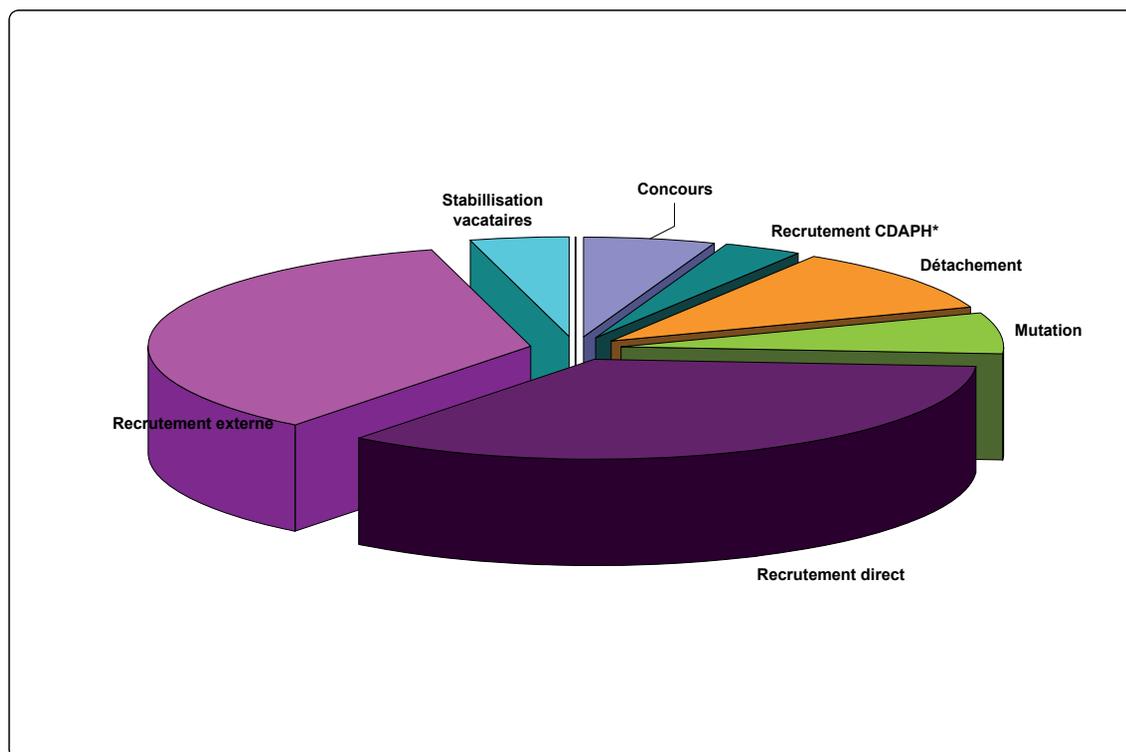


IV. Flux de personnels

IV. 1. Entrées

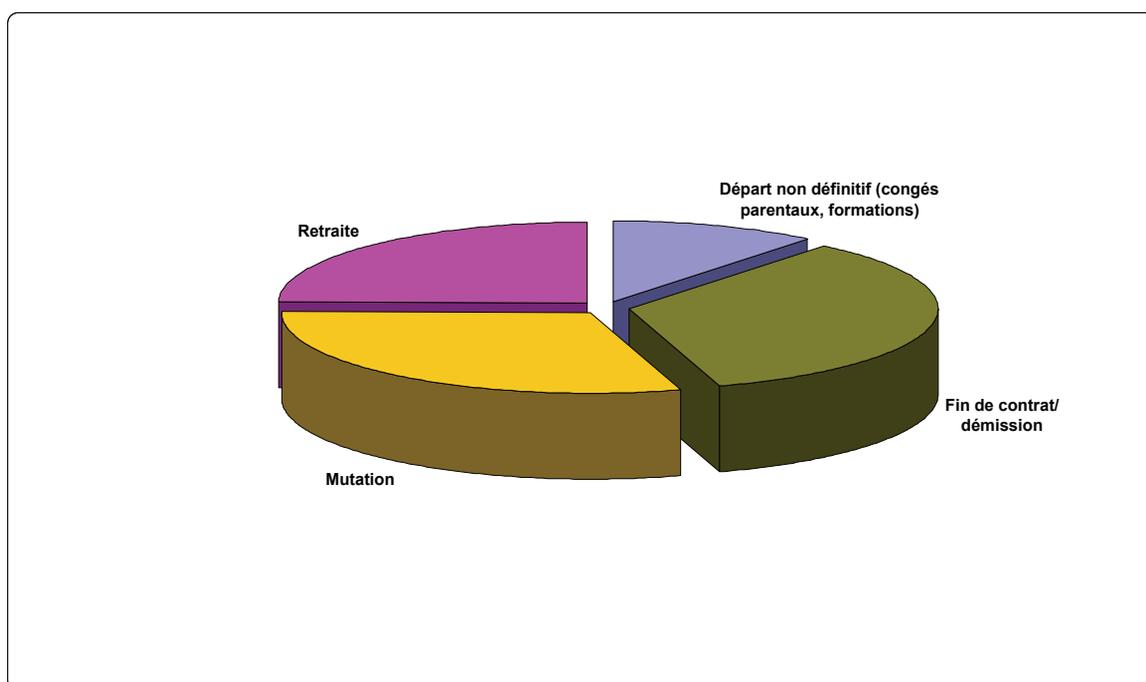
Statut	Filière	Concours	Recrutement CDAPH*	Détachement	Mutation	Recrutement direct	Recrutement externe	Réintégration	Stabilisation vacataires	Total
Contractuels art 4			1				74	1	9	85
Titulaires	administrative		2	9	1			1		13
	scientifique	1	1	6	5					13
	surveillance	6	3	6	8	73		7		103
	technique	6		1						7
Total titulaires		12	6	22	14	73	0	8	0	136
Total		12	7	22	14	73	74	9	9	221
Taux d'entrée par motif		5,43%	3,17%	9,95%	6,33%	33,03%	33,48%	4,07%	4,07%	100,00%

* ex COTOREP



IV. 2. Sorties

Statut	Filière	Départ non définitif (congés parentaux, formations)	Fin de contrat/ démission	Mutation	Retraite	Total
Contractuels art 4		1	32		2	35
Titulaires	administrative	3		8	1	12
	scientifique			2	3	5
	surveillance	5		15	14	34
	technique	1		3	3	7
Total titulaires		9		28	21	58
Total		10	32	28	23	93
Taux de sortie par motif		10,75%	34,41%	30,11%	24,73%	100,00%





V. Rémunérations et dépenses de personnels



V. 1. Dépenses de personnel

	Homme	Femme	Total
Rémunérations brutes salariales	26 482 687	33 908 585	60 391 272
Charges patronales	14 398 872	18 436 400	32 835 272
Total	40 881 559	52 344 985	93 226 544

Autres dépenses de personnel

Païement des intermittents

Rémunérations brutes salariales	132 886
Charges patronales	233 543
Total	366 429

Bons-Cadeaux	558 000	Soit 2 325 bons à 240 €
---------------------	----------------	-------------------------

V. 2. Coût total par corps des présents présents en 2008 en euro sur l'année

Filière	Catégorie statutaire	Corps	principale	indemnités (dont services faits)	rémunération brute
Accueil et surveillance	A	INGENIEUR DES SERVICES CULTURELS	26 197	8 783	34 980
	B	TECHNICIEN DES SERVICES CULTURELS	22 075	7 573	29 648
	C	AGENT ET ADJOINT TECHNIQUE	18 383	5 775	24 158
Administrative	A	ATTACHE	29 556	7 273	36 829
	B	SECRETAIRE ADMINISTRATIF	22 046	4 618	26 664
	C	ADJOINT ET AGENT ADMIN	18 628	3 776	22 404
Scientifique	A	CHARGE D'ETUDES DOCUMENTAIRES	31 084	4 607	35 691
	A	CONSERVATEUR GENERAUX DU PATRIMOINE	61 523	10 604	72 127
	A	CONSERVATEUR DU PATRIMOINE	43 762	6 857	50 619
	A	INGENIEUR D'ETUDES	35 481	3 966	39 447
	B	SECRETAIRE DE DOCUMENTATION	23 583	3 817	27 400
	B	TECHNICIEN D'ART	22 515	5 317	27 832
	C	ADJOINT TECHNIQUE DES ADM. DE L'ETAT	19 235	3 854	23 089
Contractuel		CONTRACTUEL	37 404		37 404
Total			23 652	4 651	28 304

Nota: on entend par présents-présents les agent présents de façon continue en 2008, du 1er janvier au 31 décembre



V. 3. Montant moyen des primes statutaires par grade (hors primes au service fait)

	Grade 2008	Moyenne de 2008
Filière administrative	attache	7 246
	secrétaire administratif cl norm	4 209
	adjoint administratif ppal 2eme cl	3 681
	adjoint administratif de 2eme classe	3 247
	adjoint administratif de 1ere classe	3 316
Filière surveillance	technicien des services culturels cl except	4 076
	technicien des services culturels cl sup	4 399
	technicien des services culturels cl norm	3 537
	Total technicien	3 638
	adjoint technique principal de 1ere classe	2 721
	adjoint technique principal de 2eme classe	2 501
	adjoint technique de 1ere classe	2 413
	adjoint technique de 2eme classe	1 802
	Total adjoint	1 999
Filière technique	chef de travaux d'art	4 698
	technicien d'art cl except	3 985
	technicien d'art cl sup	4 269
	technicien d'art cl norm	3 205
	Total technicien	3 438
	adjoint technique principal de 1ere classe	3 235
	adjoint technique principal de 2eme classe	2 690
adjoint technique de 1ere classe	2 578	
Filière scientifique	conservateur general du patrimoine	8 456
	conservateur 1ere cl du patrimoine	5 336
	conservateur 2eme cl du patrimoine	4 260
	conservateur en chef du patrimoine	6 988
	Total conservateur	6 072
	ingenieur d'etudes 2eme cl	3 280
	ingenieur d'etudes hors cl	5 083
	charge d'etudes documentaires	4 108
	secrétaire de documentation cl norm	3 221
	Total	2 666

Evolution sur 2 ans du montant de primes pour les agents présents sur la période (poursuite des plans de revalorisation dans le cadre d'un exercice pluri-annuel)

	Grade 2007	Moyenne de 2007	Moyenne de 2008	Evolution 2007-2008	Evolution en %
Filière administrative	secrétaire administratif cl norm	4 079	4 314	235	+ 5,8%
	adjoint administratif de 1ere classe	3 147	3 343	196	+ 6,2%
	adjoint administratif de 2eme classe	3 087	3 250	163	+ 5,3%
Filière surveillance	technicien des services culturels cl except	3 813	4 076	263	+ 6,9%
	technicien des services culturels cl norm	3 367	3 544	177	+ 5,3%
	adjoint technique principal de 1ere classe	2 703	2 754	51	+ 1,9%
	adjoint technique principal de 2eme classe	2 420	2 511	91	+ 3,8%
	adjoint technique de 1ere classe	2 038	2 119	81	+ 4,0%
	adjoint technique de 2eme classe	1 738	1 819	81	+ 4,7%
	Total adjoint	1 952	2 033	81	+ 4,1%
Filière technique	chef de travaux d'art	3 916	4 329	413	+ 10,5%
	technicien d'art cl norm	2 822	3 205	383	+ 13,6%
	adjoint technique principal de 2eme classe	2 657	2 769	112	+ 4,2%
Filière scientifique	conservateur general du patrimoine	8 286	8 456	170	+ 2,1%
	conservateur en chef du patrimoine	6 837	7 002	165	+ 2,4%
	conservateur 1ere cl du patrimoine	5 166	5 336	170	+ 3,3%
	Ingénieur d'étude	3 951	4 150	199	+ 5,0%
	charge d'etudes documentaires	3 658	4 175	517	+ 14,1%
	secrétaire de documentation cl norm	3 297	3 418	121	+ 3,7%
Total	2 544	2 703	159	+ 6,3%	



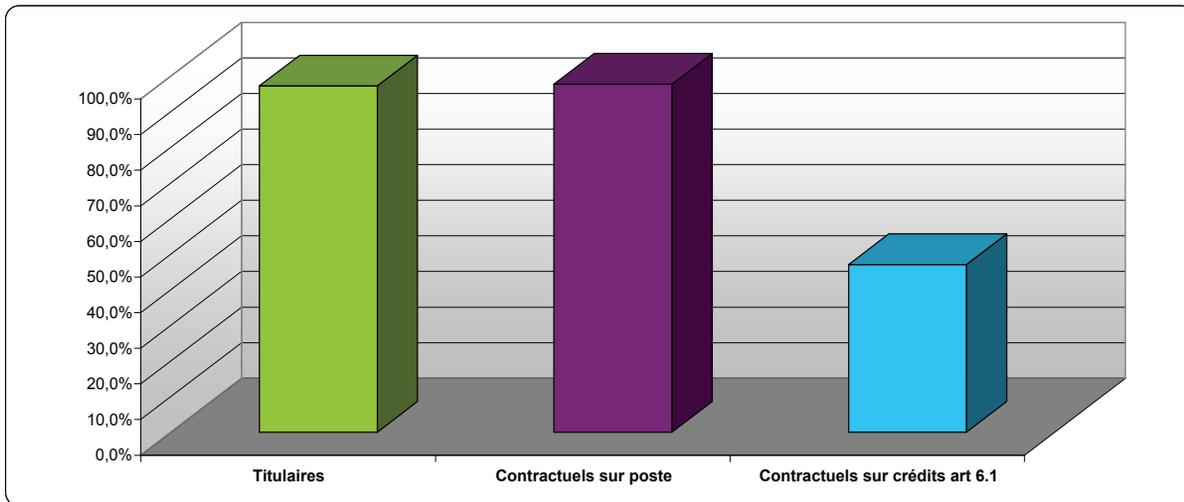
VI. Temps de travail



VI. 1. Quotités travaillées

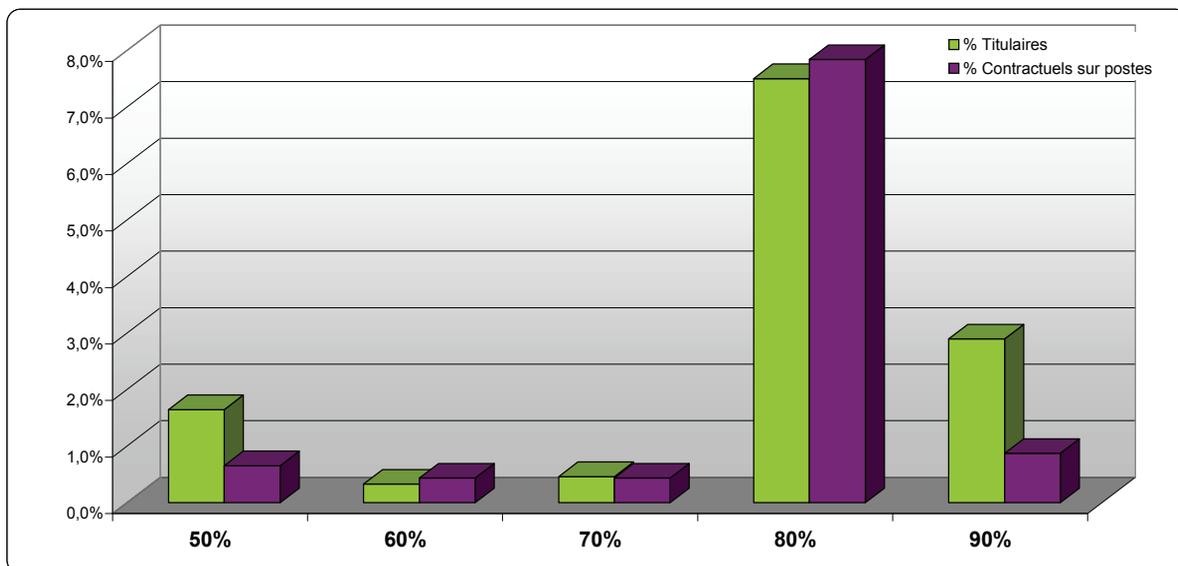
Quotité moyenne travaillée par statut

Statut	Quotité moyenne travaillée
Titulaires	97,2%
Contractuels sur poste	97,7%
Sous-total	97,3%
Contractuels sur crédits art 6.1	47,0%



Nombre d'agents par quotité

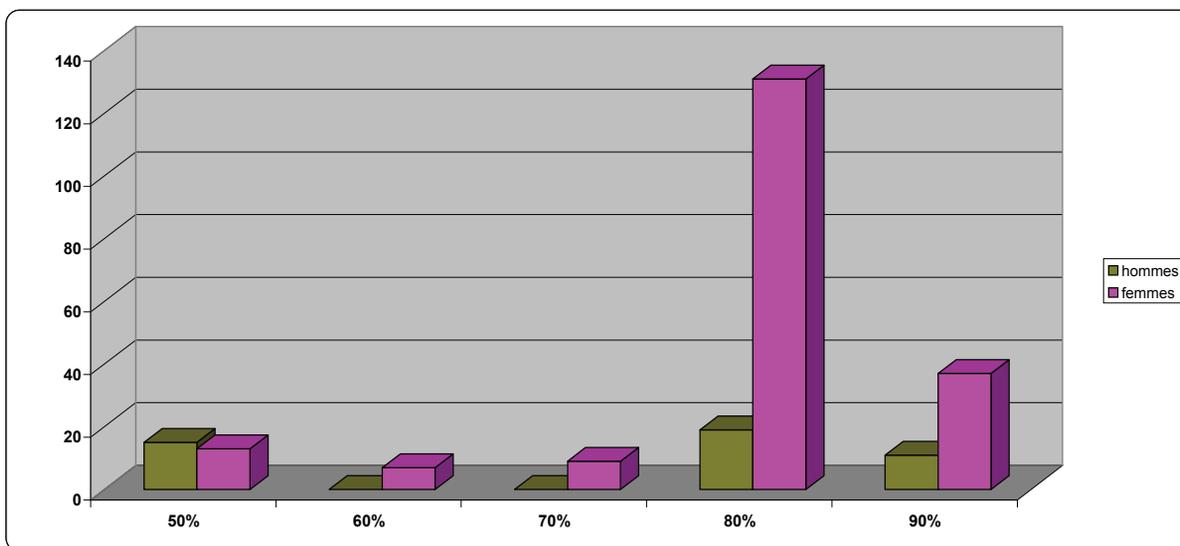
Quotité	Titulaires	% Titulaires	Contractuels sur poste	% Contractuels sur postes	Total	% Total
50%	25	1,6%	3	0,7%	28	1,4%
60%	5	0,3%	2	0,4%	7	0,4%
70%	7	0,5%	2	0,4%	9	0,5%
80%	114	7,5%	36	7,8%	150	7,6%
90%	44	2,9%	4	0,9%	48	2,4%
100%	1324	87,2%	412	89,8%	1736	87,8%





Répartition selon quotité et sexe en personnes physiques

ETP	hommes	femmes	Total	%hommes	%femmes
50%	15	13	28	0,8%	0,7%
60%	0	7	7	0,0%	0,4%
70%	0	9	9	0,0%	0,5%
80%	19	131	150	1,0%	6,6%
90%	11	37	48	0,6%	1,9%
100%	832	904	1736	42,1%	45,7%
Total	877	1101	1978	44,3%	55,7%



VI. 2. Taux d'absentéisme

Taux d'absentéisme administratif

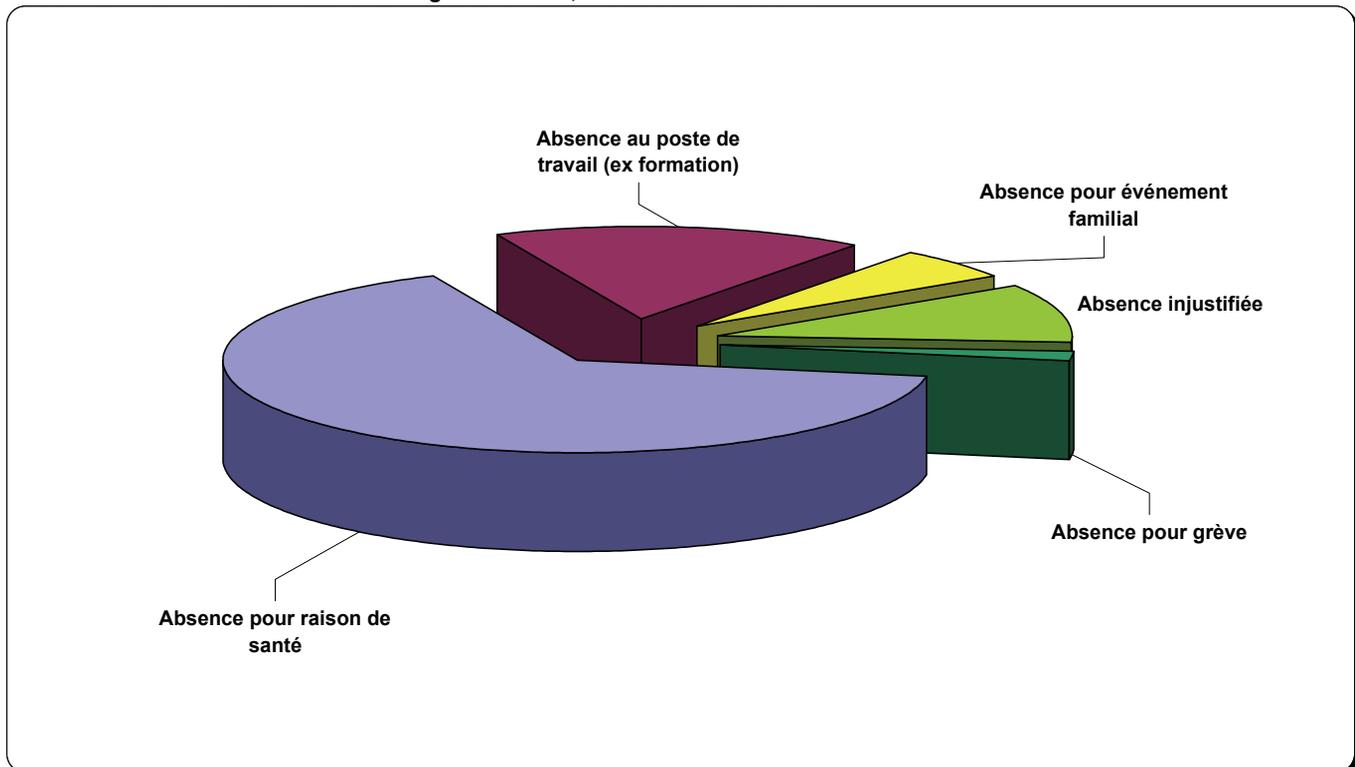
Ce taux est égal à : **somme des absences quotidiennes de la période considérée / somme effectif total ETP quotidien de la période considérée**

L'**effectif total ETP** quotidien est obtenu en pondérant l'effectif en personnes physiques par la quotité de travail des agents. Il est à souligner qu'il ne prend pas en compte les plannings des personnels, seuls les départs ou arrivées sont donc susceptibles de le faire évoluer.

Ce taux est utilisé pour des comparaisons avec les autres établissements du Ministère de la Culture.

Type d'absence	TAUX 2007	TAUX 2008
Absence pour raison de santé	3,81%	3,37%
Absence au poste de travail (ex formation)	0,79%	0,88%
Absence pour événement familial	0,38%	0,29%
Absence injustifiée	0,48%	0,52%
Absence pour grève	0,10%	0,09%
TOTAL	5,56%	5,15%

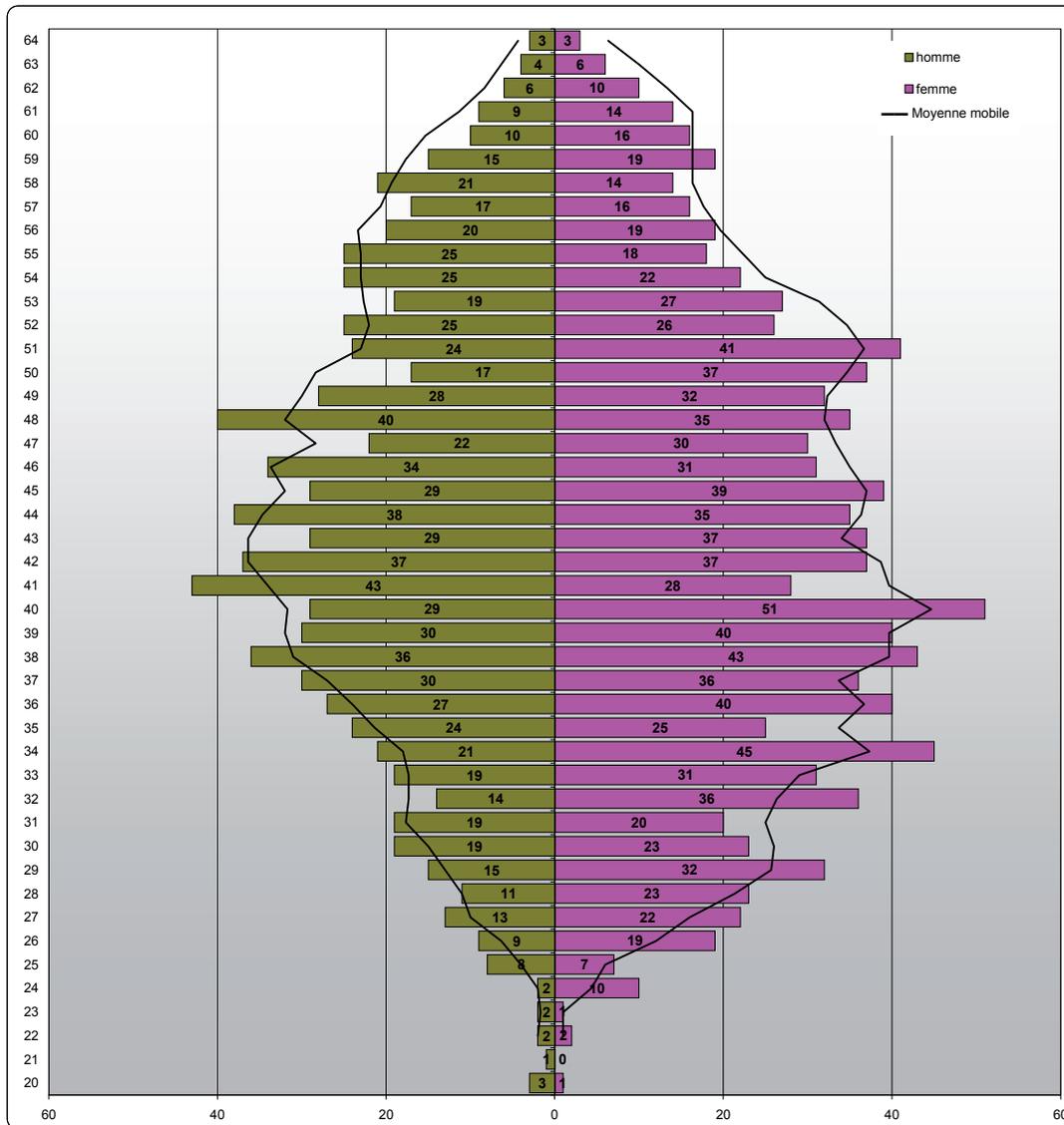
Les absences liées à la maternité ont augmenté de 16,6% en données brutes.



VII. Pyramide des âges

L'ensemble de ce chapitre traite de la population des titulaires et contractuels sur poste

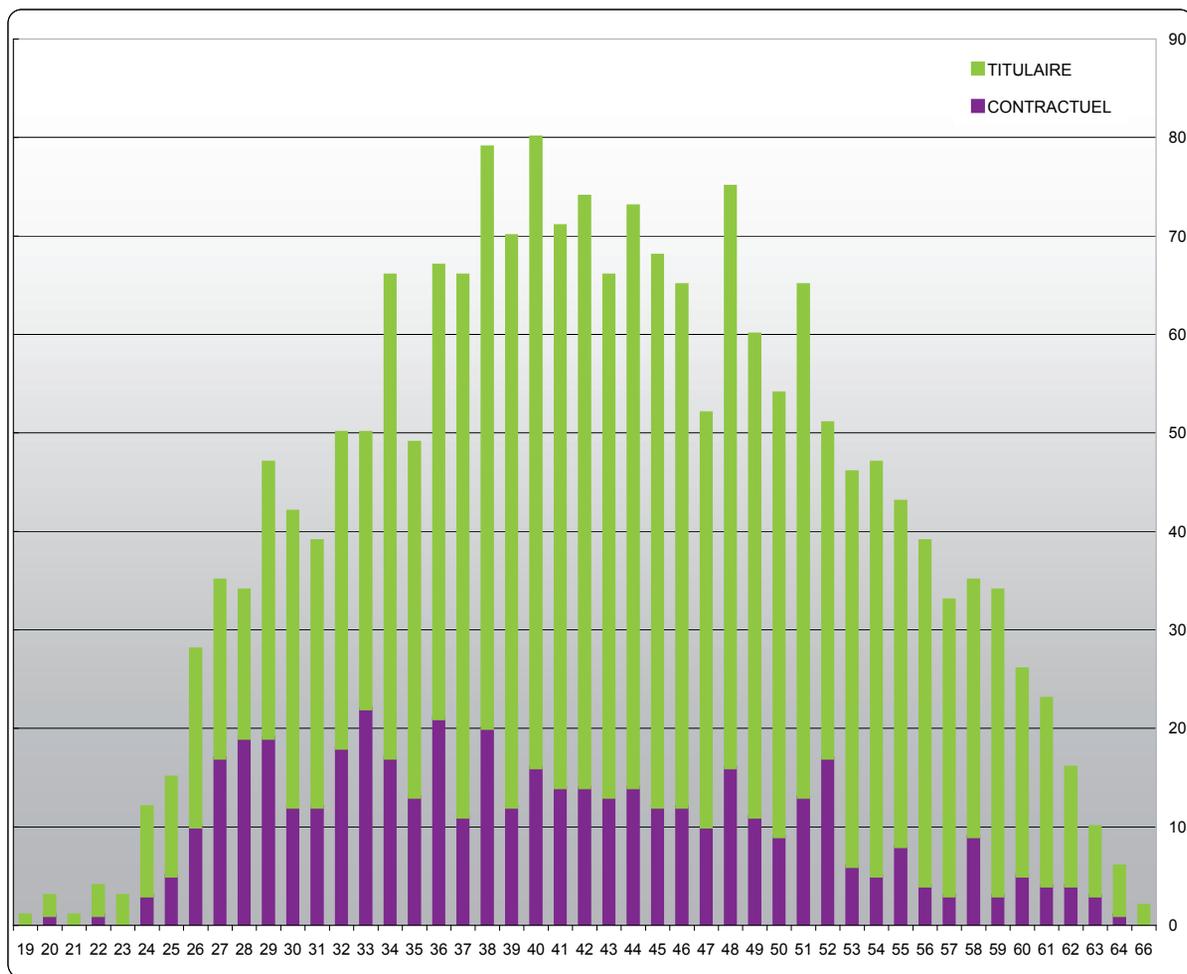
VII. 1. Pyramide des âges





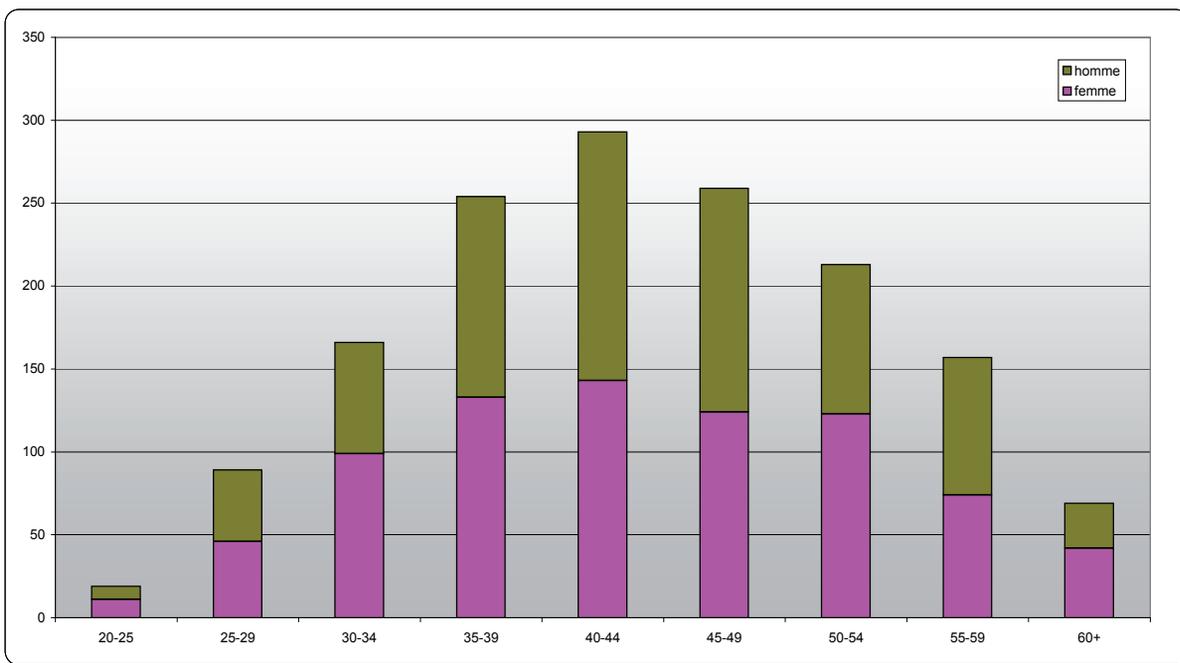
VII.2. Répartition des effectifs titulaires et contractuels sur poste par tranche d'âge et sexe

Répartition des effectifs titulaires et contractuels sur poste par tranche d'âge

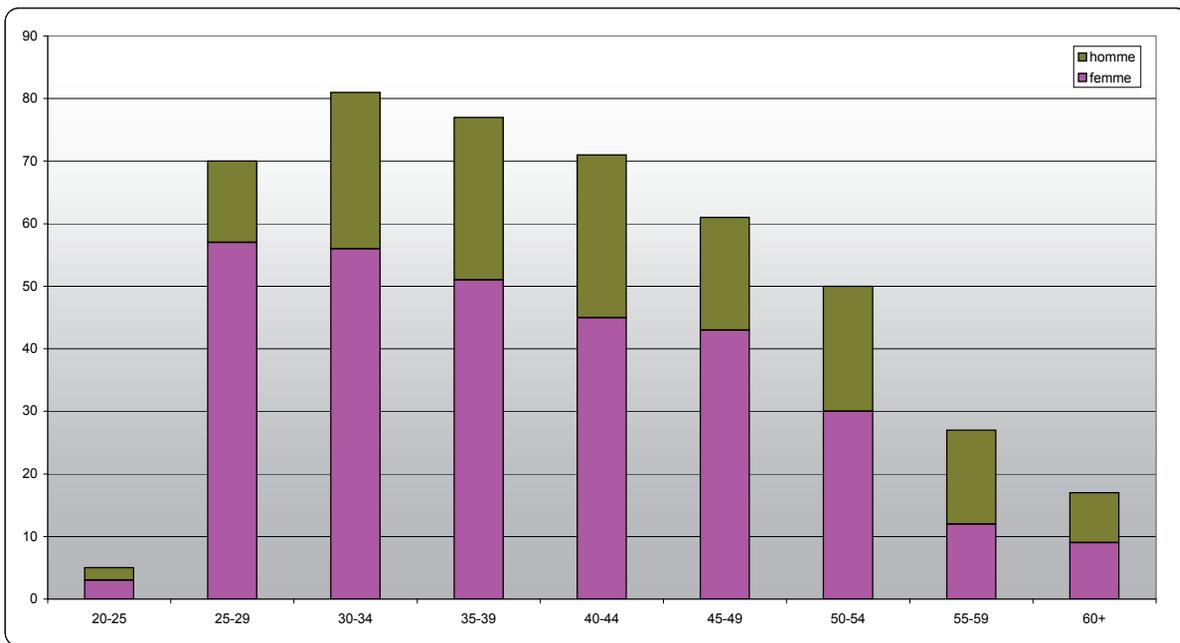




Répartition des effectifs titulaires par tranche d'âge et sexe



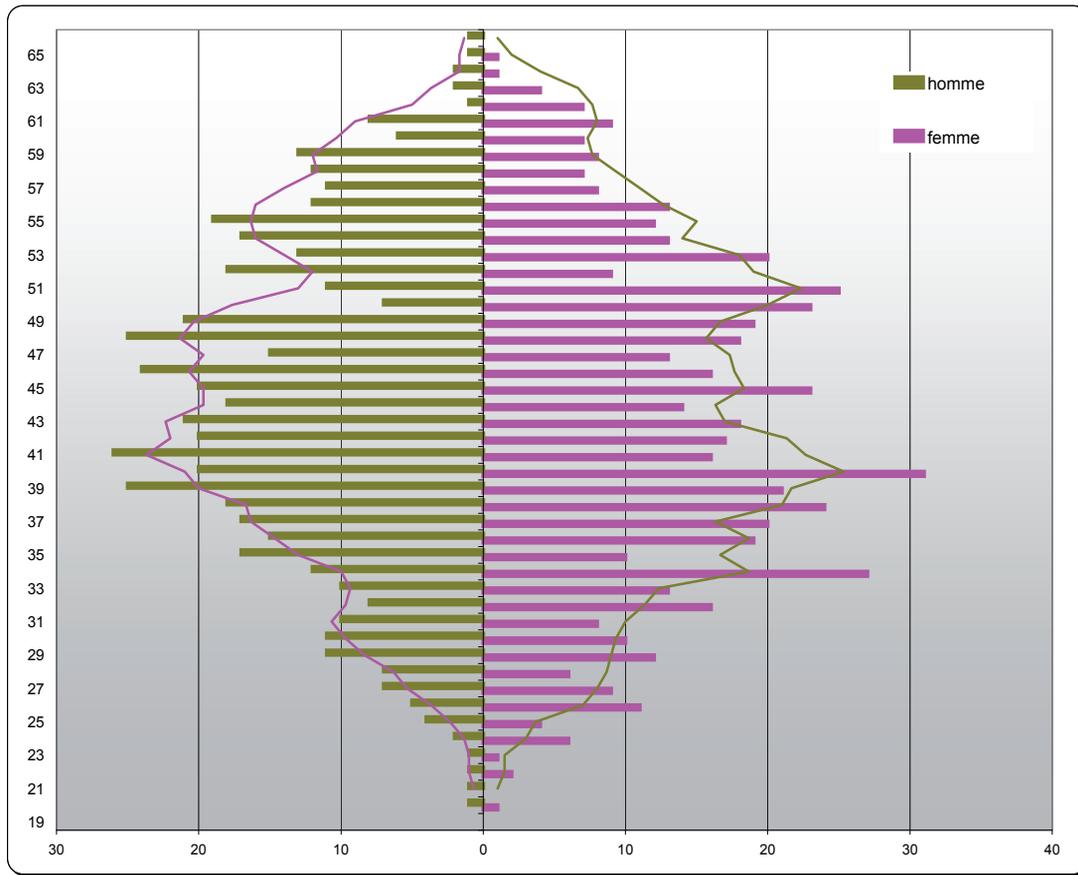
Répartition des effectifs contractuels sur postes par tranche d'âge et sexe



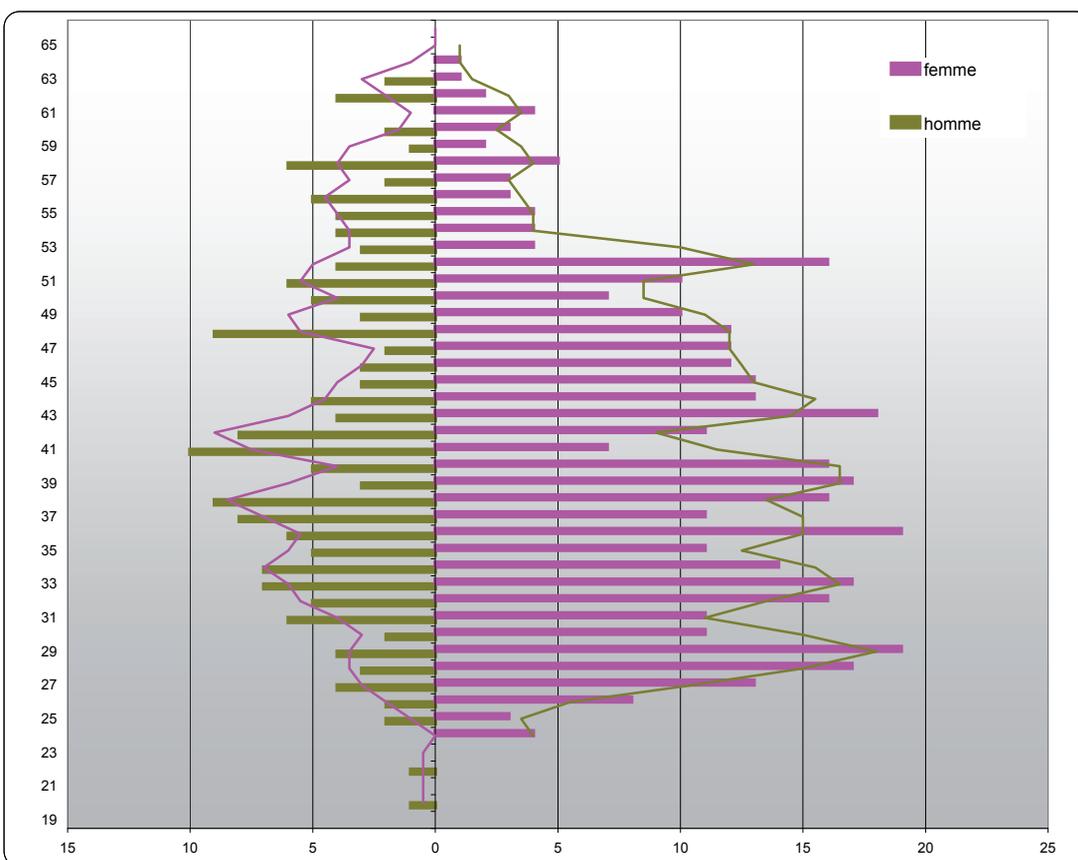


VII.3. Pyramide des âges par filière

Filière accueil et surveillance

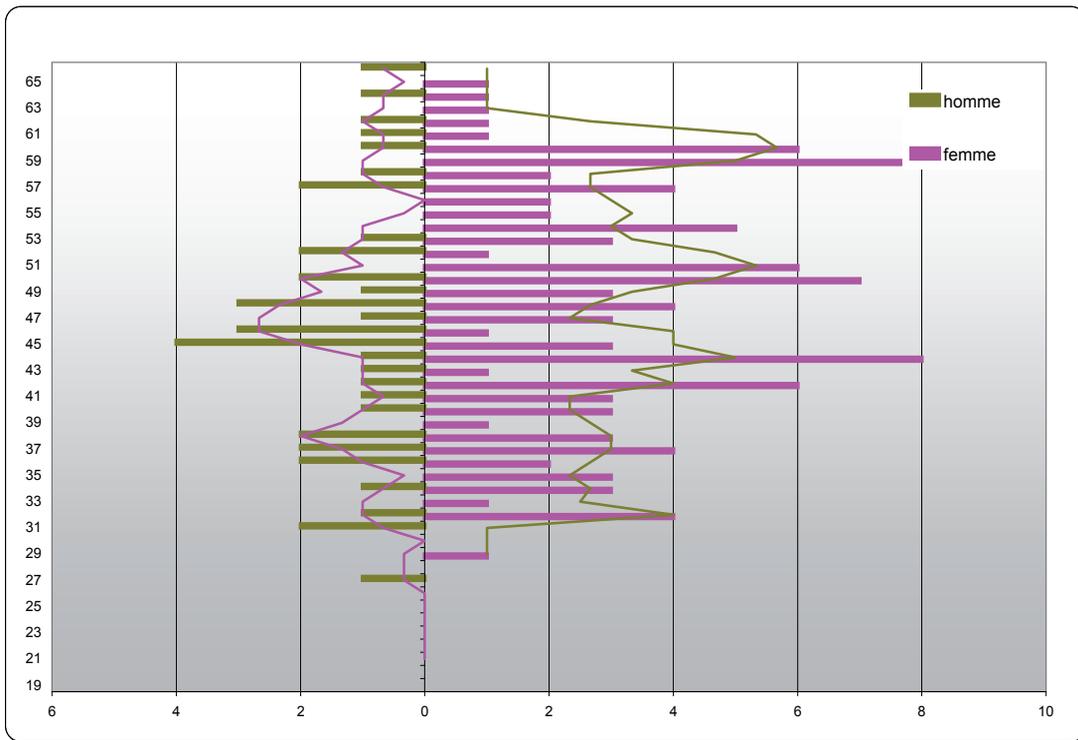


Filière administrative

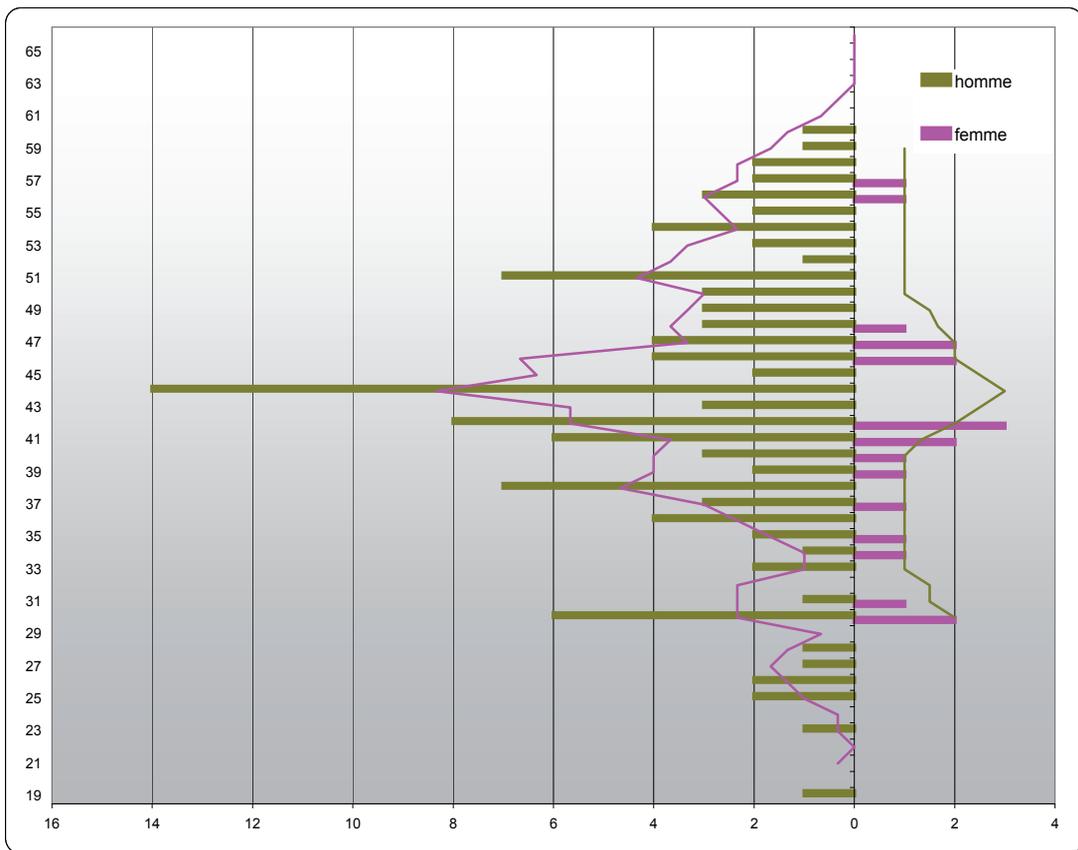




Filière scientifique



Filière technique



VII.4. Age et ancienneté pour les titulaires et contractuels art. 4

Age moyen (titulaires et contractuels art. 4)

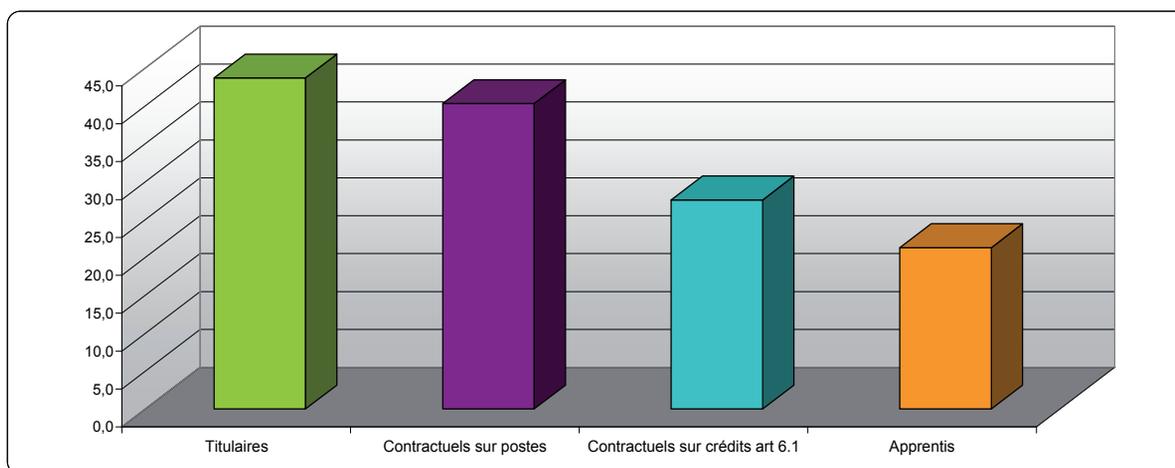
Age moyen 2007	42,9
Age médian 2007	43,0

Age moyen par sexe (titulaires et contractuels art. 4)

Homme	43,6
Femme	42,4

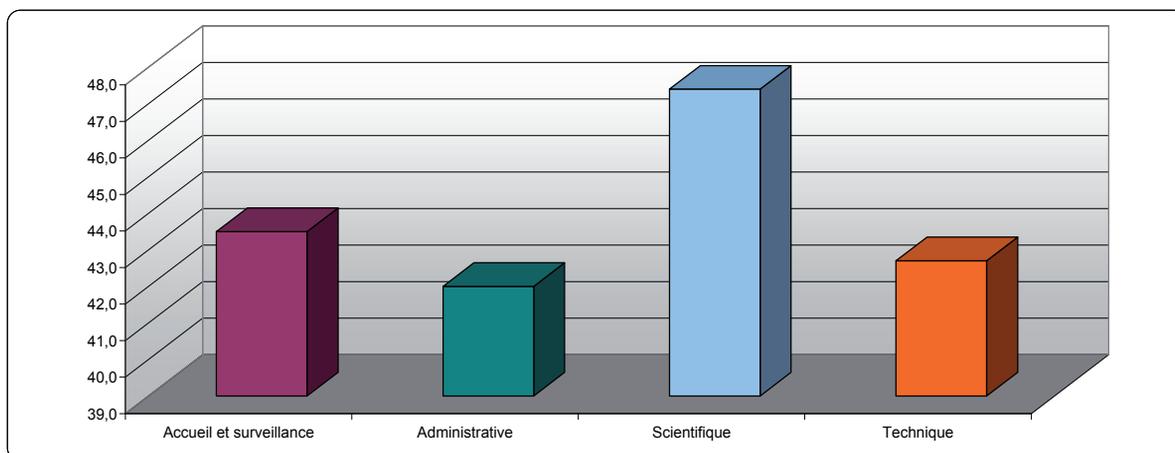
Age moyen par statut

Statut	Age moyen
Titulaires	43,7
Contractuels sur postes	40,3
Contractuels sur crédits art 6.1	27,6
Apprentis	21,3



Age moyen par filière (pour les titulaires)

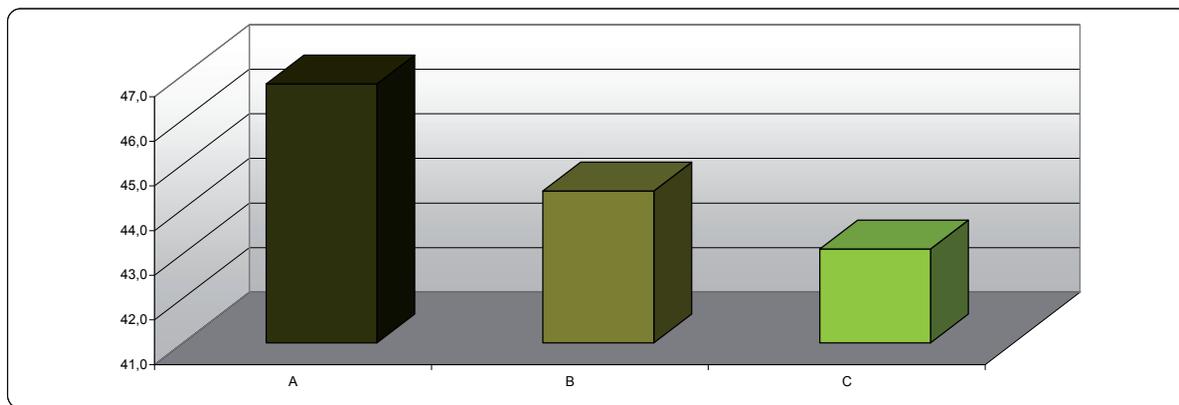
Filière	Age moyen
Accueil et surveillance	43,5
Administrative	42,0
Scientifique	47,4
Technique	42,7





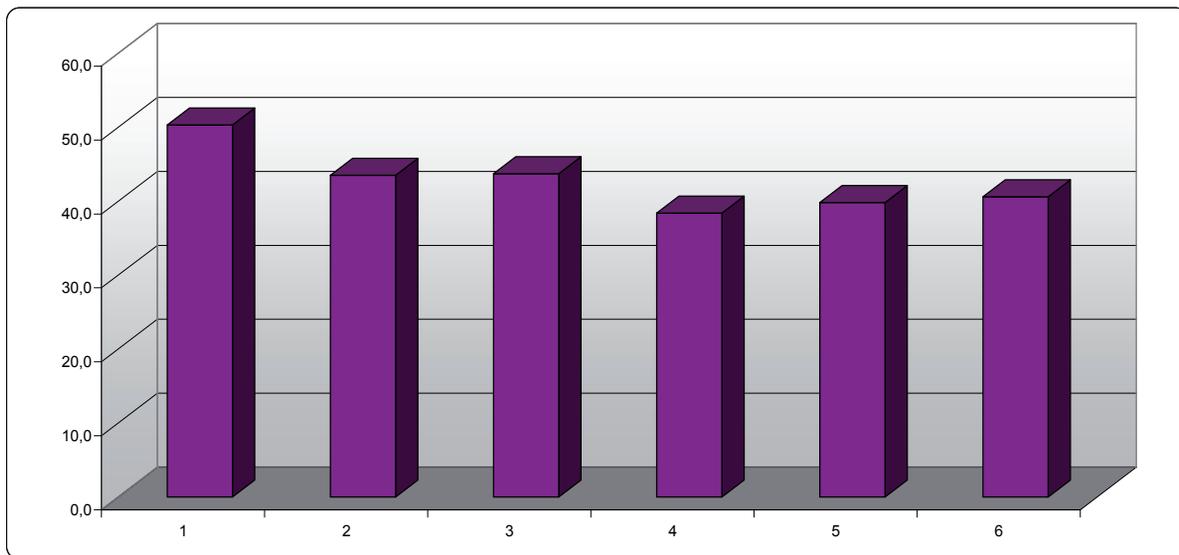
Age moyen par catégorie (pour les titulaires)

Catégorie	Age moyen
A	46,8
B	44,4
C	43,1



Age moyen par niveau (pour les contractuels)

Niveau de contrat	Age
1	50,3
2	43,5
3	43,7
4	38,4
5	39,8
6	40,6

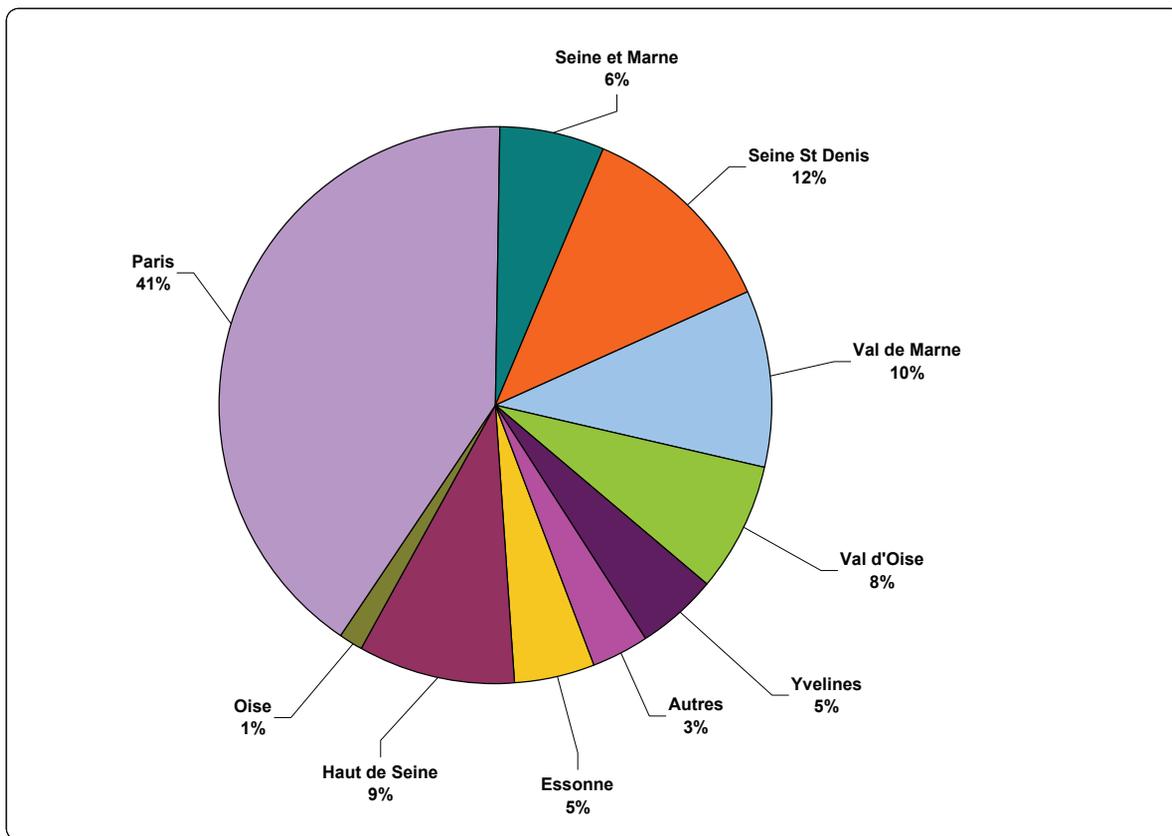


VIII. Lieu de résidence

VIII. 1 Répartition des effectifs permanents selon le département de résidence

Département	nombre d'agents	%
Essonne	93	5%
Haut de Seine	180	9%
Oise	27	1%
Paris	810	41%
Seine et Marne	122	6%
Seine St Denis	233	12%
Val de Marne	203	10%
Val d'Oise	150	8%
Yvelines	92	5%
Autres	68	3%
Total	1978	100,00%

41% des agents titulaires et contractuels habitent Paris, 31% habitent la petite couronne, 23 % la grande couronne et 4 % hors Ile de France.



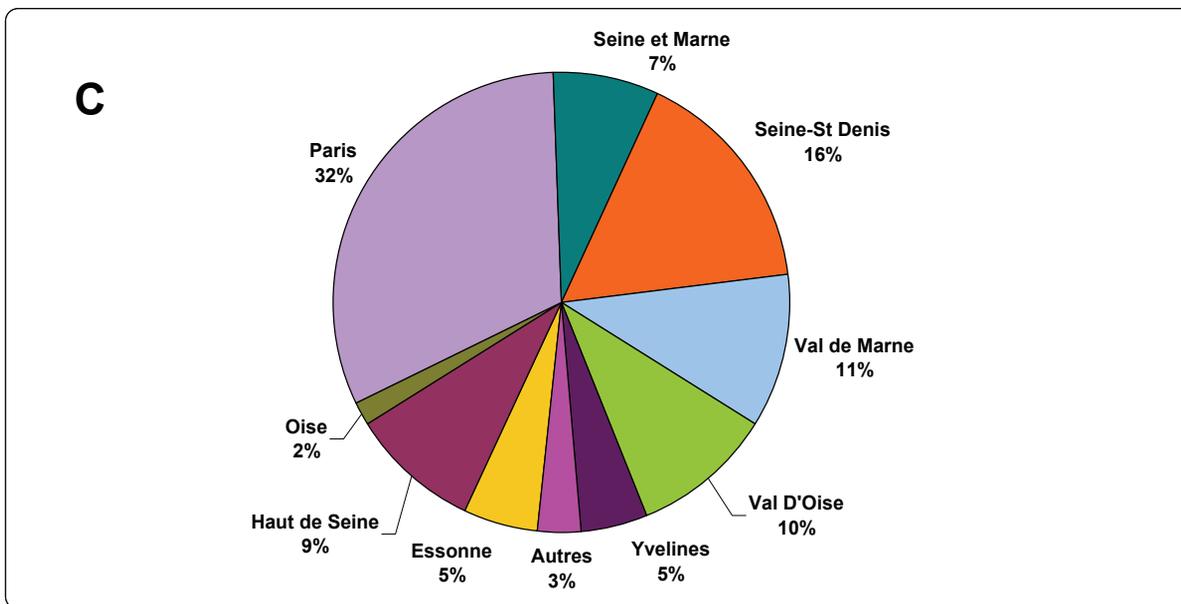
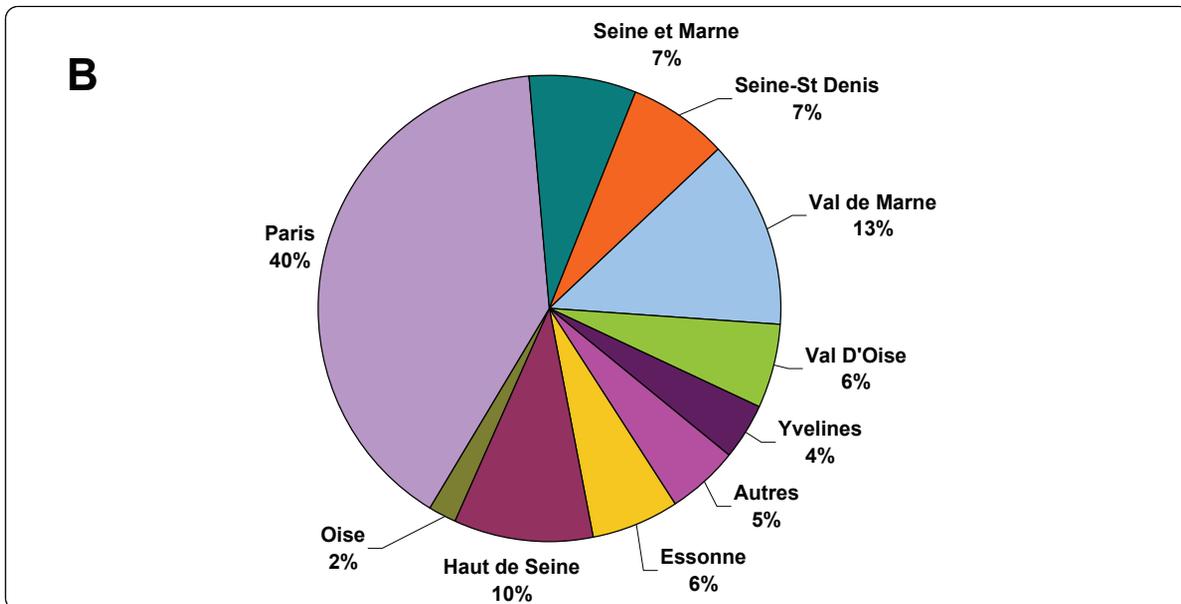
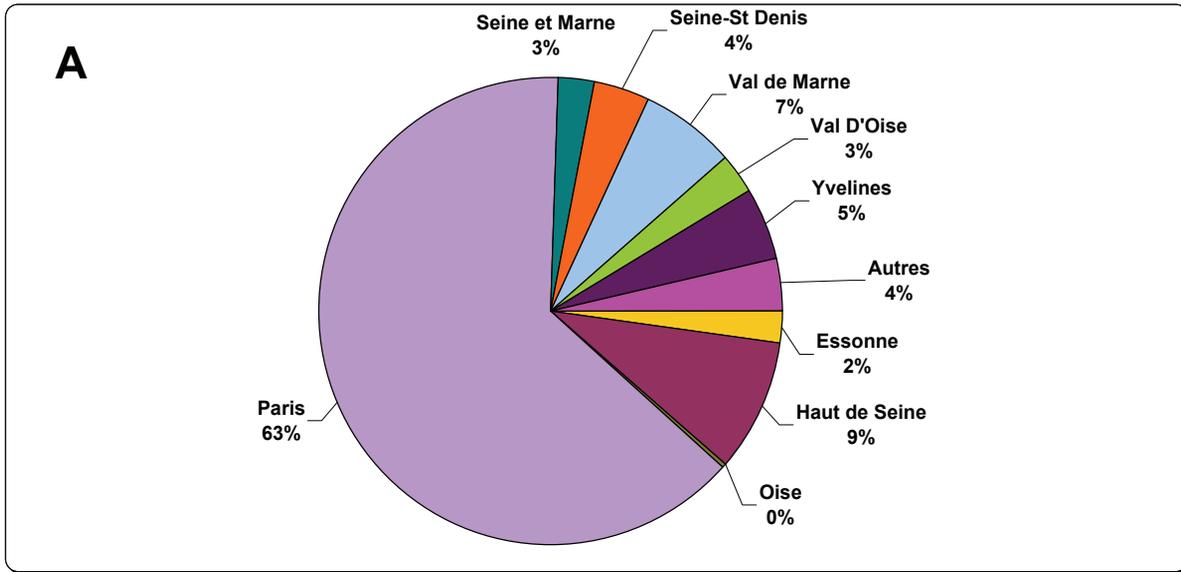


VIII. 2. Répartition des effectifs selon le département de résidence et la catégorie statutaire

Département	A	B	C	Total
Essonne	11	16	66	93
Haut de Seine	45	25	110	180
Oise	2	5	20	27
Paris	316	104	390	810
Seine et Marne	13	19	90	122
Seine-St Denis	18	18	197	233
Val de Marne	34	34	135	203
Val D'Oise	14	15	121	150
Yvelines	24	10	58	92
Autres	18	13	37	68
Total	495	259	1224	1978

Département	A	B	C	Total
Essonne	2%	6%	5%	5%
Haut de Seine	9%	10%	9%	9%
Oise	0,4%	2%	2%	1%
Paris	64%	40%	32%	41%
Seine et Marne	3%	7%	7%	6%
Seine-St Denis	4%	7%	16%	12%
Val de Marne	7%	13%	11%	10%
Val D'Oise	3%	6%	10%	8%
Yvelines	5%	4%	5%	5%
Autres	4%	5%	3%	3%
Total	100%	100%	100%	100%





IX. Conditions de travail

IX. 1. Accidents du travail

Accidents de service

Agents titulaires : 94 déclarations

Agents non titulaires : 14 déclarations

Accidents de trajet

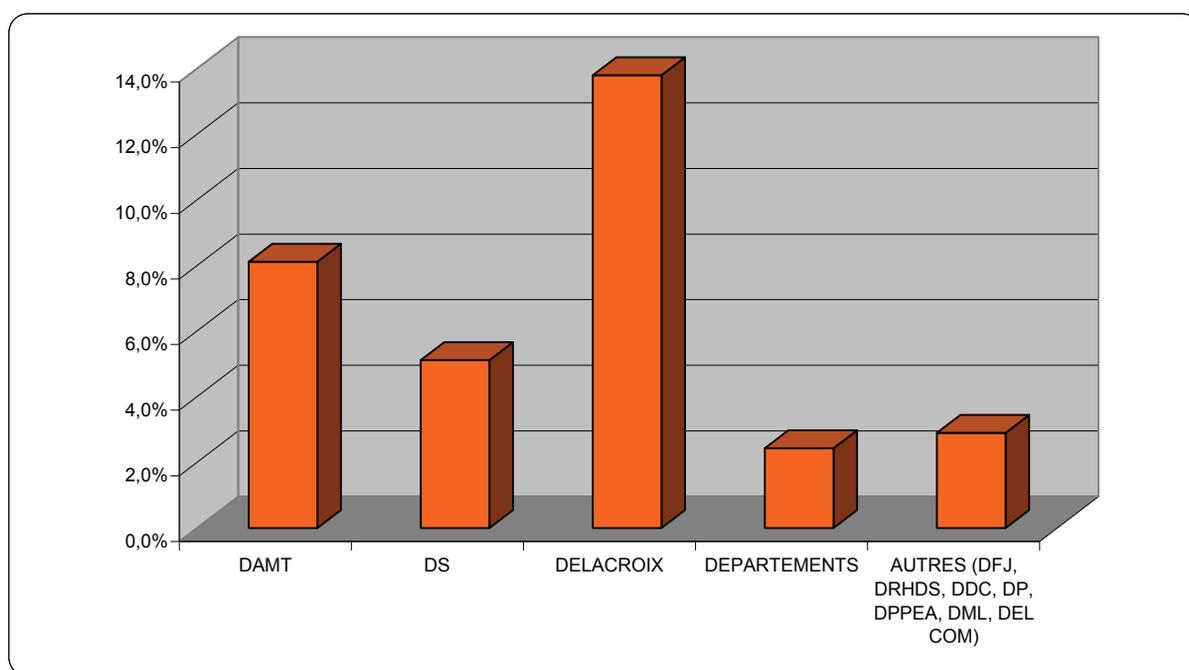
Agents titulaires : 36 déclarations

Agents non titulaires : 4 déclarations

Soit 148 accidents de travail dont 40 de trajet

Taux d'accidents de service par direction

Direction	Nombre d'accidents de services	Nombres d'agents moyen sur l'année	Taux d'accidents
DAMT	18	222	8,1%
DS	58	1135	5,1%
DELACROIX	4	29	13,8%
DEPARTEMENTS	6	247	2,4%
AUTRES (DFJ, DRHDS, DDC, DP, DPPEA, DML, DEL COM)	22	758	2,9%
Total	108	2390	4,5%





Répartition des accidents de services dans l'année

Mois	DAMT	DS	Delacroix	Départements	Autres	Total
Janvier	2	4	2			8
Février	1	4			1	6
Mars	3	4		2	1	10
Avril	2	6		1	1	10
Mai	3	7		1	2	13
Juin	3	8			4	15
Juillet		12		1	8	21
Août	2	1				3
Septembre	2	3			1	6
Octobre		5	2		1	8
Novembre		4		1	3	8
Décembre						0
Total	18	58	4	6	22	108

Répartition des accidents de services selon leur localisation

Localisations AT	DAMT	DS	Delacroix	Départements	Autres	Total
Accueil groupes/BI					2	2
Aire de livraison	1	4			8	13
Ateliers/couloir atelier	7					7
Auditorium/médiathèque	1	1				2
Bagagerie/vestiaires		4				4
Bureaux				3	4	7
Restaurant du personnel						0
Entrée/cour/jardin	4	9			1	14
Librairie/commerces						0
Locaux techniques/réserves	1					1
PC		17				17
Salles du musée, couloirs et passages	2	19	4	2	6	33
Toilettes/vestiaires						0
VDI/radier	1	4				5
Divers	1			1	1	3
Total	18	58	4	6	22	108





Répartition des accidents de services selon la localisation des lésions

Localisations des lésions	DAMT	DS	Delacroix	Départements	Autres	Total
Bras/coude	1	2	1			4
Cheville/pied	1	4			5	10
Dos/épaule/tronc	3	2			2	7
Jambe/genou	1	5			2	8
Main/poignet	5	10		1	2	18
Tête/œil	3	2		1	1	7
Localisations multiples		5	1	1		7
Autres (dont émanations de gaz)	4	28	2	3	10	47
Total	18	58	4	6	22	108

Répartition des accidents de services selon leur cause

Répartition des causes des AT	DAMT	DS	Delacroix	Départements	Autres	Total
Agression/choc		1	4	1		6
Choc contre un objet	2	4			5	11
Chute dans les escaliers	3	3		1	3	10
Chute d'objet						0
Chute de plain-pied		6			2	8
Fermeture/ouverture de porte	1	3		1		5
Gestes et postures	2	1				3
Manipulation	1	2				3
Manutention						0
Projection/coupure	1					1
Autres (dont émanations de gaz)	8	38		3	12	61
Total	18	58	4	6	22	108

IX. 2. Maladies professionnelles

3 déclarations en maladie professionnelle : 1 à la DAMT, 1 à la DS et 1 au département des Arts graphiques





X. Action sociale





X. 1. La gestion des prestations d'action sociale

Chiffres clé de l'année

738 prestations sociales servies, 557 agents bénéficiaires

Une dépense annuelle de 240 974,03 €

Un parc de réservation de 106 logements sociaux

232 agents ont rencontré un travailleur social et 750 entretiens ont été effectués

228 rendez-vous avec le gestionnaire du logement

124 rendez-vous aux permanences mutuelles

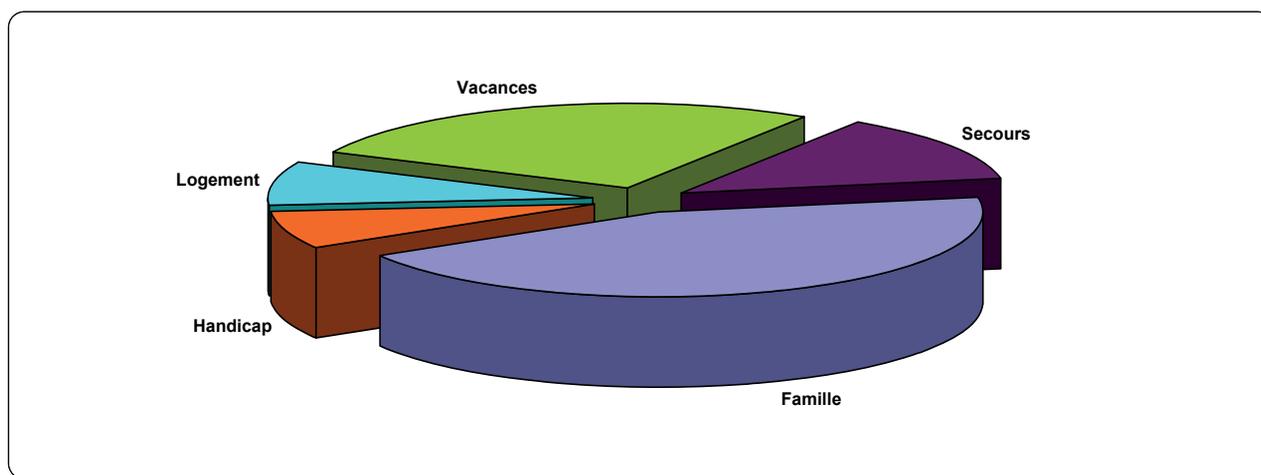
74 rendez-vous à la permanence juridique

De nouvelles prestations ont été mises en place en 2008. Ainsi l'AIP est venue renforcer les aides en matière de logement et la prestation garde de jeunes enfants est désormais ouverte pour les enfants âgés de 0 à 6 ans.

Les séjours Louvre, avec 72 séjours réservés représentent la plus forte augmentation près de 55% par rapport à l'an dernier.

La commission de secours : 53 agents ont bénéficié d'une aide exceptionnelle.

Type	Famille	Handicap	Logement	Vacances	Secours	Total
Sommes versées	106 174	17 549	20 408	65 509	31 333	240 974
En pourcentage	44,06%	7,28%	8,47%	27,19%	13,00%	100,00%
Nombre d'agents bénéficiaires	266	10	47	181	53	557



X. 2. La politique en faveur du logement : le parc locatif

Budget 2008 = 302 500 €

14 logements ont été attribués par la commission logement. Cette année, pour la première fois, 3 des logements attribués ont fait l'objet, du fait du droit de réservation, d'une seconde attribution.

Au total sur les 106 logements réservés par l'établissement, 103 sont désormais attribués.

La poursuite des efforts budgétaires dans le cadre du nouveau projet social 2009/2011 va permettre la réservation de 20 logements supplémentaires sur les 3 ans à venir.



XI. Accompagnement psychologique

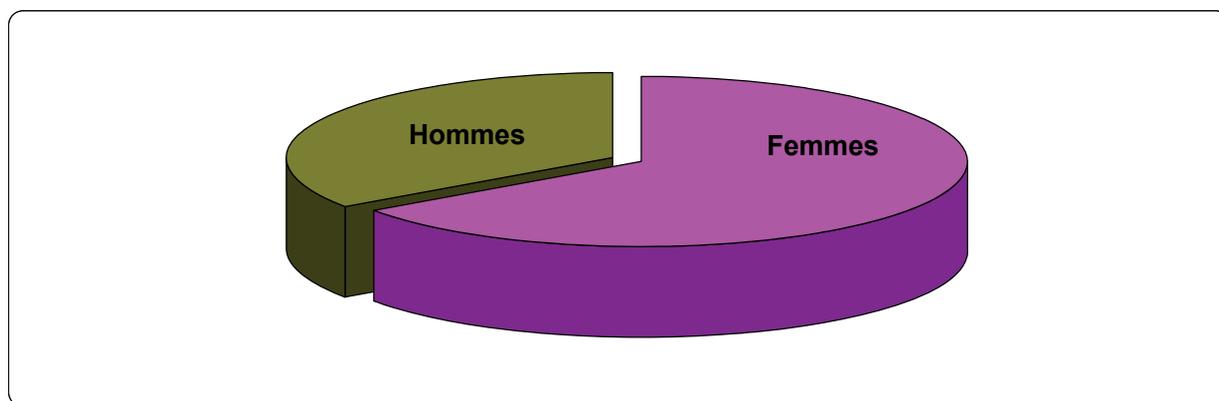


En 2008, 130 personnes sont venues consulter la psychologue, 963 entretiens ont été réalisés, contre 110 personnes pour 931 entretiens en 2007.

Les personnes qui sollicitent la psychologue sont majoritairement des femmes titulaires, employées, de plus de 30 ans.

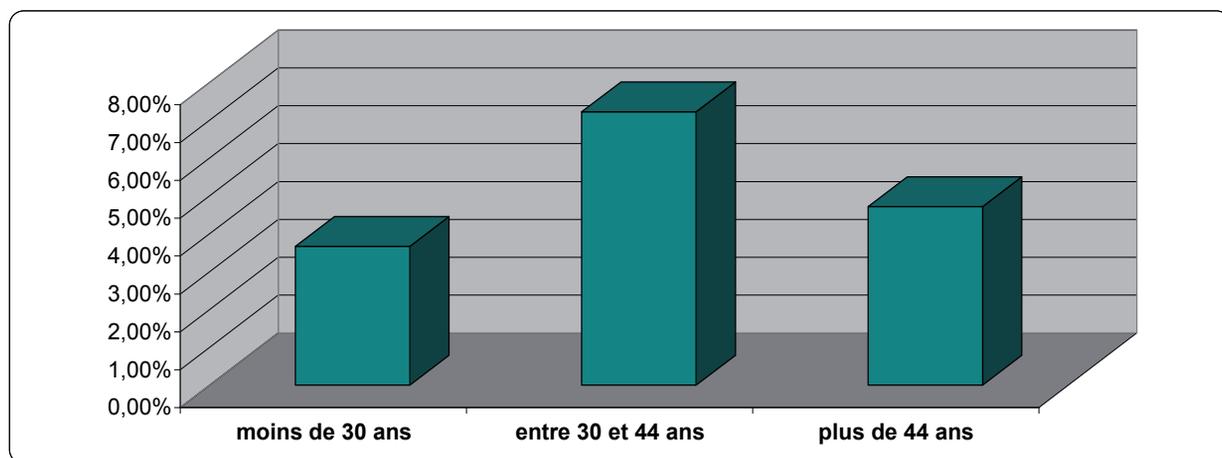
Sexe

	Nombre d'agents venus consulter	Nombre d'agents moyen sur l'année	Taux d'agents venus consulter par sexe
Femmes	85	1391	6,11%
Hommes	45	976	4,61%



Age

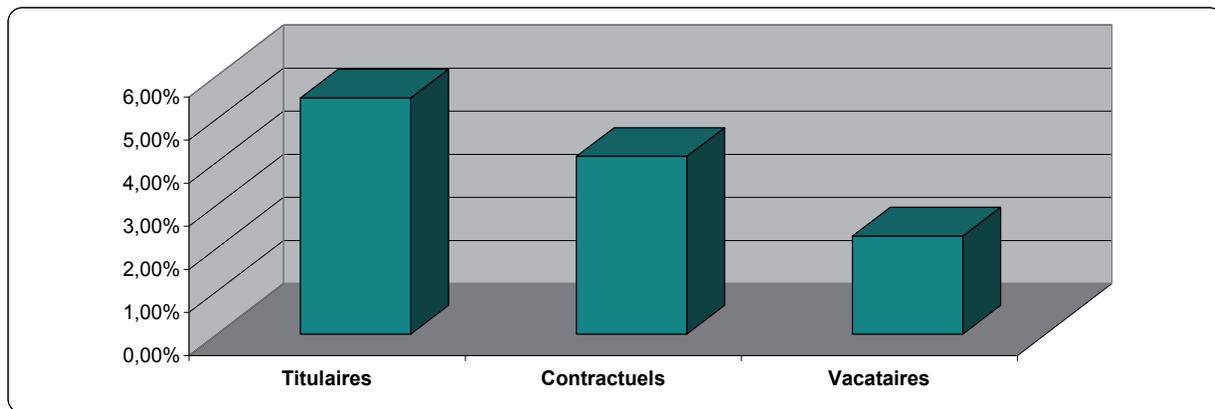
	Nombre d'agents venus consulter	Nombre d'agents moyen sur l'année	Taux d'agents venus consulter selon l'âge
moins de 30 ans	22	600	3,67%
entre 30 et 44 ans	68	942	7,22%
plus de 44 ans	40	848	4,72%





Statut

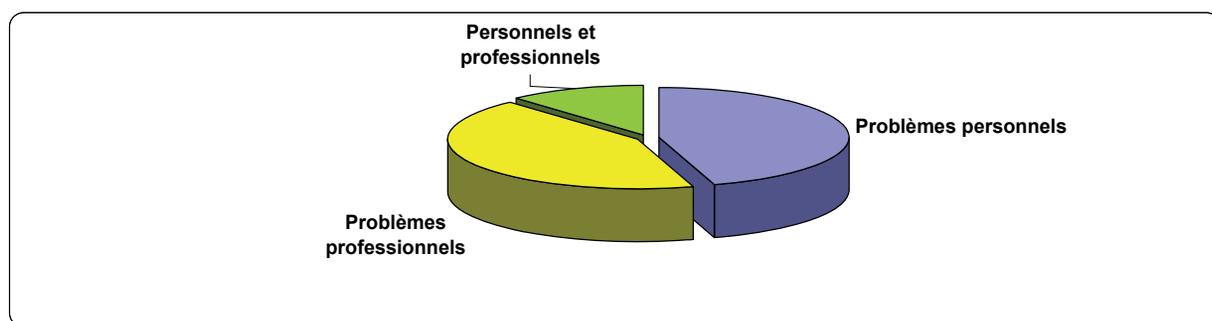
	Nombre d'agents venus consulter	Nombre d'agents moyen sur l'année	Taux d'agents venus consulter selon leur statut
Titulaires	82	1498	5,47%
Contractuels	18	437	4,12%
Vacataires	10	440	2,27%



La grande majorité des personnes sollicitent le psychologue parce qu'elles rencontrent des difficultés dans leur vie personnelle ; parfois les difficultés relèvent des deux champs, personnel et privé. Enfin, pour certains, la situation problématique s'origine clairement dans le champ du travail.

Nature de la demande

Problèmes personnels	59
Problèmes professionnels	56
Personnels et professionnels	15



Sur un plan collectif, la psychologue a poursuivi sa participation aux travaux du réseau conditions de travail et à l'analyse des pratiques de travail visant à optimiser la professionnalisation des acteurs (travailleurs sociaux, groupe de travail handicap des chargés d'accueil).

Enfin, dans le cadre du projet social et en articulation avec le service des affaires sociales du musée la psychologue a animé deux sessions des journées de préparation à la retraite. Ces journées ont pour but d'accompagner les agents dans ce passage de la vie active à la retraite en leur donnant à la fois des informations pratiques mais aussi en favorisant leur réflexion et l'élaboration de leur projet de vie à venir.





XII. Médecine de prévention



La médecine de prévention a pour vocation d'éviter toute altération de la santé physique et psychique des agents du fait de leur travail.

A cette fin, deux types d'actions sont menées :

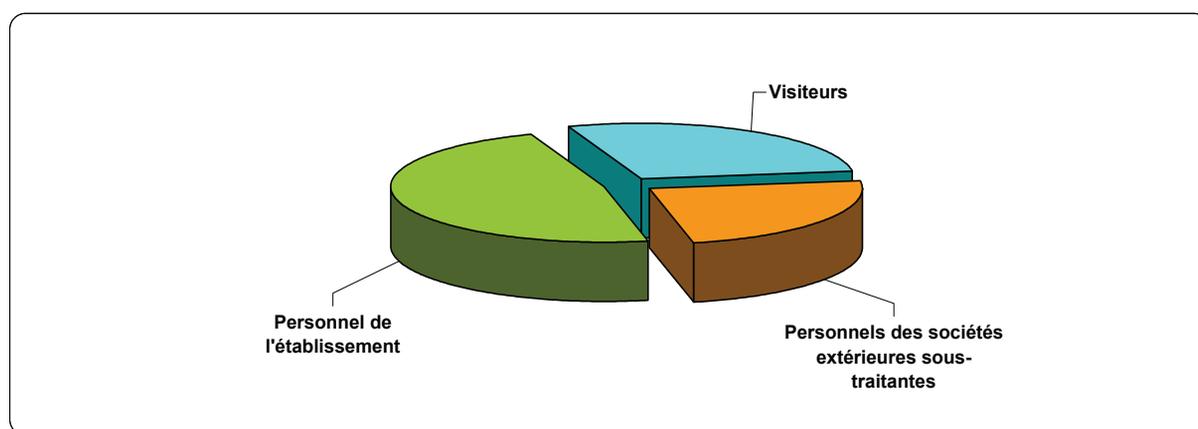
- une surveillance médicale individuelle des agents lors des visites médicales dont la périodicité est liée à l'existence de risques professionnels ; les préconisations nécessaires à la santé sont alors déterminées ;
- une action sur le milieu professionnel consistant à étudier les postes de travail, faire des mesures d'ambiance, analyser les risques professionnels (risque d'accident du travail, lié à l'utilisation d'agents chimiques,...) en collaboration avec les différents interlocuteurs hygiène et sécurité et à participer aux réunions et instances (projet social, protocole handicap,...) traitant de l'hygiène, de la sécurité et de l'amélioration des conditions de vie et de travail dans le musée.

La médecine de prévention assure également la promotion de la santé publique avec diffusion de documents, organisation de journées d'information avec des intervenants spécialisés (don du sang, dépistage des facteurs de risque cardio-vasculaire, des troubles visuels ...).

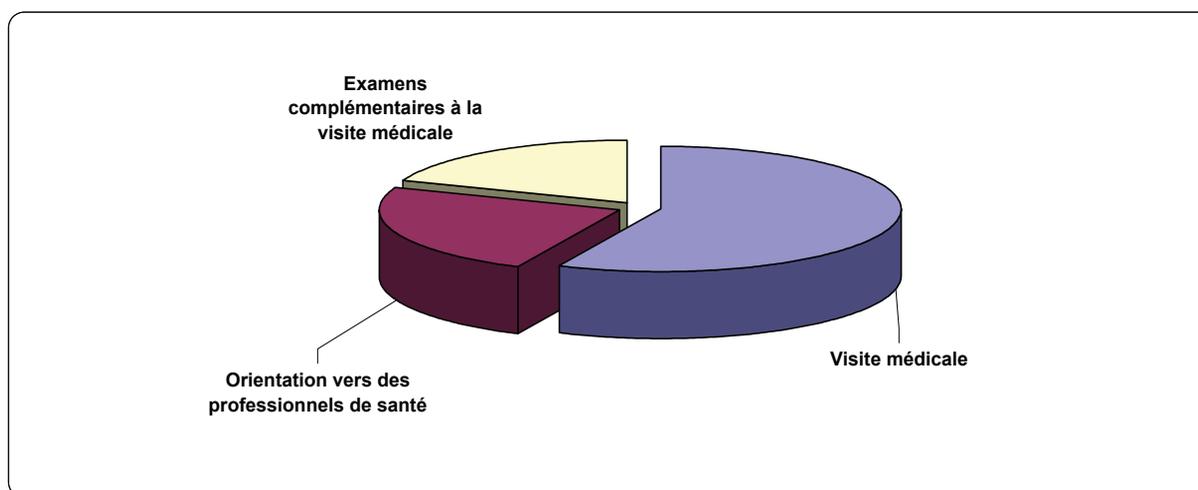
La prévention du tabagisme et de ses conséquences étant un enjeu majeur de santé, le programme d'aide au sevrage tabagique proposé sur site a été maintenu et sera développée en 2009.

La prise en charge des soins (urgences, accidents du travail, soins bénins) dans les 2 infirmeries s'est poursuivie.

Types de patients	Nombre de soins dispensés
Visiteurs	2645
Personnels des sociétés extérieures sous-traitantes	2204
Personnel de l'établissement	4448
Total	9297



Objet de la visite	Nombre de visite
Visite médicale	1261
Orientation vers des professionnels de santé	529
Examens complémentaires à la visite médicale	424





XIII. Formation





XIII. 1. Rappel des éléments principaux du plan 2008

L'année 2008 se présentait comme une année de transition dans le domaine de la formation professionnelle.

En effet, cette période avait été annoncée par la Direction de l'Administration Générale du Ministère en raison des forts impacts de la réforme de la formation professionnelle dans la fonction publique (actée en fin d'année 2007) sur les plans de formation par l'introduction d'une nouvelle typologie des actions selon leur finalité et de droits nouveaux (droit Individuel à la formation, période de professionnalisation).

La taille de l'établissement, le nombre d'agents concernés, la diversité des fonctions exercées et des finalités de formation au vu de l'offre déjà existante impliquaient une déclinaison fine des modalités d'accès aux formations et une évaluation de la faisabilité. Aussi, ce temps de transition a été utilisé essentiellement pour mener :

Par ailleurs et pour rappel, le plan de formation de l'année 2008 s'organisait autour de trois thématiques principales :

- Une réflexion avec les représentants du personnel, lors de différentes réunions, sur l'organisation de l'offre de formation de l'établissement selon la nouvelle typologie et les nouveaux droits.
- Une évaluation de la capacité des outils de gestion pour garantir la mise en œuvre opérationnelle.

• Accompagner la professionnalisation des personnels indépendamment des objectifs à plus ou moins long terme impulsés par l'établissement

- Contribuer à l'adaptation des compétences professionnelles
- Accompagner les agents dans leur carrière et faciliter la promotion professionnelle

• Contribuer à la mise en œuvre des axes du contrat de performance 2006/2008

- Améliorer l'accessibilité pour les publics
- Développer la politique scientifique du Louvre et assurer son rayonnement scientifique et culturel
- Développer la protection et la mise en valeur du patrimoine
- Poursuivre la modernisation des ressources humaines et l'optimisation des moyens.

• Participer à la réalisation du projet social 2006/2008

- Prolonger les actions initiées dans le cadre du premier projet social
- Développer les actions ayant un caractère social et transversal.



XIII. 2. Quelques données chiffrées

De nouvelles actions ont été proposées en 2008. Elles rejoindront l'offre permanente en raison du nombre d'agents potentiels concernés par ce type de formation :

- Histoire du Louvre
- Sensibilisation à la conservation préventive
- Lutte contre les facteurs de dégradation biologiques
- Sessions « gestes et postures » déclinées selon les fonctions et les conditions de travail spécifiques
- Formations réglementaires « échafaudages ».

En termes quantitatifs, le volume global des stagiaires a augmenté (+ 416) ainsi que le nombre de jours de formation (+ 1099) à coût similaire.

La répartition des actions mises en œuvre en intra ou en inter, stable depuis des années, voit en 2008, une certaine évolution en faveur des inscriptions à l'extérieur pour répondre à des besoins spécifiques (+ 106).

10.8% inscriptions inter pour un nombre de jours égal à 36.1% et un coût égal à 31.8%,

89.2% inscriptions intra pour un nombre de jours égal à 63.9% et un coût égal à 68.2%.

1511 agents ont été formés au moins une fois dans l'année, soit 61% de l'effectif de l'établissement (63% en 2007).

Le nombre de jours de formation est passé de 7372 jours en 2007 à 8471 jours en 2008, soit une augmentation de + 1099 jours.

La durée moyenne des formations est de :

- 3,3 jours / agent (durée rapportée à l'ensemble des effectifs)

- 2,2 jours / stagiaire

- 5,6 jours / agents formés.

Les coûts pédagogiques ont légèrement baissé entre 2007 (1 003 739) et 2008 (989 166) soit une différence de 14 500 euros, mais l'augmentation des coûts d'indemnités de formateurs internes (+16 913 euros) amène à une dépense équivalente.

Le pourcentage de la masse salariale affecté aux dépenses de formation est de 3,3 %.

(Pourcentage effectué à partir des moyennes de rémunération internes à l'établissement et non des barèmes du MCC comme les années précédentes).



XIII. 3. Répartition par domaine

COÛTS	1 145 698
NOMBRE DE JOURS	8 471
NOMBRE DE STAGIAIRES	3 246

DOMAINES DE FORMATION	Nombre de stagiaires	Répartition
CONCOURS	674	21,0%
DEVELOPPEMENT PERSONNEL	11	1,0%
FORMATIONS GENERALES	483	15,0%
GESTION-DROIT	96	0,03
HYGIENE ET SECURITE	391	12,0%
INFORMATIQUE	308	9,0%
LANGUES	533	16,0%
MANAGEMENT	140	4,0%
METIERS DE LA CULTURE	599	18,0%
POST-RECRUTEMENT	11	0,0%
Total	3246	100%

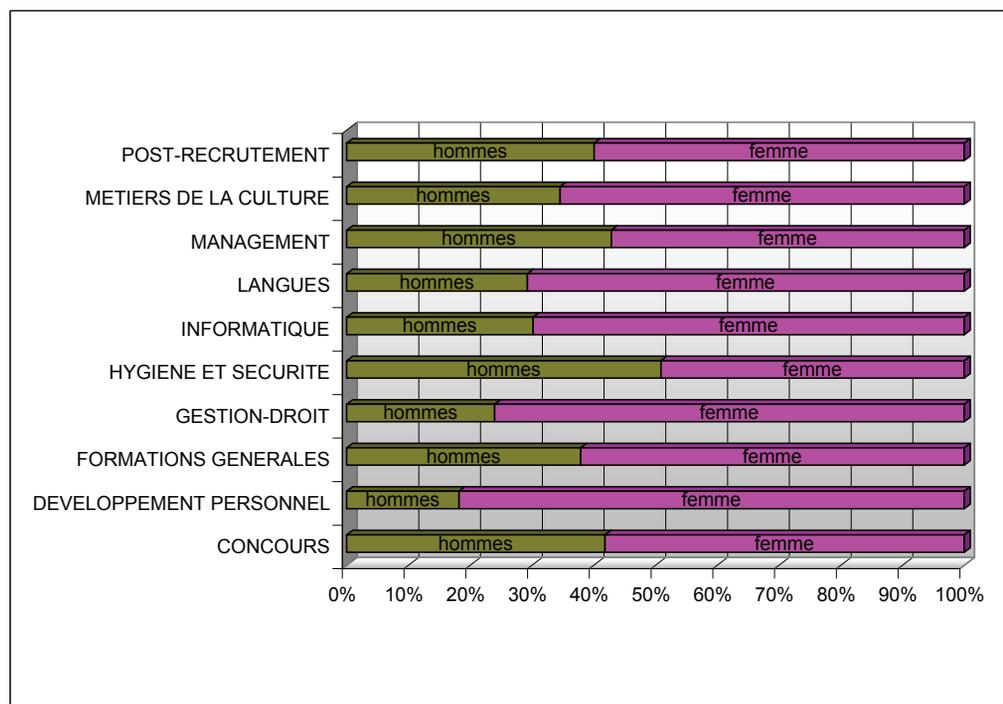
XIII. 4. Répartition par catégorie statutaire et domaine

DOMAINES DE FORMATION	Total	A	Répartition des A sur total stagiaire	B	Répartition des B sur total stagiaire	C	Répartition des C sur total stagiaire	Contractuels sur crédits	Répartition des C. sur crédits sur total stagiaire
CONCOURS	674	13	0,4%	80	2,2%	503	13,7%	78	2,1%
DEVELOPPEMENT PERSONNEL	11	2	0,1%	3	0,1%	6	0,2%		0,0%
FORMATIONS GENERALES	483	12	0,3%	59	1,6%	406	11,1%	6	0,2%
GESTION-DROIT	95	60	1,6%	19	0,5%	15	0,4%	1	0,0%
HYGIENE ET SECURITE	389	28	0,8%	48	1,3%	281	7,7%	32	0,9%
INFORMATIQUE	307	105	2,9%	82	2,2%	109	3,0%	11	0,3%
LANGUES	533	161	4,4%	76	2,1%	285	7,8%	11	0,3%
MANAGEMENT	140	63	1,7%	35	1,0%	42	1,1%		0,0%
METIERS DE LA CULTURE	589	95	2,6%	51	1,4%	253	6,9%	190	5,2%
POST-RECRUTEMENT	449	44	1,2%	16	0,4%	207	5,6%	182	5,0%
Totaux	3670	583	15,9%	469	12,8%	2107	57,4%	511	13,9%

	A	B	C	Contractuels sur crédits	Apprentis	TOTAL effectif physique	TOTAL effectif physique - rappel 2006
Effectif moyen 2007	486	317	1 169	523		2 495	2 417
% catégorie / effectif global	19%	13%	47%	21%			
Nombre d'agents formés	289	177	732	313		1 511	1 522
% nombre d'agents formés au sein de chaque catégorie	59%	56%	63%	60%			
% nombre d'agents formés sur l'effectif global	19%	12%	48%	21%			63%
Nombre de stagiaires par catégorie	583	469	2 107	511	14	3 684	3 268
% stagiaires par catégorie / total stagiaires	16%	13%	57%	14%			

XIII. 5. Répartition homme/femme par domaine

Domaines	Nombre d'hommes	Nombre de femmes	Total stagiaires	% H	% F
CONCOURS	282	392	674	42%	58%
DEVELOPPEMENT PERSONNEL	2	9	11	18%	82%
FORMATIONS GENERALES	183	300	483	38%	62%
GESTION-DROIT	23	73	96	24%	76%
HYGIENE ET SECURITE	199	192	391	51%	49%
INFORMATIQUE	93	215	308	30%	70%
LANGUES	156	377	533	29%	71%
MANAGEMENT	60	80	140	43%	57%
METIERS DE LA CULTURE	207	392	599	35%	65%
POST-RECRUTEMENT	180	269	449	40%	60%
Totaux	1 385	2 299	3 684	38%	62%





GLOSSAIRE

Contractuel sur crédits article 6.1

Agent recruté pour répondre à un besoin permanent mais dont les fonctions impliquent un service à temps incomplet

Contractuel sur crédits article 6.2

Agent recruté pour répondre à un besoin saisonnier ou occasionnel lorsque les fonctions correspondantes ne peuvent être assurées par des fonctionnaires titulaires

Contractuel sur poste article 4

Agent recruté pour occuper un emploi du niveau de la catégorie A lorsque la nature des fonctions ou les besoins des services le justifient, ou tout type d'emploi lorsqu'il n'existe pas de corps de fonctionnaires susceptibles d'assurer les fonctions correspondantes

ETP

Equivalent temps plein

ETPT

Equivalent temps plein travaillé
Il tient de la période de travail effectuée sur l'année. Ainsi, un agent arrivé au 1er juillet 2006 à 80% compte pour 80% sur 6 mois soit 0,4 ETPT. Les contractuels sur crédits sont maintenant inclus dans le plafond. En revanche, les titulaires mis à disposition et les contractuels mécatés ne sont pas comptabilisés dans le plafond.

PP

Personnes physiques

Titulaire

L'article 3 de la loi de 1983 précise que, sauf dérogation prévue par une disposition législative, les emplois permanents de l'Etat, des établissements publics administratifs sont occupés par des fonctionnaires



