

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : Chargé d'études RH à la direction des ressources humaines F/H

Catégorie statutaire : A
Corps : **Attachés d'administration et contractuels en CDI du MCC**
Code corps : ATTADM

Domaine(s) Fonctionnel(s) : Etudes et évaluation des politiques publiques - prospective

Emploi(s) Type : Chargé d'études - EEP02

Adresse administrative et géographique de l'affectation :

Musée du Louvre

Direction des ressources humaines

Service de la gestion du personnel

75058 Paris cedex 01

Missions et activités principales :

Piloter et mettre en œuvre la gestion des effectifs et des emplois de l'établissement :

Élaborer et diffuser les états mensuels de suivi d'effectifs et de dépenses de personnel destinés aux acteurs internes et aux tutelles

Élaborer et suivre les prévisions d'emplois de l'année et assurer le suivi des mouvements des agents et des postes

S'assurer au cas par cas de la faisabilité des recrutements au regard du plafond d'emplois de l'établissement

Être l'interlocuteur des directions et départements au regard des problématiques d'attributions de postes permanents et d'emplois non permanents

Veiller au respect et au suivi du processus de numérotation des postes

Assurer le suivi mensuel de la masse salariale et effectuer les prévisions annuelles

Réaliser les études nécessaires au pilotage des RH de l'établissement

Réaliser des extractions, des bilans à la demande des directions et départements (listes de personnels cibles, listes des enfants du personnel...)

Réaliser le bilan social en coordonnant l'ensemble des acteurs de la Direction des Ressources Humaines

Elaborer et analyser des requêtes Business Object et concevoir des tableaux de bord et des outils de reporting

Assurer le déploiement des fiches de poste et actualiser le référentiel des métiers et des compétences :

Assurer le suivi de la mise en œuvre du déploiement du dispositif des fiches de poste en lien avec les directions et les représentants du personnel : accompagnement méthodologique, analyse des résultats, communication...

Veiller à l'harmonisation des fiches de postes pour l'ensemble du musée et en assurer le suivi dans le temps

Etre en appui des directions et départements lors des réorganisations ou dans le cadre d'une création de poste

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

Savoir-faire

Savoir-être (compétences comportementales)

Environnement professionnel :

CONTEXTE:

Le musée du Louvre est un établissement public administratif sous tutelle du ministère de la Culture et de la Communication, regroupant le musée national du Louvre, le musée national Eugène Delacroix et le Jardin des Tuileries. Le musée du Louvre a accueilli en 2015 plus de 8,5 millions de visiteurs pour une surface totale de 210 000 m² dont 68 600 m² sont consacrés aux espaces d'expositions. Environ 2 300 agents travaillent au musée.

Le Louvre est engagé dans de grands programmes transversaux que sont le Louvre-Lens, le Louvre-Abu Dhabi, le projet d'externalisation des réserves à Liévin. Courant 2016, dans le prolongement du projet Pyramide et de la Petite Galerie du Louvre, le Pavillon de l'Horloge ouvrira ses portes afin de répondre aux questions que se pose le visiteur sur le Louvre, ses collections et ses missions. Au cœur de la cour Carrée, dans des espaces historiques rénovés, œuvres et documents retraceront la transformation du palais des rois de France en musée.

La Direction des ressources humaines recrute un Chargé d'études RH. Celui-ci, en binôme avec le second chargé d'études RH, permet à l'établissement de gérer de façon optimale ses effectifs dans le respect des contraintes imposées par les organismes de tutelle et participe au déploiement du dispositif des fiches de poste pour l'ensemble des personnels du musée afin de donner un cadre à l'activité des agents.

Liaisons hiérarchiques :

Liaisons fonctionnelles :

Perspectives d'évolution :

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

Profil du candidat recherché (le cas échéant)

Formation en gestion des ressources humaines et expérience sur des fonctions similaires

Expertise dans le domaine des tableaux de bord (Excel)

Maîtrise des outils de GPEEC

Maîtrise des techniques de synthèse et d'analyse de données chiffrées

Maîtrise de Business Object

Connaissances du statut de la fonction publique

Connaissance des principes des finances publiques et de la comptabilité publique

Connaissance de l'élaboration et du suivi des budgets

Connaissance des principes des finances publiques et de la comptabilité publique

Connaissance de l'élaboration et du suivi des budgets

Qui contacter ? Informations :

Envois des candidatures :

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser au service recrutement et mobilité :

candidatures@louvre.fr

Une copie de la candidature (lettre + CV) doit obligatoirement être adressée par le candidat :

- par courriel, à l'adresse suivante : candidature.dgp@culture.gouv.fr,

- par courrier, au Ministère de la culture et de la communication, « contact RH », 182 rue Saint-Honoré, 75033, PARIS cedex 01.