

FICHE DE POSTE / 2017-61060

Intitulé du poste : Auditeur interne
Direction de la Qualité et de l'Audit Interne

Titre 3

Catégorie statutaire : A
Corps : **Attachés d'administration**
Code corps : ATTADM
Ouvert aux contractuels en CDI du MCC et de ses établissements

Domaine(s) Fonctionnel(s) : Affaires générales

Emploi(s) Type : Expert en qualité – ADM06

Adresse administrative et géographique de l'affectation :

Musée du Louvre
Direction qualité et audit interne
Pôle audit interne
75058 PARIS CEDEX 01

Missions et activités principales :

Réaliser des missions d'audit inscrites au plan d'audit pluriannuel et des missions ponctuelles en binôme ou de manière autonome
Formuler des recommandations aux audités et s'assurer de la mise en place des plans d'actions élaborés par les audités
Piloter les audits externes
Participer à l'élaboration du plan d'audit notamment en analysant les processus clés du musée et la cartographie des risques
Assurer la mise à jour et la diffusion de la charte de l'audit interne
Etre force de proposition concernant l'évolution du dispositif dans le cadre d'une recherche permanente de l'amélioration
Anticiper et alerter la direction en cas d'écarts au regard des objectifs fixés
Suivre la mise en place des plans d'actions élaborés par les audités

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

Savoir-faire

Savoir-être (compétences comportementales)

Environnement professionnel :

CONTEXTE:

Le musée du Louvre est un établissement public administratif sous tutelle du ministère de la Culture et de la Communication, regroupant le musée national du Louvre, le musée national Eugène Delacroix et le Jardin des Tuileries. Le musée du Louvre a accueilli en 2015 plus de 8,5 millions de visiteurs pour une surface totale de 210 000 m² dont 68 600 m² sont consacrés aux espaces d'expositions. Environ 2 300 agents travaillent au musée.
Le Louvre est engagé dans de grands programmes transversaux que sont le Louvre-Lens, le

Louvre-Abu Dhabi, le projet d'externalisation des réserves à Liévin.

Directement rattachée au Président-directeur général, la **Direction de la Qualité et de l'Audit Interne** assure la mise en œuvre opérationnelle de la stratégie de la direction générale du Musée du Louvre. Ses actions permettent de rendre plus efficace le fonctionnement du musée afin de renforcer à la fois la satisfaction des personnels, des visiteurs et des partenaires. La Direction de la Qualité et de l'Audit Interne veille au respect de l'application des dispositions réglementaires.

Les métiers couverts par la Direction de la Qualité et de l'Audit Interne nécessitent des compétences dans les domaines de la qualité, de l'audit interne, du contrôle de gestion, du pilotage, de la gestion de projet et de l'organisation. Au sein du Pôle Audit interne de la Direction de la Qualité et de l'Audit Interne, l'**auditeur interne** effectue des missions d'audit conformément au plan d'audit pluriannuel du musée mais également en cas de besoin ponctuel.

Liaisons hiérarchiques :

Liaisons fonctionnelles :

Perspectives d'évolution :

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

Profil du candidat recherché (le cas échéant)

Expertise en audit interne d'au moins 5 années

Excellentes capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse

Capacité à mener plusieurs missions d'audit simultanément

Diplomatie, aptitude au dialogue, volonté d'amélioration du service utilisateur / client

Maîtrise de la conduite de projet

Maîtrise des enjeux liés aux systèmes d'information

Excellente maîtrise des outils bureautiques et des outils collaboratifs

Bonnes connaissances de l'administration publique

Une expérience au sein d'un établissement culturel serait un atout

Qui contacter ?

Informations :

Envois des candidatures :

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser au service recrutement et mobilité : candidatures@louvre.fr

Une copie de la candidature (lettre + CV) doit obligatoirement être adressée par le candidat :

- par courriel, à l'adresse suivante : candidature.dgp@culture.gouv.fr, en précisant dans l'objet du message : l'intitulé du corps concerné et le numéro BIEP de la fiche de poste (ex : Candidature agent d'accueil, de surveillance et de magasinage (AASM), fiche BIEP n ° 2016-XXX).

- par courrier, au Ministère de la culture et de la communication, « sous-direction des métiers et des carrières (SRH1) », 182 rue Saint-Honoré, 75033, PARIS cedex 01.

Date de mise à jour de la fiche de poste : 2016