



Le président-directeur

MUSÉE DU LOUVRE
Comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail
Relevé des décisions
Séance du 8 octobre 2013

ORDRE DU JOUR

1. Approbation du PV du CHSCT du 2 juillet 2013 (pour avis)
2. Procédures AT (pour avis)
3. Guide à l'usage des agents victimes d'agression (pour avis)
4. Note réseau Wifi dédié au contrôle automatisé des billets (pour info)
5. Point sur les remarques inscrites sur les Registres Santé et Sécurité au Travail pour 2013 (pour info)
6. Version définitive de l'accord-cadre relatif à la prévention des risques psychosociaux dans la Fonction Publique : point des réalisations au musée du Louvre (pour info)
7. Programmation de deux visites du chsct : département des objets d'art + ouverture des vitrines au DAI (pour info)
8. Questions diverses

En préambule, la direction présente aux élus le Dr Christine Vilaine, nouveau médecin de prévention.

1. Approbation du procès-verbal du 2 juillet 2013 (pour avis)

Le procès-verbal du CHSCT du 2 juillet 2013 est approuvé à l'unanimité, sous réserve des modifications apportées en séance.

2. Procédures AT (pour avis)

Ajout sur la procédure AT grave de la présentation des résultats de l'enquête en CHSCT ordinaire.

Le CHSCT rend un avis favorable à l'unanimité

Procédures à diffuser notamment :

- Aux secrétariats des Directions et Départements, dans les cahiers de district,
- Aux agents par voie postale si possible avec les fiches de paye (voir si on peut réduire le format pour ramener à un recto/verso).

3. Guide à l'usage des agents victimes d'agression (pour avis)

Le CHSCT rend un avis favorable à l'unanimité sous réserve des modifications apportées en séance

Ce guide sera diffusé :

- Sous forme papier pour les agents DASV en format poche,
- Sous forme électronique (accès Mercure) pour les agents ayant un accès informatique.

4. Note réseau Wifi dédié au contrôle automatisé des billets (pour info)

Présentation par Bruno Zeitoun de la mise en place de 3 bornes Wifi dédiées au contrôle automatisé des billets d'entrée à l'auditorium.

Pas d'impact sur le niveau de champs électromagnétiques, compte tenu des résultats des mesures de radiofréquences déjà réalisées. Des mesures complémentaires pourront être effectuées après déploiement du réseau Wifi et au décours des travaux prévus dans le projet Pyramide.

Il est demandé d'étudier la faisabilité de couper les bornes Wifi lorsqu'elles ne sont pas utilisées.

5. Point sur les remarques inscrites sur les Registres Santé et Sécurité au Travail pour 2013 (pour info)

Présentation par Charlotte Lemoine de la typologie des remarques notées dans les registres Hygiène et Sécurité du Musée depuis janvier 2013.

Le nouveau format de ces registres (validé au CHSCT du 2 juillet 2013) sera mis en œuvre par les assistants de prévention, après l'arrivée du nouveau conseiller de prévention en novembre 2013.

Dans un 1^{er} temps, la DRHDS s'occupe de la réalisation matérielle des registres.

La secrétaire du CHSCT propose qu'un rendez-vous entre les membres du CHSCT et les assistants de prévention soit organisé 5 semaines avant chaque CHSCT, pour étudier les registres et présenter au CHSCT suivant les points qui nécessitent d'être discutés.

6. Version définitive de l'accord-cadre relatif à la prévention des risques psychosociaux dans la Fonction Publique : point des réalisations au musée du Louvre (pour info)

Présentation par Charlotte Lemoine des actions réalisées au Musée du Louvre pour la prévention des Risques Psychosociaux, en parallèle des préconisations du projet d'accord-cadre relatif à la prévention des RPS dans la Fonction Publique.

En réponse aux questions relatives à l'expérimentation réalisée au 1^{er} semestre 2013 à la DRHDS, Charlotte Lemoine présente le plan d'actions qu'elle a construit suite aux réunions réalisées avec les agents volontaires.

Une synthèse globale de cette expérimentation est en cours de rédaction.

Le projet de réorganisation du Musée est abordé par les Représentants du Personnel.

Ils alertent la Direction sur les inquiétudes et questionnements des agents.

Hervé Barbaret et Charlotte Lemoine expliquent ce qu'ils ont prévu en termes d'accompagnement du changement.

Le CHSCT demande à être associé en amont, non seulement sur les aspects d'organisation du travail mais aussi sur l'aménagement des espaces. Il demande l'organisation de réunions dédiées sur le volet accompagnement et sur celui des conditions de travail et, d'une façon plus générale, une méthode de travail.

7. Programmation de deux visites du CHSCT: Bureaux du Département des Objets d'Art + ouverture des vitrines au DAI (pour info)

Ces deux visites CHSCT seront programmées par le Conseiller de Prévention, lors de son arrivée, en lien avec la Secrétaire du CHSCT.

8. Questions diverses

Douze questions diverses ont été portées à l'ordre du jour :

- **Ouverture des vitrines des futures salles du Département des Objets d'Art :** point sur l'ouverture des vitrines (tâches de manipulation) à voir avec Cristina Haye.
- **Relations entre agents et intervenants de la société Loomis (transport de fonds de certains concessionnaires) :** Serge Leduc indique qu'il convient de relever le n° d'immatriculation des véhicules qui refusent de mettre en place le boa destiné à limiter les émissions de gaz d'échappement dans l'aire de livraison.
- **Ouverture de la porte des 15m :** recherche par la DAMT d'une solution technique pour en améliorer l'ouverture tout en sanctuarisant l'espace en cas d'alerte gaz.
- **Humidité / champignons à proximité d'une issue de secours :** la DAMT prend note de cette demande.
- **Ventilation métallerie :** Sophie Lemonnier indique que le début des travaux est envisagé dans 18 mois.
- **Ascenseur sous pyramide : les Représentants du Personnel regrettent que l'usage n'en soit plus** strictement réservé aux PMR. Serge Leduc prend note de la demande des Représentants du personnel de revenir à la signalétique antérieure, mais précise qu'il lui faut vérifier les motifs du changement.
- **Absence de relevé des décisions du CHSCT pour les deux dernières réunions du comité :** à rectifier.
- **3 sujets à prévoir à l'ordre du jour du prochain CHSCT :**
 - Avancement du Papripact 2013
 - Expérimentation plan d'action RPS de la DRHDS
 - Projet billetterie
- **Organisation d'une réunion entre Président du CHSCT du Louvre, Direction de Challancin et Représentants du Personnel des deux institutions :** Sophie Lemonnier indique qu'un travail préparatoire est en cours.
- **Accident corporel du public :** Affichage dans chaque meuble de district d'un plan simple des espaces du district, avec les codes Louvre.
- **Alarmes incendie bureaux d'encadrement Sully :** outre l'enlèvement de 2 alarmes déjà réalisé, les représentants du Personnel demandent le déplacement de l'un des haut-parleurs du couloir. Sophie Lemonnier indique que la DAMT va regarder ce qui est prévu, en termes d'implantation, pour toutes les zones de travail des agents.
- **Signalisation provisoire en cas de modification des flux de public :** Serge Leduc fait remonter à la DAMT les besoins.

- **Fourniture de sièges assis/debout pour les agents de surveillance muséographique postés dans les salles de forte fréquentation** : étude préalable à réaliser entre Serge Leduc (définition des besoins) et le Dr Hadj-Aissa (préconisation du type de siège) pour discussion au prochain CHSCT. De façon plus générale, choix de sièges confortables, résistants et réglables à discuter pour l'ensemble des agents de surveillance des salles.