

Relevé de décisions

Comité technique du 12 octobre 2016

Représentants de l'administration

M. Jean-Luc MARTINEZ

Président-directeur du musée, Président du CT

M. Karim MOUTTALIB

Administrateur général, Président suppléant du CT

Assistants de l'administration

Mme Valérie FOREY-JAUREGUI

Administrateur général adjoint

M. Matthieu DETREZ-JACQUIN

Directeur de la Direction des ressources humaines (DRH)

Mme Maryvonne BUART

Directrice adjointe de la DRH

M. Jean-Marc IROLLO

Directeur adjoint de la DRH

M. Serge LEDUC

Directeur de la Direction de l'accueil du public et de la surveillance

M. Xavier MILAN

Chef du service de la Communication interne

Représentants du personnel

CGT

M. Thierry CHOQUET

Technicien d'art

M. Jean-Louis GOUDOU

Adjoint technique d'accueil et de surveillance

M. Gary GUILLAUD

Adjoint technique d'accueil et de surveillance

Mme Naïma ZANDAGUE

Gestionnaire administratif

SUD-CULTURE

Mme Elise MULLER

Adjointe technique d'accueil et de surveillance

Mme Brigitte DUCROT

Chargée d'études documentaires

Mme Vanessa MICHAUT-VALORA

Adjointe technique d'accueil et de surveillance

M. Philippe DE SOUZA

Adjoint technique d'accueil et de surveillance

Mme Bibata OUEDRAOGO

Chef d'Equipe - Technicien des Services Culturels

SNAC-FSU

Mme Céline ALCAZAR

Chef du service de la Surveillance des accès

Suppléant

M. André SACRISTIN

Adjoint au chef de service de la caisse générale

Experts

Mme Sarah ABDELHEDI (SUD-CULTURE)

Adjointe technique d'accueil et de surveillance

Ordre du jour

1) Approbation du Procès-verbal (PV) du CT du 24 juin 2016	4
2) Nouveau règlement de visite (pour avis)	4
3) Organisation des départements (pour avis)	4
4) Calendrier électoral 2017 (pour avis)	4
5) Jours fériés 2017, ouverture du musée (pour avis)	5
6) Mise en œuvre du don de jours de repos au bénéfice d'un agent parent d'un enfant gravement malade (pour information)	5
7) Questions diverses	5

La séance est ouverte à 9 h 25 sous la présidence de M. Jean-Luc MARTINEZ.

Le secrétariat de séance du Comité technique est assuré par SUD-CULTURE.

1) Approbation du Procès-verbal (PV) du CT du 24 juin 2016

Sous réserve de l'intégration de l'ensemble des modifications demandées par les organisations syndicales le PV du CT du 24 juin 2016 est approuvé à l'unanimité.

2) Nouveau règlement de visite (pour avis)

M. LEDUC présente le projet de règlement adopté en Comité d'hygiène, de sécurité et de conditions de travail (CHSCT).

M. MOUTTALIB retient l'idée de produire d'une part un document exhaustif, mais aussi un extrait synthétique des dispositions principales et disponible en plusieurs langues.

Le nouveau règlement de visite est adopté à l'unanimité.

3) Organisation des départements (pour avis)

M. DETREZ-JACQUIN présente l'organisation des départements.

M. MARTINEZ rappelle que la structure est en place depuis 2008 et précise que l'objet du vote concerne la transformation de trois unités en services.

Abstention : CGT et SUD-CULTURE. Contre : SNAC-FSU.

Mme MULLER estime que l'organigramme ne modifiera pas les problématiques sous-jacentes traversées par les départements et qu'à ce titre SUD-CULTURE est dans l'impossibilité de se prononcer en faveur du projet, mais qu'un vote défavorable lui paraît néanmoins prématuré.

4) Calendrier électoral 2017 (pour avis)

M. IROLLO rapporte le point et invite le CT à se prononcer sur la livraison à Mollien des sacs postaux contenant les bulletins de vote par les services de La Poste. Cette disposition est adoptée.

M. MARTINEZ accepte d'engager une discussion au sujet du contenu de l'arrêté du 25 mars 1993 relatif à l'élection des représentants du personnel au Conseil d'administration de l'Etablissement public du musée du Louvre (EPML). Cet arrêté émane toutefois du Ministère de la Culture.

Le calendrier électoral 2017 est adopté à l'unanimité.

5) Jours fériés 2017, ouverture du musée (pour avis)

M. IROLLO rappelle qu'en 2017 le musée sera fermé les 1^{er} janvier, 1^{er} mai, 15 août et 25 décembre.

Pour : SUD-CULTURE, SNAC-FSU ; abstention CGT.

6) Mise en œuvre du don de jours de repos au bénéfice d'un agent parent d'un enfant gravement malade (pour information)

Mme BUART présente pour information la procédure concernant les dons de jours de congés mise en œuvre au musée du Louvre.

7) Questions diverses

Situation budgétaire du musée

M. CHOQUET exprime les inquiétudes des agents concernant la situation budgétaire délicate que traverserait le musée, amplifiées par l'absence d'informations disponibles sur le sujet. Il s'interroge par ailleurs sur le budget 2017, ainsi que sur le prévisionnel des recrutements.

M. MARTINEZ répond que le budget, en cours de construction, est encadré par des instances et qu'il sera donc en premier lieu présenté aux tutelles. Une fois les arbitrages rendus, il sera soumis au vote du CA.

M. MOUTTALIB ajoute que la question dépasse très largement le cadre du CT et précise que le budget 2017 n'est pas encore finalisé, mais confirme que les chèques cadeaux de fin d'année ne seront aucunement impactés.

Notification des promotions

M. CHOQUET souligne des retards de notifications des promotions d'échelons aux agents.

M. DETREZ-JACQUIN déplore les difficultés liées à l'installation d'un nouveau logiciel au ministère de la Culture et de la Communication (MCC). Au 31 décembre, l'ensemble des situations sera toutefois résolu, mais les complications devraient persister lors de la campagne 2017. La DRH est toutefois pleinement mobilisée à ce sujet pour organiser un retour à la normale en 2018.

Régime indemnitaire et parcours professionnel

Mme MULLER constate les difficultés du MCC à prendre en compte la catégorie T3, regrette l'absence d'informations concernant les répartitions entre T2 et T3 et s'interroge au sujet de l'abondement indemnitaire de fin d'année.

M. DETREZ-JACQUIN répond que l'Etablissement s'est aligné sur les pratiques du MCC en matière indemnitaire pour cette fin d'année (catégories C et B), mais ignore toutefois les prévisions pour l'année 2017.

Mme MULLER précise que le Régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel (RIFSEEP) a été abordé lors du dernier CT ministériel (CTM) et souhaiterait engager une réflexion globale sur les questions indemnitaires et les positionnements de l'Etablissement concernant le RIFSEEP.

M. SACRISTIN s'interroge au sujet de la rétroactivité du Parcours professionnel, carrières et rémunérations (PPCR).

M. DETREZ-JACQUIN répond que le PPCR est intégré sur le bulletin de paye d'octobre avec un effet rétroactif au 1^{er} janvier et qu'une information sera adressée individuellement aux agents concernés. Le PPCR sera par ailleurs sorti du seuil de cotisation de solidarité afin de ne pas impacter les salaires.

Suivi des travaux sous la Pyramide et sécurité

M. SACRISTIN attire l'attention de l'administration sur la sécurité des espaces de vente, d'accueil, de caissiers contrôleurs et des services de l'accueil général.

M. MARTINEZ répond que la visite du CHSCT prévue le 4 novembre permettra d'établir un diagnostic précis des points soulevés afin d'engager une action.

Caméras filmant les agents en activité sur leur poste de travail

M. SACRISTIN rappelle que plusieurs agents ont saisi le SNAC-FSU car ils étaient filmés à leur insu. Le SNAC-FSU a par la suite saisi la Commission nationale informatique et libertés (CNIL) en raison du manque de réactivité de l'administration.

M. MOUTTALIB maintient que l'administration n'affiche aucune intention de filmer ses agents et que son action s'inscrit par ailleurs dans le cadre d'un bilan global de l'ensemble du dispositif de vidéo-surveillance et de sa signalétique afin d'engager leur mise en conformité.

Mme FOREY-JAUREGUI rappelle que l'ensemble du dispositif actuel a été validé par le CT en 2013 et que le bilan et l'évolution du parc de caméras seront présentés lors de la réunion programmée en mars 2017. Elle précise ensuite que les deux caméras incriminées, installées à la porte des Lions et au PC Z Napoléon, ont été déplacées en raison des travaux, mais qu'il s'agit d'appareils à vue fixe orientés vers les portes d'entrée et qui par conséquent ne filment pas les agents.

Politique RH et repyramidage

M. DE SOUZA souhaite la fin des quotas pour les agents souhaitant travailler les jours fériés. Il déplore les difficultés de progression de carrière des agents de catégorie C et demande la révision du repyramidage ainsi que l'engagement de l'Etablissement dans une véritable politique de gestion des ressources humaines.

M. MARTINEZ rappelle qu'il demande régulièrement au ministère de revoir le repyramidage.

Temps de travail

M. GUILLAUD estime que l'Etablissement déroge à la législation sur le temps de travail concernant les vacataires des périodes estivales. Il affirme par ailleurs que les agents effectuant un stage dans un service autre que le leur durant la période estivale voient leurs congés d'étés bloqués pendant trois mois. Il s'interroge enfin au sujet de l'affectation des référents à la Petite Galerie lors de l'ouverture aux groupes spécifiques le mardi.

M. DETREZ-JACQUIN répond que suite à l'alerte émise lors de la dernière séance du CHSCT, il a immédiatement organisé une réunion avec la DAPS et le musée Delacroix. Il s'engage à examiner le paiement des heures supplémentaire ainsi que le respect des règles en matière de temps de travail. La DRH a par ailleurs immédiatement rappelé aux directeurs la législation en vigueur.

M. MARTINEZ précise au sujet de la seconde question, que toute règle interne doit être préalablement validée par la DRH et l'administration générale du musée. Il vérifiera par ailleurs les dispositions concernant les référents de la Petite Galerie.

Mme MULLER demande la suspension de la récente note de service modifiant l'organisation du temps de travail lors des dimanches gratuits car ses dispositions n'ont pas été débattues en instance.

Désamiantage des locaux C2RMF

Mme MICHAUT-VALORA s'interroge au sujet du désamiantage du Centre de recherche et de restauration des musées de France (C2RMF).

M. MARTINEZ fera vérifier les dispositions prévues