**Fonction** : **AGENT D**’ACCUEIL, DE SURVEILLANCE ET DE MAGASINAGE

Code :

Intitulé RIME :

**Catégorie d’emploi** : Catégorie C

**Direction, pôle** : secrétariat général

**HIERARCHIE**:

N+1 : Technicien des services culturels

N+2 : ingénieur des services culturels

N+3 : secrétaire Général

N+4 : directeur de l’établissement

Descriptif du poste :

Missions et activités principales : Au sein du pôle accueil-surveillance du musée, sous l’autorité du responsable et la gestion opérationnelle de ses adjoints, l’agent aura pour missions :

- accueil, information du public, surveillance des espaces muséographiques et de l’ensemble du bâtiment

- contrôle des accès, personnellement ou au moyen de la vidéo-surveillance, gestion des flux

- assurer la sécurité des personnes et des biens (surveillance active dans l’enceinte de l’établissement)

- faire appliquer le règlement de visite

- assurer les interventions de sûreté et de sécurité

- accompagnement des visiteurs, des entreprises, des prestataires et intervenants extérieurs sur le site, et tout autre rendez-vous ;

- rondes préventives et de sécurité dans les locaux ;

**et**

**l’agent peut être amené, avec son accord, à exercer des missions complémentaires**:

- tenue du Poste Central de Sécurité du musée (gestions des alarmes intrusion et incendie, tenue du central téléphonique)

- tenue de la main courante des activités, Rédaction de comptes rendus ;

- passation des consignes

- Gestion du système de contrôle d’accès (remise de clés, de badges...) ;

- conduites de visites guidées (château, salle Piette)

**et**

 **sur volontariat :**

- surveillance de manifestations particulières : visites particulières, mécénats, conférences, jours fériés

Profil du candidat :

Compétences techniques :
Maîtrise dans les domaines de l’accueil, de la surveillance et de la sécurité des biens et des personnes.

Savoir-faire :

Sens de l’accueil
Rendre compte à sa hiérarchie
Capacité d’écoute, de dialogue
Sens du service public

Savoir-être :
Sens de la discipline, du respect des consignes et de ses responsabilités
Rigueur, maîtrise de soi et discrétion
Capacité à prendre des initiatives
Capacité à s’intégrer dans un groupe, esprit d’équipe