FICHE DE POSTE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Intitulé du poste **:** Chargé de préservation et de mise en valeur d'un fonds patrimonial et de collections / "assistant de conservation"  |  | Catégorie/ Corps – fonction (codification: cf annexe 2) **Catégorie A**CUL11A |

|  |
| --- |
| Domaine(s) Fonctionnel(s) : **Conservation** |

|  |
| --- |
| Emploi(s) Type :  |

|  |
| --- |
| **Localisation administrative et géographique / Affectation :**Musée d’Archéologie nationale – Domaine national de Saint-Germain-en-LayeChâteauPlace C. De Gaulle78105 Saint-Germain-en-Laye Cedex |

|  |
| --- |
| **Missions et activités principales :**- Assiste les conservateurs dans leurs missions scientifiques et culturelles (gestion et valorisation des collections)- Participe aux projets muséographiques et scientifiques : exposition permanente, expositions temporaires- Contribue à la politique de préservation et de conservation des collections- Participe à l’inventaire, à la description et au classement des collections- Contribue au récolement des collections dans le cadre du récolement décennal- Contribue à la politique de valorisation des collections, du musée et de son histoire- Participe à la politique de médiation et de diffusion culturelle- Contribue à l’élaboration de la documentation des collections- Encadre des stagiaires dans son domaine de compétence- Peut être responsable d’une collection- Peut réaliser un travail éditorial- Peut assurer le commissariat d’expositions- Peut réaliser la conception scientifique, pédagogique et muséographiques d’événements culturels- Peut contribuer à la politique d’enrichissement et de valorisation des collections- Peut mener des travaux de recherche qui pourront donner lieu à des publications- Peut participer à des travaux de terrain- Peut participer aux missions de régie d’œuvres |

|  |
| --- |
| **Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)** |
| **Compétences techniques :**- Expert dans le domaine de l’archéologie métropolitaine- Bonne culture générale en histoire et en histoire de l’archéologie en relation avec les collections concernées- Connaissance de l’environnement administratif et financier du musée (réglementation, procédures, interlocuteurs…)- Maîtrise des connaissances en conservation préventive et curative et respect des conditions de conservation du patrimoine- Connaissance des principes et des techniques de la muséographie- Maîtrise d’une ou plusieurs langues vivantes dont l’anglais- Maîtrise des outils bureautiques standards |
| **Savoir-faire** - Capacité d’analyse des objets, des dossiers et des situations - Capacité à conduire des recherches avec méthode, à mener des projets sur le long terme, éventuellement en partenariat, et à les publier - Capacité à transmettre des informations, des savoirs et des savoir-faire |
| **Savoir-être (compétences comportementales)**1. - Rigueur
2. - Capacité d’analyse
3. - Sens des relations humaines
4. - Esprit d’équipe
5. - Réactivité
6. - Sens de l’organisation
7. - Sens des responsabilités

- Capacité d’adaptation- Sens du service public |

|  |
| --- |
| **Environnement professionnel :*****Liaisons hiérarchiques :*** 1. - Adjoint au chef d'établissement, directeur du pôle scientifique
2. - Directeur du SCN

***Liaisons fonctionnelles :***ConservateursServices du Pôle scientifiqueServices de la communication, de la politique numérique et des manifestations culturellesSecrétariat général |

|  |
| --- |
| **Perspectives d'évolution :** |

|  |
| --- |
| **Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :** Rythme de travail atypique en fonction des événements culturels |

|  |
| --- |
| **Profil du candidat recherché (le cas échéant)** |

|  |
| --- |
| **Qui contacter ?** |

Date de mise à jour de la fiche de poste :