**Jardinier en Chef du Domaine national de Saint-Germain-en-Laye**

**Jardinier en Chef ; chef du Service Jardin**

**FPECUL08**

**Catégorie d’emploi** : Catégorie A

**Direction, pôle** : secrétariat général

**HIERARCHIE**:

N+1 : Secrétaire Général

N+2 : Directeur du SCN

**DIMENSION DU POSTE**

**Effectif à diriger** : 10 agents fonctionnaires MCC + agents vacataires (7 mensualités) + stagiaires de Master II à CAP + stagiaires d'IME (Instituts médicaux éducatifs)

**Partenaires et prestataires** : Public du Domaine ( + de 1 Mv/an pour le Domaine) ; entreprises de sous-traitance (taille des arbres, entretien et tonte de certains espaces ou infrastructures); entreprises de maintenance des équipements, du matériel et véhicules ; entreprises d’événementiels ;

**Budget**: Consacré à la sous traitance, ainsi qu’à l’achat des fournitures indispensables au fonctionnement spécifique du Domaine (graines, produits, carburants, etc)

**Nature et importance des pouvoirs délégués et moyen d’action**:

Large délégation en matière de choix esthétiques et environnementaux

Horaires particuliers : Participation active à des manifestations en dehors des heures d'ouverture au public.

Activités

- Restauration, conservation, mise en valeur du parc, des jardins et des espaces extérieurs du Service à Compétence Nationale de Saint-Germain-en-Laye.

*Organiser la conservation du végétal et le développement des savoir-faire propres à l’entretien du patrimoine environnemental ainsi que des infrastructures du Domaine National de Saint Germain-en-Laye*

*Valoriser les collections végétales et les espaces extérieurs. Proposer et mettre en œuvre des restaurations à l'appui de techniques adaptées, ceci dans le respect des règles de l'art.*

- Sélectionner un ensemble de techniques adaptées à l’activité propre au parc et aux espaces extérieurs du Musée d'Archéologie nationale et Domaine national de Saint Germain-en-Laye conformément à la législation en vigueur

*Élaborer la planification et la répartition du travail des équipes et sous-traitants dans le champ de compétences du Service des Jardins*

*Gérer les relations avec différents partenaires : collectivités territoriales, associations, artistes, … etc.*

- Valoriser les compétences des agents du service jardin.

- Former les nouveaux agents arrivant dans le service

- Être chargé de l’approvisionnement interne ou externe en matières premières

- Définir, réaliser, analyser et suivre des appels d'offres ou des marchés

- Référent « Développement durable » du SCN

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D’EXERCICE**

- Travail exercé au sein d’un Domaine national, parc public, classé au titre des Monuments Historiques et des Sites

- Possibilité d’adaptation des horaires de travail, en fonction des nécessités notamment saisonnières et de manifestations se déroulant au sein du Domaine National

- Possibilité d’interventions de prestataires extérieures au site

Manipulation possible d’outils et/ou de produits dangereux, notamment phytosanitaires

**CONNAISSANCES**

**Métier**

- Techniques arboricoles, horticoles et de conception paysagère, botanique, culture et pour l'entretien des végétaux (arbres, arbustes, gazons, plantes à massif, d’orangerie…), fertilisation et traitements phytosanitaires

- Fontainerie et réseaux divers

-Histoire de l’art des jardins

- Mécanique liée au monde agricole et horticole

- Techniques traditionnelles et contemporaines dans son domaine d’intervention

- Milieu professionnel

**Administrative**

- Politiques publiques et ministérielles

- Procédures et règles de fonctionnement de l’administration

- Évolution technologique

- Conditions de conservation du patrimoine

- Règles d’hygiène et de sécurité

- Domaine d’exercice de la fonction et ses spécificités

- Histoire et antécédents du domaine d’exercice

- Histoire de l’institution et de ses collections

**SAVOIR-FAIRE**

- Organiser la mise en œuvre d’un projet

- Maîtriser les compétences techniques relatives à la gestion d’un Domaine

- Manager : définir et évaluer des objectifs, noter, analyser les compétences, améliorer les conditions de travail, organiser, faire évoluer et diriger son équipe ou son service, déléguer, conduire des réunions…

- Conduire des projets

- Planifier, organiser et coordonner l’activité

- Gérer les risques et les urgences

- Comprendre et mettre en œuvre les clauses d’un cahier des charges

- Agir sur les organisations

- Préparer, défendre et exécuter un budget

- Valoriser l’activité du service et communiquer

- Assurer un rôle de conseil et d’expertise dans son domaine de spécialités

- Intégrer les règles d’hygiène et de sécurité à sa démarche

- Transmettre des informations, des savoirs et des savoir-faire

- Être capable de veille

- Rendre compte à sa hiérarchie

- Animer une équipe

- Gérer les situations individuelles et collectives de l’équipe

- Gérer les relations avec le public

- Mobiliser et fédérer des compétences multiples

- Se coordonner avec d’autres domaines d’expertise

- Gérer les relations avec différents partenaires

- Intégrer et projeter les investissements et orientations du service au vu de l'évolution des réglementations

**COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES**

- Sens de l’analyse

- Sens de l’innovation / créativité

- Sens de l’initiative

- Être rigoureux

- Sens des relations humaines

- Avoir l’esprit d’équipe

- Être à l’écoute

- Faire preuve d’autorité

- Sens de l’organisation

- Sens des responsabilités

- Réactivité