**RESPONSABLE DE LA MISSION DEVELOPPEMENT CULTUREL, COMMUNICATION ET NUMERIQUE**

**CHEF DE SERVICE COMMUNICATION ET MECENAT**

***MUSEE D’ARCHEOLOGIE NATIONALE – DOMAINE NATIONAL DE SAINT-GERMAIN-EN-LAYE***

Le responsable de la Mission du développement culturel, communication et numérique encadre les missions transversales (4 services) propres au Service à compétence nationale (Musée et Domaine) sous l’autorité du chef d’établissement :

* Le Service du développement culturel et des publics
* Le Service Communication et mécénat
* Le Service Production des manifestations et des expositions
* Le Service de la Politique numérique

En tant que responsable du Service de la communication et du mécénat, il a pour missions principales :

- d’élaborer la communication (presse et relations publiques) du Musée et du Domaine

- de mobiliser les compétences autour de la promotion et de la communication en faveur du Musée et du Domaine,

- de concevoir et de suivre la réalisation des outils de communication,

- de superviser les actions de communication mises en œuvre et d’évaluer leurs impacts,

- d’assurer une veille permanente quant aux méthodes, aux outils et aux techniques de communication,

- d’évaluer et gérer le budget de communication.

Comme chargé de mécénat, il accompagne le directeur du Musée et du Domaine dans ses démarches de mécénat. Il constitue un relais entre l’établissement et les entreprises susceptibles de devenir mécène. Il établit des contacts et des rencontres avec des entreprises et leurs dirigeants, conçoit et prépare les courriers et les dossiers de mécénat en lien avec les autres services concernés et assure le suivi des partenariats.

Dans le cadre de la mise en œuvre des différents partenariats (mécénat financier ou de compétence, partenariats média ou en nature), il met en œuvre les contreparties de chaque partenaire.

**Environnement professionnel**

Liaisons hiérarchiques : Il exerce ses missions sous l’autorité du chef d’établissement, directeur du Musée d’Archéologie nationale – Domaine national de Saint-Germain-en-Laye

Liaisons transversales :

Au sein de l’établissement :

- Le secrétaire général

- L’adjoint au directeur, responsable de la politique scientifique et, le cas échéant, le responsable du service des ressources documentaires

- Le service d’accueil et de surveillance

Et plus généralement l’ensemble des services du Musée et du Domaine

Au sein du Ministère :

 - La Direction générale des patrimoines (Département de la communication)

- La Délégation à l’information et la Communication - DICOM (Mission mécénat)

Autres acteurs :

 - Mairie de Saint-Germain-en-Laye

- Collectivités territoriales, acteurs du tourisme francilien (CRT, Yvelines Tourisme)

- Partenaires

- Entreprises mécènes

- Les médias nationaux, régionaux et spécialisés (les rédactions comme les services commerciaux)

Connaissances et compétences

- Connaissance des politiques publiques et ministérielles relatives à ces domaines d’intervention

- Maitrise du cadre contractuel d’intervention des prestataires, des milieux professionnels de la communication et du mécénat

- Maitrise de la gestion des relations avec les différents partenaires

- Maitrise des délais et des calendriers

- Capacité de rédaction et de synthèse

- Aptitude à mettre en place et gérer des schémas d’organisation

- Avoir l’esprit d’initiative et de force de proposition

- Etre capable de veille et d’anticipation

- Savoir organiser, faire évoluer et diriger, conduire des réunions

- Savoir préparer, défendre et exécuter un budget

- Savoir mobiliser et fédérer des compétences multiples

- Créer et animer un réseau d’intervenants internes et externes

- Disponibilité liée à l’actualité événementielle (soirées, réceptions, vernissages,…) et éventuellement aux situations de crise

- Forte réactivité

- Esprit d’équipe

- Sens critique

- Sens des responsabilités

- Sens pédagogique