**Responsable maintenance et travaux :courant forts et faibles, chauffage, ascenseurs et monte charge du Musée d’Archéologie nationale et Domaine national de Saint-Germain-en-Laye.**

**Catégorie d’emploi** : Catégorie C

**Direction, pôle** : secrétariat général, service de la maintenance

**HIERARCHIE**:

N+1 : Secrétaire Général

N+2 : Directeur du SCN

**DIMENSION DU POSTE**

**Effectif à diriger** : Entreprises sous-traitantes et, le cas échéant, stagiaires

**Partenaires et prestataires** : Entreprises de sous-traitance courant forts et courant faibles, installations de chauffages, production d’eau chaude sanitaire, ascenseurs et monte charge, entreprises de maintenance des équipements, du matériel, le cas échéant entreprises de muséographie.

**Budget**: Consacré à la sous-traitance, ainsi qu’à l’achat des fournitures indispensables au fonctionnement spécifique du domaine d’activité.

**Nature et importance des pouvoirs délégués et moyens d’action**:

Large délégation en matière de choix techniques

**MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES**

- Planification et réalisation d’opérations de mise en œuvre et/ou de maintenance, planification des moyens associés.

- Exécution des travaux dans le respect des normes, des règles et des directives applicables et des procédures de qualité.

- Proposition d’améliorations dans tous les domaines d’intervention (technique, économique, organisationnel, logistique) et participation aux études et à la réalisation de dossiers techniques.

- Contrôle et validation de la qualité des travaux effectués et des opérations technico-logistiques.

- Contrôle du respect des règles de prévention des risques et de sécurité.

- Repérage des besoins et des urgences interdisciplinaires.

- Planification des montages d'expositions temporaires et permanentes en liaison avec les services muséographie, surveillance et le Secrétaire général. (SG)

- Planification des travaux de maintenance du SCN en liaison avec le service de surveillance et le SG.

- Planification de la définition des besoins et renouvellement des matériels en liaison avec le SG.

- Planification d'achats de consommables en liaison avec le SG.

- Planification des opérations à réaliser en liaison avec les services muséographie, surveillance et le SG.

- Encadrement, contrôle et validation de la qualité des travaux réalisés dans les règles de prévention des risques et de la sécurité.

- Évaluation des coûts.

**CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE**

Appel, accueil et suivi d'opérations des artisans et entreprises dans les domaines suivants :

Courants forts et faibles, téléphonie, maintenance des ascenseurs, monte charge, chauffage et des équipements d’eau chaude sanitaire.

**SAVOIR-FAIRE**

Pour Les travaux et la maintenance du bâtiment :

- Décider

- Gérer un projet

- Repérage et établissement d'un diagnostic des besoins et des urgences

- Connaissance des métiers, élaboration d'un cahier des charges

- Chiffrage des travaux nécessaires

- Sélection des entreprises avec le SG

- Préparation d'un appel d'offre, d'un marché public

- Conduite, planification, organisation et suivi des opérations

- Prises d'initiatives

- Compte rendu au SG

- Rédaction d'un constat

- Archivage des devis

- Transmission du savoir-faire

**SAVOIR ETRE**

- Réactivité au quotidien

- Anticipation

- Sens des relations humaines, des responsabilités, des initiatives et de la critique

- Capacité d'adaptation

**ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL**

Liaisons hiérarchiques et fonctionnelles avec le SG responsable des travaux et de la maintenance.

**SPECIFICITE DU POSTE / CONTRAINTES / SUJETIONS**

- Adaptation aux horaires des artisans.

- Maîtrise des manipulations d'outils éventuellement dangereux.

- Participation aux actions préventives en matière de sécurité en relation avec l’assistante de prévention.

- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité.