1. **Fonction** : Maquettiste PAO
2. **Catégorie d’emploi** : Catégorie C
3. **Direction, pôle** : secrétariat général
4. **POSITION DANS L’ORGANISATION**
5. Service communication et politiques culturelles
6. ***Liaisons hiérarchiques :***
7. Le maquettiste PAO est sous l’autorité du chef du service communication et politiques culturelles
8. ***Liaisons fonctionnelles :***
9. Il collabore étroitement avec les responsables des cellules médiation culturelle, manifestations et développement des politiques numériques

Il est amené à travailler ponctuellement avec les autres entités des l’établissement

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Intitulé du poste **:**  **Maquettiste PAO** |  | Catégorie : C |

|  |
| --- |
| Domaine(s) Fonctionnel(s) : **Communication** |

|  |
| --- |
| Emploi(s) Type : Créateur graphique (*Code MCC : COM09)* |

|  |
| --- |
| **Localisation administrative et géographique / Affectation :**  **Musée d’archéologie nationale – Domaine national de Saint-Germain-en-Laye**  Place Charles de Gaule 78 100 SAINT-GERMAIN-EN-LAYE |

|  |
| --- |
| **Définition du poste :**  Concevoir et réaliser des éléments graphiques liés aux actions de communication internes et externes et de médiation culturelle de l’établissement (édition, campagnes, presse, événements…)  **Missions et activités principales :**  Concevoir et réaliser des maquettes pour l’édition (dépliants, brochures, affiches, dossiers de presse, encarts publicitaires, panneaux ou kakemonos pour des événements, invitations et programmes)  Décliner la charte graphique et veiller à son respect  Assurer l’interface avec les acteurs de la chaine graphique (photographe ou agence photo RMN-GP, graphiste extérieur, fournisseurs, imprimeur,…) |

|  |
| --- |
| **Compétences principales mises en œuvre :** |
| **Compétences techniques :**  Techniques du graphisme (lettre, colorimétrie, mise en page, mouvements artistiques  Logiciels utilisés par la profession  Approche des différents métiers et techniques voisines (photographie, impression, édition)  Droit de l’image, droit de la communication |
| **Savoir-faire**  Identifier et définir la commande  Appliquer les techniques graphiques  Faire preuve de sens artistique  Faire preuve de créativité |
| **Savoir-être (compétences comportementales)**  Réactivité  Adaptabilité  Rigueur et méthode  Autonomie |

|  |
| --- |
| **Environnement professionnel :**   1. ***Liaisons hiérarchiques :*** 2. Le maquettiste PAO est sous l’autorité du chef du service communication et politiques culturelles 3. ***Liaisons fonctionnelles :*** 4. Il collabore étroitement avec les responsables des cellules médiation culturelle, manifestations et développement des politiques numériques   Il est amené à travailler ponctuellement avec les autres entités des l établissements |
|  |

|  |
| --- |
| **Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :**  Disponibilité à titre exceptionnel le week-end ou en soirée |