1. **Fonction** : Maquettiste PAO
2. **Catégorie d’emploi** : Catégorie C
3. **Direction, pôle** : secrétariat général
4. **POSITION DANS L’ORGANISATION**
5. Service communication et politiques culturelles
6. ***Liaisons hiérarchiques :***
7. Le maquettiste PAO est sous l’autorité du chef du service communication et politiques culturelles
8. ***Liaisons fonctionnelles :***
9. Il collabore étroitement avec les responsables des cellules médiation culturelle, manifestations et développement des politiques numériques

Il est amené à travailler ponctuellement avec les autres entités des l’établissement

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Intitulé du poste **:** **Maquettiste PAO** |  | Catégorie : C  |

|  |
| --- |
| Domaine(s) Fonctionnel(s) : **Communication** |

|  |
| --- |
| Emploi(s) Type : Créateur graphique (*Code MCC : COM09)* |

|  |
| --- |
| **Localisation administrative et géographique / Affectation :****Musée d’archéologie nationale – Domaine national de Saint-Germain-en-Laye**Place Charles de Gaule78 100 SAINT-GERMAIN-EN-LAYE |

|  |
| --- |
| **Définition du poste :**Concevoir et réaliser des éléments graphiques liés aux actions de communication internes et externes et de médiation culturelle de l’établissement (édition, campagnes, presse, événements…)**Missions et activités principales :**Concevoir et réaliser des maquettes pour l’édition (dépliants, brochures, affiches, dossiers de presse, encarts publicitaires, panneaux ou kakemonos pour des événements, invitations et programmes)Décliner la charte graphique et veiller à son respectAssurer l’interface avec les acteurs de la chaine graphique (photographe ou agence photo RMN-GP, graphiste extérieur, fournisseurs, imprimeur,…) |

|  |
| --- |
| **Compétences principales mises en œuvre :**  |
| **Compétences techniques :**Techniques du graphisme (lettre, colorimétrie, mise en page, mouvements artistiquesLogiciels utilisés par la profession Approche des différents métiers et techniques voisines (photographie, impression, édition)Droit de l’image, droit de la communication |
| **Savoir-faire**Identifier et définir la commandeAppliquer les techniques graphiquesFaire preuve de sens artistiqueFaire preuve de créativité |
| **Savoir-être (compétences comportementales)**RéactivitéAdaptabilitéRigueur et méthodeAutonomie |

|  |
| --- |
| **Environnement professionnel :**1. ***Liaisons hiérarchiques :***
2. Le maquettiste PAO est sous l’autorité du chef du service communication et politiques culturelles
3. ***Liaisons fonctionnelles :***
4. Il collabore étroitement avec les responsables des cellules médiation culturelle, manifestations et développement des politiques numériques

Il est amené à travailler ponctuellement avec les autres entités des l établissements |
|  |

|  |
| --- |
| **Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :** Disponibilité à titre exceptionnel le week-end ou en soirée |