FICHE DE POSTE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Intitulé du poste **:** **TECHNICIEN DE RECHERCHE** |  | Catégorie/ Corps – fonction (codification: cf annexe 2)  ***TECHNICIEN DE RECHERCHE*** |

|  |
| --- |
| Domaine(s) Fonctionnel(s) : **conservation** |

|  |
| --- |
| Emploi(s) Type : |

|  |
| --- |
| **Localisation administrative et géographique / Affectation :**  MUSÉE D’ARCHÉOLOGIE NATIONALE ET DOMAINE NATIONAL DE SAINT-GERMAIN-EN-LAYE  78105 Saint-Germain-en-Laye CEDEX1  182, rue Saint-Honoré  75033 PARIS CEDEX 1 |

|  |
| --- |
| **Missions et activités principales :**  ** Gestion des collections**  - Participer au récolement des collections  - Classer et reconditionner les collections suivant des critères scientifiques (stratigraphiques, typologiques,…)  - Appliquer les normes de conservation préventive (matériaux, humidité relative, organisation de l’espace, contrôle des infestations ou contaminations par micro-organismes)  - Gérer l’approvisionnement des stocks de matériel de conservation et appareils spécialisés pour la recherche.  - Repérer et sélectionner les objets qui nécessitent des travaux de restauration (et qui seront réalisés par des laboratoires spécialisés ou le service interne au musée)  - Préparer les objets dans le cadre des prêts pour exposition ou des dépôts (emballage, parfois convoiement).  - Participer à la réalisation des opérations muséographiques  - Respecter les règles d’hygiène et de sécurité  ** Accueil des chercheurs**  - Accueil des étudiants et des chercheurs  - Sélectionner, préparer et mettre à disposition les corpus d’étude en fonction des demandes transmises par les conservateurs  - Mobiliser, si besoin et après accord des conservateurs, le service photographique, le laboratoire de restauration ou le service des ressources documentaires  - Gestion des rendez-vous.  ** Accueil des stagiaires-**  - Accompagnement dans leurs travaux définis pour les conservateurs |

|  |
| --- |
| **Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)** |
| **Compétences techniques :**  - Connaissance des collections archéologiques set de leurs contextes archéologique et historique  - Connaissance des acteurs scientifiques (musées, laboratoires de recherche, universités et Unités Mixtes de Recherche, instituts de recherche archéologique)  - Maîtrise de la manipulation des objets archéologiques  - Connaissance des procédures administratives  - Connaissance en matière de conservation préventive  - Maîtrise de l’anglais (parlé et écrit) |
| **Savoir-faire**  - Travailler en concertation avec les conservateurs responsables des collections, les chercheurs accueillis et les différents services scientifiques et techniques du musée  - Connaissance des outils informatiques : Micromusée, Word, Excel, Powerpoint |
| **Savoir-être (compétences comportementales)**  - Sens de l’organisation  - Sens des relations humaines  - Esprit d’équipe  - Rigueur  - Sens des responsabilités  - sens de la hiérarchie  - Réactivité |

|  |
| --- |
| **Environnement professionnel :** ***Liaisons hiérarchiques :***  - Adjoint au directeur en charge du pôle scientifique  - Conservateurs responsables des collections  - Directeur du SCN   1. ***Liaisons fonctionnelles :***   - L’ensemble du pôle scientifique  - Le secrétariat général |
| **Perspectives d'évolution :**  - Assistant ingénieur de recherche  - Régisseur des collections |

|  |
| --- |
| **Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :**  - Disponibilité pour des convoiements  - Tolérance à la poussière inhérente aux collections  - Manipulation de caisses de matériel archéologique |

|  |
| --- |
| **Profil du candidat recherché (le cas échéant)** |

|  |
| --- |
| **Qui contacter ?** |

Date de mise à jour de la fiche de poste :