FICHE DE POSTE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Intitulé du poste **:** Responsable d’un fonds patrimonial ou de collection |  | Catégorie/ Corps – fonction (codification: cf annexe 2) CSVT – CUL10BCat. A / Conservateur du patrimoine |

|  |
| --- |
| Domaine(s) Fonctionnel(s) : **Conservation, architecture et patrimoine architectural** |

|  |
| --- |
| Emploi(s) Type : Conservateur du patrimoine |

|  |
| --- |
| **Localisation administrative et géographique / Affectation :****Musée d’Archéologie nationale – Domaine national de Saint-Germain-en-Laye****Château****Place C. De Gaulle****78105 Saint-Germain-en-Laye Cedex** |

|  |
| --- |
| **Missions et activités principales :**- Assurer l’inventaire, la description, le tri et le classement des collections - Contribuer à la politique d’enrichissement et de valorisation des collections, dans le respect des procédures d’acquisition, de collecte et de consolidation des collections - Contribuer à la politique de préservation et de conservation préventive des collections - Assurer le suivi de l’état matériel des collections - Assurer le pilotage et le suivi des opérations de restauration (aspects scientifiques et budgétaires) et des mouvements d’œuvres - Contribuer à la politique d’expositions temporaires et permanentes du SCN- Assurer la responsabilité des espaces où sont conservées et/ou exposées les collections permanentes- Assurer la mise en œuvre et le suivi des programmes muséographiques dans ces espaces- Assurer des missions transversales générales qu’elles soirent aussi bien administratives, techniques, scientifiques dans l’établissement- Assurer le récolement des collections du champ patrimonial concerné, dans le cadre du récolement décennal - Contribuer à la politique de diffusion et de mise à disposition des collections (prêts, dépôts…) - Proposer ou prendre en charge la préparation d’expositions temporaires - Mener des travaux de recherche en relation avec les principales thématiques associées aux collections, aux personnalités scientifiques et aux fonds documentaires relatifs à ces collections, donnant éventuellement lieu à des publications conventionnelles ou dématérialisées (catalogues sommaires et raisonnés, monographies, synthèses, articles scientifiques…)- Diriger ou prendre part à des opérations de terrain en France ou à l’étranger- Contribuer à la politique d’indexation, d’enregistrement photographique et informatisé et de mise en ligne des collections et des documents d’archives afférents - Participer à la politique de médiation culturelle des collections  - Assurer une fonction d’expertise scientifique et de service public sur les collections concernées - Assurer une fonction d’expertise scientifique et de conseil (aide aux acquisitions, gestion des certificats de sortie du territoire…) auprès d’autres institutions  - Assurer éventuellement des activités d’enseignement en relation avec le champ patrimonial concerné - Assurer une fonction de veille patrimoniale et scientifique pour le champ patrimonial concerné - Initier, animer et participer à des réseaux scientifiques et culturels en relation avec le champ patrimonial concerné, en particulier avec les établissements patrimoniaux en région et à l’étranger- Réfléchir et contribuer à la mise en œuvre de la politique documentaire relative aux collections |

|  |
| --- |
| **Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)** |
| **Compétences techniques :**- Formation supérieure en archéologie et spécialisation dans le domaine (préciser le champ chronologique)- Bonne culture générale en histoire et en histoire de l’archéologie en relation avec les collections concernées- Connaissance de l’environnement administratif et financier du musée (réglementation, procédures, interlocuteurs…)- Maîtrise des connaissances en conservation préventive et curative et respect des conditions de conservation du patrimoine- Connaissance des principes et des techniques de la muséographie- Maîtrise d’une ou plusieurs langues vivantes dont l’anglais- Maîtrise des outils bureautiques standard |
| **Savoir-faire**- Capacité à gérer les collections concernées dans le cadre des obligations liées à des collections nationales « musée de France »- Capacité d’analyse des objets, des dossiers et des situations- Capacité de valorisation scientifique et pédagogique des collections du musée - Capacité à enrichir les collections concernées : acquisition, collecte, tri, classement, saisie…- Capacité à conduire des recherches avec méthode, à mener des projets sur le long terme, éventuellement en partenariat- Capacité à publier ses recherches sur les collections et ses activités scientifiques propres ou celles de chercheurs qui entrent dans le périmètre scientifique et patrimonial du musée.- Capacité à transmettre des informations, des savoirs et des savoir-faire |
| **Savoir-être (compétences comportementales)** - Qualités relationnelles et sens du contact - Goût pour le travail en équipe et aptitude à l’encadrement et à la conduite d’équipe - Aptitude à la négociation - Sens du service public |

|  |
| --- |
| **Environnement professionnel :**1. ***Liaisons hiérarchiques :***
2. - Adjoint au directeur du SCN, responsable du Pôle scientifique –
3. - Directeur du SCN
4. ***Liaisons fonctionnelles :***
5. - L’ensemble des services du Pôle scientifique
6. - Les services de la communication, de la politique numérique et des manifestations culturelles
7. - Le secrétariat général
 |

|  |
| --- |
| **Perspectives d'évolution :** |

|  |
| --- |
| **Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :**  |

|  |
| --- |
| **Profil du candidat recherché (le cas échéant)** |

|  |
| --- |
| **Qui contacter ?** |

Date de mise à jour de la fiche de poste :