

CHSCT du 13 décembre 2016 compte rendu FSU

Les parties soulignées sont les demandes de la FSU lors de cette séance ci ou une précédente.

Approbation des PV

Ils ont été approuvés – aucune remarque

Calendrier prévisionnel des CHSCT 2017

21 février horaires d'ouverture et fermeture du domaine,
06 juin ordre du jour pour le règlement intérieur (entre autres),
10 octobre,
12 décembre bilan annuel.

Les suivis sont à communiquer à l'ensemble du personnel.

Il est rappelé qu'il faut organiser des groupes de travail intermédiaires à thème entre les CHSCT : organigramme, fiches de postes, règlement intérieur (général et des différents services), fiches pour le PSO, astreintes en janvier 2017.

Point Information sur la gestion du personnel et son impact sur les conditions de travail (mouvements internes, départs, arrivées, devenir des agents CRDOA ...)

Un plafond d'emploi de 83 agents est à respecter. Il a été obtenu que les trois décharges syndicales à 100 % sortent de l'effectif.

Pour le détail voir la pièce jointe « CT musées du 30 novembre 2016 ». Les mouvements du SCN Saint-Germain-en-Laye étaient à l'ordre du jour du CT musées du 30 novembre mais reporté au CT musées 03 mars 2017. Il est précisé que les mouvements ne concernent pas que le SCN mais tous les musées du SMF. Pour ce qui est du SCN, il y aura des recrutements courant 2017 (remplacements de départs). L'agent catégorie B qui devait aller à Rueil reste et exercera les fonctions d'adjoint au secrétaire général. Il avait été demandé à ce que le secrétariat et la comptabilité soient renforcés grâce à un agent supplémentaire, ceci est donc fait puisque un agent (saisie comptable) commencera le 3 janvier. L'adjoint sera chargé du budget et des RH.

En ce qui concerne les deux postes CRDOA en mission au SCN depuis quelques années (hors effectif SCN), cette mission est terminée, il leur sera proposé d'autres sites. Deux postes de jardiniers sont à paraître en 2017 pour le remplacement des deux agents qui rejoignent le service d'accueil et de surveillance du domaine.

Le budget vacations reste le même qu'en 2016, 80000€ pour l'ensemble des services.

Fabien Durand nous a présenté le service dont il est responsable suite au départ en formation de la cheffe du service pendant neuf mois.

La Direction nous fait remarquer que le SCN accueille deux photographes, poste rare dans d'autres musées.

On a fait remarquer qu'au service jardin, il n'y a toujours pas de remplaçant pour le poste d'adjoint du chef de service suite au départ du précédent. Deux jardiniers souhaitent être mutés au service d'accueil et de surveillance du domaine. Il y a donc deux postes de jardiniers à pourvoir.

Pour ce qui du service d'accueil et surveillance, il est demandé si le SMF sait que même s'il y a une quarantaine agents, moins de la moitié est en salle ! Les autres sont au domaine, à la nuit, à l'encadrement et dans d'autres services.

Suivis

Sécurité (parvis, exercices évacuation un par an) :

Parvis : réflexions à propos de la barrière à remplacer par une chaîne solide mais pas lourde ; il est toujours interdit de stationner sur le parvis sauf autorisations spéciales (livraisons, PMR, entreprises).

Parking du personnel, création d'une demi lune avec portail automatisé et éclairage prévu en 2017.

Reprogrammation des travaux de remise en état des grilles Dauphine et Château.

Circulation des informations (CR réunions élargies : ordre du jour oui mais pas de CR, réunions intermédiaires des CHSCT à programmer, notes de service numérotées accordées).

Répondeur du site : en cours.

Extensions (vestiaires hommes femmes, cantines jour et nuit, salle de repos) : débat sur ce qui a été étudié, voir faisabilité (attente depuis juillet 2013, relance novembre 2014 et juin 2015 - devis depuis décembre 2015) à mettre à jour. Voir le PSC pour les mouvements qui en découleront (*c'est souvent ce que la Direction dit quand elle n'est pas capable de donner une date d'actions*).

Réfrigérateur en cours d'achat, ainsi que la dotation totale des agents de nuit en particulier, (un matelas par agent).

Débat sur les éclairages de la base vie. Le devis pour le Centre des archives a été revu à la baisse car c'est l'électricien du SCN qui en fera l'installation.

Accès informatique pour tous les agents au musée et rue de Pontoise.

Présentation sur un organigramme des clés et badges prévu en 2017 ainsi que des caméras aux abords des réserves (en tout, 24 caméras équiperont le musée).

Alarmes en cas d'alerte terrorisme et incendie à l'étude.

L'isolation thermique de la banque d'accueil est à l'étude. L'ergonomie du poste par une vitre mobile accrochée au mur semble la meilleure solution pour le moment.

Lave œil du service jardins, hors service car soucis en hiver.

La porte coupe feu de la chaufferie de la base vie est à remplacer.

Le rac « Piette » est à ramener au musée et à poser dans la salle Henri Martin, exigence PSO.

Déplacement par entreprise extérieure car très lourd.

Débat sur une machine à laver et/ou crédit nettoyage à définir.

Informatique, chaque service aura un disque dur externe pour la conservation des données.

Exceptés les agents postés au PCS, personne ne doit plus passer derrière. La porte du PCS doit être fermée pendant les heures d'ouverture au public.

RSST musée et domaine (RDGI)

Une note d'information sur l'utilisation des registres a été fournie pour diffusion (est affichée).

La rampe passerelle Thiers PMR et technique est à remettre à sa place.

Il est demandé à la Direction de répondre aux mails ou au moins d'en accuser réception. D'une part pour être sûr que le mail est bien arrivé (soucis informatiques déjà rencontrés), d'autre part pour le suivi du signalement des incidents mettant des agents en souffrance à cause de comportements incontrôlés et inadmissibles. La Direction reste attentive et certifie avoir donné suite.

Une bonne hygiène des appareils de cuisine est à entretenir dans les cantines (aliments périmés ...).

Base vie domaine, les douches doivent être équipées correctement.

Luminosité insuffisante dans le hangar, à revoir.

Lave bottes inexistant.

Lavabo PMR à réparer – ce sera fait prochainement.

Accidents de travail, **maladies** professionnelles

Aucun accident de travail est à signaler.

Aucune maladie professionnelle est à signaler.

DUERP et RPS

Le DUERP a été mis à jour en septembre 2016, il sera réorganisé pour facilité de lecture.

RPS, il est demandé un diagnostic RPS par an.

Prioriser les actions à mener.

Formations (gestes et postures, premiers soins, histoire du château)

Deux types de formations sont à organiser, celles à (Formeret) Paris, celles sur site (préférence sur site), lister les candidats par services.

Recherche d'amiante et plomb

Pas de risque pour les personnels mais un contrôle annuel à différents endroits est à programmer.

Règlement(s) intérieur(s) (bilan d'étape, méthodologie, calendrier) Règlement type rendu mars 2014.

Celui du service d'accueil et de surveillance est à achever.

Il faut une vision des objectifs (horaires, ouverture des salles, visites guidées, RMN, surveillance développement culturel et archives).

Manque de réunions transversales.

Le règlement intérieur pour la consultation au service des Ressources documentaires est accepté (mettre une table des matières). Une meilleure visibilité pour les agents accueillant et surveillant les lecteurs est à arrêter.

Une nouvelle étude est à réaliser dans un groupe de travail avec les agents de ce service.

Un débat est ouvert sur un décalage des heures d'ouverture et de fermeture au public, voire même de fermer le lundi ou le mercredi plutôt que le mardi. Une étude statistique de fréquentation nous aidera à décider du jour de fermeture hebdomadaire.

Le règlement intérieur est à présenter au CT Musées (*CT musées 2017 : 03 mars, 31 mai et 06*

octobre).

PCS et point information à l'entrée du musée

PCS, on rappelle qu'il faut sanctuariser le PCS et que la porte d'entrée doit être fermée pendant les horaires d'ouverture au public.

Sur le point informations, un grand débat est engagé, aucune solution pour le moment n'est trouvée. Il manque du personnel.

Horaires d'ouverture du domaine

Comme deux agents rejoignent le service d'accueil et de surveillance du domaine, on pourra désormais n'avoir plus que quatre horaires d'ouvertures/fermeture affiché aux grilles.

Plan sauvegarde des œuvres (PSO)

Une liste de 350 objets « à sauver en priorité » est faite par les conservateurs (vitrines et objets). Quatre zones sont définies dans le musée. La sélection concernant les documents conservés au sein du service Ressources documentaires est encore à définir.

Ce sont les pompiers qui à l'aide de plans et de photos déplacent les objets ou vitrines.

Michel Taphanel
responsable de la section