

## Compte rendu FSU du CHSCT du 6 juin 2017

### Ordre du jour

Le matériel mis à la disposition des organisations syndicales rue de Pontoise, n'est pas encore opérationnel.

Les modifications de nominations des membres du CHSCT sont à mettre à jour.

La préparation du CHSCT est à programmer plus tôt afin d'avoir les documents à l'avance.

### Approbation du PV du CHSCT du 28 mars 2017 sans commentaire

#### Suivi

- sécurité du parvis, étude en cours pour des plots
- accès des véhicules espaces Thiers par place Malraux à signaler à la police municipale par le SG
- exercices d'évacuation cette année, de confinement à mettre en place en 2018
- répondeurs alerte à l'étude (téléphones fixes et portables de service) et standard devis disponible
- affichage des notes de service et nouveau tableau plus grand pour le CHSCT
- vestiaire femmes, proposition de pose en interne rejetée
- réfectoire jour, pas de solution, local en face du PCS reste lieu de stockage
- atelier service jardin commande de mobilier à passer, visite à programmer avec les OS
- cuisine agents de nuit, devis établis pour la kitchenette, reste à engager
- nettoyage des vêtements de travail, à engager, attente des infos du service jardin
- éclairage ressources documentaires satisfaisant
- insuffisance du réseau informatique, à l'étude
- diagnostic RPS, précisions au point 5
- sûreté domaine, restauration de la grille en août 2017
- médecine de prévention, un médecin de Saint Germain est à mettre en place
- accès au secrétariat des agents du domaine, clés disponible
- toilettes public domaine, un concessionnaire éventuel sera vu le 12 juin
- règlement intérieur, précisions au point 7
- plomb et amiante, signaler les agents amenés à travailler dans les zones à risques, suivi médical régulier et fiché à mettre en place pour ceux-ci
- bibliothèque, solution pour que les agents soient face aux visiteurs toujours pas résolu
- travaux dans les logements, précisions point 11
- badges et clés, l'armoire du secrétariat est opérationnelle
- chauffage solutions à trouver avant l'hiver

N'ont pas été évoqués : lattes de la passerelle, gravier dans la cour à ratisser pour uniformiser, issue de secours porte Vinci (accès parking/douves), espace vélos du domaine.

#### Registres

rien a été signalé pour le musée et le domaine

#### Accident de travail et trajet, maladie professionnelle

- il est signalé la surcharge de travail pour l'encadrement et les astreintes NAS causées par l'absence d'un agent d'encadrement pour des raisons encore à définir

#### Première présentation du diagnostic du RSP

- cette présentation de méthodologie est une étape
- un questionnaire a été rempli par 60 agents(quantitatif), il y a eu 16 entretiens individuels et 5 groupes de travail (qualitatif)

- 4 réunions du comité de pilotage ont eu lieu, une 5ème aura lieu prochainement
- un intervenant sociologue est à programmer

### **Organisation et cadres de la médiation culturelle**

débat suivi de décision de maintenir les visites découvertes (toits, Piette, jardins) en fonction de l'effectif des agents volontaires, suivi au prochain CHSCT

remarque : le MAN reste seul maître de ses décisions concernant l'organisation de cette prestation

### **Point d'étape sur le Règlement Intérieur, les fiches de poste et le calendrier**

- il est signalé des anomalies sur le règlement type de mars 2014, mettre à jour
- RI, des groupes de travail ont eu lieu, à poursuivre
- fiches de poste, mise à jour de certaines, à revoir en groupe de travail

### **Travaux de l'escalier Sud-Ouest : déplacements des personnels et des œuvres**

- une étude a eu lieu sur les déplacements des personnels (archéologie comparée et paléolithique) pendant la durée des travaux (un an) à partir de début 2018
- des espaces seront fermés au public pour le stockage des œuvres (salle de Mars et une partie du paléolithique)
- l'Architecte des Bâtiments de France fera son exposé lors du prochain CHSCT

### **Avis de vacances de poste**

- Alain Villes sera remplacé en août 2017
- Joëlle Brière sera remplacée par un régisseur récolement en septembre 2017
- Anaïs Boucher sera remplacée fin 2017
- deux sortants de concours remplaceront les départs à la retraite aux ressources documentaires fin 2017, début 2018
- deux AVP pour la surveillance musée seront republiés prochainement
- des AVP paraîtront pour le service jardin
- deux CDI sont attendus pour l'entretien du domaine (50% et 70%)
- un AVP va paraître pour le remplacement du responsable du développement culturel
- signalement du manque d'agents aussi au développement culturel

### **Entretiens professionnels**

- tous sont réalisés

### **Logements de fonction**

- des devis sont disponibles pour le choix des entreprises
- des travaux seront engagés dans deux logements en 2017, deux autres en 2018
- des réflexions sont en cours sur l'avenir des logements du Boulingrin et du rez de chaussée de la rue Thiers.

*Michel Taphanel*  
*responsable de la section*